

JURIDISKĀ KOLEDŽA



STUDIJU PROGRAMMAS

**DATORSISTĒMU UN
DATORTĪKLU
ADMINISTRĒŠANA**

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Rīga
2014

SATURA RĀDĪTĀJS

1.	STUDIJU VIRZIENA UN STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS.....	3
2.	STUDIJU VIRZIENA UN STUDIJU PROGRAMMAS MĒRĶI UN UZDEVUMI	5
3.	STUDIJU VIRZIENA UN STUDIJU PROGRAMMAS ATTĪSTĪBA	8
3.1.	GALVENĀS PROBLĒMAS UN IZAICINĀJUMI PROGRAMMAS ATTĪSTĪBAI NĀKOTNĒ	8
3.2.	STUDIJU PROGRAMMAS „DATORSISTĒMU, DATORTĪKLU ADMINISTRĒŠANA UN PROGRAMMĒŠANA” STIPRO UN VĀJO PUŠU VĒRTĒJUMS (SVID ANALĪZE)	10
4.	KVALITĀTES VADĪBAS SISTĒMA	12
5.	STUDIJU PROGRAMMAS ORGANIZĀCIJA. PRAKTISKĀ ĪSTENOŠANA	14
6.	VĒRTĒŠANAS SISTĒMA	19
7.	STUDIJU PROGRAMMAS ATBILSTĪBA PROFESIONĀLĀS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS VALSTS STANDARTAM UN PROFESIJAS STANDARTAM	20
7.1.	STUDIJU PROGRAMMAS ATBILSTĪBA PROFESIJU STANDARTAM	20
7.2.	ATBILSTĪBA PROFESIONĀLĀS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS STANDARTAM	22
8.	STUDIJU PROGRAMMAS SALĪDZINĀJUMS AR RADNIECĪGĀM ĀRVALSTU STUDIJU PROGRAMMĀM.....	23
9.	STUDĒJOŠIE.....	27
9.1.	STUDENTU APTAUJA	27
9.2.	DARBA DEVĒJU APTAUJA	29
10.	MĀCĪBU PRAKSE	31
11.	MATERIĀLI TEHNISKAIS NODROŠINĀJUMS.....	32
11.1.	STUDIJU PROGRAMMAS IZMAKSA	32
11.2.	MATERIĀLI TEHNISKĀ BĀZE	33
12.	BIBLIOTĒKA	35
13.	JURIDISKĀS KOLEDŽAS IZDEVUMI	38
14.	JURIDISKĀS KOLEDŽAS ORGANIZĒTO KONFERENČU MATERIĀLI	40
15.	PROGRAMMAS ĪSTENOŠANĀ IESAISTĪTĀS STRUKTŪRVIENĪBAS UN AKADĒMISKAIS PERSONĀLS	42
16.	KVALITĀTES NODROŠINĀJUMS UN GARANTĻJAS. STARPTAUTISKĀ SADARBĪBA.....	44

1. STUDIJU VIRZIENA UN STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS

2014.gada 22.maijā apstiprinātās Latvijas „Izglītības zinātnes pamatnostādnes 2014.-2020.gadam” orientē Latvijas izglītības attīstību atbilstoši Eiropas izglītības telpas galvenajām pamatnostādnēm. Viens no izvirzītajiem rīcības plāniem koncepcijā ir augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšana atbilstoši darba tirgus pieprasījumam, paredzot darba devēju iesaistīšanu profesijas standartu un studiju programmu izstrādē. „Izglītība ir svarīga ikvienam cilvēkam, ģimenei, sabiedrībai un valstij kopumā. Tā ir ceļš uz cilvēka individuālās dzīves kvalitāti, zināšanas sabiedrības veidošanu un valsts ekonomisko izaugsmi un labklājību. Ieguldījumi izglītībā un mūžizglītībā ir būtisks priekšnoteikums tautsaimniecības attīstībai un valsts konkurētspējas veicināšanai, ka arī augstāka labklājības līmeņa sasniegšanai. 21.gadsimtā izglītība ir visa mūža garumā, un tā ir mūsu ikdienas sastāvdaļa - apzināta izvēle un gandarījums; zināt un prast vairāk, ātrāk, precīzāk; mācīties un studēt ar sapratni un patiku, mācīties citam no cita neatkarīgi no sociālā, ekonomiskā vai veselības stāvokļa; mācīties individuālām prasībām piemērotā vidē, izmantojot modernus mācību līdzekļus.”

Koncepcijas stratēģiskais mērķis ir – dinamiski attīstīt Latvijas augstākās izglītības sistēmu, lai tā saglabātu savu nacionālās attīstības raksturu, un lai iegūtie grādi un diplomi būtu saprotami un atzīti Eiropas mēroga darba tirgū un nodrošinātu izglītības turpināšanas iespējas Eiropā.

Profesionālajā augstākajā izglītībā tiek īstenotas pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas, pēc kuru beigšanas absolvents iegūst darba tirgum nepieciešamo kvalifikāciju, kā arī iespēju turpināt studijas bakalaura programmās.

Nemot vērā to, ka Latvijā kļūst arvien saspringtāka ekonomiskā situācija un darba tirgū vērojama liela konkurence, vidusskolu absolventiem ir svarīgi īsā laikā iegūt labu, konkurētspējīgu izglītību. Informāciju tehnoloģiju jomas speciālisti Latvijā arvien ir bijuši un būs pieprasīti.

Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas nozare (IKT) ir piedzīvojusi strauju izaugsmi gan pasaulē, gan Latvijā. Nozarē pēc Ekonomikas ministrijas datiem pēdējos gados ir ražojusi 3,3 % no Latvijas IKP; gandrīz 100 miljonus ir mērāms ikgadējais eksporta apjoms. Valdības deklarācijā nozare ir atkārtoti sludināta par valsts prioritāti.

Jaunais gadu tūkstotis pasaulē ir iezīmējis pāreju no industriālās uz informācijas sabiedrību. IKT nozare ir izvirzījies kā viena no straujāk augošajām.

2013.gadā veiktais pētījums (LIKTA) liecina par to, ka Eiropas Savienībā pēc 2-3 gadiem 90% strādājošo būs nepieciešamas tehniskās iemaņas, tai skaitā e-prasmes. IKT nozarē Eiropa nodarbina gandrīz 6 miljonus iedzīvotāju. Latvijā vairāk nekā 6000 IKT uzņēmumos nodarbināti 22 000 speciālistu. Prognozes liecina, ka 2020.gadā Latvijā būs nepieciešami vēl līdz 4,5 tūkstošiem šīs nozares speciālistu.

Neskatoties uz to, ka valstī ir vairākas vidējās un augstākās izglītības iestādes, kas sagatavo informāciju tehnoloģiju studentus, darba sludinājumos arvien bieži parādās pieprasījums pēc kvalificētiem speciālistiem.

ES struktūrfondu nacionālās programmas „Darba tirgus pētījumi” ietvaros veiktā „Detalizēta darbaspēka un darba tirgus pētījuma tautsaimniecības sektoros” rezultāti liecina, ka darbaspēka nodrošinājums attiecībā pret informāciju tehnoloģiju speciālistu darba vietām nav pietiekams.

Nemot vērā šos apsvērumus, Juridiskā koledža (turpmāk tekstā – JK) uzskata, ka ir nepieciešams sniegt savu ieguldījumu labu informāciju tehnoloģiju profesionāļu sagatavošanā, jo līdz šim jau ir iegūta nozīmīga pieredze citu studiju programmu, studiju kursu īstenošanā.

JK izstrādāta stratēģija 2012.-2017. gadam, definējot koledžas vīziju, misiju, pamatvērtības, stratēģiskos mērķus un uzdevumus, paredz jaunu, darba tirgū pieprasītu studiju programmu atvēršanu. JK īsteno Boloņas procesa vadlīnijas, tās darbība vērsta uz starptautiskas akreditācijas iegūšanu ar mērķi realizēt Augstskolas stratēģiju ceļā uz Izcilības modeli kvalitātes nodrošināšanā un starptautisku atpazīstamību.

2. STUDIJU VIRZIENA UN STUDIJU PROGRAMMAS MĒRĶI UN UZDEVUMI

Studiju programmas mērķis un uzdevumi atbilst ES Kvalifikācijas Eiropas izglītības telpā pamatnostādņem un Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras (EQF) 5.līmenim (Ministru kabineta 2008.gada 2.decembra noteikumi Nr.990 “Par Latvijas izglītības klasifikāciju”).

Studiju programmas **mērķis** saskan ar Juridiskās koledžas misiju – divu gadu laikā sagatavot teorētiski zinošus un praktiski spējīgus speciālistus tautsaimniecībai, akcentējot Latvijas kā Eiropas Savienības dalībvalsts specifiku, sagatavot speciālistus profesionālai darbībai informācijas tehnoloģiju nozarē, nodrošinot teorētisko zināšanu un praktisko iemaņu apguves kopumu, lai sagatavotu studentu atbilstoši datorsistēmu, datortīklu administratora un programmētāja kvalifikācijas prasībām.

Studiju programmas **uzdevumi**:

- ◆ nodrošināt praktiskai darbībai nepieciešamo zināšanu apgūšanu datorsistēmu un datortīklu administrēšanā un programmēšanā, atbilstoši ceturtajam profesionālās kvalifikācijas līmenim;

- ◆ nodrošināt tādu teorētisko zināšanu un prasmju apguvi (zināšanas gan datortehnikas matemātiskajos pamatos, gan programmatūras izstrādes, datortīklu un citās informācijas un komunikācijas tehnoloģijās, kā arī IKT nozares standartos un uzņēmējdarbības pamatos; prasmes programmatūras izstrādē, datortīklu konfigurēšanā, sistēmu dokumentēšanā un citās IKT aktivitātēs, kā arī grupas darbā un savstarpējā komunikācijā, atbilstoši labajai praksei), kas ļautu absolventiem pēc programmas apgūšanas veiksmīgi integrēties darba tirgū;

- ◆ nodrošināt mūsdienīgu vispārējo zināšanu iegūšanu, iesaistot studiju darbā vieslektoros, kuri varētu dalīties savā praktiskajā pieredzē;

- ◆ veidot studiju procesu tā, lai veicinātu studentu pašizglītību un iesaistīšanos profesionālās tālākizglītības procesos un kvalifikācijas līmeņa paaugstināšanā.

Studiju programmas „Datorsistēmu, datortīklu administrēšana un programmēšana” apguves **plānotais rezultāts** ir sagatavot augsti kvalificētus datorsistēmu, datortīklu administrēšanas un programmēšanas speciālistus, kas spēj administrēt un konfigurēt datorsistēmas un datortīklus, spēj nodrošināt to drošību un sniegt atbalstu to lietotājiem, kā arī dokumentēt informācijas tehnoloģiju infrastruktūru.

Sekmīgi absolvējot studiju programmu, absolventam tiek piešķirta profesionālā kvalifikācija „datorsistēmu un datortīklu administrators” (profesijas kods – 2523 01) vai „programmētājs” (profesijas kods – 2512 05). Programmas „Datorsistēmu, datortīklu administrēšana un programmēšana” absolvents, iegūstot 4. profesionālo kvalifikācijas, prot:

Datorsistēmu un datortīklu administrators:

- ◆ nodrošināt datortehnikas un programmatūras, kā arī datortīkla optimālo darbību lietotāju vajadzībām;
- ◆ projektēt, konfigurēt un administrēt datorsistēmas un datortīklus;
- ◆ nodrošināt informācijas aizsardzību un drošību;
- ◆ sniegt tehnisko un konsultatīvo atbalstu lietotājiem;
- ◆ sagatavot nepieciešamo tehnisko dokumentāciju.

Datorsistēmu un datortīklu administrators strādā uzņēmumos, kuros veic datorsistēmu un datortīklu projektēšanu, uzstādīšanu, ieviešanu ekspluatācijā un uzturēšanu, var būt pašnodarbinātais.

Programmētājs:

- ◆ izstrādāt programmatūru atbilstoši funkcionalitātes, kvalitātes un resursietilpības nosacījumiem, konfigurējot izstrādes vidi un rakstot programmas kodu saskaņā ar projektējuma un kodēšanas vadlīnijām;
- ◆ veikt vides sagatavošanu programmatūras ieviešanai un uzturēšanai;
- ◆ ieviest un uzturēt programmatūru un piedalīties programmatūras projekta plānošanā.

Programmētājs strādā uzņēmumos, kuros veic programmatūras izstrādi, ieviešanu vai uzturēšanu, var būt pašnodarbināta persona vai individuālais komersants.

Prasības, sākot studiju programmu

Studiju programmas **mērkauditorija** ir personas, kurām ir vismaz vidējā izglītība.

Uzņemšana studijās notiek pamatojoties uz **JK Uzņemšanas noteikumiem**, kuri katru gadu tiek publiskoti [JK mājas lapā](#):

http://www.jk.lv/uznemsanas_noteikumi, izvietoti pie informatīvajiem ziņojumu dēļiem, kā arī pieejami JK bibliotēkā un JK e-vidē.

Studiju virzienā „Informācijas tehnoloģija, datortehnika, elektronika, telekomunikācijas, datorvadība un datorzinātne” uz doto brīdi ir viena studiju programma „Datorsistēmu un datortīklu administrēšana”, kura ir licencēta 2013.gada 5.aprīlī, Nr.041012-10. Studiju programmas apjoms 80 kredītpunkti (120ECTS).

Juridiskās koledžas Padome 2014.gada 18.decembrī ir apstiprinājusi pašnovērtējuma komisijas iesniegtos grozījumus un papildinājumus licencētajā studiju programmā, t.i. precizējot studiju programmas nosaukumu, turpmāk „Datorsistēmu, datortīklu administrēšana un programmēšana” un papildinājumu studiju programmā ar jaunu profesionālo kvalifikāciju „programmētājs”.

Latvijas IKT darba tirgū ir pieprasījums pēc augsta līmeņa speciālistiem, gan jaunajiem speciālistiem ar augstu motivāciju un spējām apgūt jaunākās tehnoloģijas un iesaistīties programmatūru izstrādē vai informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pakalpojumu sniegšanā.

Labākie Latvijas informācijas tehnoloģiju (IT) speciālisti ir pieprasīti darbinieki ne tikai mūsu valstī, bet arī tālu ārpus tās robežām. Latvijā arvien pieaug pieprasījums pēc kvalificētiem IT speciālistiem, bet tai pat laikā, kā atzīmē darba devēji, IT jomas speciālistiem ir nepārtraukti jāattīstās. Pretējā gadījumā jāsastopas ar ļoti zemas kvalifikācijas datorspeciālistiem, kuru zināšanas un kompetences neatbilst mūsdienu prasībām. Atbilstoši statistikai, Latvijas IKT nozare saražo proporcionāli tikai ap pusi no Eiropas Savienības IKP līmeņa, un nodarbinot proporcionāli mazāk darbinieku nekā vidēji citās ES valstīs.

Profesionālā augstākās izglītības studiju programma „Datorsistēmu, datortīklu administrēšana un programmēšana” nodrošina augstāko izglītību jau divos gados, tādejādi iesaistoties šī pieprasījuma papildīšanā.

3. STUDIJU VIRZIENA UN STUDIJU PROGRAMMAS ATTĪSTĪBA

Laika posmā no 2012.gada līdz 2017.gadam programmas attīstība tiks balstīta uz galvenajiem mūsu valsts politikas dokumentiem un normatīvo regulējumu.

3.1. GALVENĀS PROBLĒMAS UN IZAICINĀJUMI PROGRAMMAS ATTĪSTĪBAI NĀKOTNĒ

Koledžas un programmas attīstību arī nākamajos gados ierobežos studentu skaita tālāka samazināšanās Latvijā sakarā ar demogrāfisko situāciju valstī, iedzīvotāju emigrāciju, konkurences paaugstināšanās augstākās izglītības un īpaši – koledžu izglītības sistēmā.

Grūtības turpināsies ar kvalificēta akadēmiskā personāla piesaistīšanu, ņemot vērā joprojām nepietiekamo zinātņu doktoru skaitu.

Darba tirgus straujā attīstība pēc ekonomikas krīzes pārvarēšanas prasīs arvien lielāku studiju programmu elastīgumu, nepieciešamību tās ātri un efektīvi pielāgot darba devēju mainīgajām prasībām.

Attīstības mērķi un prioritātes

Laika posmā no 2012.gada līdz 2017.gadam studiju programmu attīstības galvenais mērķis ir:

- ◆ - koncentrēt galveno uzmanību studiju virzienam kopumā, ilgtspējīgas attīstības nodrošināšanai, piedāvājot augstu studiju kvalitāti pieaugošās konkurences apstākļos augstākās izglītības jomā;
- ◆ panākt studiju kvalitātes mērķtiecīgu un plānveidīgu paaugstināšanu, nodrošinot kompleksu pieeju studiju procesa pilnveidošanai, jāpanāk, lai studiju process, kas programmā ir salīdzinoši īss, būtu maksimāli piesātināts un efektīvs;
- ◆ nodrošināt, lai studiju programmā apgūstamās teorētiskās zināšanas maksimāli efektīvi tiktu saistītas ar praksi, izmantojot visas iespējamās studiju procesa formas un metodes, lai tās maksimāli atbilstu darba tirgus prasībām;
- ◆ palielināt docētāju un studējošo mobilitāti sadarbībā ar ārvalstu augstskolām;
- ◆ studiju procesu veidot kā mūzizglītības sastāvdaļu, ņemot vērā iepriekš apgūtās studentu zināšanas un pieredzi, kā arī prognozējot nākotnes attīstības tendences darba tirgū.

Studiju procesa organizācijas pilnveidošana

Galvenie studiju procesa pilnveidošanas darba virzieni laika posmā līdz 2017.gadam:

- ◆ nodrošināt studiju programmas ikgadēju padziļinātu izvērtējumu, piesaistot ārējos ekspertus, t.sk. atsevišķos gadījumos arī no ārzemēm un darba devējus, kā arī profesionālo nevalstisko organizāciju pārstāvjus;

- ◆ studiju procesa organizēšanai pastiprināt citu augstākās izglītības institūciju pieredzes izmantošanu, gan apmeklējot un uz vietas iepazīstot šo institūciju pieredzi, gan aicinot attiecīgus speciālistus uz Juridisko koledžu;

- ◆ paplašināt un padziļināt darbu ar studentiem, lai jau studiju sākumā viņi apgūtu modernās metodes kā mācīties, kā efektīvāk apvienot darbu auditorijās ar patstāvīgo studiju darbu mājās, bibliotēkās un prakses vietās;

- ◆ pilnveidot uzsākto pieredzi teorētisko zināšanu papildināšanā ar prakses apgūšanu, regulāri organizējot situāciju izspēles.

Akadēmiskā personāla piesaistīšana un kvalifikācijas celšana

- ◆ izvērst sadarbību ar valsts augstskolu doktorantūras nodaļām, lai piesaistītu darbam koledžā jaunus, perspektīvus doktorantus;

- ◆ nosūtīt studijām doktorantūrā spējīgākos Juridiskās koledžas docētājus, apmaksājot studijas un nodrošinot citus stimulus kvalifikācijas celšanai;

- ◆ paplašinot vieslektoru piesaistīšanu studiju procesam, uzaicinot atsevišķas lekcijas vai lekciju ciklus nolasīt atzītiem speciālistiem savā profesijā, kā arī speciālistiem un mācībspēkiem no citām valstīm un starptautiskajām organizācijām;

- ◆ iesaistīt visus docētājus, atbilstoši apstiprinātajam plānam, kvalifikācijas celšanā un panākt, lai katrs docētājs būtu iesaistīts Juridiskās koledžas zinātniski pētnieciskās programmas izpildē un ne retāk kā reizi 3 gados publicētu savus pētījumu rezultātus.

Studentu piesaistīšana un reklāmas organizācija

- ◆ izvērst darbu ar vidusskolas skolotājiem un skolniekiem, izskaidrojot koledžu izglītības nozīmi un iespējas karjeras attīstībā, paplašināt reģionālo sadarbību, iesaistot tajās vidusskolu skolēnus ar mērķi – dot priekšstatu par izvēlēto profesiju;

- ◆ ņemot vērā reklāmdevēju daudzveidīgos un nereti uzmācīgos piedāvājumus, veikt reklāmas tirgus izpēti, noskaidrojot efektīvākās koledžas reklāmas formas un veidus, izstrādāt atbilstošu reklāmas īstenošanas koncepciju;

- ◆ stimulēt studentus, kuri gūst labas sekmes, paredzot materiālus un citus stimulus.

Studiju procesa metodiskās bāzes nostiprināšana

- ◆ veicināt koledžas docētāju darbu pie mācību grāmatu un metodisko palīg līdzekļu izstrādāšanas un publicēt šos materiālus, sagatavot lekciju audio un videoierakstus kā palīg līdzekli studijām;

- ◆ regulāri publicēt Juridiskās koledžas zinātniskos rakstus, tajos iekļaujot gan docētāju, gan studentu pētījumu rezultātus. Turpināt praksi – uz koledžas bāzes organizēt starptautiskās konferences atbilstoši studiju programmu tēmām;

- ◆ Juridiskās koledžas bibliotēkas palielināt no 24 200 esošo mācību un metodiskās literatūras vienību skaita līdz 25 000, attīstot Juridiskās koledžas filiāļu bibliotēkas. Paplašināt studiju procesam nepieciešamo ārzemju literatūras un datu bāžu daudzveidību.

Materiāli tehniskās bāzes attīstība

- ◆ piesaistīt papildus līdzekļus, valsts finansējumu un ES fondus materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanai;

- ◆ pilnveidot infrastruktūru, paplašinot izmantojamās telpas Juridiskās koledžas vajadzībām, izveidojot jaunas lasītavas un telpas metodiskajam darbam.

- ◆ atbilstoši apstiprinātajam plānam regulāri iepirkt jaunu tehniku (datorus, projektorus, kodoskopus, interaktīvās tāfeles u.tml.).

3.2. STUDIJU PROGRAMMAS „DATORSISTĒMU, DATORTĪKLU ADMINISTRĒŠANA UN PROGRAMMĒŠANA” STIPRO UN VĀJO PUŠU VĒRTĒJUMS (SVID ANALĪZE)

Tabula Nr.1

Studiju programmas „Datorsistēmu, datortīklu administrēšana un programmēšana” stipro un vājo pušu vērtējums (SVID analīze)

Stiprās vietas	Vājās vietas
1. Iespēja iegūt kvalificētu, darba tirgū pieprasītu, noderīgu izglītību salīdzinoši īsā laikā (2-2,5 gados)	1. Studentiem dažkārt nav pietiekama informācija un izpratne par normatīvo aktu prasībām, attiecībā uz iegūstamās kvalifikācijas prasībām darba pienākumu veikšanai
2. Teorētisko un praktisko zināšanu apguve cieši saistīta ar pētniecisko darbu, regulāras konferences un publikācijas	2. Nepietiekama studentu mobilitāte un iesaiste studijām ārzemju augstskolās
3. Visciešākā sadarbība studiju procesā ar potenciālajiem darba	3. Nepietiekams darbs līdzekļu piesaistē no ES fondiem

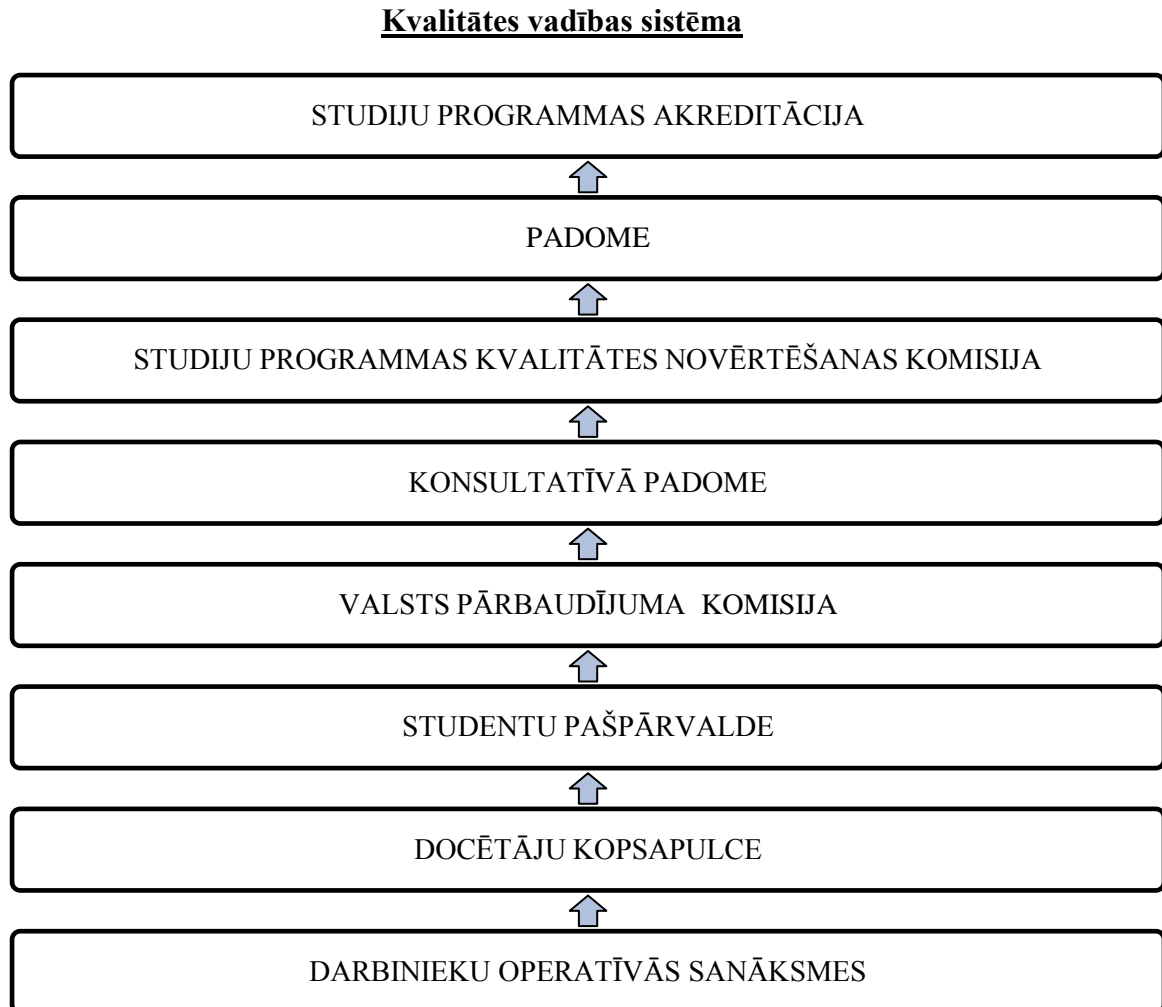
devējiem	
4. Par docētājiem ir pieņemti daudzi jauni, perspektīvi speciālisti	4. Sarežģīta ekonomiskā situācija, kas ietekmē studējošā maksātspēju
5. Docētāju piesaiste mācību grāmatu un mācību metodisko līdzekļu sagatavošana un izdošana	5. Nepietiekami efektīva studiju programmas reklāma un vāja sadarbība ar vidusskolām
6. Laba sadarbība ar profesionālajām biedrībām un organizācijām	6. Studentu zems svešvalodu zināšanu līmenis, ierobežo kvalificētu ārvalstu speciālistu piesaisti
7. Plašas, labiekārtotas telpas un iespējas nodrošināt studentiem dienesta viesnīcu un ēdināšanas pakalpojumus	
Attīstības iespējas	Riski
1. Paplašināt sadarbību ar ārvalstu un Latvijas augstskolām	1. Studentu sociālā nenodrošinātība, kas spiež tiem strādāt nesamērīgi lielu slodzi
2. Pārvarēt ekonomiskās krīzes radītās problēmas un konkurences apstākļos turpināt studējošā skaita palielināšanu, balstot to uz augstu studiju kvalitātes nodrošināšanu	2. Disproporcija augstākās izglītības jomā starp studējošo skaitu un plašo piedāvājumu, ņemot vērā kraso iedzīvotāju skaita un maksātspējas mazināšanos valstī.
3. Nodrošināt iespējas docētājiem un studentiem pilnveidot svešvalodu zināšanas	3. Nestabilā darba tirgus dēļ docētāji uzņemas lielu darba slodzi ārpus koledžas
4. Aktivizēt docētāju iesaistīšanos profesionālajās asociācijās, veicināt starptautisko sadarbību, meklēt iespējas programmas studentu praksēm Eiropas valstīs	4. Mūsdienīgas un augstvērtīgas tehniskas izmantošanas nodrošināšana, palielina studiju procesa pašizmaksu

4. KVALITĀTES VADĪBAS SISTĒMA

JK ir izveidota un veiksmīgi darbojas iekšējā Kvalitātes vadības sistēma,

Shēma Nr. 1

Shēma Nr. 1



Studiju programmas akreditācija notiek atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā, Ministru kabineta 2012.gada 25.septembra noteikumiem Nr.668 „Augstskolu, koledžu un studiju virzienu akreditācijas noteikumi”. Studiju programmas kvalitātes novērtēšanas komisijas darbību regulē „Studiju programmas pašnovērtēšanas komisijas nolikums”. Konsultatīvās Padomes kā padomdevējas darbību regulē „JK padomnieku konventa nolikums”. Valsts pārbaudījumu komisijas darbība balstās uz „Kvalifikācijas eksāmena nolikuma”. Studentu pašpārvaldes darbības pamatā – „Studentu pašpārvaldes nolikums”. Docētāju kopsapulces divas reizes gadā sasauc direktors, savukārt darbinieku operatīvās sanāksmes notiek katru nedēļu (trešdienās).

JK darbība ir novērtēta atbilstoši ISO 9001:2008 „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības”; „Investor in Excellence” un „Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area”, ENQA (European Network for Quality Assurance in Higher Education) prasībām.

Kvalitātes nodrošināšanas pamatā ir ieinteresēto pušu neatkarīgs vērtējums, uz kā balstās akadēmiskā procesa uzlabošanas pasākumi.

Divas reizes studiju gadā notiek **studentu anketēšana** par studiju procesa kvalitāti. Students var izteikt savu vērtējumu par studiju kursu saturu, kvalitāti, studiju gaitu, materiāli tehnisko nodrošinājumu, novērtēt katra konkrēta docētāja darbu. Anketēšanas rezultāti tiek apspriesti JK Padomes sēdē, docētāju kopsapulcē, kā arī JK operatīvajās sanāksmēs. Studenti var paust individuāli savu viedokli, rakstot studiju programmas direktoram, direktora vietniekam un direktoram, kā arī izteikt savu viedokli e-vidē.

Darba devēju aptaujas tiek veiktas reizi gadā par konkrēto studiju programmu. Darba devēju aptaujas rezultātus un atsauksmes izmanto, lai uzlabotu un izdarītu papildinājumus studiju programmā, veiktu labojumus atsevišķu studiju kursu saturā un prakšu vadīšanā. Darba devēji ir iesaistīti JK Padomes un JK padomnieku konventa sastāvā, kā arī valsts eksāmena komisijā.

Studentu darbs tiek vērtēts gan studiju procesa gaitā, gan gala eksāmenā. JK Studiju nolikums nosaka, ka studenti, kuri studiju gada laikā ar vērtējumu, ne zemāku par 4 ballēm, ir apguvuši vismaz 70% no studiju programmā ietvertajiem priekšmetu kredītpunktiem (KP) tiek ieskaitīti nākošajā studiju kursā.

Neatņemams kvalitātes nodrošināšanas posms ir ikgadējais studiju virziena/programmas pašnovērtējums, ko sagatavo programmas direktors, sadarbībā ar studiju virziena/programmas pašnovērtējuma komisiju.

5. STUDIJU PROGRAMMAS ORGANIZĀCIJA. PRAKTISKĀ ĪSTENOŠANA

Studiju programmas realizācija: pilna un nepilna laika studijās.

Studiju kursus veido lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības, laboratorijas darbi, tostarp individuālais un grupu darbs. Liels akcents tiek likts uz studentu kolektīvo darbu, kur tiek veidotas projektu izstrādes grupas, līdzīgi kā praktizējošos uzņēmumos, tādējādi studenti iemācās darboties komandā. Studiju procesa realizēšanā svarīga loma ir arī dažādiem mācību projektiem, kuri tiek izstrādāti atsevišķos studijuursos.

Organizējot studiju procesu, **studiju metodēm** jāveicina studenta atbildība par pašmācību, tās orientētas uz praktisko iemaņu apgūšanu. Studiju procesā tiek izmantots moduļu apmācības princips – pārbaudījumi notiek beidzoties studiju kursam, nevis sesiju veidā. Liela uzmanība tiek pievērsta praktiskajiem darbiem. Studiju neatņemama sastāvdaļa ir mācību prakse.

Studiju gaitu nosaka **Studiju nolikums, Prakses nolikums** un citi nolikumi un noteikumi.

Studiju programma nosaka apgūstamos studiju kursus, to apjomu kredītpunktos, pārbaudījumus, mācību prakses apjomu, referātu skaitu, studiju gala pārbaudījumus.

Studiju programmu „Datorsistēmu, datortīklu administrēšana un programmēšana” veido:

- ◆ vispārizglītojošie studiju kursi – 20 kredītpunkti;
- ◆ nozares studiju kursi – 36 kredītpunkti;
- ◆ mācību prakse – 16 kredītpunkti;
- ◆ kvalifikācijas darba izstrāde (kvalifikācijas eksāmens) – 8 kredītpunkti.

Studiju programmas kopējais apjoms ir 80 kredītpunkti (120 ECTS).

Programmas didaktiskā koncepcija nosaka, ka studiju procesa pamatā ir studenta patstāvīgais darbs, ko atvieglo un veicina docētāji auditorijās. Studiju sākumā studenti apgūst metodiku, kā mācīties.

Studiju procesa neatņemama sastāvdaļa ir zinātniski pētnieciskais darbs, kurā studentus iesaista jau pirmajā semestrī, iepriekš nolasot lekcijas par zinātniski pētnieciskā darba metodiku.

Studiju kursu (aprakstu) izvērtēšana un apstiprināšana notiek vienu reizi gadā, par pamatu ņemot:

- 1) studējošo aptaujas rezultātos izteiktos viedokļus;
- 2) izvērtējot kvalifikācijas eksāmena un tekošo pārbaudījumu rezultātus;
- 3) uzklusot prakses vietu pārstāvju un darba devēju ieteikumus. Studiju rezultāti regulāri tiek analizēti JK Padomes sēdē, Valsts pārbaudījuma komisijas sēdēs, konsultatīvajā padomē, docētāju kopsapulcēs, studiju programmas kvalitātes novērtēšanas komisijā, studentu pašpārvaldē un operatīvajās sanāksmēs.

Studijās sagaidāmie rezultāti noteikti atbilstoši standartam un orientēti uz to, lai absolvents iegūtās teorētiskās zināšanas varētu sekmīgi īstenot praksē.

Studijās sagaidāmie rezultāti ir atspoguļoti studiju kursu programmās, kuras ir pieejamas JK bibliotēkā un e-vidē.

Studentiem tiek nodrošinātas docētāju konsultācijas, par to informē e-vidē, kā arī šī informācija tiek izvietota pie informatīvā ziņojuma dēļa. **Tiek organizētas gan individuālās, gan kopējās konsultācijas.** Studentiem ir pieejami, gan docētāju telefoni, gan e-pasti. Docētāji veic individuālu darbu ar studentiem, sevišķi ar tiem, kuri nav sekmīgi nokārtojuši pārbaudījumus, vai vispār nav kārtojuši ieskaiti vai eksāmenu. Lai studiju procesā sasniegtu plānotos rezultātus, studenti, uzsākot studijas koledžā, kā arī sākot apgūt katru atsevišķu studiju kursu, tiek iepazīstināti ar mācību mērķiem, uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kā arī ar vērtēšanas kritērijiem.

Studiju programmas realizācijas nodrošināšanā ir iesaistīti 96.5 % pamatdarbā nodarbinātais akadēmiskais personāls.

Juridiskās koledžas docētāji laika periodā no 2001.gada ir izdevuši **29 mācību grāmatas**, viena grāmata „Datorzinības” ir izdošanas procesā.

Juridiskajā koledžā liela uzmanība tiek pievērsta docētāju zinātniskajai un radošajai darbībai, katru gadu tiek organizētas zinātniskās konferences, tai skaitā, reizi divos gados starptautiskās zinātniskās konferences. Konferences tiek organizētas sadarbībā ar citām Latvijas augstākās izglītības iestādēm (Rīgas Stradiņa universitāti,

Rēzeknes augstskolu), ārvalstu sadarbības partneriem (Mykolas Romeris university, Nord universitāti (Tallina), Štutgartes universitāti (Vācija), Kaukāza universitāti (Gruzija)), Latvijas Zinātņu akadēmiju, Baltijas stratēģisko pētījumu centru u.c.

Daži docētāji turpina izglītību **doktorantūrā** Rīgas Tehniskajā Universitātē, Mikolas Romeris Universitātē (Lietuvā) un biznesa augstskolā „Turība” un izstrādā doktora darbu.

Docētāja Ph.D I.Lūce darbojas kā eksperte IKVD, Izglītības iestāžu, eksaminācijas centru darbības un izglītības programmu īstenošanas kvalitātes vērtēšanā, kā arī kā eksperte projektam „Profesionālo mācību priekšmetu pedagogu un prakses vadītāju teorētisko zināšanu un praktisko kompetenču paaugstināšana”.

Koledža darbojas Valodu skola, kurā docētājiem ir iespējas pilnveidot, bez maksas, savas svešvalodu zināšanas.

Tabula Nr. 2

Studiju programma „DATORSISTĒMU, DATORTĪKLA ADMINISTRĒŠANA UN PROGRAMMĒŠANA”

Kvalifikācija: **Datorsistēmu un datortīklu administrators
Programmētājs**

N.p.k.	Studiju kurss	KP	Kontroles forma
	Vispārīgājošie studiju kursi		
1.	Tiesību pamati	4	Eksāmens, Referāts
2.	Saskarsme un ētika	2	Eksāmens
3.	Ekonomikas un uzņēmējdarbības pamati	2	Eksāmens
4.	Lietvedība un profesionālā terminoloģija	2	Eksāmens
5.	Darba, civilā un vides aizsardzība. Ergonomika	2	Eksāmens
6.	Matemātiskā analīze	2	Eksāmens
7.	Projektu vadība	1	Ieskaite
8.	Modulis. Profesionālā svešvaloda (angļu, vācu, franču, krievu)	1	Ieskaite
9.	Lietišķās informācijas apmaiņa. Lokālie datortīkli, to administrēšana	2	Eksāmens
10.	Elektrotehnika un elektronika	2	Eksāmens
	Kopā	20	
	Nozares studiju kursi		
11.	Lietojumprogrammatūra	2	Eksāmens

N.p.k.	Studiju kurss	KP	Kontroles forma
12.	Perifērijas ierīces	2	Eksāmens
13.	Operētājsistēmas	4	Eksāmens, Referāts
14.	Programmēšana	4	Eksāmens, Referāts
15.	Datu bāzu tehnoloģijas	4	Eksāmens, Referāts
16.	Tīmekļa tehnoloģijas	4	Eksāmens, Referāts
17.	Datortīkli	2	Eksāmens
18.	Datorsistēmu uzbūve un datoru arhitektūra	2	Eksāmens
19.	Tīkla operētājsistēmas	4	Eksāmens, Referāts
20.	Programmatūras inženierija	2	Eksāmens
21.	Objektorientētā programmēšana	2	Eksāmens
	Kopā	32	
22.	Specializācijas studiju moduļi (jāizvēlas viens) 4 KP, Kvalifikācija – datorsistēmu un datortīklu administrators		
	1. modulis. Modulis. Servera administrēšana	4	Eksāmens
	<ul style="list-style-type: none"> • Virtualizācijas risinājumu ieviešana un pārvaldība 	2	Referāts
	<ul style="list-style-type: none"> • E-pastu sistēmu ieviešana un pārvaldība 	1	Referāts
	<ul style="list-style-type: none"> • Datoru tīkla drošības pārvaldīšana 	1	Referāts
	Mācību prakse	16	
	Kvalifikācijas darba izstrāde un aizstāvēšana	8	
	Specializācijas studiju moduļi (jāizvēlas viens) 4 KP, Kvalifikācija – programmētājs		
	2.modulis. Progresīvās programmēšanas tehnoloģijas	4	Eksāmens
	<ul style="list-style-type: none"> • Visual C++ 	2	Referāts
	<ul style="list-style-type: none"> • Delphi 	1	Referāts
	<ul style="list-style-type: none"> • Java 	1	Referāts
	3.modulis. WEB lapu izstrāde	4	Eksāmens
	<ul style="list-style-type: none"> • Web lapu dizaina izstrāde 	2	Referāts
	<ul style="list-style-type: none"> • PHP programmēšanas valoda 	1	Referāts
	<ul style="list-style-type: none"> • MySQL datu bāzes 	1	Referāts
	4. Modulis. Informācijas sistēmu izstrāde maziem uzņēmumiem:	4	Eksāmens
	<ul style="list-style-type: none"> • Informācijas sistēmas prototipa izstrāde 	2	Referāts
	<ul style="list-style-type: none"> • Informācijas sistēmas automatizācija 	1	Referāts
	<ul style="list-style-type: none"> • Informācijas sistēmas daudzlietotāju režīms 	1	Referāts
	Mācību prakse	16	
	Kvalifikācijas darba izstrāde un aizstāvēšana	8	

N.p.k.	Studiju kurss	KP	Kontroles forma
KOPĀ		80	

6. VĒRTĒŠANAS SISTĒMA

Pārbaudījumu norises kārtība un vērtēšana Juridiskajā koledžā balstās uz diviem nolikumiem: Nolikums par pārbaudījumu norises kārtību Juridiskajā koledžā un Studentu zināšanu vērtēšanas nolikums. Katra docētāja pienākums ir, uzsākot studiju kursa docēšanu, precīzi definēt savas prasības un vērtēšanas kritērijus.

Juridiskās koledžas studentu zināšanu vērtēšanas pamatprincipi ir sekojoši:

1. Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips – iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus.

2. Vērtējuma obligātuma princips – nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par programmu pamatdaļās ietvertā obligātā satura apguvi.

3. Prasību atklātības un skaidrības princips – atbilstoši izvirzītajiem programmu mērķiem un uzdevumiem, kā arī studiju kursu mērķiem un uzdevumiem, ir noteikts pamatprasību kopums iegūtās izglītības vērtēšanai.

4. Vērtēšanā izmantoto pārbaudes veidu dažādības princips – programmas apguves vērtēšanā izmanto dažādus pārbaudes veidus.

5. Vērtējuma atbilstības princips – pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt analītiskās un radošās spējas, zināšanas, prasmes un iemaņas visiem apguves līmeņiem atbilstošos uzdevumos un situācijās. Pārbaudēs iekļaujamais satura apjoms atbilst kursu programmās noteiktajam saturam un profesiju standartā noteiktajām prasmju un zināšanu prasībām.

Programmas apguves vērtēšanas pamatformas ir eksāmens un ieskaite. Minimālais mācību kursa apjoms, lai organizētu eksāmenu, ir 2 kredītpunkti.

Eksāmenā programmas apguve tiek vērtēta 10 ballu skalā:

- ◆ ļoti augsts apguves līmenis: 10- „izcili”, 9 – „teicami”;
- ◆ augsts apguves līmenis: 8 – „ļoti labi”, 7 – „labi”;
- ◆ vidējs apguves līmenis: 6 – „gandrīz labi”, 5 – „viduvēji”, 4 – „gandrīz viduvēji”;

- ◆ zems apguves līmenis : 3 – „vāji”, 2 – „ļoti vāji”, 1 – „ļoti, ļoti vāji”.

Ieskaitē un praksē programmas apguve tiek vērtēta divdaļīgā vērtējuma skalā - „ieskaitīts” vai „neieskaitīts”, kura papildus tiek vērtēta ar atzīmi desmit ballu skalā.

Par katru apgūto mācību kursu un praksi ieskaita kredītpunktus, ja saņemts vērtējums „ieskaitīts” vai 10 ballu skalā tas nav mazāks par 4 – „gandrīz viduvēji”.

Programmas apguves beigās kārtojams valsts pārbaudījums – kvalifikācijas eksāmens, kurš tiek vērtēts 10 ballu skalā un kura sastāvdaļa ir kvalifikācijas darba aizstāvēšana. Kvalifikācijas eksāmena norisi un kārtību regulē „Kvalifikācijas eksāmena nolikums”.

Diplomu par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību saņem students, kurš apguvis programmu un nokārtojis kvalifikācijas eksāmenu, iegūstot tajā vērtējumu, kas nav mazāks par 4 - „gandrīz viduvēji”. Diploma pielikumā Nr.4.

7. STUDIJU PROGRAMMAS ATBILSTĪBA PROFESIONĀLĀS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS VALSTS STANDARTAM UN PROFESIJAS STANDARTAM

„Datorsistēmu, datortīklu administrēšana un programmēšana” studiju programma veidota saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un Augstskolu likumu, kā arī Ministru kabineta noteikumiem, kas reglamentē 1. līmeņa profesionālo augstāko izglītību, t.i., saskaņā ar Ministru kabineta 2001.gada 20.marta noteikumiem Nr. 141 “Noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu”.

Datorsistēmu un datortīklu administratora un programmētāja kvalifikācijai izvirzāmās prasības atbilst Ministru kabineta 2010.gada 18.maija noteikumiem Nr.461 „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām un Profesiju klasifikatora lietošanas un aktualizēšanas kārtību” un profesijas standartiem – datorsistēmu un datortīklu administrators, profesijas kods – 2523 01 vai programmētājs, profesijas kods – 2512 05, kuri apstiprināti ar iepriekšminētajiem Ministru kabineta noteikumiem.

7.1. STUDIJU PROGRAMMAS ATBILSTĪBA PROFESIJU STANDARTAM

Tabula Nr.3

N.p. k.	Studiju programma „Datorsistēmu, datortīklu administrēšana un programmēšana”, kvalifikācija – <u>datorsistēmu un datortīklu administrators</u>	Datorsistēmu un datortīklu administratora profesijas standarts (MK 18.05.2010. noteikumi Nr.461)
1.	Saskarsmes un ētika	Lietišķā saskarsme un profesionālā ētika
2.	Ekonomikas un pamati uzņēmējdarbības pamati	Ekonomika
3.	Tiesību pamati	Komerctiesības. Informācijas tehnoloģiju nozares standarti
4.	Darba, vides un civilā aizsardzība. Ergonomika	Darba aizsardzība, ergonomika Civilā aizsardzība, vides aizsardzība
5.	Matemātiskā analīze	Matemātika

N.p. k.	Studiju programma „Datorsistēmu, datortīklu administrēšana un programmēšana”, kvalifikācija – <u>datorsistēmu un datortīklu administrators</u>	Datorsistēmu un datortīklu administratora profesijas standarts (MK 18.05.2010. noteikumi Nr.461)
6.	Lietvedība un profesionālā terminoloģija	Lietvedība. Profesionālie termini valsts valodā
7.	Modulis. Profesionālā svešvaloda (angļu, vācu, franču, krievu)	Angļu valoda (pirmā svešvaloda); Krievu valoda (otra svešvaloda)
8.	Programmēšana	Programmēšana
9.	Lietojumprogrammatūra	Lietojumprogrammatūras klasifikācija un izmantošana
10.	Operētājsistēmas	Operētājsistēmu klasifikācija un izmantošana
11.	Datu bāzu tehnoloģijas	Datu bāzu tehnoloģijas
12.	Datorsistēmu uzbūve un datoru arhitektūra	Datorsistēmu uzbūve un datoru arhitektūra
13.	Datortīkli	Datortīkli
14.	Perifērijas ierīces	Perifērijas ierīces
15.	Lietišķās informācijas apmaiņa Lokālie datortīkli un administrēšana	Lietišķās informācijas apmaiņa.
16.	Tīkla operētājsistēmas	Tīkla operētājsistēmas
17.	Programmatūras inženierija	
18.	Tīmekļa tehnoloģijas	Tīmekļa tehnoloģijas
19.	Elektrotehnika un elektronika	Elektrotehnika un elektronika
20.	Projektu vadība	Projektu vadība

Tabula Nr.4

Studiju programmas atbilstība profesiju standartam

N.p. k.	Studiju programma „Datorsistēmu, datortīklu administrēšana un programmēšana”, <u>kvalifikācija – programmētājs</u>	Programmētāja profesijas standarts (MK 18.05.2010. noteikumi Nr.461)
1.	Saskarsmes un ētika	Saskarsme, profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipi
2.	Ekonomikas un pamati uzņēmējdarbības pamati	Ekonomika
3.	Tiesību pamati	Informācijas tehnoloģiju nozares tiesiskā regulējuma pamati un standarti; darba tiesiskās attiecības
4.	Darba, vides un civilā aizsardzība. Ergonomika	Darba aizsardzība, ergonomika Civilā aizsardzība, vides aizsardzība
5.	Matemātiskā analīze	Matemātika
6.	Lietvedība un profesionālā terminoloģija	Lietvedība. Profesionālie termini valsts valodā.
7.	Modulis. Profesionālā svešvaloda (angļu, vācu, franču, krievu)	Profesionālie termini vienā svešvalodā. Viena svešvaloda saziņas līmenī
8.	Programmēšana	Programmēšanas valodas
9.	Lietojumprogrammatūra	Lietojumprogrammatūras klasifikācija un lietojums

10.	Operētājsistēmas	Operētājsistēmu klasifikācija un izmantošana
11.	Datu bāzu tehnoloģijas	Datu bāzu tehnoloģijas
12.	Datorsistēmu uzbūve un datoru arhitektūra	Datorsistēmu uzbūve un funkcionēšana
13.	Programmatūras inženierija	Programmatūras inženierija
14.	Objektorientētā programmēšana	Objektorientētā programmēšana
15.	Tīmekļa tehnoloģijas	Interneta tehnoloģijas
16.	Progresīvās programmēšanas tehnoloģijas	Programmatūras izstrādes tehnoloģijas
17.	Tīkla operētājsistēmas	Tīkla operētājsistēmas
18.	Datortīkli	Datortīkli, Datortīklu tehnoloģijas
19.	Perifērijas ierīces	Perifērijas ierīces
20.	Lietišķās informācijas apmaiņa. Lokālie datortīkli un administrēšana	Lietišķās informācijas apmaiņa.

7.2. ATBILSTĪBA PROFESIONĀLĀS AUGSTĀKĀS IZGLĪTĪBAS STANDARTAM

Studiju programmas “**Datorsistēmu, datortīklu administrēšana un programmēšana**” apjoms ir 80 KP:

- ◆ - vispārizglītojošie mācību kursi – 20 kredītpunktu apjomā;
- ◆ - nozares mācību kursi –36 kredītpunktu apjomā;
- ◆ - mācību prakse – 16 kredītpunkti;
- ◆ - kvalifikācijas darba izstrāde – 8 kredītpunkti.

Studiju programma izstrādāta, ievērojot Ministru kabineta 2001.gada 20.marta noteikumus Nr.141 “Noteikumi par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības valsts standartu”.

Studiju programma pilnībā atbilst standarta prasībām. Studiju programmas studiju plānā ietilpstošo studiju priekšmetu, prakses un kvalifikācijas darba apjomi atbilst noteikumos par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu norādītajām prasībām.

8. STUDIJU PROGRAMMAS SALĪDZINĀJUMS AR RADNIECĪGĀM ĀRVALSTU STUDIJU PROGRAMMĀM

Studiju programma “Datorsistēmu, datortīklu administrēšana un programmēšana” ir salīdzināta ar Lietuvas Utenos College studiju programmu „Information Systems Technologies” un Dānijas Syddansk koležas studiju programmu „IT Network and Electronics Technology”

Tabula Nr.5

Juridiskās koledžas studiju programmas „**Datorsistēmu, datortīklu administrēšana un programmēšana**” salīdzinājums ar **Utenos College, study programme „Information Systems Technologies”**

N.p. k.	Studiju programma „Datorsistēmu, datortīklu administrēšana un programmēšana”	Utenos College studiju programmu „Information Systems Technologies”
	Vispārīzgītojošie studiju kursi	
1.	Saskarsme un ētika	Professional Ethics
2.	Ekonomikas pamati un uzņēmējdarbības pamati	Fundamentals of Management Management of IT
3.	Tiesību pamati	
4.	Darba, vides un civilā aizsardzība. Ergonomika	Environment and Human Safety
5.	Matemātiskā analīze	Mathematics
6.	Modulis. Profesionālā terminoloģija svešvalodā	Professional Foreign language
7.	Elektrotehnika un elektronika	Electrotechnics. Electronics
	Nozares studiju kursi	
8.	Programmēšana	Software Engineering
9.	Lietojumprogrammatūra	Introduction to Programming
	Operētājsistēmas	Operation Systems
10.	Datu bāzu tehnoloģijas	Information Systems and Data Bases
11.	Datorsistēmu uzbūve un datoru arhitektūra	Architecture and Organization
12.	Datortīkli	Computer Networks
13.	Perifērijas ierīces	
14.	Programmatūras inženierija	Fundamentals of Programmes Engineering
15.	Lietišķās informācijas apmaiņa Lokālie datortīkli un administrēšana	Database management
16.	Tīkla operētājsistēmas	Operating Systems
17.	Tīmekļa tehnoloģijas	

Utenos College programmā nav ietverti IT nozares tiesību pamati, ergonomika, kā arī studiju priekšmeti par perifērijas ierīcēm, taču ir daudz kvalifikāciju papildinoši studiju priekšmeti (Marketing, Critical Thinking, Consumer Behaviour, Physics, Sociology). Studiju programmas apjoms – 180 ECTS.

Dānijas Syddansk koležas (saīsinājumā – SDE), (<http://www.sde.dk>) programma „IT Network and Electronics Technology” ir divgadīga studiju programma, 120 ECTS apjomīga studiju programma, kur iegūst IT speciālista kvalifikāciju.

Tabula Nr.6

Juridiskās koledža studiju programma „**Datorsistēmu, datortīklu administrēšana un programmēšana**” salīdzinājums ar **SDE study programme „IT Network and Electronics Technology”**

N.p.k.	Studiju programma „Datorsistēmu un datortīklu administrēšana”	SDE study programme „IT Network and Electronics Technology”
	Vispārīgājošie studiju kursi	
1.	Saskarsmes un ētika	Linguistic communication
2.	Ekonomikas pamati un uzņēmējdarbības pamati	Organisation, Finance Commercial trading
3.	Darba, vides un civilā aizsardzība. Ergonomika	Environment and safety
4.	Matemātiskā analīze	Technical mathematics
5.	Nozares studiju kursi	
6.	Programmēšana	Software
7.	Lietojumprogrammatūra	Information technology
8.	Operētājsistēmas	Technical communication systems
9.	Datu bāzu tehnoloģijas	Data base systems
	Datorsistēmu uzbūve un datoru arhitektūra	Network systems and network hardware
10.	Datortīkli	Transmission media, Network
11.	Perifērās ierīces	Production and test equipment
12.	Programmatūras inženierija	Technical documentation
13.	Lietišķās informācijas apmaiņa Lokālie datortīkli un administrēšana	
14.	Tīkla operētājsistēmas	
15.	Tīmekļa tehnoloģijas	
16.	Elektrotehnika un elektronika	Electronics, Electronic circuits

Tabula Nr.7

Juridiskās koledža studiju programma „**Datorsistēmu un datortīklu administrēšana**” salīdzinājums ar Rīgas Tehniskās koledžas studiju programmu „**Informācijas tehnoloģijas**”

N.p.k.	Studiju kurss/Juridiskā koledža	Rīgas Tehniskā koledža
1.	Saskarsme un ētika	Vadības psiholoģija
2.	Ekonomikas pamati un uzņēmējdarbības pamati	Ekonomika

N.p.k.	Studiju kurss/Juridiskā koledža	Rīgas Tehniskā koledža
3.	Tiesību pamati	Nozares tiesību pamati un standarti
4.	Lietvedība un profesionālā terminoloģija	Biroja darba automatizācija
5.	Darba, civilā un vides aizsardzība. Ergonomika	Darba, civilā un vides aizsardzība.
6.	Projektu vadība	
7.	Modulis. Profesionālā svešvaloda (angļu, vācu, franču, krievu)	Angļu valoda
8.	Matemātiskā analīze	Matemātikas speciālās nodaļas
9.	Elektrotehnika un elektronika	Elektrotehnika
10.	Lietišķās informācijas apmaiņa Lokālie datortīkli, to administrēšana	Lokālie datortīkli, to administrēšana
11.	Lietojumprogrammatūra	Lietojumprogrammatūra
12.	Perifērijas ierīces	Perifērijas ierīces
13.	Operētājsistēmas	Operētājsistēmas
14.	Programmēšana	Programmēšanas valodas
15.	Datu bāzu tehnoloģijas	Datu bāzu tehnoloģijas
16.	Tīmekļa tehnoloģijas	Tīmekļa tehnoloģijas
17.	Datortīkli	Datortīkli
18.	Datorsistēmu uzbūve un datoru arhitektūra	Datorsistēmu uzbūve
19.	Tīkla operētājsistēmas	Tīkla operētājsistēmas
20.	Programmatūras inženierija	Programmatūras inženierija
21.	Objektorientētā programmēšana	

Tabula Nr.8

<i>Izglītības iestāde</i>	<i>Juridiskā koledža</i>	<i>Rīgas tehniskā koledža</i>
<i>Programmas nosaukums</i>	<i>Datorsistēmu, datortīklu administrēšana un programmēšana</i>	<i>Informācijas tehnoloģijas</i>
<i>Kvalifikācija</i>	<i>Datorsistēmu un datortīklu administrators Programmētājs</i>	<i>Datorsistēmu un datortīklu administrators</i>
<i>Studiju ilgums</i>	<i>2 – 2,4 gadi</i>	<i>2,5 gadi</i>
<i>KP apjoms</i>	<i>80 KP</i>	<i>100 KP</i>
<i>Vispārizglītojošie studiju kursi (no programmas apjoma)</i>	<i>25%</i>	<i>20%</i>
<i>Profesijas studiju kursi (no programmas apjoma)</i>	<i>45 %</i>	<i>56%</i>
<i>Mācību prakse</i>	<i>16 KP (20 %)</i>	<i>16 KP (16%)</i>
<i>Kvalifikācijas eksāmens</i>	<i>8 KP (10%)</i>	<i>8 KP (8 %)</i>

Juridiskās koledžas studiju programmas sadalījums un studiju kursi ir līdzīgi ar Rīgas Tehniskās koledžas studiju programmu. Juridiskās koledžas piedāvātā studiju

programma izdala divas specializācijas, divas profesionālās kvalifikācijas – datorsistēmu un datortīklu administrators un programmētājs.

Studiju procesa un studiju programmas pilnveidošanai paredzēta pieredzes apmaiņa ar citu valstu mācību iestādēm, kurās ir analogas studiju programmas. Juridiskās koledžas un ārvalstu analogo studiju programmu salīdzinājums ir parādījis, ka Juridiskās koledžas studiju kursu struktūra un raksturs atbilst starptautiskajiem standartiem.

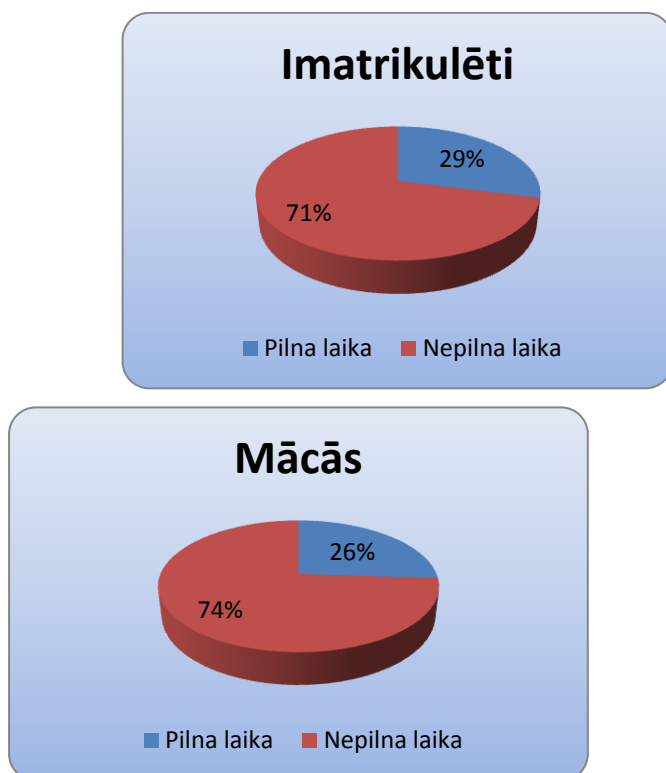
9. STUDĒJOŠIE

Ar katru studiju gadu ir plānots palielināt uzņemto studentu skaitu par 30 -35 %, t.i.

JK studiju procesu studiju programmā „Datorsistēmu un datortīklu administrēšana” nodrošina Rīgā – pilna laika vakara nodaļā un nepilna laika neklātienes nodaļā.

Katru studiju gadu ir studentu procents, kuri pārtrauc studijas. Apkopojot studiju gada datus ir redzams, ka studijas ir pārtraukuši tikai 1,5%. Veicot pārrunas ar šiem studentiem, noskaidrojās, ka galvenokārt studiju pārtraukšana ir saistīti ar ekonomisko situāciju valstī, finansiālajiem jautājumiem.

Diagramma Nr.1



9.1. STUDENTU APTAUJA

Lai nodrošinātu saikni ar studējošo, divas reizes studiju gadā notiek studentu anketēšana par studiju procesa kvalitāti. Students var izteikt savu vērtējumu par studiju kursu saturu, kvalitāti, studiju gaitu, materiāli tehnisko nodrošinājumu, novērtēt katra konkrēta docētāja darbu. Anketēšanas rezultāti tiek apspriesti JK Padomes sēdē, docētāju kopsapulcē, kā arī JK operatīvajās sanāksmēs.

2013./2014. akadēmiskā gada rudens aptaujā piedalījās 82% respondenti, pavasara aptaujā 80 % respondenti, 2014./2015, akadēmiskā gada rudens aptaujā piedalījās 70% respondenti.

Anketēšana notiek gan tiešā veidā anketējot studentus, gan elektroniski Juridiskās koledžas mājas lapā – katram studentam ir iespēja savā JK profilā aizpildīt aptaujas anketu, gan rakstveidā (respondents izvēlas sev tīkamāko anketas aizpildīšanas veidu). Anketēšana ir anonīma. Aptaujas anketa ir ļoti plaši aptveroša. Aptaujas anketa ļauj izvērtēt un analizēt docētāja darbu un kursa kvalitāti, kā arī vieslektoros, bibliotēku, materiāltehnisko bāzi, administratīvos darbiniekus, studiju procesa organizēšanu, u.c..

Lielākā uzmanība aptaujas anketās tiek pievērsta docētāju darbu un kursa kvalitātes vērtēšanai, kas tiek vērtēta vairākās pozīcijās.

Aptauja ļauj vērtēt kursa kvalitāti, docētāju sagatavotību, apmācību metodes, kursa vietu programmas struktūrā, kā arī analizēt kursa saturu subjektīvo uztveri un ieteikumus pasniedzējiem. Studentu vērtējums par kursu saturu jau studiju laikā tiek pārrunāts ar docētājiem un viņi tiek iepazīstināti ar apkopotiem aptaujas anketas rezultātiem. Vērtējot docētāju sniegumu, studenti galvenokārt vadās no kursā sniegto prasmju un zināšanu lietderības. Studenti aptaujā augstu vērtēja kursus kas saistīti ar praktiskām zināšanām, līdz ar to atzinīgāk novērtē tos kursus, kuros docētājiem ir ne tikai teorētiskās zināšanas, bet viņi ir arī praktizējoši speciālisti. Tāpat studenti augsti vērtē docētāju atsaucību un spēju ieinteresēt par studiju kursu, ko saista ar lielāku skaidrību par kursa saturu. Kopumā zemāk tiek vērtēti tie kursi, kuros docētāji formālāk lasa lekcijas un neatsaucas uz studentu vajadzībām. Studenti nodala docētāju vispārējo kompetenci un kursa pasniegšanas veidu, atzīstot, ka ne vienmēr docētājiem izdodas kompetenci pilnā mērā nodot studentiem. Aptaujas anketā tiek pozitīvi vērtēti docētāji, kas izmanto MS PowerPoint prezentācijas studiju kursu ietvaros. Studenti augsti vērtē arī tos docētājus, kuri sava studiju kursa ietvaros organizē semināru nodarbības, kurās studenti darbojas grupās. Studenti atzina, ka semināru izdošanās ir atkarīga no tā, cik cītīgi paši studenti sagatavojušies nodarbībai. Analizējot aptaujas anketu rezultātus secinām, ka studenti kopumā ir apmierināti ar docētāju darbu kvalitāti. Studenti pozitīvi vērtē to kā tiek organizēts studiju process.

Aptaujas anketā par materiāltehniskās bāzes nodrošinājumu tiek vērtētas vairākas pozīcijas: bibliotēka, kas tiek ļoti plaši vērtēta (aktuālākā un jaunākā mācību literatūra, un tās pietiekamība, interneta pieeja, elektroniskās datu bāzēs, periodika,

utt.). Vēl tiek vērtēta studentu apmierinātība ar garderobi, auditorijām, labierīcībām, kafejnīcu.

Studentu atsauksmes par JK interneta mājas lapas studenta personīgās bāzes izmantošanu studijām ir ļoti pozitīvas. Studentam interneta vietnē ir ļoti ērti pieejami studiju kursu pārbaudījumu rezultāti, JK bibliotēkas elektroniskais katalogs, JK izstrādātie noteikumi un nolikumi, nodarbību saraksti, konsultāciju laiki, docētāju kontakti un aktuālā informācija. Materiāltechnisko nodrošinājumu studenti vērtē kā labu. Aptaujas anketas rezultāti tiek izanalizēti un nepieciešamības gadījumā tiek veikti uzlabojumi, balstoties uz studentu izteiktajām vēlmēm.

Aptaujas rezultāti kopumā liecina, ka studējošie ir apmierināti ar studiju programmu „Datorsistēmu un datortīklu administrēšana” un docētājiem. Studentu vērtējums, salīdzinot aptaujas datus par abiem pusgadiem, ir ļoti līdzīgs.

Aptauja par materiāltechnisko nodrošinājumu – telpām, bibliotēku, metodisko kabinetu, garderobi, labierīcībām tika veikta 5 ballu sistēmā. Bibliotēkā pieejamais literatūras klāsts nepārtraukti tiek atjaunināts un papildināts, aptaujā studenti bibliotēku novērtē ar 4,4 ballēm. Analizējot aptaujas rezultātus, studenti pozitīvi vērtē metodiskā kabineta darbību novērtējot ar 4,6 ballēm. Aptaujas rezultāti par telpām (4 balles), garderobi (3,4 balles) un labierīcībām (3 balles) ar katru gadu uzlabojas, jo nepārtraukti tiek veikti telpu labiekārtošanas darbi. Aptauju organizēšanas kārtību nosaka Nolikums par studentu aptaujām studiju procesa novērtēšanai (18.07.2013.).

9.2. DARBA DEVĒJU APTAUJA

Lai noskaidrotu darba devēju viedokli par studiju programmas nepieciešamību un tās satura atbilstību darba devēju izvirzītajām prasībām, jau studiju programmas izstrādes procesā tika veikta darba devēju aptauja. Šādas darba devēju aptaujas tiek veiktas reizi gadā par konkrēto studiju programmu. Darba devēju aptaujas rezultātus un atsauksmes izmanto, lai uzlabotu un izdarītu papildinājumus studiju programmā, veiktu labojumus atsevišķos studiju kursu saturā un prakšu vadīšanā.

2014.gada rudenī koledža veica darba devēju aptauju par absolventu perspektīvām darba tirgū. Darba devējiem nebija iespējams novērtēt koledžas absolventus, jo pirmie šīs studiju programmas absolventi būs 2015.gada rudenī. Darba devēju aptaujā par absolventiem tiek iekļauti vairāki būtiski jautājumi: profesionālā sagatavotība darbam, kompetence, komunikācijas prasmes, teorētiskās zināšanas,

praktiskās iemaņas, spēja analizēt un pieņemt lēmumu, prasme efektīvi plānot un analizēt savu darbu, spēja apgūt jaunas zināšanas, zināšanu un prasmju atbilstība darba tirgus prasībām.

Darba devēju aptaujā darba devējiem tika uzdots ļoti būtisks jautājums: Vai plāno nodarbināt Juridiskās koledžas absolventus. Aptaujā piedalījās 14 uzņēmumi, 90 % no aptaujātajiem darba devējiem apliecināja, ka ir gatavi nodarbināt koledžas absolventus, 10 % izteica gatavību, pārsvarā tie bija mazie uzņēmumi, ar nelielu darbinieku skaitu, ja viņiem notiks kadru mainība.

Apkopojot darba devēju aptaujas rezultātus, ir redzams, darba devēji uzskata, ka studiju programma ir atbilstoša darba tirgus prasībām, nodrošina studentus ar atbilstošām zināšanām. Aptaujas ietvaros darba devēji ļoti pozitīvi novērtēja studiju programmas saturu, īpaši uzsverot piedāvātos brīvās izvēles modulus.

10. MĀCĪBU PRAKSE

Mācību prakse ir neatņemama Juridiskās koledžas studiju programmas sastāvdaļa. Studentu mācību prakses apjoms ir 16 kredītpunkti, tā ir paredzēta otrā studiju gada noslēgumā. Studentu mācību praksi reglamentē Profesionālās izglītības likums, Ministru kabineta noteikumi, JK mācību prakses nolikums.

Mācību prakses mērķis ir teorētisko zināšanu nostiprināšana un praktiskās piemērošanas apgūšana:

Profesionālās kvalifikācijas – datorsistēmu un datortīklu administrators pienākumu praktiska veikšana reālos datortīkla apstākļos pieredzējuša datorsistēmu un datortīklu administratora uzraudzībā.

Profesionālās kvalifikācijas – programmētājs pienākumu praktiska veikšana reālos programmizstrādes apstākļos pieredzējuša programmētāja uzraudzībā.

Prakses uzdevums:

Piedalīties datortīklu projektēšanā, uzstādīšanā un ekspluatācijā (profesionālā kvalifikācija – datorsistēmu un datortīklu administrators) vai programmproduktu izstrādē (profesionālā kvalifikācija – programmētājs).

Studentiem ir rekomendēts prakses ietvaros apkopot informāciju kvalifikācijas darba izstrādei.

Mācību prakses nobeigumā students iesniedz prakses atskaiti, kuru vērtē mācību prakses novērtēšanas komisija.

Uzsākot mācību praksi, tiks slēgts trīspusējs mācību prakses līgums, kuru paraksta students, JK direktors, prakses vietas pārstāvis.

Mācību prakses vietu students izvēlas patstāvīgi, bet ja tas nav iespējams, tad koledža, iespēju robežās, nodrošinās studentu ar prakses vietu. JK ir noslēgusi jau sadarbības līgumus par studentu mācību praksi ar A/S Rīgas Siltums, A/S Rīgas Satiksme, SIA infy.me, SIA Ankravs, SIA PDS centrs, SIA Latio Namsaimnieks, SIA Cleanhouse, SIA „EmmaFrīda”, Konflikta risināšanas un meditācijas biedrību, SIA Apgāds Mantojums, SIA „Commercial Consulting”, SIA „MAX” u.c. Mācību prakses līgumi ir noslēgti arī ar diviem lieliem uzņēmumiem Turcijā, t.i. PropertiesAlanya un Özgen Office. Praktiski galvenā uzmanība studentu prakses vietām tiek pievērsta otrajā studiju gadā, kad ir redzams cik studentiem tāda ir nepieciešama.

Šīs jomas speciālistiem paveras visplašākās prakses un darba iespējas.

11. MATERIĀLI TEHNISKAIS NODROŠINĀJUMS

JK finansē tās dibinātājs, ievērojot Ministru kabineta noteikto izglītības programmu īstenošanas izmaksu minimumu uz vienu izglītojamo. Studijas koledžā ir par maksu. Studiju maksu un citu maksas pakalpojumu apmērus nosaka JK valde. Studējošajam, JK noteiktajā kārtībā ir iespējas tikt atbrīvotam no studiju maksas daļēji vai pat pilnīgi, to saskaņojot ar valdi.

Koledžas finanšu resursus veido:

- ◆ studiju maksa,
- ◆ pašu ieņēmumi.

JK studiju programmas finansējuma avots ir studiju maksa.

Studējošo studiju maksa un pārējie maksājumi, kas ir saistīti ar studiju procesu, ir noteikti Juridiskās koledžas studiju apmaksas nolikumā. Studiju maksa pēdējos trīs gadus JK ir nemainīga: pilna laika dienas nodaļa – EUR 102,00 mēnesī; pilna laika vakara nodaļa – EUR 93,00 mēnesī un nepilna laika – EUR 88,00 mēnesī.

Ar katru studējošo tiek noslēgts Līgums par izglītības iegūšanu, kurā uzrādīta studiju maksa par visu studiju laiku.

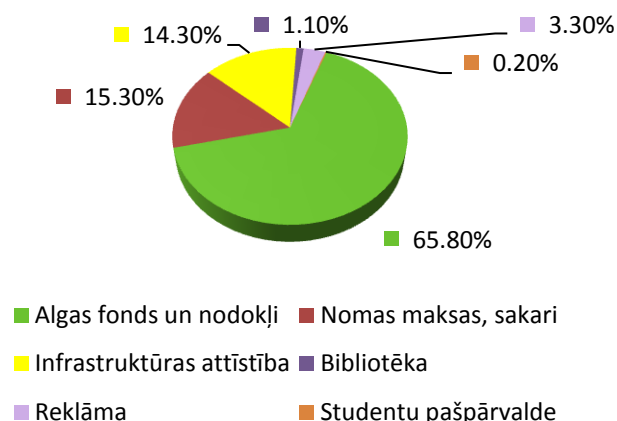
11.1. STUDIJU PROGRAMMAS IZMAKSA

Atbilstoši Augstskolu likuma 55.panta pirmās daļas 7.punktam, programmas izmaksu sadalījums ir attēlots diagrammā Nr.2

Studiju programmas izmaksas sadalās sekojoši:

- ◆ Algas fonds un nodokļi – 65,8%,
- ◆ Nomas maksas, sakari – 15,3%,
- ◆ Infrastruktūras attīstība – 14,3%,
- ◆ Bibliotēka – 1,1%,
- ◆ Reklāma – 3,3%,
- ◆ Studentu pašpārvalde – 0,2%,

Diagramma Nr.2



11.2. MATERIĀLI TEHNISKĀ BĀZE

Koledžas mācību procesa nodrošināšanai tiek izmantota SIA “Juridiskā koledža” materiāltehniskā bāze.

Studiju procesa nodrošināšanā visas telpas ir moderni iekārtotas, tehniskais nodrošinājums ir pietiekams. Tomēr pārskatāmā nākotnē JK plāno uzlabot un papildināt savu materiāli tehnisko bāzi, t.i. modernizēt to saskaņā ar tehnikas attīstības tendencēm, jo informāciju tehnoloģijas attīstās strauji un materiāli tehniskā nodrošinājuma uzturēšanai un modernizācijai ir liela nozīme. Koledža liela uzmanība tiek pievērsta bibliotēkas resursiem, t.i. lai ikvienam īstenotam studiju kursam bibliotēkā būtu vismaz viena mācību grāmata. Jaunu grāmatu iegādi inicē docētāji, pirms studiju kursa docēšanas, informējot bibliotēkas vadītāju, par attiecīgas nepieciešamās literatūras iegādi. Liela nozīme studiju procesa nodrošināšanā ir koledža pašu izstrādātajai e-vides sistēmai, kā arī MOODLE, kurā ir pieejami studiju materiāli.

Lai nodrošinātu studiju procesu Rīgā, Juridiskā koledža, uz nomas līgumu pamata, izmanto Rīgas Valsts tehnikuma telpas un datortehniku (daļēji).

Juridiskās koledžas lasītavā ir pieejami 10 stacionārie datori un 12 portatīvie datori. Lasītava papildus tiek izmantota arī kā auditorija informātikas nodarbībām un konferencēm.

Datorklasē datori apgādāti ar multimediju, kas nodrošina datorprogrammām stereofonisko skaņu pavadījumu un skaņas ierakstu no mikroфона. Studiju procesā ir pieejami LCD 22" collu monitori, CRC i3 datori ar 4GB operatīvo atmiņu un SSD diskem. Uz datoriem Windows 7 operētājsistēma.

Datori apvienoti lokālajā tīklā un nodrošināti ar ātrām tīkla kartēm. Programmēšanas studiju nodrošināšanai, Delfi, C++, JAVA apguvei, ir pieejamas datorklases 352. un 353.kabinetā.

Datorklašu iekārtojums un nodrošinājums ar programmām ļauj organizēt nodarbības:

- ◆ datorzinībās, t.sk. darbu Interneta tīklā;
- ◆ svešvalodu apgūvē, izmantojot multimedijus;
- ◆ citos mācību priekšmetos, ja tiem ir atbilstošas programmas.

Visas mācību auditorijas ir labiekārtotas. Tajās atrodas vai nu baltās vai krīta tāfeles, kodoskopi, kā arī ir iespēja pieslēgt video projektoru.

Visās telpās ir pieejams bezvadu datortīkls, kas tiek intensīvi izmantots, jo daudzi studenti izmanto personīgos klēpj datorus.

Nodarbību dienās darbojas kafejnīcas. Bez tam, Juridiskās koledžas telpās Rīgā, ir pieejami 4 kafijas automāti. Studējošiem ir iespēja vienu reizi nedēļā apmeklēt sporta zāli, kuru JK nomā no Rīgas Valsts tehnikuma.

Koledža ir noslēgusi sadarbības līgumu ar Rīgas Valsts tehnikumu par iespēja izmantot tehnikuma kopmītnes. Līdz šim visi studenti, kuri ir izteikuši vēlmi dzīvot kopmītnēs, ir nodrošināti ar kopmītnēm.

12. BIBLIOTĒKA

Juridiskās koledžas bibliotēka pastāv kā mācību iestādes struktūrvienība, tās mērķauditorija - koledžas studenti, docētāji, JK darbinieki. Bibliotēkas fonds izvietots un lietotāju apkalpošana tiek nodrošināta arī Juridiskās koledžas filiālēs Liepājā, Ventspilī, Valmierā un Gulbenē. JK bibliotēka ir akreditēta likumā noteiktajā kārtībā, tai piešķirts vietējas nozīmes bibliotēkas statuss (2005.gada 12.jūlija akreditācijas apliecība Nr.6.).

Bibliotēkas pamatuzdevums ir JK studiju procesa un zinātniskā darba nodrošināšana ar jaunāko mācību un zinātnisko literatūru, ar aktuālu uzņēmējdarbības un sabiedriski – politisko informāciju, kā arī nozarei atbilstošu datu bāzu izmantošanu.

Juridiskās koledžas bibliotēkai ir abonementa nodaļa, kurā studenti var saņemt literatūru darbam mājās un lasītava ar 45 darba vietām, 22 no tām ir datorizētas.

Bibliotēkas darbībai nepieciešamo finansējumu nosaka JK dibinātāji, ievērojot Bibliotēku likuma un Ministru kabineta noteiktos bibliotēku darbībai nepieciešamā finansējuma normatīvus. 2014.gadā grāmatu un periodisko izdevumu iegādei tika izlietoti EUR 4559,30 un fonds papildināts ar 394 jaunu izdevumu eksemplāriem. Pavisam gada beigās bibliotēkā ir 24 560 grāmatas kopsummā par EUR 116 356,53, bet jāatzīmē, ka 22% no visa bibliotēkas krājuma ir dāvinājumi, kas šai summā neietilpst. Jaunākie pirkumi: „[Microsoft Access 2010: Step by Step](#)”, „Mājaslapu izveide”, Uzulāns J. „Projektu vadīšana mūsdienu apstākļos: Microsoft Office Project”, „[Access 2010: The Missing Manual](#)”, „[Microsoft Access 2010: Bible](#)”, Augučēvičs J. „WORD. Microsoft Office 2010”, Веллинг Л. „My SQL: Учебное пособие: Пер. с англ.”, Кузнецов М.В. „My SQL 5”, „[Access 2010: The Missing Manual](#)”, „[Excel Analyst's Guide to Access](#)”, Jurenoks A. „Microsoft Access XP: No iesācēja līdz lietpratējam”, „[Using Microsoft Access 2010](#)”, Baklijs P. „Personālo datoru un Windows rokasgrāmata: Pirkšana un pilnveidošana”, Dukulis I. „Argūsīm jauno Powerpoint!”, Šmite D. „Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas nozares tiesību un standartu pamati”, Закер К. „Компьютерные сети: Модернизация и поиск неисправностей/Пер.с англ”, „Microsoft Word: Библия пользователя/Пер.с англ.: Учебное пособие”, „Microsoft Office: Шаг за шагом: Практическое пособие/ Пер.с англ.”, „Интернет: Энциклопедия”,

„Энциклопедия компьютерных вирусов”, Станек У. „Microsoft Internet Information Services: Справочник администратора/ Пер. с англ.” u.c.

Koledžas apgādā regulāri tiek izdotas mācību grāmatas, t.sk. I.Kliederes „Microsoft ACCESS: datu bāzes veidošana piemēros”, „Lietišķā informātika” (piedzīvojusi jau piecus izdevumus) u.c., kas paredzētas koledžā realizējamo studiju kursu apguvei. Šobrīd tipogrāfijā ir sagatavošanā un tuvākajā laikā nāks klajā J.Kliedera mācību līdzeklis „Datorzinības”.

Studentu un docētāju vajadzībām koledžas bibliotēka abonē 18 dažādu nozaru periodiskos izdevumus: „Jurista vārds”, „Kapitāls”, „Bilance”, Bilances Juridiskie Padomi”, „Forbes”, „Ifinances” „Izglītība un Kultūra” u.c., kā arī „Dienas Biznesa” abonentizdevumus un SIA „Biznesa rokasgrāmata” digitālās rokasgrāmatas. Juridiskās koledžas studentiem piedāvājam izmantot arī Lursoft Studenta komplektu kvalifikācijas darbu izstrādes periodā.

Studiju procesa nodrošinājumam abonējam Latvijas Republikas Normatīvo aktu informatīvās sistēmas datu bāzi (NAIS), Latvijas Vēstneša portāla arhīvu, informācijas resursus Nozare.lv, Letonika.lv, Leta.lv , kā arī izmantojam iespēju uz izmēģinājuma periodu ieskatīties arī Kultūras informācijas sistēmu centra piedāvātajās ārvalstu pilnteksta datu bāzēs: RUBRIKON (enciklopēdiskā vārdnīca), CAMBRIDGE (žurnālu pilnteksta datu bāze juridiskajās zinātnēs), EMERALD (biznesa vadības informācija) un SAGE (daudzozaru žurnālu pilnteksta datu bāze uzņēmējdarbībā, tehnoloģijās, sociālajās zinātnēs).

No bibliotēkas datortīkla autorizējoties uz IP adresēm, iespējams izmantot EBSCO akadēmiskās datu bāzes paketi, kas ietver vairākus studijām nepieciešamos pilnteksta publikāciju komplektus: [Academic Search Complete](#) (pilnteksta dati vadībzinībās, humanitārajās un sociālajās zinātnēs), ERIC (1.3 milj. publikāciju par uzņēmējdarbību, personāla vadību, izglītības jautājumiem), [GreenFILE](#) (pilnteksta datu bāze vides zinībās, īpašumu apsaimniekošanas, renovācijas jautājumos), [MasterFILE Premier](#) (multidisciplināra žurnālu rakstu datu bāze ar dokumentiem, fotogrāfijām, kartēm, shēmām), [Library, Information Science & Technology Abstracts](#) (publikācijas bibliotēkzinātnē, informācijas menedžments), [Teacher Reference Center](#) (profesionālās augstākās izglītības informācija), u.c. Par šo pakalpojumu ir noslēgts apakšlicences līgums ar Kultūras informācijas sistēmu centru, kas nodrošina EBSCO datu bāzes izmantošanu ne tikai Juridiskās koledžas datortīklā,

bet ļauj studentiem un docētājiem ar paroli piekļūt datu bāzei arī attālināti: mājās, komandējumā, īpaši ērti tas ir tālmācības studentiem (<http://search.ebscohost.com>).

Paralēli tiek atjauninātas bibliotēkā izmantojamās lokālās datu bāzes un iegādāta jauna datortehnika. Patlaban abonementā, lasītavā, filiālēs esošais datoru skaits (pavisam 28), skeneris, 14 printeri un 9 kopētāji spēj nodrošināt bibliotēkas darba procesus un studentu vajadzības. JK bibliotēkā visa informācija par iespieddarbiem ir datu bāzē un apmeklētājiem pieejamajā elektroniskajā katalogā. Tajā atrodami vairāk kā 18 000 ieraksti par fondā esošajiem iespieddarbiem, elektroniskajiem resursiem un citiem dokumentiem, kas ievērojami atvieglo literatūras meklēšanu un izsniegšanu studentiem.

Pēdējā gada laikā bibliotēkā reģistrēti 778 lietotāji, no tiem 717 studenti, 19 – absolventi, bet 42 – JK docētāji un darbinieki. Pavisam mācību gada laikā bibliotēkas pakalpojumus izmantojuši 7054 apmeklētāji. Apmeklētājiem sagatavotas un sniegtas 922 bibliogrāfiskās uzziņas. Darba laiks ir saskaņots ar koledžas nodarbību sarakstu un atbilst arī lietotāju interesēm – strādājam 5 dienas nedēļā.

Bibliotēkā ir pastāvīgā Juridiskās koledžas docētāju zinātnisko publikāciju izstāde par laika periodu no 2000.-2014.g., kur mācību gada laikā tika izvietoti 177 iespieddarbi. Ikmēneša fonda jaunieguvumu izstādē gada laikā piedāvājām apskatei jaunākās 75 nosaukumu grāmatas, tāpat regulāri tiek papildināta Juridiskās koledžas izdevumu izstāde.

Atbilstoši Juridiskās koledžas studiju kursiem un pētījumu virzieniem bibliotēkā organizējam arī tematiskās izstādes, bet lasītavā ir iekārtota pastāvīgā – profesoram Dītriham Andrejam Lēberam veltīta izstāde, kurā apskatāmas viņa darbu publikācijas, rokraksti un arī materiāli par profesora dzīves gaitām.

13. JURIDISKĀS KOLEDŽAS IZDEVUMI

1. Levits E. Eiropas Savienības tiesību principi un to ieviešana Latvijā.- Rīga: Juridiskā koledža, 2001.- 78 lpp.
2. Tauriņš G. Politika. 1.daļa: Politoloģijas pamati.- Rīga: Sociālo tehnoloģiju augstskola; Juridiskā koledža, 2001.- 368 lpp.
3. Tauriņš G. Politika. 2.daļa: Politikas filozofija.- Rīga: Sociālo tehnoloģiju augstskola, Juridiskā koledža, 2001.- 516 lpp.
4. Kiedere I. **Lietišķā informātika**: Metodiskais materiāls. – Rīga: Juridiskā koledža, 2001.- 40 lpp.
5. Stucka A. Administratīvo tiesību pamati: Lekciju kurss.- Rīga : Juridiskā koledža, 2002.- 116 lpp.
6. Tauriņš G. Politika. 3.daļa: Politiskās domas vēsture.- Rīga: Sociālo tehnoloģiju augstskola, Juridiskā koledža, 2002.- 592 lpp.
7. Kiedere I. **Microsoft ACCESS 2000**: Datu bāzes veidošana piemēros.- Rīga : Juridiskā koledža, 2003.- 115 lpp.
8. Stucka A. Ievads administratīvajās tiesībās un administratīvā procesa tiesībās.- Rīga : Juridiskā koledža, 2003.- 167 lpp.
9. Eiropas tiesības.– Rīga : Juridiskā koledža, 2004.- 388 lpp.
10. Sniedzītis A. Metodiskais materiāls civilprocesā.- Rīga: Juridiskā koledža, 2004.- 84 lpp.
11. Kiedere I. **Lietišķā informātika**. – Rīga: Juridiskā koledža, 2005.- 154 lpp.; il.
12. Stucka A. Administratīvās tiesības.- Rīga: Juridiskā koledža, 2006.- 209 lpp.
13. Studiju kursa palīgmateriāls: **Lietvedība (Lietišķā komunikācija)**.- Rīga: Juridiskā koledža, 2005.- 88 lpp.
14. Kiedere I. **Lietišķā informātika**.- 2., papildin.izd.- Rīga: Juridiskā koledža, 2006.-185 lpp.; il.
15. Latvijas tiesību avoti. Teksti un komentāri. 2.sēj.: Poļu un zviedru laiku tiesību avoti (1561-1795).- Rīga: Juridiskā koledža, 2006.- 408 lpp.
16. Eiropas tiesības.– 2., papildin. izd.- Rīga : Juridiskā koledža , 2007.- 627 lpp.
17. Kiedere I. **Lietišķā informātika**.- 3., atk. izd.- Rīga: Juridiskā koledža, 2007.- 185 lpp.; il.
18. Mizovska L. Metodiskais materiāls lietu (īpašuma) tiesībās.- Rīga: Juridiskā koledža, 2007.- 76 lpp.

19. Mekša R. Metodiskie norādījumi konstitucionālajās tiesībās.- Rīga: Juridiskā koledža, 2007.- 82 lpp.
20. Bolis J. Mediācija.- Rīga: Juridiskā koledža, 2007.- 121 lpp.
21. Deksnis E.B. Lisabonas līgums un Eiropas Savienības konstitucionālie pamati.- Rīga: Juridiskā koledža, 2008.- 153 lpp.
22. Krogzeme H. Grāmatvedības pamati.- Rīga: Juridiskā koledža, 173 lpp.
23. Kriedere I. **Lietišķā informātika**.- 4., papildin.izd.- Rīga: Juridiskā koledža, 2008.-212 lpp.
24. Kriedere I. **Lietišķā informātika**.- 5., atk.izd.- Rīga: Juridiskā koledža, 2008.- 212 lpp.
25. Stucka A. Administratīvās tiesības.- 2., papildin. izd.- Rīga: Juridiskā koledža, 2009.- 352 lpp.
26. Krogzeme H. Finances un kredīts.- Rīga: Juridiskā koledža, 2010.- 412 lpp.
27. Tauriņš G. Profesionālas politikas konjunktūra.- Rīga; Štutgarte: Juridiskā koledža, 2011.- 224 lpp.
28. Tauriņš G. Demokrātija bez tautas.- Rīga; Štutgarte: Juridiskā koledža, 2012.- 142 lpp.
29. Tauriņš G. Demokrātijas nākotne.- Rīga; Štutgarte: Juridiskā koledža, 2013.- 143 lpp.
30. Kliers J. **Datorzinības**: Mācību līdzeklis.- Rīga: Juridiskā koledža, 2015.- 261 lpp. (sagatavošanā).

14. JURIDISKĀS KOLEDŽAS ORGANIZĒTO KONFERENČU MATERIĀLI

1. Tiesību jaunrades un piemērošanas problēmas: Zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga: Sociālo tehnoloģiju augstskola, Juridiskā koledža, 2001.- 74 lpp.
2. Tiesību teorijas un vēstures, justīcijas iestāžu darbības aktuālās problēmas: Ziņojumi studentu pirmajā zinātniskajā konferencē 2001.g. 19.maijā.- Rīga: Juridiskā koledža, 2001.- 70 lpp.
3. Politika un tiesības: Zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga: Sociālo tehnoloģiju augstskola; Juridiskā koledža, 2002.- 90 lpp.
4. Aktuālas tiesību problēmas Latvijā: Studentu zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga: Juridiskā koledža, 2002.- 107 lpp.
5. Aktuālas tiesību problēmas: Absolventu zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga: Juridiskā koledža, 2003.-96 lpp.
6. Politics and Law in the Context of the European Integration: Proceedings of the international conference, 15-16 February 2003.- Rīga: Baltic Centre for Strategic Studies; Latvian Academy of Sciences; Law College; Latvian Lawyer`s Association, 2003.- 237 pp.
7. Aktuālas tiesību problēmas Eiropas integrācijas kontekstā: Zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga: Juridiskā koledža, 2004.- 73 lpp.
8. Aktuālas tiesību problēmas Eiropas integrācijas kontekstā: Studentu zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga: Juridiskā koledža, 2004.- 79 lpp.
9. Pirmais gads Eiropas Savienībā: Aktuālas komerczinību, personālvadības un tiesību problēmas: Studentu zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga : Juridiskā koledža, 2005.- 66 lpp.
10. First Year in the European Union: Current Legal Issues. Proceedings of the international conference 29-30 April 2005.- Rīga: Latvian Academy of Sciences; Mykolas Romeris University; Law College, 2005.- 464 pp.
11. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2006.- Rīga: Juridiskā koledža, 2006.- 319 lpp.
12. Third Year within the European Union: Topical Problems in Management of Economics and Law: Proceedings of the International Conference, 27-28 April 2007.- Rīga: Latvian Academy of Sciences, Mykolas Romeris University, College of Law, 2007.- 344 pp.

13. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2008.- Rīga: Juridiskā koledža, 2008.- 240 lpp.
14. The Fifth Year as European Union Member States: Topical Problems in Management of Economics and Law. Proceedings of the International Conference, 8-9 May 2009.- Riga: Latvian Academy of Sciences; Mykolas Romeris University; College of Law, 2009.- 416 pp.
15. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2010.- Rīga: Juridiskā koledža, 2010.- 176 lpp.
16. The Seventh Year as European Union Member States: Economics, Politics, Law. Proceedings of the International Conference, 6-7 May 2011.- Riga: Latvian Academy of Sciences; Baltic Centre for Strategic Studies, 2011.- 376 pp.
17. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2012.- Rīga: Juridiskā koledža, 2012.- 196 lpp.
18. The Baltic States in the European Union: Ten Years as Member States. Proceedings of the International Conference, 25-26 April 2014.- Riga: Latvian Academy of Sciences; College of Law, 2014.- 152 pp.
19. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2014.- Rīga: Juridiskā koledža, 2014.- 231 lpp.

15. PROGRAMMAS ĪSTENOŠANĀ IESAISTĪTĀS STRUKTŪRVIENTĪBAS UN AKADĒMISKAIS PERSONĀLS

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas „DATORSISTĒMU, DATORTĪKLA ADMINISTRĒŠANA UN PROGRAMMĒŠANA” īstenošanā iesaistīto struktūrvienību darbību koordinē programmas direktors.

Studiju procesa nodrošināšanā ir iesaistītas sekojošas struktūrvienības:

Studiju nodala, kas plāno studiju procesu (nodarbību plānojumu, docētāju darbu u.tt.) un uzskaita studiju sekmes; atbild par programmnodrošinājumu un tehniskajiem līdzekļiem; nodrošina studentus ar informāciju; piedāvā studentiem un docētājiem iesaistīties gan koledžas, gan Latvijas un starptautiskajos projektos u.c.

Akadēmiskais personāls veic mācību, metodisko un zinātnisko darbu. Mācību darba ietvaros lasa lekcijas, vada seminārus un praktiskās nodarbības, pieņem pārbaudījumus, referātus, pastāvīgos darbus (t.sk. kontroldarbus u.c.), organizē konsultācijas, vada un recenzē kvalifikācijas darbus veic citus darba pienākumus, kuri saistīti ar mācību darba organizēšanu.

Akreditējamā programmā iesaistītajiem docētājiem ir nepieciešamās prasmes, lai savas zināšanas un pieredzi nodotu studentiem un saņemtu atgriezenisku informāciju par savu darbu. Visiem docētājiem tiek nodrošināta iespēja papildināt savas zināšanas, piedalīties kvalifikācijas paaugstināšanasursos, studējot doktorantūrā, strādājot zinātnisko darbu un praktizējoties ārvalstīs, apmaiņas programmu ietvaros. 2014.gadā docētāji pieredzes apmaiņas ietvaros praktizēja Global College, Maltā, kura realizē līdzīgas studiju programmas, t.i. Informāciju tehnoloģijas un Mākoņu tehnoloģijas biznesa vadībā. Docētāji J.Klieders, K.Linde, O.Putniņš, I.Tauriņš un N.Pauders 2014.gada aprīlī starptautiskās zinātnes nedēļas ietvaros organizēja un vadīja semināru „IT attīstība Eiropas Savienībā un pasaulē”. Docētāji K.Linde, I.Pučīte un I.Lūce 2014.gada aprīlī piedalījās Starptautiskā zinātniskā konferencē „The Baltic States in the European Union: Ten Years as member states. O.Putniņš savus projektus ir prezentējis 10th International business networking event, Rīgā un Seed Forum, Londonā, World Resource Venture, Berlīnē.

Studiju programmas realizāciju nodrošina 96.5 % pamatdarbā nodarbinātais akadēmiskais personāls, no visiem docētājiem 11,1 % ir ar doktora zinātnisko grādu, 71% ar maģistra un 17,9% ar bakalaura grādu.

Saimniecības nodala, kas risina materiāltehniskā nodrošinājuma jautājumus.

Bibliotēka, kas nodrošina studentus un docētājus ar informāciju.

Personāla nodala, kas nodarbojas ar darba un uzņēmuma līgumu slēgšanu; veic darbinieku uzskaiti; veic iepazīstināšanu ar darba aizsardzības prasībām; organizē darbinieku nosūtīšanu kvalifikācijas celšanai un apmācībai u.c.

16. KVALITĀTES NODROŠINĀJUMS UN GARANTIJAS. STARPTAUTISKĀ SADARBĪBA

Studiju procesa un studiju programmas izvērtēšanai koledžā darbojas **Studiju programmu kvalitātes novērtēšanas komisija**. Komisijas darbā tiek iesaistīti gan koledžas docētāji, studenti, gan darba devēju pārstāvji. Studiju programmu kvalitātes novērtēšanas komisijas galvenais uzdevums ir studiju programmas pilnveidošana un uzlabošana. Svarīgi, ka komisija analizē un izvērtē studiju programmas realizācijas stiprās un vājās puses un formulē pilnveides pasākumus. Studiju programmas pilnveides jautājumi ir JK Padomes uzmanības lokā. Iekšējā kvalitātes nodrošinājuma sistēmas jautājumi ir iekļauti arī Juridiskās koledžas studiju programmas attīstības plānā/stratēģijā 2012.-2017.gadam.

Veicot studentu aptaujas, ik gadu tiek vērtēta akadēmiskā personāla darba kvalitāte. Anketu aizpilda katrs students, dodot vērtējumu vairākās vērtēšanas sistēmās, tai skaitā, 5 baļļu sistēmā dažādās pozīcijās. Katru gadu anketas tiek pilnveidotas.

Beidzot mācības Juridiskajā koledžā, absolventiem ir iespējas turpināt studijas kādā no Latvijas augstskolām, piemēram, Rīgas Tehniskajā universitātē, Ekonomikas un kultūras augstskolā, Vidzemes augstskolā. Studiju procesa pilnveidošanas ietvaros notiek aktīva sadarbība ar darba devējiem, citām augstākās izglītības iestādēm, studiju procesam tiek piesaistīti vieslektori gan no Latvijas, gan ārvalstīm.

Lielākā daļa studiju programmas studenti strādā, līdz ar to arī veido ārējos sakarus savās darba vietās. Studiju programmas noslēgumā studenti iziet mācību praksi, tādējādi nodrošinot sadarbību ar darba devējiem, jo darba devēji ir arī prakšu organizētāji un vadītāji.

Lai pilnveidotu ārējo sadarbību, galvenokārt ar darba devējiem, valsts gala pārbaudījuma (kvalifikācijas eksāmena) komisijā tiek iekļauti darba devēju pārstāvji un nozares profesionāļi, ar kuriem tiek saskaņoti iespējamie kvalifikācijas darbu temati. Veicot studiju programmas pašnovērtējumu, tā vērtēšanai tiek pieaicināti profesionāli nozares speciālisti.

Atbilstoši Juridiskās koledžas nolikuma 11.7.punktam, koledžas Padomē ir ievēlēti divi darba devēju pārstāvji.

Sadarbības līgumi (par studentu un docētāju apmaiņu, konferenču organizēšanu u.c.) ir noslēgti ar vairākām **augstākās izglītības iestādēm**: Baltijas

Starptautisko akadēmiju, Biznesa augstskolu Turība, Rīgas Tehnisko koledžu, ISMA, Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības akadēmiju.

Koledža ir noslēgusi sadarbības līgumus arī ar vairākām ārvalstu augstākās izglītības iestādēm: Utenos koledžu (Lietuvā), Mikolas Romeris Universitāti (Lietuva), Global College (Malta), Amasya Universitāti (Turcijā), Vynnychenko valsts pedagoģisko universitāti (Ukraina), Nevsehir university (Turcija).

JK aktīvi sadarbojas pieredzes apmaiņā ar ārvalstu organizācijām ASV, Beļģijā, Vācijā, Lielbritānijā, Vācijā, Japānā, Austrālijā, Turcijā u.c. JK ir Latvijas Koledžu asociācijas biedrs un aktīvi darbojas šīs asociācijas sastāvā.

Lai nostiprinātu starptautisko sadarbību, 2012.gada decembrī JK ir iesaistījusies ANO izglītības programmā, kļūstot par PRME (Principles for Responsible Management Education) dalībnieci. Kā arī ņēmusi aktīvu dalību EURASHE (esam tās biedri), WFCP (World Federation of Colleges and Polytechnics), esam tās biedri un AACC (American Association of Community Colleges), FIABCI, iesaistoties šo organizāciju dažādās aktivitātēs (konferencēs, semināros, pieredzes apmaiņā u.c.).

Ar 2012./2013.gadu koledža ir saņēmusi ERASMUS Hartu, kas arī nodrošina studentiem, docētājiem un administratīvajam personālam daudz lielākas iespējas iesaistīties starptautiskajā sadarbībā un pieredzes apmaiņā.