



Profesionālās tālākizglītības programmas

„GRĀMATVEDĪBA”

piešķiramā kvalifikācija **„GRĀMATVEDIS”**

PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

Rīga 2020

Satura rādītājs

1. Juridiskās koledžas vispārīgs raksturojums	3
1.1. Profesionālās tālākizglītības programmas „Grāmatvedība” raksturojums.....	4
2. Juridiskās koledžas darbības pamatmērķi.....	5
3. Juridiskās koledžas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	8
3.1. Mācību saturs.....	8
3.2. Mācīšana un mācīšanās	10
3.2.1. Mācīšanas kvalitāte	10
3.2.2. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	11
3.3. Izglītojamo sasniegumi	12
3.3.1. Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	13
3.3.2. Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudījumu darbos	13
3.4. Atbalsts izglītojamiem	13
3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana.....	13
3.4.2. Atbalsts mācību darba diferenciacijai	14
3.4.3. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	14
3.5. Juridiskās koledžas vide	15
3.5.1. Mikroklimats	15
3.5.2. Fiziskā vide	15
3.6. Juridiskās koledžas resursi	15
3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi	15
3.6.2. Personālrresursi	17
3.7. Juridiskās koledžas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	17
3.7.1. Izglītības iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	17
3.7.2. Vadības darbs un personāla pārvaldība.....	19
3.7.3. Sadarbība ar citām institūcijām	19
4. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)	19
5. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)	20

1. Juridiskās koledžas vispārīgs raksturojums

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Juridiskā koledža” (turpmāk – Juridiskā koledža) dibināta 2000. gadā un atrodas Rīgā, Kronvalda bulvārī 1.

Juridiskā koledža realizē Izglītības kvalitātes valsts dienesta 2017.gada 29.septembrī akreditētu profesionālās tālākizglītības programmu „Grāmatvedība” (30T344021), akreditācijas lapas Nr. AP 5049.

Šobrīd izglītības iestāde piedāvā izglītības iespējas Rīgā, Kronvalda bulv. 1a .

Koledžas mājas lapas adrese: www.jk.lv

Koledžas e- pasta adrese: info@jk.lv

Juridiskā koledža realizē sešas pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmas, tai skaitā starptautisku ekspertu vērtētu un akreditētu studiju programmu „Grāmatvedība un finanses” studiju virziena “Ekonomika” ietvaros, ar 4.profesionālo kvalifikāciju – grāmatvedis, akreditācijas lapas Nr.253, 28.08.2013., Augstskolu likuma (02.11.1995.) Pārejas noteikumu 48. 1)punkts.

1.1. Profesionālās tālākizglītības programmas „Grāmatvedība” raksturojums

Profesionālā tālākizglītības programma „Grāmatvedība”, kods 30T 344 021, ir akreditēta 2017.gada 29.septembrī, akreditācijas lapas Nr. AP 5049. Programmas īstenošanas ilgums 960 stundas. Programmā 2020.gada martā ir četri izglītojamie.

Profesionālā tālākizglītības programma „Grāmatvedība” ar iegūstamo trešo profesionālās kvalifikācijas līmeni un kvalifikāciju – grāmatvedis (profesijas kods 4311 01), veidota atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā, Ministru kabineta noteikumiem Nr.264 (23.05.2017.) „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām., atsevišķās grupas „Uzskaites un grāmatvedības darbinieki” nodarbinātības aprakstam, likumam Par grāmatvedību (14.10.1992.) un grāmatveža (trešā līmeņa kvalifikācija) profesijas standartam, saskaņotam Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes 2018. gada 07. februāra sēdē, protokols Nr. 1, <https://visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/standarti/2017/PS-021.pdf>

Grāmatvedis ir persona, kura veic uzņēmuma finansiālo operāciju uzskaiti; nodrošina savlaicīgu finanšu informācijas apkopošanu, apstrādi un finanšu rādītāju aprēķināšanu; analizē uzņēmuma finansiālās darbības rādītājus; gatavo finanšu pārskatus un nodokļu deklarācijas; apkopo, plāno un kontrolē finanšu resursu sadali; izstrādā priekšlikumus uzņēmuma finansiālās darbības pilnveidošanai; nodrošina Latvijas Republikas normatīvo aktu un starptautisko tiesību normu ievērošanu un piemērošanu grāmatvedības jomā. Profesionālās tālākizglītības programmā ir ietverts tāds zināšanu apjoms, kāds ir nepieciešams grāmatveža pienākumu realizēšanai, atbilstoši profesijas prasībām.

Profesionālās tālākizglītības izglītības programmas **mērķis** ir izglītības procesa rezultātā sagatavot izglītotus un profesionālus grāmatvedības speciālistus, kuri spēj patstāvīgi risināt ar grāmatvedību saistītos jautājumus, nodrošināt un veikt grāmatveža funkcijas un pieņemt atbildīgus lēmumus.

Profesionālās tālākizglītības programmas vispārīzglītojošie un profesionālie **uzdevumi**:

1. nodrošināt praktiskai darbībai nepieciešamo zināšanu apgūšanu grāmatvedības jomā;
2. nodrošināt mūsdienīgas profesionālās zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas grāmatveža darba uzsākšanai un veikšanai;
3. nodrošināt izglītojamos ar visiem nepieciešamajiem mācību materiāliem, sniedzot maksimālas piedāvājuma iespējas profesionālo studiju darbam;
4. sniegt teorētiskās zināšanas un praktiskās iemaņas, kuras izglītojamais varētu pielietot veicot reālo saimniecisko darbību.

Apgūstamie izglītības programmas **priekšmeti** tik noteikti atbilstoši Uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības, administrēšanas nozares modulārajai programmai, profesionālajai kvalifikācijai “Grāmatvedis”, t.i. A.daļā: Grāmatvedības pamati, Skaidras naudas dokumentu apgrozība, Bezskaidras naudas operācijas, Sociālās pilsoniskās prasmes (1.līmenis), Iniciatīva un uzņēmējdarbība (1.līmenis); B.daļā: Dokumentu kontrole, Ilgtermiņa ieguldījumu uzskaitē, Krājumu uzskaitē, Debitoru uzskaitē, Nākamo periodu izmaksu un uzkrāto ieņēmumu uzskaitē, darba samaksa un atbilstošu nodokļu uzskaitē, Kreditoru uzskaitē, Pašu kapitāla uzskaitē, naudas līdzekļu uzskaitē, Finanšu aizdevuma uzskaitē, Inventarizācija, Ieņēmumu un izdevumu uzskaitē, Nodokļu deklarāciju un finanšu pārskata sagatavošana, Uzskaitē vienkāršā ieraksta sistēmā, Grāmatveža prakse, Iniciatīva un uzņēmējdarbība (2.līmenis), Sabiedrības un cilvēka drošība (1. un 2.līmenis), Informācijas un komunikāciju tehnoloģijas (1. un 2.līmenis), Valodas kultūras izpratne un izpausmes (1.līmenis); C.daļā: Tiesiskā regulējuma piemērošana uzņēmējdarbībā, Nodokļu režīma izvēle, sadarbība ar nerezidentiem, Inovācijas profesionālajā darbā finanšu uzskaites jomā, Zaļās prasmes, Valodas un kultūras izpratne (2.līmenis).

Programmas ietvaros izglītojamie apgūst gan teorētiskos mācību priekšmetus, gan praktiskos mācību priekšmetus, kuros zināšanas un prasmes tiek nostiprinātas praktiskajās nodarbībās. Izglītības procesa īstenošanai tiek piesaistīti pedagogi ar izglītību un pieredzi, atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem, t.sk. Ministru kabineta 2018.gada 11.septembra noteikumiem Nr. 569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”. Profesionālās tālākizglītības pedagogi ir zinoši savos priekšmetos, izprot un spēj paskaidrot, kā viņu mācītā priekšmeta saturs iekļaujas īstenotajā izglītības programmā.

Lai nodrošinātu praktisko mācību kvalitatīvu īstenošanu, ir iegādāti un nodrošināti nepieciešamie izglītības programmā noteiktie materiāli tehniskie līdzekļi. Nepieciešamības gadījumā var uzņemt personas ar speciālām vajadzībām īstenošanas vietā, kurā ir veikti pielāgojumi.

Izglītojamie, kuri apguvuši izglītības programmu un ieguvuši nepieciešamo zināšanu un prasmju vērtējumu, izgājuši praksi un nokārtojuši kvalifikācijas eksāmenu, saņem profesionālās kvalifikācijas apliecību, kura ir apliecinājums tam, ka izglītojamais ir ieguvis kvalitatīvas teorētiskās un praktiskās zināšanas un ir spējīgs pildīt grāmatveža funkcijas, pienākumus un uzņemties atbildību.

2. Juridiskās koledžas darbības pamatmērķi

Juridiskās koledžas attīstības mērķi un prioritātes ir saistīti ar izglītojošo darbību, galvenokārt vērsot uzmanību uz iespēju personām neatkarīgi no vecuma, apgūt darba tirgus prasībām atbilstošas profesionālās zināšanas un prasmes:

- koncentrēt galveno uzmanību mācību virzieniem kopumā, ilgtspējīgas attīstības nodrošināšanai, piedāvājot augstu mācību kvalitāti pieaugošās konkurences apstākļos izglītības jomā;
- panākt mācību kvalitātes mērķtiecīgu un plānveidīgu paaugstināšanu, nodrošinot kompleksu pieeju mācību procesa pilnveidošanai, jāpanāk, lai mācību process, kas ir salīdzinoši īss, būtu maksimāli piesātināts un efektīvs;
- nodrošināt, lai mācību programmā apgūstamās teorētiskās zināšanas maksimāli efektīvi tiktu saistītas ar praksi, izmantojot visas iespējamās mācību procesa formas un metodes, lai tās maksimāli atbilstu darba tirgus prasībām;
- palielināt pedagogu un izglītojošo mobilitāti sadarbībā ar ārvalstu augstskolām;
- mācību procesu veidot kā mūžizglītības sastāvdaļu, ņemot vērā iepriekš apgūtās izglītojamo zināšanas un pieredzi, kā arī prognozējot nākotnes attīstības tendences darba tirgū;
- veikt neformālās izglītības programmu izveidošanu un īstenošanu;
- veikt ārpus formālās izglītības sistēmas iegūto kompetenču novērtēšanu un kvalifikācijas piešķiršanu. Juridiskajā koledža darbojas neformālās un formālās izglītības atzīšana, ko reglamentē nolikums "Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu rezultātu atzīšana (02.02.2018.). http://jk.lv/documents/public/33_NOLIKUMS_PAR_ARPUS_FORMALAS_IZGLITIBAS_APGUTO_VAI_PROFESIONALAJA_PIEREDZE_IEGUTO_KOMPETENCUNUNIEPRIEKSEJAI_ZGLITIBA_SASNIEGTU_REZULTATU_ATZISANA.pdf Nolikums nosaka JK ārpus formālās izglītības, iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtos studiju rezultātus izvērtē un nosaka to atbilstību JK īstenojamajām studiju programmām.

Juridiskās koledžas mācību procesa organizācijas galvenie pilnveidošanas virzieni ir:

- nodrošināt mācību programmu ikgadēju padziļinātu izvērtējumu, piesaistot ārējos ekspertus, t.sk. atsevišķos gadījumos arī no ārzemēm un darba devējus, kā arī profesionālo nevalstisko organizāciju pārstāvjus;
- mācību procesa organizēšanai pastiprināt citu izglītības institūciju pieredzes izmantošanu, gan apmeklējot un uz vietas iepazīstot šo institūciju pieredzi, gan aicinot attiecīgus speciālistus uz Juridisko koledžu;
- paplašināt un padziļināt darbu ar izglītojamajiem, lai jau mācību sākumā viņi apgūtu modernās metodes kā mācīties, kā efektīvāk apvienot darbu auditorijās ar patstāvīgo darbu mājās, bibliotēkās un prakses vietās;
- pilnveidot uzsākto pieredzi teorētisko zināšanu papildināšanā ar prakses apgūšanu, regulāri organizējot situāciju izspēles.

Juridiskā koledža lielu uzmanību pievērš pedagoģiskā personāla profesionalitātei. Līdz ar to svarīgi ir:

- izvērst sadarbību ar citām izglītības iestādēm, lai piesaistītu darbam koledžā jaunus, perspektīvus speciālistus;
- nosūtīt studijām spējīgākos Juridiskās koledžas docētājus, apmaksājot studijas un nodrošinot citus stimulus kvalifikācijas celšanai (Eiropas Savienības fonda projekta Nr.8.2.2.0/18/A/008 “SIA ”Juridiskā koledža” akadēmiskā personāla kompetenču un prasmju paaugstināšana datorzinātnes un informātikas jomā” ietvaros akadēmiskajam personālam ir iespēja stažēties pie komersantiem), kā arī akadēmiskā personāla mobilitāte ERASMUS programmas ietvaros;
- paplašinot vieslektoru piesaistīšanu mācību procesam, uzaicinot atsevišķas lekcijas vai lekciju ciklus nolasīt atzītiem speciālistiem savā profesijā, kā arī speciālistiem un mācītbspēkiem no citām valstīm un starptautiskajām organizācijām;
- iesaistīt visus mācītbspēkus, atbilstoši apstiprinātajam plānam, kvalifikācijas celšanā un panākt, lai katrs pedagogs būtu iesaistīts Juridiskās koledžas zinātniski pētnieciskās programmas izpildē un ne retāk kā reizi 3 gados publicētu savus pētījumu rezultātus.

Mācību procesa metodiskās bāzes nostiprināšana ir pamats veiksmīgam mācību procesam, un tā ietvaros Juridiskā koledža ir izvirzījusi :

- veicināt koledžas pedagogu darbu pie mācību grāmatu un metodisko palīgīdzekļu izstrādāšanas un publicēt šos materiālus, sagatavot lekciju audio un videoierakstus kā palīgīdzekli mācībām;

- regulāri publicēt Juridiskās koledžas zinātniskos rakstus, tajos iekļaujot gan pedagogu, gan izglītojamo pētījumu rezultātus. Turpināt praksi – uz koledžas bāzes organizēt starptautiskās konferences atbilstoši mācību programmu tēmām;
- Juridiskās koledžas bibliotēkā regulāri atjaunināt fondā esošo literatūru. Paplašināt mācību procesam nepieciešamo ārzemju literatūras un datu bāžu daudzveidību.
- piesaistīt papildus līdzekļus, valsts finansējumu un ES fondus materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanai;
- pilnveidot infrastruktūru, paplašinot izmantojamās telpas Juridiskās koledžas vajadzībām, izveidojot jaunas lasītavas un telpas metodiskajam darbam.
- atbilstoši apstiprinātajam plānam regulāri iepirkt jaunu tehniku (datorus, projektorus, kodoskopus, interaktīvās tāfeles u.tml.).

Juridiskās koledžas mācībspēki ik gadu izdod jaunas mācību grāmatas.

Juridiskajā koledžā liela uzmanība tiek pievērsta mācībspēku zinātniskajai un radošajai darbībai, katru gadu tiek organizētas zinātniskās konferences, tai skaitā, reizi divos gados starptautiskās zinātniskās konferences. Konferences tiek organizētas sadarbībā ar citām izglītības iestādēm (Rīgas Stradiņa universitāti u.c.), ārvalstu sadarbības partneriem (Mykolas Romeris University, Utena University of Applied Sciences (Lietuva), Nord universitāti (Tallina), Štutgartes universitāti (Vācija), Kaukāza universitāti (Gruzija)), Latvijas Zinātņu akadēmiju, Baltijas stratēģisko pētījumu centru u.c.

Starptautiskās sadarbības ietvaros Juridiskā koledža ir FIABCI akadēmiskais biedrs, kura aktīvi sadarbojas izglītības vidē ar citām pasaules izglītības iestādēm, kuras realizē radniecīgas programmas. Juridiskā koledža ir iesaistījies arī ANO izglītības programmā, kļūstot par PRME (Principles for Responsible Management Education) dalībnieci. Kā arī ņēmusi aktīvu dalību EURASHE (esam tās biedri), WFCP (World Federation of Colleges and Polytechnics), esam tās biedri un AACC (American Association of Community Colleges), iesaistoties šo organizāciju dažādās aktivitātēs (konferencēs, semināros, pieredzes apmaiņā u.c.).

Lai labāk izprastu grāmatvedības procesu būtību, studenti reģistrē un iegrāmato saimnieciskos darījumus grāmatvedības datorprogrammās, pamatojoties uz attaisnojuma dokumentiem. Papildus teorētiskajām un praktiskajām zināšanām, studentiem tiek dota iespēja, izmantot grāmatvedības spēles datorplatformu www.trustvglp.com, kuras mērķis ir interaktīvā veidā sagatavot grāmatvežus un finansistus darba tirgum, savdabīgā un interesantā formā sniegt zināšanas par grāmatvedību un finansēm, ar spēļu, uzdevumu un testu palīdzību. Platforma ir izveidota angļu valodā, kas dod iespēja studentiem arī papildināt zināšanas grāmatvedības terminoloģijā angļu valodā. Grāmatvedības platformu “I Trust My Competency in Accounting and Finance via

Gemified Learning” ir izstrādājusi koledžas darba grupa, Erasmus+ programmas ietvaros, sadarbībā ar partneriem no Turcijas, Spānijas, Polijas un Rumānijas.

Juridiskā koledža ir izsniegusi diplomu par pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un piešķirusi 4.profesionālo kvalifikāciju – grāmatvedis, vairāk kā 80 koledžas absolventiem. Koledža nodrošina profesionālās tālākizglītības programmas beidzējiem iespēju turpināt mācības nākamajā pakāpē, t.i. 4.profesionālās kvalifikācijas iegūšanai.

Juridiskā koledža katru gadu uzlabo programmas realizāciju un īsteno iepriekšējā akreditācijas laikā, pedagogu un vadības ierosināto ieteikumu izpildi. Ir virkne ieteikumu, kuri ir ņemti vērā un ieviesti programmas realizācijā.

Tabula Nr.1

Programmas realizācijas uzlabojumi pēc Iepriekšējā vērtēšanas perioda

	Nepieciešamie uzlabojumi	Uzlabojumi
1.	Pārskatot mācību kursu aprakstus, pievērst uzmanību ne tikai izmantojamajai literatūrai, bet arī kursa tematiem, dodot iespēju pedagogiem veikt tajā izmaiņas, atbilstoši nepieciešamībai.	Mācību kursu aprakstu tematos veiktas izmaiņas, atbilstoši nepieciešamībai.
2.	Aktualizēt iekšējos normatīvos aktus, attiecībā uz ugunsdrošību un to noteikto prasību ievērošanu, kā arī iepazīstināt izglītojamos ar evakuācijas plānu.	Iekšējos normatīvos aktos attiecībā uz ugunsdrošību ir veikta aktualizācija. Sadarbībā ar VUGD veikts atkārtots ugunsdrošības sistēmas audits. Iegūts pozitīvs atzinums
3.	Nodrošināt izglītības iestādes atpazīstamību	Tiek aktualizēta informācija par Grāmatvedības tālākizglītības programmu Juridiskās koledžas mājas lapā www.jk.lv , sociālajā tīklā Facebook tiek ievietota informācija par apgūstamo programmu
4.	Lielāka uzmanība būtu pievēršama bibliotēkas resursiem, nodrošinot lielāku pieeju mācību literatūrai, materiāliem un uzskates līdzekļiem.	Bibliotēkas fondi ir papildināti, izveidotas video lekcijas

3. Juridiskās koledžas sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos

3.1. Mācību saturs

Juridiskās koledžas profesionālās tālākizglītības programma „Grāmatvedība” tiek īstenotas atbilstoši licencētajai izglītības programmai. Prasības attiecībā uz iepriekš iegūto izglītību ir vispārējā vai profesionālā vidējā izglītība. Programmas īstenošanas ilgums 960 stundas.

Izglītības programma izstrādāta un pašnovērtēta sadarbībā ar sociālajiem partneriem un grāmatvedības jomas praktiķiem – grāmatvedības pakalpojumu un revīzijas sniedzēju SIA „Sindiks”, Ādažu Namsaimnieks, Latvijas Tirdzniecības un Rūpniecības kameru u.c. Izglītības

programma atbilst izglītības standarta, Ministru kabineta noteikumiem Nr.264 (23.05.2017.) „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām”, atsevišķās grupas „Uzskaitē un grāmatvedība” nodarbinātības aprakstam, likumam Par grāmatvedību (14.10.1992.), un citu saistošo normatīvo aktu prasībām.

Grāmatvedis ir persona, kura veic ar grāmatvedības uzskaiti saistītās darbības.

Profesionālās tālākizglītības programmā ir ietverts tāds zināšanu apjoms, kāds ir nepieciešams grāmatveža pienākumu realizēšanai, **atbilstoši profesijas aprakstam.**

Programmas izvirzītie mērķi un uzdevumi nodrošina atbilstošu profesionālās kvalifikācijas līmeņa ieguvī.

Nodarbību plānošana tiek veikta grupas pilnam apmācības ciklam. Visos mācību priekšmetos ir izstrādāti tematiskie plāni un mācību stundu norises plāni, atbilstoši mācību programmu saturam. Reizi mācību gadā mācību priekšmetu tematiskie plāni un saturs tiek pārskatīti, nepieciešamības gadījumā – pārstrādāti. Mācību priekšmetu nodarbību saraksti pirms mācību uzsākšanas tiek sastādīti atbilstoši licencētajām/akreditētajām izglītības programmām. Nodarbību sarakstos tiek atspoguļots mācību procesu plānojums, kurā tiek norādīts mācība plāna sadalījums pa dienām un laikiem. Nodarbības tiek plānotas un mācību laiks tiek noteikts atbilstoši iestādes nolikuma prasībām. Nodarbību saraksti ir studiju nodaļas vadītāja apstiprināti, ja nepieciešams, tad tiek veiktas korekcijas nodarbību sarakstā, iepriekš brīdinot izglītojamos un pedagogus. Juridiskās koledžas vadība seko līdz izglītības procesu norisei, lai tiktu ievērotas normatīvo dokumentu prasības.

Juridiskās koledžas studiju nodaļas vadītāja koordinē un pārrauga mācību priekšmetu programmu izvēli, izstrādi un realizāciju, piedāvā nepieciešamo informāciju un resursus, veicinot pedagoga sadarbību. Pedagogi izmanto savas mācību priekšmetu programmas un ir izstrādājuši tām atbilstošus tematiskos plānus, kuros tiek atspoguļots mācību tēmu sadalījums.

Pedagogi, savu mācību priekšmetu programmas ietvaros, regulāri seko līdz mācību materiālu aktualizēšanai atbilstoši iegūstamās kvalifikācijas profesijas standartiem un nozares attīstībai. Visi pedagogi pārzina savu mācību priekšmetu, pārzina mācību priekšmeta programmas mērķus un uzdevumus. Juridiskās koledžas rīcībā ir mācību līdzekļi, kas nepieciešami izglītības programmā iekļauto mācību priekšmetu apguvei. Ņemot vērā tālākizglītības programmas un konkrētu mācību priekšmetu apguves īslaicīgumu, izglītojamie netiek individuāli nodrošināti ar mācību grāmatām, bet viņiem ir pieeja koledžas bibliotēkai un izdales materiāliem.

Juridiskās koledžas pedagogi tiek iesaistīti metodiskajā darbā un izglītības programmas pilnveidē. Juridiskā koledža regulāri seko līdz pedagogu darbam, kā arī sniedz nepieciešamo atbalstu mācību procesu pilnveidošanai. Pedagogi tiek aicināti uz parunām, lai analizētu katra

pedagoga mācību darbu. Pedagogi izmanto Juridiskās koledžas piedāvātās iespējas plānot arī individuālo darbu, konsultācijas ar izglītojamajiem un sniedz nepieciešamās konsultācijas.

Lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības programmu īstenošanu un pārskatāmu organizatorisko struktūru, Juridiskajā koledžā ir ieviesta kvalitātes vadības sistēma. Juridiskās koledžas darbība ir novērtēta atbilstoši ISO 9001:2008 „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības”; „Investor in Excellence” un „Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area”, ENQA (European Network for Quality Assurance in Higher Education) prasībām. 2019.gada 1.augustā Juridiskā koledža ir saņēmusi ISO 9001:2015 sertifikātu.

Kvalitātes nodrošināšanas pamatā ir ieinteresēto pušu neatkarīgs vērtējums, uz kā balstās mācību procesa uzlabošanas pasākumi.

Juridiskajai koledžai ir interneta pieslēgums, kas ir pieejams izglītojamajiem un pedagogiem.

Juridiskajai koledžai ir sava mājas lapa www.jk.lv. Izglītojamajiem ir nodrošināta pieeja arī Moodle (www.e.jk.lv) videi, kurā ir ievietoti mācību un metodiskie materiāli.

3.2. Mācīšana un mācīšanās

3.2.1. Mācīšanas kvalitāte

Juridiskajā koledžā izglītojamie tiek reģistrēti, aizpildot iesniegumu, kurā jānorāda personas dati, kontaktinformācija un izglītības līmenis. Informāciju par izglītojamajiem, tiek ievadīta Juridiskās koledžas izglītojamo uzskaites datu bāzē un Valsts izglītības informācijas sistēmā. Izglītojamie profesionālās tālākizglītības programmā tiek uzņemti ar direktora apstiprinātu rīkojumu.

Pirmajā mācību dienā izglītojamie tiek informēti par mācību procesam izvirzītajām prasībām, par mācību plānu un nodarbību grafiku, par mācību darba vērtēšanas sistēmu, mācību darba organizāciju, pedagogiem, mācību praksi, iekšējās kārtības noteikumiem un drošības prasībām, t.i. tiek izvestas instruktāžas (ugunsdrošības, elektrodrošības, darba aizsardzības).

Nodarbības notiek atbilstoši nodarbību sarakstam, kuru apstiprina studiju nodaļas vadītāja. Mācību priekšmetu secībā tiek ievērota pēctecība.

Profesionālās tālākizglītības programma tiek īstenota kursu veidā: darbdienu vakaros un/vai sestdienās. **Mācību kursus veido:** lekcijas, semināri un praktiskās nodarbības. Mācību kursu ietvaros notiek diskusijas, situāciju analīze un kāzusu risināšana. Lai pilnveidotu izglītojamo profesionālās iemaņas, tiek organizētas situāciju izspēles. Mācību kursi noslēdzas ar ieskaiti. Izglītības procesa nodrošināšanai tiek piesaistīti profesionāli pedagogi, kuri vienlaicīgi ir gan teorētiķi, gan praktiķi. Juridiskā koledža jau no 2011.gada veiksmīgi realizē otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmu „Grāmatvedība un finanses”, kuras

realizēšanai ir piesaistīta profesionāla docētāju komanda, kura veiksmīgi piedalās arī profesionālās tālākizglītības programmas realizēšanā.

Prakses programma ir izstrādāta atbilstoši grāmatveža profesionālajai kvalifikācijai. Prakses apjoms - 240 stundas. Prakses mērķis tiek realizēts ar vairākiem uzdevumiem: iepazīties ar prakses vietu, tā darbības organizāciju (darbības veidu, juridisko statusu, darbības vēsturi un nākotnes perspektīvām); iepazīties ar grāmatvedības darba organizāciju (darba apjoms, darba pienākumu sadale, dokumentu plūsma, darbību reglamentējošie normatīvie un organizatoriskie dokumenti); iepazīties ar saimniecisko operāciju dokumentu reģistrēšanu un apstrādi, gada pārskata sastādīšanas kārtību, nodokļu aprēķiniem uzņēmumā; piedalīties grāmatvežu pienākumu izpildē; apkopot prakses pārskatam nepieciešamos datus un informāciju (saskaņojot ar prakses vadītāju), sagatavot prakses pārskatu.

Izglītības procesa **nodrošināšanai** tiek izmantota SIA „Juridiskā koledža” materiāli tehniskā bāze un telpas. Profesionālās tālākizglītības programmas realizācija ir nodrošināta ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem, aprīkojumu, iekārtām un materiāliem. Mācību bāze tiek regulāri atjaunota un pilnveidota, atbilstoši programmas vajadzībām. Izglītojamajiem ir pieejams arī bezvada interneta pieslēgums.

Mācību procesa nodrošināšanai ir pieejami datori, projektori, tāfeles, interaktīvā tāfele, printeri un skeneris, interneta pieslēgums.

Izglītības procesa ietvaros gan izglītojamajiem, gan pedagogiem ir iespējams izmantot arī Juridiskās koledžas **bibliotēku**. Juridiskās koledžas bibliotēka pastāv kā mācību iestādes struktūrvienība, tās mērķauditorija - koledžas studenti, izglītojamie, docētāji, JK darbinieki.

Izglītības procesa nodrošināšanai tiek piesaistīts **profesionāls pedagogu** sastāvs. Lai sniegtu izglītojamajiem ne tikai teorētiskās zināšanas, bet arī praktiskās iemaņas, izglītības procesā tiek iesaistīti attiecīgās nozares praktiķi. Visu pedagogu, kuri tiek iesaistīti izglītības procesa nodrošināšanā, profesionālā un pedagoģiskā izglītība ir atbilstoša Ministru kabineta 2018.gada 11.septembra noteikumiem Nr. 569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” prasībām. Pedagogi nepārtraukti pilnveido savu profesionālo kvalifikāciju, piedaloties semināros,ursos un zinātniskajās konferencēs, sniedzot publikācijas dažādos laikrakstos.

3.2.2. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Profesionālās tālākizglītības programmas zināšanu un prasmju pārbaužu veids, skaits un norises kārtība atbilst izglītības programmas apguves mērķiem, uzdevumiem un iegūstamās izglītības profesionālās kvalifikācijas līmenim.

Uzsākot mācību procesu, izglītojamie tiek iepazīstināti ar vērtēšanas kritērijiem. Katrā priekšmeta programmā ir norādītas izglītojamo zināšanu vērtēšanas metodes. Programmas apguves

vērtēšanas pamatforma ir ieskaite, kura tiek vērtēta ar ieskaitīts vai neieskaitīts. Programmas beigās ir kārojam kvalifikācijas eksāmens, kurš tiek vērtēts 10 ballu skalā.

Pārbaudījumu norises kārtība un vērtēšana Juridiskajā koledžā balstās uz diviem nolikumiem – „Nolikums par pārbaudījumu norises kārtību Juridiskajā koledžā” un „Zināšanu vērtēšanas nolikuma”.

Zināšanu vērtēšanas pamatprincipi ir:

1. pozitīvo sasniegumu summēšanas princips — iegūtā izglītība tiek vērtēta, summējot pozitīvos sasniegumus;
2. vērtējuma obligātuma princips — nepieciešams iegūt pozitīvu vērtējumu par programmu pamatdaļās ietvertā obligātā satura apguvi;
3. prasību atklātības un skaidrības princips — atbilstoši izvirzītajiem programmu mērķiem un uzdevumiem, kā arī mācību kursu mērķiem un uzdevumiem, ir noteikts pamatprasību kopums iegūtās izglītības vērtēšanai;
4. pārbaudes veidu dažādības princips — programmas apguves vērtēšanā izmanto dažādus pārbaudes veidus;
5. vērtējuma atbilstības princips — pārbaudes darbā tiek dota iespēja apliecināt analītiskās un radošās spējas, zināšanas, prasmes un iemaņas visiem apguves līmeņiem atbilstošos uzdevumos un situācijās. Pārbaudēs iekļaujama satura apjoms atbilst kursu programmās noteiktajam saturam un profesiju standartā noteiktajām prasmju un zināšanu prasībām.

Izglītojamie tiek regulāri iepazīstināti ar vērtējumu un izskaidrotas pieļautās kļūdas. Vērtēšanas procesā iegūtā informācija tiek analizēta un izmantota mācību darba plānošanai.

3.3. Izglītojamo sasniegumi

Juridiskajā koledžā izglītojamo mācību sasniegumi ir vērtējami pozitīvi. Izglītojamie regulāri apmeklē iepānotās nodarbības, aktīvi piedalās tajās ar saviem jautājumiem un komentāriem. Izglītojamie atsaucīgi izmanto iespēju iegūt papildus informāciju par interesējošiem jautājumiem.

Profesionālās tālākizglītības programma noslēdzas ar kvalifikācijas eksāmenu. Kvalifikācijas eksāmena saturs tiek saskaņots ar Valsts izglītības satura centru.

Izglītojamie uzrāda labus rezultātus arī mācību prakses novērtējumā.

Veidojot atgriezenisko saiti ar izglītojamajiem, izlases kārtībā tiek plānots aptaujāt tos pusgadu pēc izglītības programmas sekmīgas pabeigšanas, saņemot atsauksmes, ka zināšanas, kas iegūtas izglītības programmas apgušanas rezultātā ir pietiekamas, lai veiksmīgi veiktu darba pienākumus savās darba vietās vai arī ieteikumiem programmas pilnveidošanai. Profesionālās tālākizglītības programmas beidzējiem ir iespēja turpināt studijas Juridiskajā koledžā, pirmā līmeņa profesionālā augstākās izglītības studiju programmā „Grāmatvedība un finanses”, lai iegūtu 4.profesionālās kvalifikācijas līmeni – grāmatvedis

3.3.1 Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai, profesionālajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanos.

Izglītojamo sasniegumus regulāri analizē mācību priekšmetu pedagogi, nepieciešamības gadījumā iesaistot arī administrāciju. Izglītojamo sasniegumi – zināšanas, prasmes un iemaņas tiek vērtētas 10 ballu sistēmā vai ar ieskaitīts/neieskaitīts.

Tiek apkopota informācija par izglītojamo mācību rezultātiem. Nepieciešamības gadījumā izglītības tēmas apguvi pedagogi kontrolē ar individuāliem kontroles jautājumiem, lieto atsevišķu tematu skaidrojošus tematiskos materiālus un demonstrē pielietojamās darbu izpildes operācijas, izglītojamie analizē redzēto. Ir pieejama datorklase, bezvadu internets, metodiskā literatūra, uzskates līdzekļi un aprīkojums. Programmas realizācijas gaitā un to noslēgumā tiek veikta izglītojamo anketēšana.

Juridiskajā koledžā ir noteiktas un ievērotas vienotas prasības mācību sasniegumu vērtēšanā.

Arī turpmāk ir nepieciešams veicināt izglītojamo personīgo atbildību par sasniegumiem mācību procesā. Jāturpina izstrādāt e-vides mācību materiālus.

3.3.2. izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos tiek apkopoti un analizēti, to izvērtēšana ar mērķi pilnveidot mācību procesa norisi tiek īstenota Padomes sēdēs. 2017. – 2019.gadā vidējais vērtējums bija - 9 teicami. Eksaminējamo, kuri nenokārtoja pārbaudes darbu, nebija.

Juridiskajā koledžā ir noteikta kārtība izglītojamo sasniegumu vērtēšanā, uzskaitē, analizē. Izglītojamajiem ir zināma mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kritēriji, rezultātu uzlabošanas iespējas.

Turpmāk būtu jāturpina attīstīt katra izglītojamā personisko iniciatīvu un atbildību, kā arī jāturpina pilnveidot pārbaudes darbu saturu.

3.4. Atbalsts izglītojamiem

3.4.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana

Juridiskajā koledžā visi izglītojamie ir pieaugušie, līdz ar to tiek ņemti vērā pieaugušo mācību stili un mācību metodes, izglītības procesā izglītojamie tiek motivēti un atbalstīti sasniegt mērķus un labus rezultātus. Koledžā ir draudzīga, pozitīva emocionālā vide. Kolektīvā valda labvēlīgs sociāli psiholoģiskais mikroklīmats, kas labvēlīgi ietekmē visu mācību procesu. Starp personālu un izglītojamajiem valda korekta un laipna attieksme ar savstarpēju cieņu, izpalīdzību un uzticēšanos.

Personāls regulāri veic pārrunas par izglītojamo vēlmēm un apmierinātību mācību procesa organizēšanā, interesējas par pedagogu darbu un materiāli tehniskās bāzes novērtējumu.

Lai nodrošinātu drošu mācību vidi, Juridiskajā koledžā ir izstrādāti drošību reglamentējošie normatīvie akti. Koledžā tiek veikta darba vides iekšējā uzraudzība, ir izvērtēti darba vides riski, izstrādātas ugunsdrošības un drošības instrukcijas. Izvietoti evakuācijas plāni, redzamā vietā un noteikta rīcība ugunsgrēka gadījumā. Telpas ir aprīkotas ar ugunsdrošības signalizācijām un ugunsdzēsamajiem aparātiem.

Juridiskās koledžas personāls un izglītojamie ir iepazīstināti ar evakuācijas plānu, iekšējās kārtības noteikumiem, darba kārtības noteikumiem un drošības noteikumiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Izglītojamie pirms mācību uzsākšanas tiek iepazīstināti ar drošības un iekšējiem kārtības noteikumiem un ar savu parakstu apliecina, ka ir iepazīnušies un ievēros tos. Izglītības iestādē ir izvietota medicīniskās pirmās sniegšanas aptieciņa, kura atrodas ērti pieejamā vietā – metodiskajā kabinetā. Izglītojamie un izglītības iestādes personāls tiek informēts par aptieciņas atrašanās vietu un kā rīkoties traumu un pēkšņas saslimšanas gadījumos.

Juridiskajā koledžā ir radīts labvēlīgs mikroklimats, vadība ir elastīga un atsaucīga, ir sociālpedagoģiskā un psiholoģiskā atbalsta pieejamība, kā arī ir mērķtiecīgs, labi organizēts, sistemātisks darbs ar izglītojamo teorētisko un praktisko prasmju apgūšanu, kvalifikācijas prakses veiksmīgā norisē.

3.4.2. Atbalsts mācību darba diferencijai

Juridiskajā koledžā ir izveidota sistēma pedagogu un izglītojamo sadarbībai. Pedagogi īsteno sadarbības procesu nodarbību laikā, motivējot izglītojamos, skaidrojot viņu tālākās iespējas darba tirgū programmas sekmīgas apgūšanas gadījumā. Juridiskā koledža apzina tos izglītojamos, kuriem ir grūtības mācībās vai nav apmeklējuši nodarbības. Pedagogi piedāvā pēc nepieciešamības gan pazeminātas, gan paaugstinātas grūtības pakāpes uzdevumus izglītojamajiem. Administrācija un pedagogi veiksmīgi sadarbojas, lai sekmētu to izglītojamo izaugsmi, kuriem ir grūtības mācībās.

3.4.3. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Juridiskā koledža iespēju robežās nodrošina mācību procesa pieejamību izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. Izglītojamiem ar kustību traucējumiem ir iespēja apgūt izglītības programmu Rīgā un visās filiālēs (Liepājā, Ventspilī, Gulbenē un Valmierā), kur ir nodrošināta pieeja mācību telpām, kā arī koledžai ir iespējas telpas pielāgot izglītojamo vajadzībām. Koledža telpas mācību procesam nomā izglītības iestādēs, kur ir atrisināts jautājums par atbalstu izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām.

3.5. Juridiskās koledžas vide

3.5.1. Mikroklimats

Juridiskā koledža īsteno pozitīvu izglītības iestādes tēla veidošanu, īpašu uzmanību pievēršot kvalitatīvam mācību procesam. Koledžas kolektīvā valda labvēlīgs mikroklimats, draudzīgas savstarpējās attiecības un savstarpēja cieņa. Juridiskai koledžai ir izveidojusies sekmīga sadarbība ar uzņēmumiem, iestādēm, organizācijām un grāmatvedības jomas profesionāļiem.

Juridiskajā koledžā visi izglītojamie ir vienlīdzīgi, neatkarīgi no dzimuma, vecuma, nacionālās un reliģiskās piederības.

3.5.2. Fiziskā vide

Mācību telpu iekārtojums un platība atbilst īstenojamo izglītības programmu specifikai un izglītojamo skaitam. Lai radītu atbilstošus mācību apstākļus, koledžā ir izveidota mājīga vide ar nepieciešamo aprīkojumu, regulāri notiek mērķtiecīgs darbs koledžas iekšējās un ārējās vides sakārtošanai. Mācību telpas tiek labiekārtotas. Pedagogiem ir atsevišķa darba un atpūtas telpa. Telpu sanitārhygēniskie apstākļi ir atbilstoši mācību procesa prasībām.

Mācību telpas ir nodrošinātas ar pietiekamu apgaismojumu, labām vēdināšanas iespējām. Logi ir aprīkoti ar žalūzijām, kas aizsargā no nevēlama atspīduma un gaismas stariem. Telpas temperatūra ir atbilstoša laika apstākļiem. Koledža ir nodrošinājusi visiem izglītojamiem pieeju karstam un aukstam ūdenim, koledžas telpās ir pieejami arī karsto dzērienu tirdzniecības automāti.

Telpas uzkopšanai koledža algo darbinieku, kurš atbildīgi veic savus darba pienākumus. Telpas tiek uzturētas tīras un kārtīgas (regulāri uzkoptas un vēdinātas, dezinficētas).

Juridiskā koledža izpilda vides aizsardzības prasības atkritumu uzglabāšanā, savākšanā un likvidēšanā.

3.6. Juridiskās koledžas resursi

3.6.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Mācību procesa nodrošināšanai tiek izmantota SIA "Juridiskā koledža" materiāltehniskā bāze.

Mācību procesa nodrošināšanā visas telpas ir moderni iekārtotas, tehniskais nodrošinājums ir pietiekams. Tomēr pārskatāmā nākotnē JK plāno uzlabot un papildināt savu materiāli tehnisko bāzi, t.i. modernizēt to saskaņā ar tehnikas attīstības tendencēm, jo informāciju tehnoloģijas attīstās strauji un materiāli tehniskā nodrošinājuma uzturēšanai un modernizācijai ir liela nozīme. Koledžā liela uzmanība tiek pievērsta bibliotēkas resursiem, t.i. lai ikvienam īstēnotam mācību kursam bibliotēkā būtu vismaz viena mācību grāmata. Jaunu grāmatu iegādi piedāvā pedagogi, pirms mācību kursa sākšanās, informējot bibliotēkas vadītāju, par attiecīgas nepieciešamās literatūras iegādi. Liela nozīme studiju procesa nodrošināšanā ir koledžas pašu izstrādātajai e-vides sistēmai, kā arī MOODLE, kurā ir pieejami mācību materiāli.

Lai nodrošinātu mācību procesu Rīgā, Juridiskā koledža, uz nomas līgumu pamata, izmanto Rīgas Valsts tehnikuma telpas.

Lai nodrošinātu mācību procesu filiālēs, Juridiskā koledža nomā telpas administrācijas vajadzībām, bibliotēkai un mācību auditorijas Liepājas 8.vidusskolā un Ventspils 1.ģimnāzijā, Gulbenes 2.vidusskolu un Valmieras valsts ģimnāzijā.

Izglītojamajiem ir pieejama koledžas lasītava 12 datorizētām darbstacijām. Lasītava papildus tiek izmantota arī kā auditorija informātikas nodarbībām un konferencēm.

Izglītojamajiem ir pieejama koledžas bibliotēkā, kurā ir 24500 iespēdvienības un kā jaunieguvumi bibliotēkas fondā programmas ietvaros ir: Rurāne M. "Finanšu pārvaldība un analīze", Lukašina O., Juhimeca J. "Komercedarījumu grāmatvedības uzskaitē un nodokļu piemērošana", Lukašina O. "Ceļvedis Latvijas nodokļu likumdošanā: Praktisks palīgļīdzeklis", Leibus I. "Pirmie soļi komercdarbībā: darbības uzsākšana, grāmatvedība un nodokļi", "Finanšu grāmatvedība", Jaunzeme J. "Starptautiskie finanšu pārskatu standarti: standartu apkopojums un pielietojuma piemēri", Vaidere I. "Starptautiskās valūtas attiecības", Korčagins E., Vancāne L. "Darba attiecības no A līdz Z: Darba attiecību dokumentu paraugi, darba aizsardzības dokumentu paraugi, jurista skaidrojumi par darba tiesībām", Neimanis J. "Paziņošanas likuma komentāri", Leibus I. "Pašnodarbināto grāmatvedība un nodokļi", Sundukova Z. "Uzņēmējdarbības līdzekļu un to veidošanas avotu uzskaitē un novērtēšana", Prohorovs A. "Uzņēmumu ienākuma nodoklis Latvijā un Igaunijā: tā ietekme uz uzņēmējdarbību, investīcijām, bezdarba līmeni, nodokļu ienākumiem un valstisko izaugsmi", Virsnieks A. "Kā ieguldīt nekustamajā īpašumā", Acemoglu D. "Microeconomics", Krugman P. "Economics", Kotler P. "Principles of Marketing", Jobber D. "Principles and Practice of Marketing", "Green Economy and Competences of Organisations", "Marketing", Hernandez G. "International Law", Horspool M., Humphreys M., Wells-Greco M. "European Union Law" u.c.

Tāpat arī izglītojamo un mācībspēku vajadzībām koledžas bibliotēka abonē 18 dažādu nozaru periodiskos izdevumus: „Jurista vārds”, „Kapitāls”, „Bilance”, Bilances Juridiskie Padomi”, „Forbes”, „Ifinances” u.c., kā arī „Dienas Biznesa” abonentizdevumus („Grāmatvedības rokasgrāmata”, „Nekustamais īpašums”, „Darba likuma komentāri”, „Personāla vadības rokasgrāmata”, „Uzņēmuma vadītāja rokasgrāmata”) un SIA „Biznesa rokasgrāmata” digitālās rokasgrāmatas. Koledžas studentiem mācību procesā ir pieejams juridiskās informācijas resurss Juridica, piedāvājam izmantot arī Lursoft Studenta komplektu kvalifikācijas darbu izstrādes periodā.

Visas mācību auditorijas ir labiekārtotas. Tajās atrodas vai nu baltās vai krīta tāfeles, interaktīvā tāfele, projektori.

Visās telpās ir pieejams bezvadu internets, kas tiek intensīvi izmantots, jo daudzi izglītojamie izmanto personīgos klēpj datorus.

Mācību dienās darbojas kafējnīcas.

3.6.2. Personālrесursi

Juridiskās koledžas darbiniekiem ir atbilstoša, savu pienākumu pildīšanai, profesionālā kvalifikācija un izglītība. Profesionālās tālākizglītības programmas īstenošanai tiek pieaicināti kvalificēti pedagogi, attiecīgās jomas profesionāļi, ar kuriem tiek slēgti uzņēmuma līgumi vai darba līgumi, īpaša uzmanība tiek pievērsta pedagogu izglītībai un profesionālās kvalifikācijas atbilstībai normatīvos aktos noteiktajām prasībām, t.i. Ministru kabineta 2018.gada 11.septembra noteikumiem Nr.569 “Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību”.

Juridiskās koledžas pedagogi aktīvi piedalās savas profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanā, piedaloties semināros, diskusijās, konferencēs, kā arī turpinot studijas maģistrantūrā un doktorantūrā.

Profesionālās tālākizglītības programmas īstenošanā iesaistīto struktūrvienību darbību koordinē direktora vietnieks. Mācību procesa nodrošināšanā ir iesaistītas sekojošas struktūrvienības: studiju nodaļa, kas plāno mācību procesu (nodarbību plānojumu, pedagogu darbu u.tt.) u.c.; pedagoģiskais/akadēmiskais personāls veic mācību, metodisko darbu. Mācību darba ietvaros lasa lekcijas, vada seminārus un praktiskās nodarbības, pieņem pārbaudījumus, referātus, pastāvīgos darbus (t.sk. kontroldarbus u.c.), organizē konsultācijas u.c.; saimniecības daļa, kas risina materiāltehniskā nodrošinājuma jautājumus; bibliotēka, kas nodrošina izglītojamos un pedagogus ar informāciju; personāla daļa, kas nodarbojas ar darba un uzņēmuma līgumu slēgšanu; veic darbinieku uzskaiti; veic iepazīstināšanu ar darba aizsardzības prasībām; organizē darbinieku nosūtīšanu kvalifikācijas celšanai un apmācībai u.c.

3.7. Juridiskās koledžas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

3.7.1. Darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Juridiskās koledžas pašnovērtēšanas sistēma ir skaidri strukturēta. Koledža regulāri analizē un vērtē sava darba procesus un rezultātus (iekšējie auditi), ko apliecina arī saņemtais ISO sertifikāts (2019.gada 1.augusts) un regulāri audit. Pašnovērtēšanas procesā tiek izmantotas individuālās un grupu darba metodes, darbinieku, izglītojamo un vadības vērtējums. Izvērtēšanas gaitā tiek aktualizēti esošie iekšējie normatīvie akti, izstrādāti jauni, analizētas aktualitātes, t.sk. jautājumi, kuriem ir jāpievērš būtiska uzmanība un esošie sasniegumi. Pašnovērtējumā tiek konstatētas profesionālās tālākizglītības programmas stiprās un vājās puses. Pašvērtējuma rezultātu apkopojums tiek apspriests un apstiprināts Juridiskās koledžas Padomē.

Profesionālās tālākizglītības programmas " stipro un vājo pušu" vērtējums (SVID) analīze

Tabula Nr.2

<i>Stiprās vietas</i>	<i>Vājās vietas</i>
1.JK grāmatvedības programmas konkurētspēja ar grāmatvedības programmām citās izglītības iestādēs	1.Nepietiekama profesionālās tālākizglītības programmas popularizēšana/nav veiksmīga reklāmas stratēģija
2.Iespēja iegūt kvalificētu, darba tirgū pieprasītu profesionālo kvalifikāciju, salīdzinoši īsā laikā (960 stundas)	2.Sarežģīta ekonomiskā situācija, kas ietekmē izglītojamo maksātspēju, jo īpaši filiālēs.
3.Iespēja turpināt izglītību nākamajā posmā, iegūt pirmā līmeņa profesionālo augstāko izglītību un 4.profesionālo kvalifikāciju	3. Nepietiekama mērķauditorijas izpēte un analīze (ņemot vērā profesionālo kvalifikāciju)
4.Theorētisko un praktisko zināšanu apguve balstīta uz praktiskās pieredzes piemēriem un jaunākajām izmaiņām tiesiskajā regulējumā	4. Nepietiekams darbs līdzekļu piesaistē no dažādiem fondiem
5.Akadēmiskā personāla augsta kvalifikācija un ilggadīga pieredze nodrošina kvalitatīvu studiju procesu	5.Vairāk mācību ekskursiju, sadarbības ar jomas pārstāvjiem
6.Sadarbība ar darba devējiem/nozares profesionāļiem mācību procesā	
7.Materiāli tehniskais nodrošinājums. Laba un kvalitatīva bibliotēka, pieejama vienmēr mācību procesa laikā. Regulāra mācību grāmatu un mācību metodisko līdzekļu sagatavošana un izdošana	
8. Mācību pieejamība arī Latvijas reģionos (4 filiāles). Lietišķas un demokrātiskas attiecības ar izglītojamajiem, personiska pieeja katram studentam.	
Attīstības iespējas	Riski
1. Pārvarēt ekonomiskās krīzes radītās problēmas un konkurences apstākļos turpināt izglītojamo skaita palielināšanu, balstot to uz augstu mācību satura un kvalitātes nodrošināšanu	1. Izglītojamo sociālais stāvoklis, kas spiež tiem strādāt nesamērīgi lielu slodzi
2.Darba tirgus pieprasījums pēc kvalificētiem speciālistiem	2.Mūsdienīgas un augstvērtīgas tehniskas izmantošanas nodrošināšana, palielina studiju procesa pašizmaksu
3. Darba vidē balstītas mācības	3. Profesionāli orientētas zināšanas, saistītas galvenokārt ar darba tirgus pieprasījumu Latvijā
4. Pedagoģiskā/ Akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersanta	

Katru gadu Juridiskā koledža izstrādā darba plānu kārtējam gadam. Darbs tiek plānots, pamatojoties uz iepriekšējo gadu darba izvērtēšanas rezultātiem.

3.7.2. Vadības darbs un personāla pārvaldība

Juridiskās koledžas darbību vada un koordinē koledžas direktors. Jautājumus saistībā ar profesionālo tālākizglītību koordinē un uzrauga direktora vietnieks. Koledžā ir izveidota un apstiprināta vadības organizatoriskā struktūra. Visi mācību procesa darba jautājumi tiek izskatīti Padomes un/vai valdes sēdē

Mācību procesa nodrošināšanai ir izstrādāti mācību procesa organizēšanai nepieciešamā dokumentācija, nolikumi un noteikumi, amata apraksti u.c. Juridiskajā koledžā dokumentācija tiek kārtota atbilstoši izstrādātai un apstiprinātai lietu nomenklatūrai un noformēta atbilstoši dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas prasībām.

Koledžas personāldaļa ir atbildīga par darba un/vai uzņēmuma līgumu slēgšanu, darbinieku uzskaiti, iepazīstināšanu ar darba aizsardzības prasībām, darbinieku nosūtīšanu kvalifikācijas celšanai un apmācībai u.c.

3.7.3. Sadarbība ar citām institūcijām

Juridiskā koledža regulāri saņem prakses piedāvājumus no darba devējiem, tāpēc nepieciešamības gadījumā var nodrošināt izglītojamos ar prakses vietām, piemēram, SIA "Lāči", Rīgas Namu pārvaldnieks u.c.

Lai uzlabotu prakses kvalitāti, sadarbībā ar izglītojamajiem, absolventiem, darba devējiem un pedagogiem, katru gadu ir plānots pārskatīt mācību prakses uzdevumu, izvērtējot tā atbilstību darba tirgus/grāmatvedības jomas prasībām.

Reizi gadā darba devēji piedalās mācību programmas izvērtēšanā, izskatot mācību programmu kopumā un arī atsevišķu mācību kursu saturu, kā arī sasniedzamos rezultātus (zināšanas, prasmes un kompetences). Darba devēji īpaši uzsver zināšanu un prasmju apguvi grāmatvedības prasmēs, tai skaitā orientēšanos normatīvajos aktos, kā arī lietvedībā u.c. jomās.

4. Citi sasniegumi

JK aktīvi sadarbojas pieredzes apmaiņā ar ārvalstu organizācijām ASV, Beļģijā, Vācijā, Lielbritānijā, Vācijā, Japānā, Austrālijā, Turcijā u.c. JK ir Latvijas Koledžu asociācijas biedrs un aktīvi darbojas šīs asociācijas sastāvā.

Lai nostiprinātu starptautisko sadarbību, Juridiskā koledža ir iesaistījies ANO izglītības programmā, kļūstot par PRME (Principles for Responsible Management Education) dalībnieci. Kā arī ņēmusi aktīvu dalību EURASHE (esam tās biedri), WFCP (World Federation of Colleges and Polytechnics), esam tās biedri un AACC (American Association of Community Colleges),

iesaistoties šo organizāciju dažādās aktivitātēs (konferencēs, semināros, pieredzes apmaiņā u.c.). Juridiskā koledža ir Pasaules nekustamā īpašuma asociācijas (FIABCI) akadēmiskais biedrs.

Juridiskās koledžas profesionālās tālākizglītības programmas beidzēji sevi ir veiksmīgi apliecinājuši darba tirgū, līdz ar to arī pozitīvās reputācijas rezultātā izglītojamo skaits un interese par izglītības programmu ar katru gadu pieaug.

Koledžai ir izveidojusies stabila sadarbība ar Latvijas Tirdzniecības un Rūpniecības Kameru.

5. Turpmākā attīstība

Juridiskās koledžas turpmākajai attīstībai tiek izvirzīti šādi mērķi

- Nodrošināt profesionālās tālākizglītības programmas ikgadēju padziļinātu izvērtējumu, piesaistot ārējos ekspertus, t.sk. atsevišķos gadījumos arī no ārzemēm un darba devējus un profesionālo nevalstisko organizāciju pārstāvjus.
- Pilnveidot uzsākto pieredzi teorētisko zināšanu papildināšanā un prakses, praktisko situāciju apgūšanā, regulāri, iespēju robežās, organizējot mācību ekskursijas.
- Paplašinot nekustamā īpašuma apsaimniekošanas jomas profesionāļu piesaistīšanu mācību procesam.
- Turpināt iesaistīt visus pedagogus kvalifikācijas celšanā un panākt, lai katrs pedagogs iesaistītos Juridiskās koledžas zinātniski pētnieciskās programmas izpildē un ne retāk kā reizi trīs gados publicētu savus pētījumu rezultātus
- Turpināt piedalīties Latvijas un Eiropas Savienības fondu apgūvē.
- Ciešāk sadarboties ar Nodarbinātības dienestu.
- Turpināt attīstīt e-mācību vidi.
- Palielināt licencēto un akreditēto pilnveides un profesionālās tālākizglītības programmu skaitu.