



JURIDISKĀ KOLEDŽA

STUDIJU PROGRAMMAS

GRĀMATVEDĪBA UN FINANSES

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Rīga
2015

SATURA RĀDĪTĀJS

1. STUDIJU VIRZIENA UN STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS	3
2. STUDIJU VIRZIENA UN STUDIJU PROGRAMMAS MĒRĶI UN UZDEVUMI	4
3. STUDIJU VIRZIENA UN STUDIJU PROGRAMMAS ATTĪSTĪBA.....	6
3.1. GALVENĀS PROBLĒMAS UN IZAICINĀJUMI PROGRAMMAS ATTĪSTĪBAI NĀKOTNĒ	6
3.2. STUDIJU PROGRAMMAS „GRĀMATVEDĪBA UN FINANCES” STIPRO UN VĀJO PUŠU VĒRTĒJUMS (SVID ANALĪZE)	9
4. KVALITĀTES VADĪBAS SISTĒMA	10
5. STUDIJU PROGRAMMAS ORGANIZĀCIJA. PRAKTISKĀ ĪSTENOŠANA.....	12
6. VĒRTĒŠANAS SISTĒMA.....	17
7. STUDIJU PROGRAMMAS ATBILSTĪBA PROFESIONĀLĀS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS VALSTS STANDARTAM UN PROFESIJAS STANDARTAM.....	19
8. STUDIJU PROGRAMMAS SALĪDZINĀJUMS AR RADNIECĪGĀM LATVIJAS UN ĀRVALSTU STUDIJU PROGRAMMĀM	21
9. STUDĒJOŠIE.....	21
9.1. STUDENTU APTAUJA	21
9.2. DARBA DEVĒJU APTAUJA	24
10. MĀCĪBU PRAKSE.....	25
11. MATERIĀLI TEHNISKAIS NODROŠINĀJUMS.....	25
12. BIBLIOTĒKA	27
12.1. JURIDISKĀS KOLEDŽAS IZDEVUMI	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
12.2. JURIDISKĀS KOLEDŽAS ORGANIZĒTO KONFERENČU MATERIĀLI.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
13. PROGRAMMAS ĪSTENOŠANĀ IESAISTĪTĀS STRUKTŪRVIENĪBAS UN AKADĒMISKAIS PERSONĀLS	33
14. KVALITĀTES NODROŠINĀJUMS UN GARANTIJAS. STARPTAUTISKĀ SADARBĪBA	35

1. STUDIJU VIRZIENA UN STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS

2014.gada 22.maijā apstiprinātās Latvijas „Izglītības zinātnes pamatnostādnes 2014.-2020.gadam” orientē Latvijas izglītības attīstību atbilstoši Eiropas izglītības telpas galvenajām pamatnostādnēm. Viens no izvirzītajiem rīcības plāniem koncepcijā ir augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšana atbilstoši darba tirgus pieprasījumam, paredzot darba devēju iesaistīšanu profesijas standartu un studiju programmu izstrādē. „Izglītība ir svarīga ikvienam cilvēkam, ģimenei, sabiedrībai un valstij kopumā. Tā ir ceļš uz cilvēka individuālās dzīves kvalitāti, zinošas sabiedrības veidošanu un valsts ekonomisko izaugsmi un labklājību. Ieguldījumi izglītībā un mūžizglītībā ir būtisks priekšnoteikums tautsaimniecības attīstībai un valsts konkurētspējas veicināšanai, ka arī augstāka labklājības līmeņa sasniegšanai. 21.gadsimtā izglītība ir visa mūža garumā, un tā ir mūsu ikdienas sastāvdaļa - apzināta izvēle un gandarījums; zināt un prast vairāk, ātrāk, precīzāk; mācīties un studēt ar sapratni un patiku, mācīties citam no cita neatkarīgi no sociālā, ekonomiskā vai veselības stāvokļa; mācīties individuālām prasībām piemērotā vidē, izmantojot modernus mācību līdzekļus.”

Koncepcijas stratēģiskais mērķis ir – dinamiski attīstīt Latvijas augstākās izglītības sistēmu, lai tā saglabātu savu nacionālās attīstības raksturu, un lai iegūtie grādi un diplomi būtu saprotami un atzīti Eiropas mēroga darba tirgū un nodrošinātu izglītības turpināšanas iespējas Eiropā.

Profesionālajā augstākajā izglītībā tiek īstenotas pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas, pēc kuru beigšanas absolvents iegūst darba tirgum derīgu kvalifikāciju, kā arī iespēju turpināt studijas bakalaura programmās.

Ņemot vērā to, ka Latvijā kļūst arvien saspringtāka ekonomiskā situācija un darba tirgū vērojama liela konkurence, vidusskolu absolventiem ir svarīgi īsā laikā iegūt labu, konkurētspējīgu izglītību. Grāmatveža profesija Latvijā arvien ir bijusi pieprasīta.

Neskatoties uz to, ka valstī ir vairākas vidējās un augstākās izglītības iestādes, kas sagatavo grāmatvežus, darba sludinājumos bieži parādās pieprasījums pēc kvalificētiem, bilancspējīgiem grāmatvežiem.

ES struktūrfondu nacionālās programmas „Darba tirgus pētījumi” ietvaros veikta „Detalizēta darbaspēka un darba tirgus pētījuma tautsaimniecības sektoros”

rezultāti liecina, ka darbaspēka nodrošinājums attiecībā pret grāmatvežu darba vietām nav pietiekams un prognozes līdz 2014.gadam liecina par tā samazinājumu.

„Lursoft” uzņēmumu reģistra dati liecina, ka Latvijā ir reģistrēti pāri 183 000 darbojošos uzņēmumu un katrā no tiem ir nepieciešams grāmatvedis vai grāmatvedības struktūrvienība. Tā kā LR likums „Par grāmatvedību” atļauj grāmatvedības kārtošana izmantot ārpakalpojumus, tad Latvijā visai strauji pieaug grāmatvedības pakalpojumu uzņēmumu

2010.gadā grāmatvedības pakalpojumu firmu skaits bija virs 800, kas arī var būt kā darba vietas kvalificētiem grāmatvedības speciālistiem.

Nemot vērā šos apsvērumus, Juridiskā koledža (turpmāk tekstā - JK) uzskata, ka ir nepieciešams sniegt savu ieguldījumu labu grāmatvedības profesionāļu sagatavošanā, jo līdz šim jau ir iegūta nozīmīga pieredze citu studiju programmu, studiju kursu īstenošanā.

JK izstrādāta Stratēģija 2012.-2017. gadam, definējot koledžas vīziju, misiju, pamatvērtības, stratēģiskos mērķus un uzdevumus. JK īsteno Boloņas procesa vadlīnijas, tās darbība vērsta uz starptautiskas akreditācijas iegūšanu ar mērķi realizēt Augstskolas Stratēģiju ceļā uz Izcilības modeli kvalitātes nodrošināšanā un starptautisku atpazīstamību.

2. STUDIJU VIRZIENA UN STUDIJU PROGRAMMAS MĒRĶI UN UZDEVUMI

Studiju programmas mērķis un uzdevumi atbilst [ES Kvalifikācijas Eiropas izglītības telpā pamatnostādņem](#) un Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras (EQF) 5.līmenim (Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju, MK noteikumi Nr.990, 2008.gada 2.decembris).

Studiju programmas **mērķis** saskan ar Juridiskās koledžas misiju - divu gadu laikā sagatavot teorētiski zinošus un praktiski varošus speciālistus tautsaimniecībai, akcentējot Latvijas kā Eiropas Savienības dalībvalsts specifiku, sagatavot grāmatvedības un finanšu speciālistus, kuri spēj organizēt un kārtot grāmatvedības un finanšu jautājumus, koordinēt savu darbību, kārtot ar grāmatvedību un finansēm saistītos lietvedības jautājumus, ievērot spēkā esošo normatīvo aktu prasības.

Uzdevumi:

1. nodrošināt praktiskai darbībai nepieciešamo zināšanu apgūšanu grāmatvedības un finanšu jomā;

2. nodrošināt mūsdienīgas profesionālās zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas grāmatveža darba uzsākšanai un veikšanai;

3. nodrošināt studējošos ar visiem nepieciešamajiem mācību materiāliem, sniedzot maksimālas piedāvājuma iespējas profesionālo studiju darbam;

4. veicināt prasmi radoši domāt un izrādīt iniciatīvu, attīstīt spēju strādāt nestandarta situācijās, saistīt iegūtās zināšanas ar reālo saimniecisko darbību.

Sekmīgi absolvējot studiju programmu, absolventam tiek piešķirta profesionālā kvalifikācija „grāmatvedis” (profesijas kods – 3313 01).

Programmas „Grāmatvedība un finanses” absolvents, iegūstot 4.kvalifikācijas grāmatveža kvalifikāciju, prot:

- izvedot grāmatvedības sistēmu un sastādīt grāmatvedības organizācijas dokumentus;
- vadīt citus grāmatvedības darbiniekus;
- reģistrēt naudas novērtējamus saimnieciskos darījumus un veikt reģistrēto saimniecisko darījumu pārbaudi;
- aprēķināt nodokļus un veikt norēķinu par nodokļiem uzskaiti;
- aprēķināt darba samaksu atbilstoši uzņēmumā pastāvošajai samaksas sistēmai un veikt norēķinu ar darbiniekiem uzskaiti;
- uzskaitīt ilgtermiņa ieguldījumus;
- uzskaitīt apgrozāmos līdzekļus un veikt to uzskaites kontroli;
- uzskaitīt pašu kapitālu;
- uzskaitīt uzkrājumus;
- uzskaitīt saistības.

Studiju programmas **mērķauditorija** ir personas, kurām ir vismaz vidējā izglītība.

Uzņemšana studijās notiek pamatojoties uz **JK Uzņemšanas noteikumiem**, kuri katru gadu tiek publiskoti [JK mājas lapā](#), izvietoti pie informatīvajiem ziņojumu dēļiem, kā arī pieejami JK bibliotēkā.

Studiju virzienā „Ekonomika” uz doto brīdi ir viena studiju programma „Grāmatvedība un finanses”, **kura ir akreditēta 2013.gada 28.augustā**, Nr.253. Studiju programmas apjoms 80 kredītpunkti (120ECTS)

3. STUDIJU VIRZIENA UN STUDIJU PROGRAMMAS ATTĪSTĪBA

Laika posmā no 2012.gada līdz 2017.gadam programmas attīstība tiks balstīta uz galvenajiem mūsu valsts politikas dokumentiem un normatīvo regulējumu.

3.1. GALVENĀS PROBLĒMAS UN IZAICINĀJUMI PROGRAMMAS ATTĪSTĪBAI NĀKOTNĒ

Koledžas un programmas attīstību arī nākamajos gados ierobežos studentu skaita tālāka samazināšanās Latvijā sakarā ar sliktu demogrāfisko situāciju valstī, iedzīvotāju aizplūšanu uz ārzemēm, konkurences paaugstināšanās augstākās izglītības un īpaši - koledžu izglītības sistēmā.

Problēmas turpināsies ar kvalificēta akadēmiskā personāla piesaistīšanu, ņemot vērā joprojām nepietiekamo zinātņu doktoru skaitu sociālajās zinātnēs.

Materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanai būs arvien grūtāk konkurēt ar valsts finansējuma strauju palielinājumu un Eiropas Savienības fondu piesaistīšanu valsts finansētās augstākās izglītības sektorā.

Darba tirgus straujā attīstība pēc ekonomikas krīzes pārvarēšanas prasīs arvien lielāku studiju programmu elastīgumu, nepieciešamību tās ātri un efektīvi pielāgot darba devēju mainīgajām prasībām.

Attīstības mērķi un prioritātes

Laika posmā no 2012.gada līdz 2017.gadam studiju programmu attīstības galvenais mērķis ir:

- koncentrēt galveno uzmanību studiju virzienam kopumā, ilgtspējīgas attīstības nodrošināšanai, piedāvājot augstu studiju kvalitāti pieaugošās konkurences apstākļos augstākās izglītības jomā;
- panākt studiju kvalitātes mērķtiecīgu un plānveidīgu paaugstināšanu, nodrošinot kompleksu pieeju studiju procesa pilnveidošanai, jāpanāk, lai studiju process, kas programmā ir salīdzinoši īss, būtu maksimāli piesātināts un efektīvs;
- nodrošināt, lai studiju programmā apgūstamās teorētiskās zināšanas maksimāli efektīvi tiktu saistītas ar praksi, izmantojot visas iespējamās studiju procesa formas un metodes, lai tās maksimāli atbilstu darba tirgus prasībām;
- palielināt docētāju un studējošo mobilitāti sadarbībā ar ārvalstu augstskolām;

- studiju procesu veidot kā mūžizglītības sastāvdaļu, ņemot vērā iepriekš apgūtās studentu zināšanas un pieredzi, kā arī prognozējot nākotnes attīstības tendences darba tirgū.

Studiju procesa organizācijas pilnveidošana

Galvenie studiju procesa pilnveidošanas darba virzieni laika posmā līdz 2017.gadam:

- nodrošināt studiju programmas ikgadēju padziļinātu izvērtējumu, piesaistot ārējos ekspertus, t.sk. atsevišķos gadījumos arī no ārzemēm un darba devējus, kā arī profesionālo nevalstisko organizāciju pārstāvjus;

- studiju procesa organizēšanai pastiprināt citu augstākās izglītības institūciju pieredzes izmantošanu, gan apmeklējot un uz vietas iepazīstot šo institūciju pieredzi, gan aicinot attiecīgus speciālistus uz Juridisko koledžu;

- paplašināt un padziļināt darbu ar studentiem, lai jau studiju sākumā viņi apgūtu modernās metodes kā mācīties, kā efektīvāk apvienot darbu auditorijās ar patstāvīgo studiju darbu mājās, bibliotēkās un prakses vietās;

- pilnveidot uzsākto pieredzi teorētisko zināšanu papildināšanā ar prakses apgūšanu, regulāri organizējot situāciju izspēles.

Akadēmiskā personāla piesaistīšana un kvalifikācijas celšana

- izvērst sadarbību ar valsts augstskolu doktorantūras nodaļām, lai piesaistītu darbam koledžā jaunus, perspektīvus doktorantus;

- nosūtīt studijām doktorantūrā spējīgākos Juridiskās koledžas docētājus, apmaksājot studijas un nodrošinot citus stimulus kvalifikācijas celšanai;

- paplašinot vieslektoru piesaistīšanu studiju procesam, uzaicinot atsevišķas lekcijas vai lekciju ciklus nolasīt atzītiem speciālistiem savā profesijā, kā arī speciālistiem un mācītbspēkiem no citām valstīm un starptautiskajām organizācijām;

- iesaistīt visus docētājus, atbilstoši apstiprinātajam plānam, kvalifikācijas celšanā un panākt, lai katrs docētājs būtu iesaistīts Juridiskās koledžas zinātniski pētnieciskās programmas izpildē un ne retāk kā reizi 3 gados publicētu savus pētījumu rezultātus.

Studentu piesaistīšana un reklāmas organizācija

- izvērst darbu ar vidusskolas skolotājiem un skolniekiem, izskaidrojot koledžu izglītības nozīmi un iespējas karjeras attīstībā, paplašināt reģionālo sadarbību, iesaistot tajās vidusskolu skolēnus ar mērķi - dot priekšstatu par izvēlēto profesiju;
- ņemot vērā reklāmdevēju daudzveidīgos un nereti uzmācīgos piedāvājumus, veikt reklāmas tirgus izpēti, noskaidrojot efektīvākās koledžas reklāmas formas un veidus, izstrādāt atbilstošu reklāmas īstenošanas koncepciju;
- stimulēt studentus, kuri gūst labas sekmes, paredzot materiālus un citus stimulus.

Studiju procesa metodiskās bāzes nostiprināšana

- stimulēt koledžas docētāju darbu pie mācību grāmatu un metodisko palīglīdzekļu izstrādāšanas un publicēt šos materiālus, sagatavot lekciju audio un videoierakstus kā palīglīdzekli studijām;
- regulāri publicēt Juridiskās koledžas zinātniskos rakstus, tajos iekļaujot gan docētāju, gan studentu pētījumu rezultātus. Turpināt praksi - uz koledžas bāzes organizēt starptautiskās konferences par tēmām, kas izriet no studiju programmām;
- Juridiskās koledžas bibliotēkas fondus ekonomikas un tiesību jomā palielināt no 22000 esošo mācību un metodiskās literatūras vienību skaita līdz 25 000, attīstot Juridiskās koledžas filiāļu bibliotēkas. Paplašināt studiju procesam nepieciešamo ārzemju literatūras un datu bāžu daudzveidību.

Materiāli tehniskās bāzes attīstība

- piesaistīt papildus līdzekļus, valsts finansējumu un ES fondus materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanai;
- pilnveidot infrastruktūru, paplašinot izmantojamās telpas Juridiskās koledžas vajadzībām, izveidojot jaunas lasītavas un telpas metodiskajam darbam. Sadarbībā ar Eiropas Komisijas pārstāvniecību Latvijā izveidot Eiropas tiesību kabinetu;
- atbilstoši apstiprinātajam plānam regulāri iepirkt jaunu tehniku (projektorus, kodoskopus, interaktīvās tāfeles u.tml.).

3.2. STUDIJU PROGRAMMAS „GRĀMATVEDĪBA UN FINANSES” STIPRO UN VĀJO PUŠU VĒRTĒJUMS (SVID ANALĪZE)

Tabula Nr.1

Studiju programmas „Grāmatvedība un finanses” stipro un vājo pušu vērtējums (SVID analīze)

Stiprās vietas	Vājās vietas
1. Iespēja iegūt kvalificētu, darba tirgum noderīgu izglītību salīdzinoši īsā laikā (2-2.5 gados)	1. Studentiem dažkārt nav pietiekama informācija un izpratne par normatīvo aktu prasībām, attiecībā uz iegūstamās kvalifikācijas prasībām darba pienākumu veikšanai
2. Iespēja turpināt izglītību tālākos studiju posmos (2. vai 3.gadā bakalaura studiju programmās)	2. Nepietiekama studentu mobilitāte un iesaiste studijām ārzemju augstskolās
3. Teorētisko un praktisko zināšanu apguve cieši saistīta ar pētniecisko darbu, regulāras konferences un publikācijas	3. Nepietiekams darbs līdzekļu piesaistē no ES fondiem
4. Visciešākā sadarbība studiju procesā ar potenciālajiem darba devējiem	4. Sarežģītā ekonomiskā situācija, kas ietekmē studējošā maksātspēju
5. Regulāra ārzemju vieslektoru piesaistīšana	5. Nepietiekami efektīva studiju programmas reklāma un vāja sadarbība ar vidusskolām
6. Regulāra mācību grāmatu un mācību metodisko līdzekļu sagatavošana un izdošana	6. Studentu zemais svešvalodu zināšanu līmenis, ierobežo kvalificētu ārvalstu speciālistu piesaisti
7. Cieša sadarbība ar profesionālajām biedrībām un organizācijām, tai skaitā, Grāmatvežu asociāciju	
8. Plašas, labiekārtotas telpas un iespējas nodrošināt studentiem dienesta viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumus	
Iespējas	Riski
Pārvarēt ekonomiskās krīzes radītās problēmas un konkurences apstākļos turpināt studējošo skaita palielināšanu, balstot to uz augstu studiju kvalitātes nodrošināšanu	Disproporcija augstākās izglītības jomā starp studējošo skaitu un plašo piedāvājumu, ņemot vērā kraso iedzīvotāju skaita un maksātspējas mazināšanos valstī.
Nodrošināt iespējas docētājiem un studentiem pilnveidot svešvalodu zināšanas	Nestabilā darba tirgus dēļ docētāji uzņemas lielu darba slodzi ārpus koledžas
Aktivizēt docētāju iesaistīšanos profesionālajās asociācijās, veicināt starptautisko sadarbību, meklēt iespējas programmas studentu praksēm Eiropas valstīs	Mūsdienīgas un augstvērtīgas tehniskas izmantošanas nodrošināšana, palielina studiju procesa pašizmaksu

KVALITĀTES VADĪBAS SISTĒMA

JK ir izveidota un veiksmīgi darbojas Kvalitātes vadības sistēma,

Shēma Nr. 1

Kvalitātes vadības sistēma



Studiju programmas akreditācija notiek atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā, Ministru Kabineta noteikumiem Nr. 668, 25.09.2012. „Augstskolu, koledžu un studiju virzienu akreditācijas noteikumi”. Studiju programmas kvalitātes novērtēšanas komisijas darbību regulē „Studiju programmas pašnovērtēšanas komisijas nolikums”. Konsultatīvās Padomes kā padomdevējas darbību regulē „JK padomnieku konventa nolikums”. Valsts pārbaudījumu komisijas darbība balstās uz „Kvalifikācijas eksāmena nolikuma”. Studentu pašpārvaldes darbības pamatā – „Studentu pašpārvaldes nolikums”. Docētāju kopsapulces divas reizes gadā sasauc direktors, savukārt darbinieku operatīvās sanāksmes notiek katru nedēļu (trešdienās).

JK darbība ir novērtēta atbilstoši ISO 9001:2008 „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības”; „Investor in Excellence” un „Standards and Guidelines for

Quality Assurance in the European Higher Education Area”, ENQA (European Network for Quality Assurance in Higher Education) prasībām.

STUDIJU PROGRAMMAS ORGANIZĀCIJA. PRAKTISKĀ ĪSTENOŠANA

Studiju programmas realizācija: pilna un nepilna laika studijās, tai skaitā e-apmācība.

Studiju kurss veido lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības. Studiju kursu ietvaros notiek diskusijas, situāciju analīze un kāzusu risināšana. Lai pilnveidotu studentu profesionālās iemaņas, tiek organizētas lomu spēles (situāciju izspēle). Organizējot studiju procesu, **studiju metodēm** jāveicina studenta atbildība par pašmācību, tās orientētas uz praktisko iemaņu apgūšanu. Studiju procesā tiek izmantots moduļu apmācības princips – pārbaudījumi nenotiek sesiju veidā, bet beidzoties studiju kursam Liela uzmanība tiek pievērsta praktiskajiem darbiem, problēmsituāciju analīzei, saimniecisko situāciju stimulācijām, tiek piesaistīti tautsaimniecības vadošie speciālisti un zinātnieki - vieslektori atsevišķu lekciju vai lekciju ciklu nolasīšanai, kā arī atsevišķi profesori vai docenti no Lietuvas, Vācijas, ASV, Kanādas, Beļģijas, u.c. Studiju procesā tiek veicināta studentu komunikācija, spēja darboties grupā, pārvarēt konfliktus, būt pašpārliecinātiem. Liela uzmanība tiek pievērsta godīguma, zināšanu radošas izmantošanas, zinātniskās izziņas metožu apguves, patstāvības uzdevumu risināšanā attīstībai.

Studiju gaitu nosaka **Studiju nolikums, Studiju apmaksas nolikums** un citi nolikumi un noteikumi.

Studiju programma nosaka apgūstamos studiju kursus, to apjomu kredītpunktos, pārbaudījumus, mācību prakses apjomu, referātu skaitu, studiju gala pārbaudījumus.

Studiju programmu „Grāmatvedība un finanses” veido:

- vispārīzglītojošie studiju kursi – 20 kredītpunkti
- nozares studiju kursi – 36 kredītpunkti
- mācību prakse - 16 kredītpunkti
- kvalifikācijas darba izstrāde (kvalifikācijas eksāmens) - 8 kredītpunkti
-

Studiju programmas kopējais apjoms ir 80 kredītpunkti (120 ECTS).

Programmas didaktiskā koncepcija nosaka, ka studiju procesa pamatā ir studenta patstāvīgais darbs, ko atvieglo un veicina docētāji auditorijās. Studiju sākumā studenti apgūst metodiku, kā mācīties.

Studiju procesa neatņemama sastāvdaļa ir zinātniski pētnieciskais darbs, kurā studentus iesaista jau pirmajā semestrī, iepriekš nolasot lekcijas par zinātniski pētnieciskā darba metodiku.

Studiju kursu (aprakstu) izvērtēšana un apstiprināšana notiek vienu reizi gadā, par pamatu ņemot: 1) studējošo aptaujas rezultātos izteiktos viedokļus; 2) izvērtējot kvalifikācijas eksāmena un tekošo pārbaudījumu rezultātus; 3) uzklusot prakses vietu pārstāvju un darba devēju ieteikumus. Studiju rezultāti regulāri tiek analizēti JK Padomes sēdē, Valsts pārbaudījuma komisijas sēdēs, konsultatīvajā padomē, docētāju kopsapulcēs, studiju programmas kvalitātes novērtēšanas komisijā, studentu pašpārvaldē un operatīvajās sanāksmēs.

Studijās sagaidāmie rezultāti noteikti atbilstoši standartam un orientēti uz to, lai absolvents iegūtās teorētiskās zināšanas varētu sekmīgi īstenot praksē. Tam kalpo tiesu izspēles, dažādu institūciju darbības imitēšana, juridiskās konsultācijas u.tml.

Studijās sagaidāmie rezultāti ir atspoguļoti studiju kursu programmās, kuras ir pieejamas JK bibliotēkā un mājas lapā.

Studentiem tiek nodrošinātas docētāju konsultācijas, par to informē koledžas mājas lapā, kā arī šī informācija tiek izvietota pie informatīvā ziņojuma dēļa. **Tiek organizētas gan individuālās, gan kopējās konsultācijas.** Studentiem ir pieejami, gan docētāju telefoni, gan e-pasti. Docētāji veic individuālu darbu ar studentiem, sevišķi ar tiem, kuri nav sekmīgi nokārtojuši pārbaudījumus, vai vispār nav kārtojuši ieskaiti vai eksāmenu. Lai studiju procesā sasniegtu plānotos rezultātus, studenti, uzsākot studijas koledžā, kā arī sākot apgūt katru atsevišķu studiju kursu, tiek iepazīstināti ar mācību mērķiem, uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kā arī ar vērtēšanas kritērijiem. Studiju rezultātu sasniegšanai tālmācības studenti ir nodrošināti ar pieeju visiem nepieciešamajiem studiju kursu materiāliem, koledžas studentiem ir pieejama bibliotēka, datori ar interneta pieslēgumu un pieeju datu bāzēm.

Studiju programmas realizācijas nodrošināšanā plānots iesaistīt **84 % pamatdarbā** nodarbinātos docētājus un 16 % blakus darbā nodarbinātos docētājus.

Juridiskās koledžas docētāji laika periodā no 2001.gada ir izdevuši **29 mācību grāmatas**, kuru autori ir koledžas docētāji:

Juridiskajā koledžā liela uzmanība tiek pievērsta docētāju zinātniskajai un radošajai darbībai, katru gadu tiek organizētas zinātniskās konferences, tai skaitā, reizi

divos gados starptautiskās zinātniskās konferences. Konferences tiek organizētas sadarbībā ar citām Latvijas augstākās izglītības iestādēm (Rīgas Stradiņa universitāti, Rēzeknes augstskolu), ārvalstu sadarbības partneriem (Mykolas Romeris university, Nord universitāti (Tallina), Štutgartes universitāti (Vācija), Kaukāza universitāti (Gruzija)), Latvijas Zinātņu akadēmiju, Baltijas stratēģisko pētījumu centru u.c.

Ar 2012./ 2013.gadu koledža ir saņēmusi ERASMUS hartu un līdz ar to jau vairāki koledžas docētāji, ERASMUS mobilitātes ietvaros, ir bijuši Turcijā, Lietuvā un Maltā.

Koledža darbojas Valodu skola, kurā docētājiem ir iespējas pilnveidot, bez maksas, savas svešvalodu zināšanas.

Tabula Nr. 2

Studiju programma „Grāmatvedība un finanses”

N.p.k.	Studiju kurss	KP	Pārbaudes forma
1.	A daļa. Vispārizglītojošie studiju kursi		
1.- 1.	Datorzinības	2	Eksāmens
1.-2.	Lietvedība un profesionālā terminoloģija	2	Eksāmens
1.-3.	<u>Modulis.</u> Profesionālā terminoloģija svešvalodās (franču, krievu, angļu,vācu), jāizvēlas 2 valodas	1	Ieskaite
1.-4.	Saskarsme un ētika	2	Eksāmens
1.-5.	Socioloģija un psiholoģija	2	Eksāmens
1.-6.	Tiesību pamati	3	Eksāmens, Referāts
1.-7.	Statistikas pamati	2	Eksāmens
1.-8.	Tirgzinības pamati	2	Eksāmens
1.-9.	Projektu vadīšana	2	Eksāmens
1.-10.	Darba, civilā un vides aizsardzība	2	Eksāmens
	Kopā	20	
2.			
2.-1.	Matemātika ekonomistiem	2	Eksāmens
2.-2.	Komercedarbības tiesiskie pamati,	2	Eksāmens
2.-3.	Komercedarbības organizēšana un plānošana	2	Eksāmens
2.-4.	Makroekonomika	3	Eksāmens, Referāts
2.-5.	Mikroekonomika	2	Eksāmens
2.-6.	Grāmatvedība	3	Eksāmens
2.-7.	Grāmatvedības datorprogrammas	3	Eksāmens
2.-8.	Vadības grāmatvedība	3	Eksāmens , Referāts
2.-9.	Finanšu grāmatvedība	3	Eksāmens

2.-10.	Nodokļu sistēmas pamati	2	Eksāmens
2.-11.	Finanses un kredīts	2	Eksāmens
2.-12.	Revīzija un audits	3	Eksāmens , Referāts
2.-13.	Darba tiesības	3	Eksāmens
3.			
3.-1.	Modulis 1. Mediācija	3	Eksāmens, Referāts
	Mediācijas process		
	Konfliktu teorijas pamati.		
	Darījumu sarunu vadīšanas veidi		
3.-2.	Modulis 2. Procesuālās tiesības	3	Eksāmens, Referāts
	Administratīvais process		
	Civilprocess		
	Kriminālprocess		
3.-3.	Modulis 3. Darba un sociālās tiesības	3	Eksāmens, Referāts
	Darba uzskaitē		
	Darba tiesību uzraudzība un kontrole		
	Sociālās tiesības		
	KOPĀ	36	
	Mācību prakse	16	
	Kvalifikācijas darba izstrāde un aizstāvēšana	8	
	KOPĀ	80	

Tabula Nr. 3

Studiju programmas „Grāmatvedība un finanses” studiju plāns
(sadalījums pa semestriem)

Pilna laika studijas

N.p.k.	Studiju kurss	KP	1.	2.	3.	4.
1.	A daļa. Vispārizglītojošie studiju kursi					
1.-1.	Datorzinības	2	2			
1.-2.	Lietvedība un profesionālā terminoloģija	2	2			
1.-3.	<u>Modulis.</u> Profesionālā terminoloģija svešvalodās (franču, krievu, angļu,vācu), jāizvēlas 2 valodas	1	1			
1.-4.	Saskarsme un ētika	2	2			
1.-5.	Socioloģija un psiholoģija	2			2	
1.-6.	Tiesību pamati	3		3		
1.-7.	Statistikas pamati	2	2			
1.-8.	Tirgzinības pamati	2			2	
1.-9.	Projektu vadīšana	2			2	
1.-10.	Darba, civilā un vides aizsardzība	2		2		
	Kopā	20				
2.	B daļa. Nozares studiju kursi					
2.-1.	Matemātika ekonomistiem	2	2			
2.-2.	Komercedarbības tiesiskie pamati,	2			2	
2.-3.	Komercedarbības organizēšana un plānošana	2			2	

2.-4.	Makroekonomika	3	2	1		
2.-5.	Mikroekonomika	2		2		
2.-6.	Grāmatvedība	3	2	1		
2.-7.	Grāmatvedības datorprogrammas	3	1	2		
2.-8.	Vadības grāmatvedība	3	2	1		
2.-9.	Finanšu grāmatvedība	3		2	1	
2.-10.	Nodokļu sistēmas pamati	2		2		
2.-11.	Finanses un kredīts	2		2		
2.-12.	Revīzija un audīts	3		1	2	
2.-13.	Darba tiesības	3	2	1		
3.	C daļa. Izvēles studiju moduļi (viens pēc izvēles)				3	
3.-1.	Modulis 1. Mediācija	3				
	Mediācijas process					
	Konfliktu teorijas pamati.					
	Darījumu sarunu vadīšanas veidi					
3.-2.	Modulis 2. Procesuālās tiesības	3				
	Administratīvais process					
	Civilprocess					
	Kriminālprocess					
3.-3.	Modulis 3. Darba un sociālās tiesības	3				
	Darba uzskaitē					
	Darba tiesību uzraudzība un kontrole					
	Sociālās tiesības					
	KOPĀ	36				
	Mācību prakse	16			4	12
	Kvalifikācijas darba izstrāde un aizstāvēšana	8				8
	KOPĀ	80	20	20	20	20

Tabula Nr. 4

Studiju programmas „Grāmatvedība un finanses” studiju plāns
(sadalījums pa semestriem)
Nepilna laika studijas

N.p.k.	Studiju kurss	KP	1.	2.	3.	4.	5.
1.	A daļa. Vispārizglītojošie studiju kursi						
1.- 1.	Datorzinības	2	2				
1.-2.	Lietvedība un profesionālā terminoloģija	2	2				
1.-3.	<u>Modulis. Profesionālā terminoloģija</u> svešvalodās (franču, krievu, angļu, vācu), jāizvēlas 2 valodas	1		1			
1.-4.	Saskarsme un ētika	2	2				
1.-5.	Socioloģija un psiholoģija	2			2		
1.-6.	Tiesību pamati	3		1	2		
1.-7.	Statistikas pamati	2	2				
1.-8.	Tirgzinības pamati	2			2		
1.-9.	Projektu vadīšana	2				2	
1.-10.	Darba, civilā un vides aizsardzība	2		2			

		Kopā	20					
2.	B daļa. Nozares studiju kursi							
2.-1.	Matemātika ekonomistiem	2	2					
2.-2.	Komercedarbības tiesiskie pamati,	2			2			
2.-3.	Komercedarbības organizēšana un plānošana	2			2			
2.-4.	Makroekonomika	3	2	1				
2.-5.	Mikroekonomika	2		2				
2.-6.	Grāmatvedība	3	2	1				
2.-7.	Grāmatvedības datorprogrammas	3	1	2				
2.-8.	Vadības grāmatvedība	3	1	2				
2.-9.	Finanšu grāmatvedība	3		1	2			
2.-10.	Nodokļu sistēmas pamati	2		2				
2.-11.	Finanses un kredīts	2					2	
2.-12.	Revīzija un audits	3		1	2			
2.-13.	Darba tiesības	3			2		1	
3.	C daļa. Izvēles studiju moduļi (viens pēc izvēles)							
3.-1.	Modulis 1. Mediācija	3						
	Mediācijas process							
	Konfliktu teorijas pamati.							
	Darījumu sarunu vadīšanas veidi							
3.-2.	Modulis 2. Procesuālās tiesības	3						
	Administratīvais process							
	Civilprocess							
	Kriminālprocess							
3.-3.	Modulis 3. Darba un sociālās tiesības	3						
	Darba uzskaitē							
	Darba tiesību uzraudzība un kontrole							
	Sociālās tiesības							
		KOPĀ	36					
	Mācību prakse	16					8	8
	Kvalifikācijas darba izstrāde un aizstāvēšana	8						8
		KOPĀ	80	16	16	16	16	16

4. VĒRTĒŠANAS SISTĒMA

Pārbaudījumu norises kārtība un vērtēšana Juridiskajā koledžā balstās uz diviem nolikumiem: Nolikums par pārbaudījumu norises kārtību Juridiskajā koledžā un Studentu zināšanu vērtēšanas nolikums.

Juridiskās koledžas studentu zināšanu vērtēšanas pamatprincipi ir sekojoši:

1. Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus
2. Vērtējuma obligātuma princips – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par programmu pamatdaļās ietvertā obligātā satura apguvi

3. Prasību atklātības un skaidrības princips – atbilstoši izvirzītajiem programmu mērķiem un uzdevumiem, kā arī studiju kursu mērķiem un uzdevumiem, ir noteikts pamatprasību kopums iegūtās izglītības vērtēšanai
4. Vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips – programmas apguves vērtēšanā izmanto dažādus pārbaudes veidus
5. Vērtējuma atbilstības princips – pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt analītiskās un radošās spējas, zināšanas, prasmes un iemaņas visiem apguves līmeņiem atbilstošos uzdevumos un situācijās. Pārbaudēs iekļaujamais saturs atbilst kursu programmās noteiktajam saturam un profesiju standartā noteiktajām prasmju un zināšanu prasībām.

Programmas apguves vērtēšanas pamatformas ir eksāmens un ieskaite. Minimālais mācību kursa apjoms, lai organizētu eksāmenu, ir 3 kredītpunkti.

Eksāmenā programmas apguve tiek vērtēta 10 ballu skalā:

- ļoti augsts apguves līmenis: 10- „izcili”, 9 – „teicami”;
- augsts apguves līmenis: 8 – „ļoti labi”, 7 – „labi”;
- vidējs apguves līmenis: 6 – „gandrīz labi”, 5 – „viduvēji”, 4 – „gandrīz viduvēji”;
- zems apguves līmenis : 3 – „vāji”, 2 – „ļoti vāji”, 1 – „ļoti, ļoti vāji”.

Ieskaitē un praksē programmas apguve tiek vērtēta divdaļīgā vērtējuma skalā - „ieskaitīts” vai „neieskaitīts”, kura papildus tiek vērtēta ar atzīmi desmit ballu skalā.

Par katru apgūto mācību kursu un praksi ieskaita kredītpunktus, ja saņemts vērtējums „ieskaitīts” vai 10 ballu skalā tas nav mazāks par 4 – „gandrīz viduvēji”.

Programmas apguves beigās kārtojams valsts pārbaudījums – kvalifikācijas eksāmens, kurš tiek vērtēts 10 ballu skalā un kura sastāvdaļa ir kvalifikācijas darba aizstāvēšana. Kvalifikācijas eksāmena norisi un kārtību regulē „Kvalifikācijas eksāmena nolikums”.

Diplomu par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību saņem students, kurš apguvis programmu un nokārtojis kvalifikācijas eksāmenu, iegūstot tajā vērtējumu, kas nav mazāks par 4 – „gandrīz viduvēji”.

5. STUDIJU PROGRAMMAS ATBILSTĪBA PROFESIONĀLĀS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS VALSTS STANDARTAM UN PROFESIJAS STANDARTAM

„Grāmatvedība un finanses” studiju programma veidota saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un Augstskolu likumu, kā arī Ministru kabineta noteikumiem, kas reglamentē 1. līmeņa profesionālo augstāko izglītību, t.i. Ministru kabineta 20.03.2001. noteikumiem Nr. 141 “Noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu”

Grāmatveža kvalifikācijai izvirzāmās prasības atbilst [Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr.461 \(2010.18.05.\)](#) „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību” (grāmatveža profesijas kods – 3313 01) un grāmatveža profesijas standartam, kurš apstiprināts ar iepriekšminētajiem MK noteikumiem.

Tabula Nr.5

Studiju programmas „Grāmatvedība un finanses” atbilstība profesijas standartam

Studiju programma „Finanses un grāmatvedība”, profesija - grāmatvedis	Grāmatveža profesiju standarts, profesijas kods – 3313 01
Matemātika ekonomistiem	Matemātika ekonomistiem
Makroekonomika, Mikroekonomika	Ekonomika
Tirgzinību pamati	Tirgzinību pamati
Statistikas pamati	Statistika
Datorzinības	Lietojumprogrammatūras
Grāmatvedības pamati	Grāmatvedības pamati
Vadības grāmatvedība	Vadības grāmatvedība
Finansu grāmatvedība	Finansu grāmatvedība
Finanses un kredīts	Finanses un kredīts
Revīzija un audits	Revīzija un audits
Nodokļi un nodevas	Nodokļi un nodevas
Komercedarbības tiesiskie pamati	Komercedarbības tiesiskie pamati
Komercedarbības organizēšana un plānošana	Komercedarbības organizēšana un plānošana
Socioloģija un psiholoģija	Saskarsmes psiholoģija Socioloģija
Grāmatvedības datorprogrammas	Grāmatvedības datorprogrammas
Darba tiesības. Darba aizsardzība, civilā un vides aizsardzība Tiesību pamati	Darba tiesiskās attiecības Darba aizsardzība, civilā aizsardzība un vides aizsardzība
Lietvedība un profesionālā terminoloģija	Lietvedība. Profesionālie termini valsts valodā

Profesionālā angļu/vācu valoda Profesionālā franču/krievu valoda	Profesionālie termini divās svešvalodās
Projektu vadīšana	Projektu sagatavošana un vadīšana
Saskarsme un ētika	Profesionālā ētika

6. STUDIJU PROGRAMMAS SALĪDZINĀJUMS AR RADNIECĪGĀM LATVIJAS UN ĀRVALSTU STUDIJU PROGRAMMĀM

Salīdzinot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas ar attiecīgām studiju programmām Latvijā un ārvalstīs, var secināt, ka programmu vispārīzglītojošo un nozares studiju kurus plāns ir līdzīgs, tomēr katrai studiju programmai piemīt savas specifiskas īpašības.

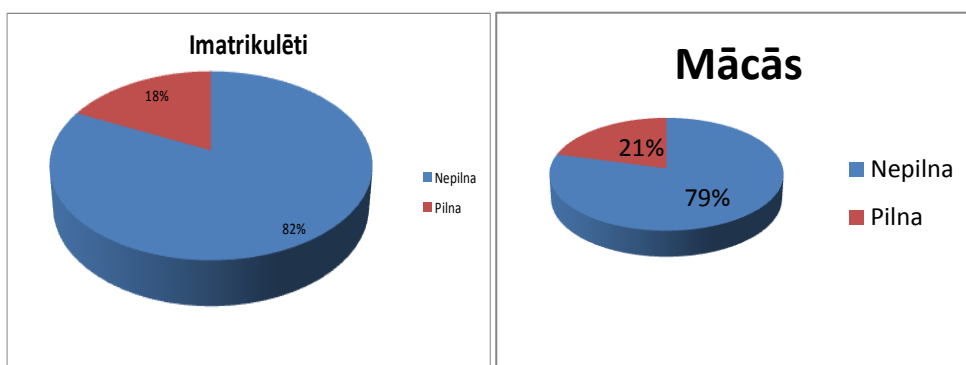
7. STUDĒJOŠIE

Ar katru studiju gadu ir plānots palielināt uzņemto studentu skaitu par 25 %.

Juridiskā koledža studiju procesu studiju programmā „Grāmatvedība un finanses” nodrošina Rīgā – pilna laika vakara nodaļā un nepilna laika neklātienes nodaļā.

Katru studiju gadu ir studentu procents, kuri pārtrauc studijas. Apkopojot studiju gada datus ir redzams, ka studijas ir pārtraukuši tikai 1.96%. Veicot pārrunas ar šiem studentiem, noskaidrojas, ka galvenokārt studiju pārtraukšana ir saistīti ar ekonomisko situāciju valstī, finansiālajiem jautājumiem.

Diagramma Nr.1



7.1. STUDENTU APTAUJA

Lai nodrošinātu saikni ar studējošo, divas reizes studiju gadā notiek studentu anketēšana par studiju procesa kvalitāti. Students var izteikt savu vērtējumu par studiju kursu saturu, kvalitāti, studiju gaitu, materiāli tehnisko nodrošinājumu, novērtēt katra konkrēta docētāja darbu. Anketēšanas rezultāti tiek apspriesti JK Padomes sēdē, docētāju kopsapulcē, kā arī JK operatīvajās sanāksmēs.

2013./2014. akadēmiskā gada rudens aptaujā piedalījās 59%, pavasara aptaujā 67 % .

Anketēšana notiek elektroniski Juridiskās koledžas mājas lapā – katram studentam ir iespēja savā JK profilā aizpildīt aptaujas anketu. Anketēšana ir anonīma. Aptaujas anketa ir ļoti plaši aptveroša. Aptaujas anketa ļauj izvērtēt un analizēt docētāja darba un kursa kvalitāti, kā arī vieslektoros, bibliotēku, materiāltehnisko bāzi, administratīvos darbiniekus, studiju procesa organizēšanu, u.c..

Lielākā uzmanība aptaujas anketās tie pievērsta docētāju darba un kursa kvalitātes vērtēšanai, kas tiek vērtēta vairākās pozīcijās:

Tabula Nr. 9

Anketas paraugs

Docētājs _____

Studiju kursa nosaukums _____

1. Studiju kursa vērtējums					
Teicami	Labi	Apmierinoši	Vāji	Ļoti vāji	Kopā
2. Vai sasniegts kursa mērķis?					
Jā	Daļēji	Nē			Kopā
3. Kursa materiāla izklāsta saprotamība:					
Teicami	Labi	Apmierinoši	Vāji	Ļoti vāji	Kopā
4. Teorijas un praktisko piemēru līdzsvars					
Piemērotā līmenī	Par daudz teorijas	Par daudz prakses.			Kopā
5. Izklāsta temps:					
Piemēroti	Pārāk lēni	Pārāk ātri			Kopā
6. Diskusijas lekciju un semināru laikā:					
Piemēroti	Par daudz	Par maz			Kopā
7. Nodrošinājums ar mācību literatūru					
Teicami	Labi	Apmierinoši	Vāji	Ļoti vāji	Kopā
8. Pieeja lekciju elektroniskajiem resursiem un citiem izdales materiāliem:					
Teicami	Labi	Apmierinoši	Vāji	Ļoti vāji	Kopā
9. Nodarbību laika ievērošana:					
Teicami	Labi	Apmierinoši	Vāji	Ļoti vāji	Kopā
10. Komunikācija ar docētāju - sniedz skaidrojumu par mājas darbos, kontroldarbos un referātos pieļautajām kļūdām:					

Vienmēr sniegti skaidrojumi par kļūdām	Dažreiz sniedz, dažreiz nē	Netiek sniegti skaidrojumi			Kopā
11. Vai apmierina iespēja saņemt konsultācijas par neskaidrajiem jautājumiem:					
Teicami	Labi	Apmierinoši	Vāji	Ļoti vāji	Kopā

Aptauja ļauj vērtēt kursa kvalitāti, docētāju sagatavotību, apmācību metodes, kursa vietu programmas struktūrā, kā arī analizēt kursa satura subjektīvo uztveri un ieteikumus pasniedzējiem. Studentu vērtējums par kursu saturu jau studiju laikā tiek pārrunāts ar docētājiem un viņi tiek iepazīstināti ar apkopotiem aptaujas anketas rezultātiem. Vērtējot docētāju sniegumu, studenti galvenokārt vadās no kursā sniegto prasmju un zināšanu lietderības. Studenti aptaujā augstu vērtēja kursus kas saistīti ar praktiskām zināšanām, līdz ar to atzinīgāk novērtē tos kursus, kuros docētājiem ir ne tikai teorētiskās zināšanas, bet viņi ir arī praktizējoši speciālisti (*piemēram, Inta Kļiedere, Gunta Šmaukstele, uzraudzības biroja vadītāja Vineta Mistre u.c.*). Tāpat studenti augsti vērtē docētāju atsaucību un spēju ieinteresēt par studiju kursu, ko saista ar lielāku skaidrību par kursa saturu. Kopumā zemāk tiek vērtēti tie kursi, kuros docētāji formālāk lasa lekcijas un neatsaucas uz studentu vajadzībām. Studenti nodala docētāju vispārējo kompetenci un kursa pasniegšanas veidu, atzīstot, ka ne vienmēr docētājiem izdodas kompetenci pilnā mērā nodot studentiem. Aptaujas anketā tiek pozitīvi vērtēti docētāji, kas izmanto Power Point prezentācijas studiju kursu ietvaros. Studenti augsti vērtē arī tos docētājus, kuri sava studiju kursa ietvaros organizē semināra nodarbības, kurās studenti darbojās grupās. Studenti atzina, ka semināru izdošanās ir atkarīga no tā, cik cītīgi paši studenti sagatavojušies nodarbībai. Analizējot aptaujas anketu rezultātus secinām, ka studenti kopumā ir apmierināti ar docētāju darba kvalitāti. Studenti pozitīvi vērtē to kā tiek organizēts studiju process.

Aptaujas anketā par materiāltehniskās bāzes nodrošinājumu tiek vērtētas vairākas pozīcijas: bibliotēka, kas tiek ļoti plaši vērtēta (aktuālākā un jaunākā mācību literatūra, un tās pietiekamība, interneta pieeja, elektroniskās datu bāzēs, periodika, utt.). Vēl tiek vērtēta studentu apmierinātība ar garderobi, auditorijām, labierīcībām, kafejnīcu.

Studentu atsauksmes par JK interneta mājas lapas studenta personīgās bāzes izmantošanu studijām ir ļoti pozitīvas. Studentam interneta vietnē ir ļoti ērti pieejami

studiju kursu pārbaudījumu rezultāti, JK bibliotēkas elektroniskais katalogs, JK izstrādātie noteikumi un nolikumi, nodarbību saraksti, konsultāciju laiki, docētāju kontakti un aktuālā informācija. Materiāltehnisko nodrošinājumu studenti vērtē kā labu. Aptaujas anketas rezultāti tiek izanalizēti un nepieciešamības gadījumā tiek veikti uzlabojumi, balstoties uz studentu izteiktajām vēlmēm.

Aptaujas rezultāti kopumā liecina, ka studējošie ir apmierināti ar studiju programmu „Grāmatvedība un finanses ” un docētājiem. Studentu vērtējums, salīdzinot aptaujas datus par abiem pusgadiem, ir ļoti līdzīgs.

Aptauja par materiāltehnisko nodrošinājumu – telpām, bibliotēku, metodisko kabinetu, garderobi, labierīcībām tika veikta 5 ballu sistēmā. Bibliotēkā pieejamais literatūras klāsts nepārtraukti tiek atjaunināts un papildināts, aptaujā studenti bibliotēku novērtē ar 4,4 ballēm. Analizējot aptaujas rezultātus, studenti pozitīvi vērtē metodiskā kabineta darbību novērtējot ar 4,6 ballēm. Aptaujas rezultāti par telpām (4 balles), garderobi (3,4 balles) un labierīcībām (3 balles) ar katru gadu uzlabojas, jo nepārtraukti tiek veikti telpu labiekārtošanas darbi.

7.2. DARBA DEVĒJU APTAUJA

Lai noskaidrotu darba devēju viedokli par studiju programmas nepieciešamību un tās satura atbilstību darba devēju izvirzītajām prasībām, jau studiju programmas izstrādes procesā tika veikta darba devēju aptauja. Šādas darba devēju aptaujas tiek veiktas reizi gadā par konkrēto studiju programmu. Darba devēju aptaujas rezultātus un atsauksmes izmanto, lai uzlabotu un izdarītu papildinājumus studiju programmā, veiktu labojumus atsevišķos studiju kursu saturā un prakšu vadīšanā.

Tabula Nr.10

5 ballu sistēma: 5 - ļoti laba, 4 – laba, 3 – apmierinoša, 2 – gandrīz apmierinoša, 1 - neapmierinoša

Profesionālā sagatavotība darbam	Kompetence	Komunikācijas prasmes	Teorētiskās zināšanas	Praktiskās iemaņas	Spēja analizēt un pieņemt lēmumu	Prasme efektīvi plānot un analizēt savu darbu	Spēja apgūt jaunas zināšanas	Zināšanu un prasmju atbilstība darba tirgus prasībām

Apkopojot darba devēju aptaujas rezultātus, ir redzams, darba devēji uzskata, ka studiju programma ir atbilstoša darba tirgus prasībām, nodrošina studentus ar atbilstošām zināšanām.

8. MĀCĪBU PRAKSE

Mācību prakse ir neatņemama Juridiskās koledžas studiju programmas sastāvdaļa. Studentu mācību prakses apjoms ir 16 kredītpunkti, tā ir paredzēta otrā studiju gada noslēgumā. Studentu mācību praksi reglamentē Profesionālās izglītības likums, Ministru Kabineta noteikumi, Juridiskās koledžas mācību prakses nolikums. Mācību prakses mērķis ir teorētisko zināšanu nostiprināšana un praktiskās piemērošanas apgūšana.

Mācību prakses nobeigumā students iesniedz prakses atskaiti, kuru vērtē mācību prakses novērtēšanas komisija.

Uzsākot mācību praksi, tiks slēgts trīspusējs mācību prakses līgums, kuru paraksta students, Juridiskās koledžas direktors, prakses vietas pārstāvis.

Mācību prakses vietu students varēs izvēlēties patstāvīgi, bet ja tas nebūs iespējams, tad koledža, iespēju robežās, nodrošinās studentu ar prakses vietu. Juridiskā koledža ir noslēgusi jau sadarbības līgumus par studentu mācību praksi.

9. MATERIĀLI TEHNISKAIS NODROŠINĀJUMS

Juridisko koledžu finansē tās dibinātājs, ievērojot Ministru kabineta noteikto izglītības programmu īstenošanas izmaksu minimumu uz vienu izglītojamo. Studijas koledžā ir par maksu. Studiju maksu un citu maksas pakalpojumu apmērus nosaka JK valde. Studējošajam, JK noteiktajā kārtībā ir iespējas tikt atbrīvotam no studiju maksas daļēji vai pat pilnīgi, to saskaņojot ar valdi.

Koledžas finanšu resursus veido:

- studiju maksa;
- pašu ieņēmumi.

Juridiskās koledžas studiju programmas finansējuma avots ir studiju maksa.

Ar katru studējošo tiek noslēgts Līgums par izglītības iegūšanu, kurā uzrādīta studiju maksa par visu studiju laiku.

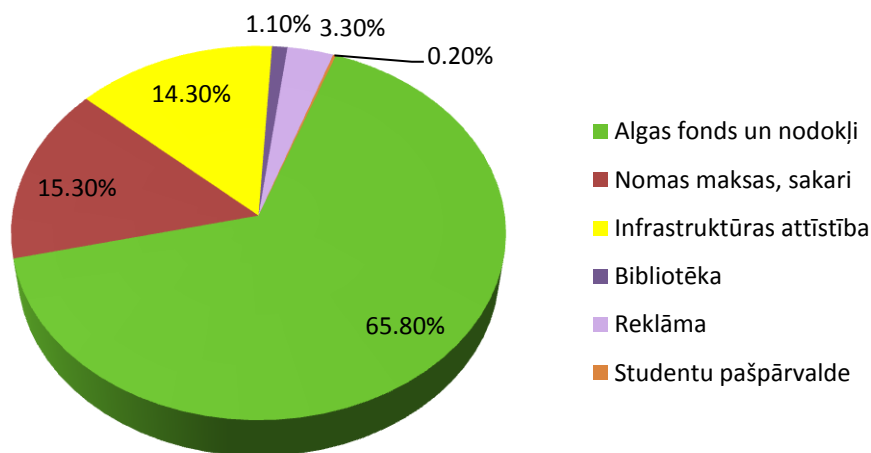
Atbilstoši Augstskolu likuma 55.panta (1) 7) programmas izmaksu sadalījums ir attēlots shēmā Nr.2

Studiju programmas izmaksas sadalās sekojoši:

- Algas fonds un nodokļi – 65,8%
- Nomas maksas, sakari – 15,3%
- Infrastruktūras attīstība – 14,3%

- Bibliotēka- 1,1%
- Reklāma- 3,3%
- Studentu pašpārvalde- 0,2%

Diagramma Nr.2



Koledžas mācību procesa nodrošināšanai tiek izmantota SIA “Juridiskā koledža” materiāltehniskā bāze.

Studiju programmas realizācija tiek nodrošināta ar: kodoskopiem, televizoru, ekrāniem, tāfelēm (speciālās), interaktīvo tāfeli, faksa aparātiem, kopētājiem, printeriem, skeneriem, datoriem, portatīviem datoriem, magnetofoniem, dokumentu iesiešanas aparātiem, laminēšanas ierīcēm, akustiskām sistēmām, pastiprinātājiem, videokameru un fotokameru, audio un video aparatūrām, diktofonu, video projektoriem.

Programma realizācijai ir iegādātas speciālās grāmatvedības datorprogrammas Zalktis un Resursu vadības sistēma Horizon.

Lai nodrošinātu studiju procesu Rīgā, Juridiskā koledža, uz nomas līgumu pamata, izmanto Rīgas Valsts tehnikuma telpas. No Rīgas Valsts tehnikuma Juridiskā koledža nomā sekojošas telpas.

Koledža ir noslēgusi sadarbības līgumu ar Rīgas Valsts tehnikumu un dienas nodaļas studentiem (atsevišķos gadījumos arī vakara nodaļas studentiem) ir iespēja izmantot tehnikuma dienesta viesnīcu. Līdz šim visi studenti, kuri ir izteikuši vēlmi

dzīvot dienesta viesnīcā, ir nodrošināti ar vietām. Studentiem ir iespēja izmantot arī Rīgas Stradiņa universitātes Sarkanā krusta dienesta viesnīcu.

10. BIBLIOTĒKA

Juridiskās koledžas bibliotēka pastāv kā mācību iestādes struktūrvienība, tās mērķauditorija - koledžas studenti, docētāji, JK darbinieki. Bibliotēkas fonds izvietots un lietotāju apkalpošana tiek nodrošināta arī Juridiskās koledžas filiālēs Liepājā, Ventspilī, Valmierā un Gulbenē. JK bibliotēka ir akreditēta likumā noteiktajā kārtībā, tai piešķirts vietējas nozīmes bibliotēkas statuss (2005.gada 12.jūlija akreditācijas apliecība Nr.6.).

Bibliotēkas pamatuzdevums ir JK studiju procesa un zinātniskā darba nodrošināšana ar jaunāko mācību un zinātnisko literatūru, ar aktuālu uzņēmējdarbības un sabiedriski – politisko informāciju, kā arī nozarei atbilstošo datu bāzu izmantošanu.

Juridiskās koledžas bibliotēkai ir abonementa nodaļa, kurā studenti var saņemt literatūru darbam mājās un lasītava ar 45 darba vietām, 22 no tām ir datorizētas.

Bibliotēkas darbībai nepieciešamo finansējumu nosaka JK dibinātāji, ievērojot Bibliotēku likuma un Ministru kabineta noteiktos bibliotēku darbībai nepieciešamā finansējuma normatīvus. 2014.gadā grāmatu un periodisko izdevumu iegādei tika izlietoti EUR 4559,30 un fonds papildināts ar 394 jaunu izdevumu eksemplāriem. Pavisam gada beigās bibliotēkā ir 24 560 grāmatas kopsummā par EUR 116 356,53, bet jāatzīmē, ka 22% no visa bibliotēkas krājuma ir dāvinājumi, kas šai summā neietilpst. Jaunākie pirkumi: „[Microsoft Access 2010: Step by Step](#)”, „Mājaslapu izveide”, Uzulāns J. „Projektu vadīšana mūsdienu apstākļos: Microsoft Office Project”, „[Access 2010: The Missing Manual](#)”, „[Microsoft Access 2010: Bible](#)”, Augucēvičs J. „WORD. Microsoft Office 2010”, Веллинг Л. „My SQL: Учебное пособие: Пер. с англ.”, Кузнецов М.В. „My SQL 5”, „[Access 2010: The Missing Manual](#)”, „[Excel Analyst's Guide to Access](#)”, Jurenoks A. „Microsoft Access XP: No iesācēja līdz lietpratējam”, „[Using Microsoft Access 2010](#)”, Baklijs P. „Personālo datoru un Windows rokasgrāmata: Pirkšana un pilnveidošana”, Dukulis I.

„Аргүсим жауно Powerpoint!”, Šmite D. „Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas nozares tiesību un standartu pamati”, Закер К. „Компьютерные сети: Модернизация и поиск неисправностей/Пер.с англ”, „Microsoft Word: Библия пользователя/Пер.с англ.: Учебное пособие”, „Microsoft Office: Шаг за шагом: Практическое пособие/ Пер.с англ.”, „Интернет: Энциклопедия”, „Энциклопедия компьютерных вирусов”, Станек У. „Microsoft Internet Information Services: Справочник администратора/ Пер. с англ.” u.c.

Koledžas apgādā regulāri tiek izdotas mācību grāmatas, t.sk. I.Kliederes „Microsoft ACCESS: datu bāzes veidošana piemēros”, „Lietišķā informātika” (piedzīvojusi jau piecus izdevumus) u.c., kas paredzētas koledžā realizējamo studiju kursu apguvei. Šobrīd tipogrāfijā ir sagatavošanā un tuvākajā laikā nāks klajā J.Kliedera mācību līdzeklis „Datorzinības”.

Studentu un docētāju vajadzībām koledžas bibliotēka abonē 18 dažādu nozaru periodiskos izdevumus: „Jurista vārds”, „Kapitāls”, „Bilance”, Bilances Juridiskie Padomi”, „Forbes”, „Ifinances” „Izglītība un Kultūra” u.c., kā arī „Dienas Biznesa” abonentizdevumus un SIA „Biznesa rokasgrāmata” digitālās rokasgrāmatas. Juridiskās koledžas studentiem piedāvājam izmantot arī Lursoft Studenta komplektu kvalifikācijas darbu izstrādes periodā.

Studiju procesa nodrošinājumam abonējam Latvijas Republikas Normatīvo aktu informatīvās sistēmas datu bāzi (NAIS), Latvijas Vēstneša portāla arhīvu, informācijas resursus Nozare.lv, Letonika.lv, Leta.lv , kā arī izmantojam iespēju uz izmēģinājuma periodu ieskatīties arī Kultūras informācijas sistēmu centra piedāvātajās ārvalstu pilnteksta datu bāzēs: RUBRIKON (enciklopēdiskā vārdnīca), CAMBRIDGE (žurnālu pilnteksta datu bāze juridiskajās zinātnēs), EMERALD (biznesa vadības informācija) un SAGE (daudznozaru žurnālu pilnteksta datu bāze uzņēmējdarbībā, tehnoloģijās, sociālajās zinātnēs).

No bibliotēkas datortīkla autorizējoties uz IP adresēm, iespējams izmantot EBSCO akadēmiskās datu bāzes paketi, kas ietver vairākus studijām nepieciešamos pilnteksta publikāciju komplektus: [Academic Search Complete](#) (pilnteksta dati vadībzinībās, humanitārajās un sociālajās zinātnēs), ERIC (1.3 milj. publikāciju par uzņēmējdarbību, personāla vadību, izglītības jautājumiem), [GreenFILE](#) (pilnteksta datu bāze vides zinībās, īpašumu apsaimniekošanas, renovācijas jautājumos), [MasterFILE Premier](#) (multidisciplināra žurnālu rakstu datu bāze ar dokumentiem, fotogrāfijām, kartēm, shēmām), [Library, Information Science & Technology](#)

[Abstracts](#) (publikācijas bibliotēkzinātnē, informācijas menedžments), [Teacher Reference Center](#) (profesionālās augstākās izglītības informācija), u.c. Par šo pakalpojumu ir noslēgts apakšlicences līgums ar Kultūras informācijas sistēmu centru, kas nodrošina EBSCO datu bāzes izmantošanu ne tikai Juridiskās koledžas datortīklā, bet ļauj studentiem un docētājiem ar paroli piekļūt datu bāzei arī attālināti: mājās, komandējumā, īpaši ērti tas ir tālmācības studentiem (<http://search.ebscohost.com>).

Paralēli tiek atjauninātas bibliotēkā izmantojamās lokālās datu bāzes un iegādāta jauna datortehnika. Patlaban abonementā, lasītavā, filiālēs esošais datoru skaits (pavisam 28), skeneris, 14 printeri un 9 kopētāji spēj nodrošināt bibliotēkas darba procesus un studentu vajadzības. JK bibliotēkā visa informācija par iespieddarbiem ir datu bāzē un apmeklētājiem pieejamajā elektroniskajā katalogā. Tajā atrodami vairāk kā 18 000 ieraksti par fondā esošajiem iespieddarbiem, elektroniskajiem resursiem un citiem dokumentiem, kas ievērojami atvieglo literatūras meklēšanu un izsniegšanu studentiem.

Pēdējā gada laikā bibliotēkā reģistrēti 778 lietotāji, no tiem 717 studenti, 19 – absolventi, bet 42 – JK docētāji un darbinieki. Pavisam mācību gada laikā bibliotēkas pakalpojumus izmantojuši 7054 apmeklētāji. Apmeklētājiem sagatavotas un sniegtas 922 bibliogrāfiskās uzziņas. Darba laiks ir saskaņots ar koledžas nodarbību sarakstu un atbilst arī lietotāju interesēm – strādājam 5 dienas nedēļā.

Bibliotēkā ir pastāvīgā Juridiskās koledžas docētāju zinātnisko publikāciju izstāde par laika periodu no 2000.-2014.g., kur mācību gada laikā tika izvietoti 177 iespieddarbi. Ikmēneša fonda jaunieguvumu izstādē gada laikā piedāvājam apskatei jaunākās 75 nosaukumu grāmatas, tāpat regulāri tiek papildināta Juridiskās koledžas izdevumu izstāde.

Atbilstoši Juridiskās koledžas studiju kursiem un pētījumu virzieniem bibliotēkā organizējam arī tematiskās izstādes, bet lasītavā ir iekārtota pastāvīgā – profesoram Dītriham Andrejam Lēberam veltīta izstāde, kurā apskatāmas viņa darbu publikācijas, rokraksti un arī materiāli par profesora dzīves gaitām.

11. JURIDISKĀS KOLEDŽAS IZDEVUMI

1. Levits E. Eiropas Savienības tiesību principi un to ieviešana Latvijā.- Rīga: Juridiskā koledža, 2001.- 78 lpp.
2. Tauriņš G. Politika. 1.daļa: Politoloģijas pamati.- Rīga: Sociālo tehnoloģiju augstskola; Juridiskā koledža, 2001.- 368 lpp.
3. Tauriņš G. Politika. 2.daļa: Politikas filozofija.- Rīga: Sociālo tehnoloģiju augstskola, Juridiskā koledža, 2001.- 516 lpp.
4. Kiedere I. **Lietišķā informātika**: Metodiskais materiāls. – Rīga: Juridiskā koledža, 2001.- 40 lpp.
5. Stucka A. Administratīvo tiesību pamati: Lekciju kurss.- Rīga : Juridiskā koledža, 2002.- 116 lpp.
6. Tauriņš G. Politika. 3.daļa: Politiskās domas vēsture.- Rīga: Sociālo tehnoloģiju augstskola, Juridiskā koledža, 2002.- 592 lpp.
7. Kiedere I. **Microsoft ACCESS 2000**: Datu bāzes veidošana piemēros.- Rīga : Juridiskā koledža, 2003.- 115 lpp.
8. Stucka A. Ievads administratīvajās tiesībās un administratīvā procesa tiesībās.- Rīga : Juridiskā koledža, 2003.- 167 lpp.
9. Eiropas tiesības.– Rīga : Juridiskā koledža, 2004.- 388 lpp.
10. Sniedzītis A. Metodiskais materiāls civilprocesā.- Rīga: Juridiskā koledža, 2004.- 84 lpp.
11. Kiedere I. **Lietišķā informātika**. – Rīga: Juridiskā koledža, 2005.- 154 lpp.; il.
12. Stucka A. Administratīvās tiesības.- Rīga: Juridiskā koledža, 2006.- 209 lpp.
13. Studiju kursa palīgmateriāls: **Lietvedība (Lietišķā komunikācija)**.- Rīga: Juridiskā koledža, 2005.- 88 lpp.
14. Kiedere I. **Lietišķā informātika**.- 2., papildin.izd.- Rīga: Juridiskā koledža, 2006.-185 lpp.; il.
15. Latvijas tiesību avoti. Teksti un komentāri. 2.sēj.: Poļu un zviedru laiku tiesību avoti (1561-1795).- Rīga: Juridiskā koledža, 2006.- 408 lpp.
16. Eiropas tiesības.– 2., papildin. izd.- Rīga : Juridiskā koledža , 2007.- 627 lpp.
17. Kiedere I. **Lietišķā informātika**.- 3., atk. izd.- Rīga: Juridiskā koledža, 2007.- 185 lpp.; il.
18. Mizovska L. Metodiskais materiāls lietu (īpašuma) tiesībās.- Rīga: Juridiskā koledža, 2007.- 76 lpp.

19. Mekša R. Metodiskie norādījumi konstitucionālajās tiesībās.- Rīga: Juridiskā koledža, 2007.- 82 lpp.
20. Bolis J. Mediācija.- Rīga: Juridiskā koledža, 2007.- 121 lpp.
21. Deksnis E.B. Lisabonas līgums un Eiropas Savienības konstitucionālie pamati.- Rīga: Juridiskā koledža, 2008.- 153 lpp.
22. Krogzeme H. Grāmatvedības pamati.- Rīga: Juridiskā koledža, 173 lpp.
23. Kriedere I. **Lietišķā informātika**.- 4., papildin.izd.- Rīga: Juridiskā koledža, 2008.-212 lpp.
24. Kriedere I. **Lietišķā informātika**.- 5., atk.izd.- Rīga: Juridiskā koledža, 2008.- 212 lpp.
25. Stucka A. Administratīvās tiesības.- 2., papildin. izd.- Rīga: Juridiskā koledža, 2009.- 352 lpp.
26. Krogzeme H. Finances un kredīts.- Rīga: Juridiskā koledža, 2010.- 412 lpp.
27. Tauriņš G. Profesionālas politikas konjunktūra.- Rīga; Štutgarte: Juridiskā koledža, 2011.- 224 lpp.
28. Tauriņš G. Demokrātija bez tautas.- Rīga; Štutgarte: Juridiskā koledža, 2012.- 142 lpp.
29. Tauriņš G. Demokrātijas nākotne.- Rīga; Štutgarte: Juridiskā koledža, 2013.- 143 lpp.
30. Kliers J. **Datorzinības**: Mācību līdzeklis.- Rīga: Juridiskā koledža, 2015.- 261 lpp. (sagatavošanā).

12. JURIDISKĀS KOLEDŽAS ORGANIZĒTO KONFERENČU MATERIĀLI

1. Tiesību jaunrades un piemērošanas problēmas: Zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga: Sociālo tehnoloģiju augstskola, Juridiskā koledža, 2001.- 74 lpp.
2. Tiesību teorijas un vēstures, justīcijas iestāžu darbības aktuālās problēmas: Ziņojumi studentu pirmajā zinātniskajā konferencē 2001.g. 19.maijā.- Rīga: Juridiskā koledža, 2001.- 70 lpp.
3. Politika un tiesības: Zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga: Sociālo tehnoloģiju augstskola; Juridiskā koledža, 2002.- 90 lpp.
4. Aktuālas tiesību problēmas Latvijā: Studentu zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga: Juridiskā koledža, 2002.- 107 lpp.
5. Aktuālas tiesību problēmas: Absolventu zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga: Juridiskā koledža, 2003.-96 lpp.
6. Politics and Law in the Context of the European Integration: Proceedings of the international conference, 15-16 February 2003.- Rīga: Baltic Centre for Strategic Studies; Latvian Academy of Sciences; Law College; Latvian Lawyer`s Association, 2003.- 237 pp.
7. Aktuālas tiesību problēmas Eiropas integrācijas kontekstā: Zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga: Juridiskā koledža, 2004.- 73 lpp.
8. Aktuālas tiesību problēmas Eiropas integrācijas kontekstā: Studentu zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga: Juridiskā koledža, 2004.- 79 lpp.
9. Pirmais gads Eiropas Savienībā: Aktuālas komerczinību, personālvadības un tiesību problēmas: Studentu zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga : Juridiskā koledža, 2005.- 66 lpp.
10. First Year in the European Union: Current Legal Issues. Proceedings of the international conference 29-30 April 2005.- Rīga: Latvian Academy of Sciences; Mykolas Romeris University; Law College, 2005.- 464 pp.
11. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2006.- Rīga: Juridiskā koledža, 2006.- 319 lpp.
12. Third Year within the European Union: Topical Problems in Management of Economics and Law: Proceedings of the International Conference, 27-28 April 2007.- Rīga: Latvian Academy of Sciences, Mykolas Romeris University, College of Law, 2007.- 344 pp.

13. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2008.- Rīga: Juridiskā koledža, 2008.- 240 lpp.
14. The Fifth Year as European Union Member States: Topical Problems in Management of Economics and Law. Proceedings of the International Conference, 8-9 May 2009.- Rīga: Latvian Academy of Sciences; Mykolas Romeris University; College of Law, 2009.- 416 pp.
15. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2010.- Rīga: Juridiskā koledža, 2010.- 176 lpp.
16. The Seventh Year as European Union Member States: Economics, Politics, Law. Proceedings of the International Conference, 6-7 May 2011.- Rīga: Latvian Academy of Sciences; Baltic Centre for Strategic Studies, 2011.- 376 pp.
17. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2012.- Rīga: Juridiskā koledža, 2012.- 196 lpp.
18. The Baltic States in the European Union: Ten Years as Member States. Proceedings of the International Conference, 25-26 April 2014.- Rīga: Latvian Academy of Sciences; College of Law, 2014.- 152 pp.
19. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2014.- Rīga: Juridiskā koledža, 2014.- 231 lpp.

13. PROGRAMMAS ĪSTENOŠANĀ IESAISTĪTĀS STRUKTŪRVIENĪBAS UN AKADĒMISKAIS PERSONĀLS

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas „Grāmatvedība un finanses” īstenošanā iesaistīto struktūrvienību darbību koordinē programmas direktors. Juridiskās koledžas organizatoriskās struktūras shēma pievienota pielikumā Nr.6.

Studiju procesa nodrošināšanā ir iesaistītas sekojošas struktūrvienības:

- **Studiju nodala**, kas plāno studiju procesu (nodarbību plānojumu, docētāju darbu u.tt.) un uzskaita studiju sekmes; atbild par programmnodrošinājumu un tehniskajiem līdzekļiem; nodrošina studentus ar informāciju; piedāvā studentiem un docētājiem iesaistīties gan koledžas, gan Latvijas un starptautiskajos projektos u.c.

- **Akadēmiskais personāls** veic mācību, metodisko un zinātnisko darbu. Mācību darba ietvaros lasa lekcijas, vada seminārus un praktiskās nodarbības, pieņem pārbaudījumus, referātus, pastāvīgos darbus (t.sk. kontroldarbus u.c.), organizē

konsultācijas, vada un recenzē kvalifikācijas darbus veic citus darba pienākumus, kuri saistīti ar mācību darba organizēšanu.

Studiju programmas realizācijas nodrošināšanā plānots iesaistīt **84 %** pamatdarbā nodarbinātos docētājus un **16 %** blakus darbā nodarbinātos docētājus. **Saimniecības nodala**, kas risina materiāltehniskā nodrošinājuma jautājumus.

- **Bibliotēka**, kas nodrošina studentus un docētājus ar informāciju.

- **Personāla nodala**, kas nodarbojas ar darba un uzņēmuma līgumu slēgšanu; veic darbinieku uzskaiti; veic iepazīstināšanu ar darba aizsardzības prasībām; organizē darbinieku nosūtīšanu kvalifikācijas celšanai un apmācībai u.c.

14. KVALITĀTES NODROŠINĀJUMS UN GARANTIJAS. STARPTAUTISKĀ SADARBĪBA

Studiju procesa un studiju programmas izvērtēšanai koledžā darbojas **Studiju programmu kvalitātes novērtēšanas komisija**. Komisijas darbā tiek iesaistīti gan koledžas docētāji, studenti, gan darba devēju pārstāvji. Studiju programmu kvalitātes novērtēšanas komisijas galvenais uzdevums ir studiju programmas pilnveidošana un uzlabošana. Svarīgi, ka komisija analizē un izvērtē studiju programmas realizācijas stiprās un vājās puses un formulē pilnveides pasākumus. Studiju programmas pilnveides jautājumi ir JK Padomes uzmanības lokā. Iekšējā kvalitātes nodrošinājuma sistēmas jautājumi ir iekļauti arī Juridiskās koledžas studiju programmas attīstības plānā/stratēģijā 2012. – 2017.gadam.

Veicot studentu aptaujas, ik gadu tiek vērtēta akadēmiskā personāla darba kvalitāte. Anketu aizpilda katrs students, dodot vērtējumu vairākās vērtēšanas sistēmās, tai skaitā, 5 baļļu sistēmā dažādās pozīcijās. Katru gadu anketas tiek pilnveidotas.

Beidzot mācības Juridiskajā koledžā, absolventiem ir iespējas turpināt studijas kādā no Latvijas augstskolām, piemēram, Rīgas starptautiskajā ekonomikas un biznesa vadības augstskolā, Tehniskajā universitātē, Sociālo tehnoloģiju augstskolā, ar kurām ir noslēgti sadarbības līgumi.

Studiju procesa pilnveidošanas ietvaros notiek aktīva sadarbība ar darba devējiem, citām augstākās izglītības iestādēm, studiju procesam tiek piesaistīti vieslektori gan no Latvijas, gan ārvalstīm.

Lielākā daļa studiju programmas studenti strādā, līdz ar to arī veido ārējos sakarus savās darba vietās. Studiju programmas noslēgumā studenti iziet mācību praksi, tādējādi nodrošinot sadarbību ar darba devējiem, jo darba devēji ir arī prakšu organizētāji un vadītāji.

Lai pilnveidotu ārējo sadarbību, galvenokārt ar darba devējiem, valsts gala pārbaudījuma (kvalifikācijas eksāmena) komisijā tiek iekļauti darba devēju pārstāvji un nozares profesionāļi, ar kuriem tiek saskaņoti iespējamie kvalifikācijas darbu temati. Veicot studiju programmas pašnovērtējumu, tā vērtēšanai tiek pieaicināti profesionāli nozares speciālisti.

Atbilstoši Juridiskās koledžas nolikuma 11.7.punktam, koledžas Padomē ir ievēlēti divi darba devēju pārstāvji. Sadarbības līgumi par studiju turpināšanas

iespējām ir noslēgti ar Rīgas starptautisko ekonomikas un biznesa administrācijas augstskolu, Rīgas Tehnisko universitāti, Sociālo tehnoloģiju augstskolu, u.c.

Sadarbības līgumi (par studentu un docētāju apmaiņu, konferenču organizēšanu u.c.) ir noslēgti ar vairākām **augstākās izglītības iestādēm**: Sociālo tehnoloģiju augstskolu, Baltijas Starptautisko akadēmiju, Rēzeknes augstskolu, Rīgas Uzņēmējdarbības koledžu Biznesa augstskolu Turība, Rīgas Tehnisko koledžu Rīgas Starptautisko ekonomikas un biznesa administrācijas augstskolu, Biznesa vadības koledžu, Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības akadēmiju.

Koledža ir noslēgusi sadarbības līgumus arī ar vairākām ārvalstu augstākās izglītības iestādēm: Mikolas Romeris Universitāti (Lietuva), Akdeniz Universitāti (Turcija), Amasya Universitāti (Turcijā), Edinburgh's Telford College (Lielbritānija), Eszterhaz Karolas koledžu (Ungārija), un līguma saskaņošanas stadijā ir sadarbības līgums ar Huelva Universitāti, Spānijā.

Juridiskā koledža aktīvi sadarbojas pieredzes apmaiņā ar ārvalstu organizācijām ASV, Beļģijā, Vācijā, Lielbritānijā, Vācijā, Japānā, Austrālijā, Turcijā u.c. Juridiskā koledža ir Latvijas Koledžu asociācijas biedrs un aktīvi darbojas šīs asociācijas sastāvā .

Lai nostiprinātu starptautisko sadarbību, 2012.gada decembrī Juridiskā koledža ir iesaistījies ANO izglītības programmā, kļūstot par PRME (Principles for Responsible Management Education) dalībnieci. Kā arī ņēmusi aktīvu dalību EURASHE (esam tās biedri), WFCP (World Federation of Colleges and Polytechnics), esam tās biedri un AACC (American Association of Community Colleges), FIABCI, iesaistoties šo organizāciju dažādās aktivitātēs (konferencēs, semināros, pieredzes apmaiņā u.c.).