

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Grāmatvedība
Studiju kursa mērķis:	
Iepazīties ar grāmatvedības nozīmi un uzdevumiem. Sniegt pamatzināšanas grāmatvedības uzskaitē gan divkāršā, gan vienkāršā ieraksta sistēmā. Ar grāmatvedības pārskatu palīdzību izprast informāciju par uzņēmuma finansiālo stāvokli.	
Studiju kursa saturs: Grāmatvedība, tās nozīme un uzdevumi. Grāmatvedības datu lietotāji un tās loma uzņēmējdarbībā. Grāmatvedības uzskaiti reglamentējošie normatīvie akti. Grāmatvedības konti to saturs un struktūra. Divkāršā ieraksta grāmatvedības uzskaites sistēma un praktisku piemēru risināšana. Vienkāršā grāmatvedības uzskaitē. Bilances un to posteņu raksturojums. Balances izveidošana Saimnieciskās darbības ieņēmumu un izdevumu uzskaitē. Gada (finanšu) pārskats un tā sastāvdaļas.	
Studiju rezultāts	
<i>Zināšanas:</i>	Zina grāmatvedības uzskaites pamatprasības saskaņā ar normatīvo aktu prasībām
<i>Prasmes:</i>	Praktiski pielietot grāmatvedības paņēmienus, izmantojot LR grāmatvedību reglamentējošos normatīvos aktus. Izprot bilances posteņu mijiedarbību un gada pārskata dokumentāciju.
<i>Kompetences:</i>	Spēj novērtēt uzņēmuma darbību, tā mantisko un naudas līdzekļu un to finansēšanas avotu uzskaiti.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Datorzinības
Studiju kursa mērķis:	
Apgūt datorzinības, kas nepieciešamas mūsdienu darba tirgus prasību izpildē, vadības, organizatorisku jautājumu un problēmsituācijas risināšanā un efektīvā lietojumprogrammatūras pārvaldībā. Izprast personas datu aizsardzības prasības.	
Studiju kursa saturs: Iepazīšanās ar studiju kursa saturu, prasībām. Teksta redaktora MS Word pamatfunkcijas. Referāta, kvalifikācijas darba tehniskās izstrāde. Numerācijas, tabulācijas, tabulu izstrāde. Seriālie dokumenti, lauki. Izklājlapu programma MS Excel pamatfunkcijas. Aprēķini, funkcijas. Diagrammu izstrāde. Datu analītiskie rīki. Prezentācijas programma MS Powerpoint. Prezentāciju izstrāde. Personas datu aizsardzība, to prasības, sasaiste ar Informācijas tehnoloģijām personas datu aizsardzības kontekstā.	
Studiju rezultāts	
<i>Zināšanas:</i>	Zina un izprot lietišķo programmu (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint) pielietojamību ikdienas procesos. Zina personas datu aizsardzības prasības.
<i>Prasmes:</i>	Prot izstrādāt dažāda veida dokumentus, aprēķinu tabulas, analizēt datus, izstrādāt prezentācijas. Izprot un sasaista personas datu aizsardzības prasības attiecīgajā sfērā.
<i>Kompetences:</i>	Prot pielietot prasmes ikdienas procesos, uzdevumos. Spēj praktiski sasaistīt apgūtās prasmes ar ikdienas uzdevumiem, prot strādāt efektīvāk, lietderīgāk.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Dokumentu pārvaldība un profesionālā terminoloģija
Studiju kursa mērķis:	
Sagatavot studentus darbam specialitātē ar teorētiskām un praktiskām zināšanām par dokumentu izstrādi, to noformēšanu, sistematizēšanu, uzskaiti, kā arī lietu veidošanas principiem un arhivēšanu atbilstoši dokumentu pārvaldību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām, iepazīstināt ar dokumentu pārvaldības organizēšanu iestādēs un institūcijās, uzņēmumos un organizācijās.	
Studiju kursa saturs:	

Dokumentu pārvaldību reglamentējošie normatīvie akti. Dokumenta juridiskais spēks. Dokumenta oriģināls un dokumenta atvasinājumi. Pārvaldes dokumenti, to sastāvdaļas, izstrādāšanas un noformēšanas vispārīgās un tehniskās prasības. Rekvizīti un dienesta atzīmes. Pārvaldes dokumentu izstrādāšana atbilstoši tā veidam. Dokumentu sistematizēšana. Dokumentu klasificēšanas shēma. Dokumentu virzības plūsmas nodrošināšana. Dokumentu reģistrēšana, reģistrācijas sistēmas. Juridisko personu dokumentu uzkrāšana, uzskaitē, saglabāšana, izmantošana un arhivēšana.

Studiju rezultāts

<i>Zināšanas:</i>	Zina dokumentu pārvaldības organizēšanas pamatprincipus, kā arī normatīvajos aktos noteiktās pārvaldes dokumentu izstrādāšanas prasības.
<i>Prasmes:</i>	Prot izstrādāt dokumentus, nodrošinot to juridisko spēku, pielietojot lietišķo rakstu valodas funkcionālos stilus.
<i>Kompetences:</i>	Spēj reaģēt uz izmainām normatīvajos aktos, izprot efektīvu dokumentu uzskaites/virzības plūsmas sistēmu uzņēmumā, organizācijā, institūcijā.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Profesionālā terminoloģija svešvalodā (angļu)
---------------------------------	--

Studiju kursa mērķis:

Apgūt komunikācijas prasmes profesionālajā sfērā, apgūt profesijā lietotos terminus svešvalodā (angļu valodā), svešvalodas gramatisko un strukturālo uzbūvi.

Studiju kursa saturs: Cilvēku resursu vadības pamatjēdzieni un raksturojums. Cilvēku resursu vadības attīstība, izprotot kompānijas stratēģiju. Vadības funkciju realizēšana. Ārējā komunikācija. Komunikācija uzņēmumā. Cilvēku resursu vadības spēju novērtēšana un koriģējošās darbības. Cilvēku resursu vadības spējas mērķu sasniegšanai. Tabulas, grafiki, diagrammas u.c., runājot par statistiku

Studiju rezultāts

<i>Zināšanas:</i>	Zina nepieciešamos terminus svešvalodā (angļu valoda) cilvēku resursu vadības funkciju veikšanai
<i>Prasmes:</i>	Rakstīšanas prasmē prot uzrakstīt dokumentus, izmantojot cilvēku resursu vadības terminoloģiju un leksiku, atbilstoši cilvēku resursu vadības funkciju veikšanai. Prot saistīt domas teikumos ar gramatisko konstrukciju un saikļu palīdzību. Klausīšanās prasmē saprot galveno domu, situācijas kontekstu un nozīmīgu informāciju par cilvēku resursu vadības nozarē izmantoto lietišķo terminoloģiju un leksiku ierakstītos tekstos par cilvēku resursu vadību. Runāšanas prasmē prot pastāstīt par savu uzņēmumu, cilvēku un resursu vadību, to funkciju un veicamajiem darbiem, ekonomisko un finansiālo stāvokli un cilvēku resursu vadības menedžmenta stratēģiju.
<i>Kompetences:</i>	Kompetents sniegt informāciju par cilvēku resursu vadības stratēģiju un menedžmentu.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Saskarsme un starpkultūru komunikācija
---------------------------------	---

Studiju kursa mērķis:

Sniegt zināšanas un prasmes, lai izzinātu starpkultūras, komunikāciju un saskarsmi.

Studiju kursa saturs: Saskarsmes jēdziens. Struktūra. Verbālā un neverbālā komunikācija. Sociālā percepcija. Pirmais iespaids, stereotipizācija, kausālā atribūcija, empātija, refleksija, identifikācija. Saskarsmes barjeras. Es tēls. Es identitāte un sociālā identitāte. Identitātes veidošanās. Konformisms. Socializācija, integrācija, solidaritāte. Konflikti, to risināšana. Sociālās lomas un statuss. Kultūras normu un morāles atšķirība un relativitāte. Individuālisms – kolektīvisms. Etiķete starpkultūru komunikācijā.

Studiju rezultāts	
<i>Zināšanas:</i>	Zina saskarsmes procesa funkcijas un struktūru. Zina starpkultūras komunikācijas barjeras. Zina etiķetes nozīmi saskarsmes kontekstā. Zina sociālo lomu atšķirību pēc satura un izpildījuma.
<i>Prasmes:</i>	Prot izmantot iegūtās zināšanas praksē. Prot atpazīt potenciālos konfliktu cēloņus novērst tos vai arī atrisināt konfliktus abām pusēm pieņemamā formā.
<i>Kompetences:</i>	Saskarsmes kompetences. Profesionālās lomas pilnveidošana veiksmīgai saskarsmes procesa vadībai. Refleksija un emocionālā inteliģence.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Datu apstrāde un analīze
Studiju kursa mērķis:	
Iepazīstināt studentus ar statistikas datu apstrādes un analīzes metodiku, sniegt priekšstatu par to pielietojamību dažādās situācijās. Iemācīt patstāvīgi atrast nepieciešamos datus, grupēt un analizēt tos, izmantojot statistiskās metodes, un saprast, kā var praktiski izmantot iegūtos rezultātus	
Studiju kursa saturs: Statistikas priekšmets un metodes. Statistiskā novērošana un grupēšana. Statistisko datu attēlošana. Statistiskie rādītāji. Absolūtie un relatīvie lielumi. Sadalījuma jeb variāciju rindas. Sadalījuma īpašības. Dinamikas rindas. Indeksi. Statistiskās metodes sociāli ekonomisko parādību savstarpējo sakarību pētīšanai. Microsoft Excel nodrošinātās iespējas informācijas apstrādei un datu analīzei.	
Studiju rezultāts	
<i>Zināšanas:</i>	Zina statistiskās metodes un to rādītāju pielietojumu un interpretāciju ekonomikas, uzņēmējdarbības vides un procesu analīzē, kā arī orientējas statistikas teorētiskajos un praktiskajos pamatjautājumos.
<i>Prasmes:</i>	Prot klasificēt, apstrādāt un analizēt iegūto informāciju. Izmantojot teorētiskās zināšanas, spēj rast piemērotus statistiskos rādītājus problēmu analīzē un veic to interpretāciju
<i>Kompetences:</i>	Spēj patstāvīgi analizēt un vērtēt notiekošos ekonomiskos procesus, piemēro dažādas statistiskās metodes datu analīzes veikšanai, spēj rast risinājumus nestandarta situācijās.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Tiesību pamati
Studiju kursa mērķis:	
Studiju kursa mērķis ir iepazīties ar Latvijas tiesību sistēmu, iegūstot vispārēju priekšstatu par administratīvajām tiesībām un krimināltiesībām kā publisko tiesību nozarēm, kā arī civiltiesībām kā privāttiesību nozari.	
Studiju kursa saturs: Tiesību jēdziens. Tiesību sistēmas vispārējs raksturojums. Tiesību iedalījums. Administratīvās tiesības. Krimināltiesības. Civiltiesības (vispārējā daļa). Ģimenes tiesības. Mantojuma tiesības. Lietu tiesības. Saistību tiesības.	
Studiju rezultāts	
<i>Zināšanas:</i>	Pārzina Latvijas tiesību sistēmu, tiesību uzdevumus un funkcijas, tiesību normu struktūru un klasifikāciju, normatīvo aktu hierarhiju. Iegūsts vispārējs priekšstats par administratīvajām tiesībām, Administratīvo tiesību pamatiem, Administratīvā procesa tiesību pamatiem, krimināltiesībām kā publisko tiesību nozarēm, kā arī civiltiesībām kā privāttiesību nozari, Ģimenes tiesībām, Mantojuma tiesībām, Lietu tiesībām, Saistību tiesībām.
<i>Prasmes:</i>	Prot orientēties tiesību sistēmas vispārējā raksturojumā un atšķirt tiesību nozares. Izprot tiesību pamatprincipus, tiesību uzdevumus un funkcijas, tiesību normu struktūru un klasifikāciju, normatīvo aktu hierarhiju. Prot patstāvīgi

	izvērtēt vienkāršus kāzus tiesību pamatu ietvaros un sniegt to juridisku novērtējumu.
Kompetences:	<p>Akadēmiskās kompetences:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tiek iegūtas teorētiskas zināšanas par tiesību pamatiem, kas saistītas ar tiesību nozarēm. 2. Nostiprinās priekšstats par normatīvo aktu piemērošanu tiesību nozarēs. <p>Profesionālās kompetences:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Studenti orientējas normatīvajos aktos. 2. Studenti spēj patstāvīgi analizēt vienkāršus tiesiskos aspektus, strādāt ar normatīvo aktu bāzi.

Studiju kursa nosaukums:	Sociālās tiesības
Studiju kursa mērķis:	
Studiju kursa galvenais mērķis ir iepazīstināt studentus ar normatīvo aktu kopumu, kas regulē sociālās tiesības un to izmantošanu praksē. Iepazīstoties ar studiju materiālu studējošie iegūst zināšanas par sociālo tiesību attīstību un sistēmu, kā arī iedzīvotāju tiesībām un pienākumiem sociālās aizsardzības nodrošināšanā, saņemšanā no valsts un pašvaldībām, kā arī sociālo tiesību sistēmas mijiedarbībā starp valsti un tās iedzīvotājiem.	
Studiju kursa saturs: Sociālo tiesību vieta un loma tiesību sistēmā. Sociālo tiesību elementi. Sociālās drošības sistēmas pamatnostādnes, jēdzienu definējumi. Valsts loma sociālo tiesību realizācijā. Valsts sociālie pabalsti. Sociālās palīdzības un pakalpojumu sistēma. Pašvaldību sniegtā sociālā aizsardzība. Valsts sociālās apdrošināšanas sistēma un tās vieta un loma sociālā drošības sistēmā. Valsts sociālās apdrošināšanas pabalstu sistēma. Valsts pensiju sistēma.	
Studiju rezultāts	
Zināšanas:	Studenti iegūst zināšana sociālo tiesību piemērošanas teorētiskajos un praktiskajos aspektos.
Prasmes:	Pēc kursa apgūšanas studenti spēj izmantot sociālā jomā izstrādātus tiesību aktus, veikt to kvalitatīvu un salīdzinošu analīzi. Spēj parādīt zinātnisku pieeju problēmu risināšanā sociālo tiesību jomā, kā arī patstāvīgi strukturēt savu mācīšanos, pieņemt lēmumus un rast radošus risinājumus mainīgos vai neskaidros apstākļos pētot sociālo tiesību problēmjautājumus.
Kompetences:	Studenti spēj virzīt tālāku mācīšanos un profesionālo pilnveidi sociālo tiesību jomas attīstībai un tās piemērošanai praksē. Studenti spēj izskaidrot un argumentēti diskutēt par sociālo tiesību specifiku ne tikai ar profesionāļiem, bet arī ar nespeciālistiem.

Studiju kursa nosaukums:	Socioloģijas pamati
Studiju kursa mērķis:	
Gūt zināšanas par socioloģiju, kā zinātnes nozari, tās teorijām un virzieniem, pilnveidojot savu sociālo kompetenci par konkrētām sociālam problēmām un sabiedrības attīstību kopumā.	
Studiju kursa saturs: Socioloģija kā zinātne, teorijas un virzieni. Sociālās izpētes objekti, grupas un organizācijas - indivīda loma to darbībā. Socializācija, integrācija, sociālās lomas, statuss. Sociālās vides fenomeni-kultūra, valoda, saziņa un komunikācija, urbanizācija un globalizācija, emigrācija. Attiecības, indivīda uzvedība, sociālā kontrole. Sociālā stratifikācija. Bezdarbs, nabadzība, noziedzība. Pētījumu metodoloģija.	
Studiju rezultāts	
Zināšanas:	Zina socioloģijas pamata teorijas un jēdzienus. Zina sabiedrības funkcionēšanas likumsakarības un sociālos procesus, to virzošos spēkus.

<i>Prasmes:</i>	Prot izmantot zināšanas profesionālajā darbībā vispusīgi analizēt notiekošos procesus, noteikt iemeslus un paredzēt sekas.
<i>Kompetences:</i>	Izpratne par sociālajiem procesiem to sarežģītību un savstarpējo mijiedarbību. Saista socioloģiskos aspektus ar savu profesionālo darbību.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Tirgzinības pamati
Studiju kursa mērķis:	
Veidot izpratni par tirgzinību būtību, procesiem un priekšstatu par tirgzinību nozīmi uzņēmējdarbībā.	
Studiju kursa saturs: Tirgzinību būtiskākie pamatelementi, to mijiedarbība un uzņēmuma orientācija uz tirgus vietu (merketplace). Produkts tā iedalījums, dzīves cikls, analīze un pozicionēšana. Cenu politika. Tirgus segmentēšana, mērķa tirgus atlase. Mārketinga vides izpratne. Pircēju uzvedības analīze un motivācija, pirkšanas lēmuma pieņemšana. Produktu sadale, virzīšana tirgū. Mārketinga komunikācija. Attiecību veidošana ar sabiedrību.	
Studiju rezultāts	
<i>Zināšanas:</i>	Tirgzinību pamatbūtībā, procesos, kas veicina uzņēmuma attīstību, klientu piesaistē un to vēlmju apmierināšanā
<i>Prasmes:</i>	Veikt tirgus segmentāciju, noteikt konkurentus, pielietot cenu politiku klientu piesaistē, izvēlēties piemērotākās komunikācijas metodes sadarbībā ar klientiem.
<i>Kompetences:</i>	Pielietot gūtās zināšanas un prasmes tirgzinībās uzņēmuma vai iestādes sekmīgai darbībai.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Organizāciju psiholoģija
Studiju kursa mērķis:	
Sniegt zināšanas par organizācijas lomu mūsdienu sabiedrībā. Organizācijas un indivīda mijiedarbības psiholoģiskajiem aspektiem. Izprast vadītāja lomu organizācijā, organizācijas kultūras veidošanās nozīmi un faktorus, kas to ietekmē.	
Studiju kursa saturs: Organizācija kā sistēma. Darbinieku loma organizācijā. Pārmaiņu nepieciešamība. Vadība un līderība. Funkcijas. Vadītāja personība un tēls. Nepieciešamās kompetences. Līderības teorijas. Autoritāte un vara. Ietekmes instrumenti. Lēmumu pieņemšana. Grupas un komandas. Procesi. Veidošanās posmi. Motivācija un motivēšana. Apmierinātība ar darbu un lojalitāte. Kritikas un uzslavas pamatprincipi. Komunikācija organizācijā. Konflikto-veidi un risināšana. Stresa vadība. Organizācija kultūra. Veidošanās. Ietekmējošie faktori. Tipoloģija.	
Studiju rezultāts	
<i>Zināšanas:</i>	Zina organizācijas attīstības sociālp psiholoģiskos faktorus, vadības un līderības nozīmi organizācijas efektīva funkcionēšanā. Zina psiholoģisko aspektu ietekmi uz darba vidi un vadītāja un darbinieku mijiedarbība gan sadarbības gan konfliktu nozīmību organizācijas attīstībā.
<i>Prasmes:</i>	Izprot cilvēku resursu nozīmi organizācijā. Prot novērtēt darbinieku prasmes un kompetences, atbilstību amatam. Prot novērtēt konfliktu iemeslus un atrisināt tos pieņemamā veidā. Prot vadīt sarunas un sapulces. Prot darboties sarežģītās psiholoģiskās situācijās. Prot izmantot psiholoģiskās zināšanas vadības procesos.
<i>Kompetences:</i>	Profesionālās kompetences-psiholoģisko metožu izmantošana profesionālajā darbībā.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Personības psiholoģija
Studiju kursa mērķis: Dot studentiem zināšanas par personības struktūru un tās izpausmēm. Spēju atpazīt normālas personības īpašības un izpausmes no personības traucējumiem.		
Studiju kursa saturs: Personības jēdziens, pamatnostādnes, atribūti un īpašības. Personību veidojošie faktori. Personības attīstības bioloģiskie, psiholoģiskie un sociālie etapi. Personības attīstības teorijas. Raksturs, rakstura akcentuācijas. Emocijas, intelekts, griba. Es tēls un identitāte. Personības izpētes metodes.		
Studiju rezultāts		
<i>Zināšanas:</i>	Zina personības galvenos atribūtus un personības jēdzienu. Zina galvenās personības attīstības teorijas, personības attīstības etapus.	
<i>Prasmes:</i>	Spēj izprast un kritiski salīdzināt atšķirīgas personību koncepcijas. Aprakstīt personības attīstības posmus un bioloģisko, psiholoģisko un sociālo faktoru mijiedarbību. Prot pielietot zināšanas praktiskajā darbībā.	
<i>Kompetences:</i>	Sociālās percepcijas un analītisko spēju attīstība	

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Makroekonomika
Studiju kursa mērķis:		
Izprast makroekonomikas likumsakarības kā pamatu ekonomiskās politikas veidošanai; Noteikt ekonomiskās politikas galvenos mērķus un virzienus; Apgūt tautsaimniecības makroekonomiskās regulēšanas instrumentus; Mācēt novērtēt pieņemto lēmumu sociāli ekonomiskās sekas.		
Studiju kursa saturs: Makroekonomikas būtība, tās sektoru mijiedarbība, makroekonomikas pamatproblēma. Nacionālo rēķinu sistēma Nacionālais un iekšzemes kopprodukts, to aprēķināšana. Tīrais iekšzemes produkts. Nacionālais ienākums. Nominālais un reālais IKP. Ekonomiskā izaugsme, tās rādītāji. Makroekonomiskais līdzsvars. Kopējais pieprasījums un kopējais piedāvājums, ietekmējošie faktori. Patēriņš, ietaupījumi un investīcijas IKP līdzsvara noteikšana. Makroekonomiskā nestabilitāte. Ekonomiskās aktivitātes cikls un tā fāzes. Inflācija, tās būtība, cēloņi, veidi. Filipša līkne. Bezdarbs, cēloņi, veidi, sociāli ekonomiskās sekas, Okuna likums. Inflācija un bezdarbs Latvijā. Investīciju multiplikators un ‘taupības paradokss’		
Studiju rezultāts		
<i>Zināšanas:</i>	Studiju priekšmeta apgūšanas rezultātā studenti izprot būtiskākās makroekonomiskās likumsakarības, kā arī spēj operēt ar svarīgākiem makroekonomiskiem rādītājiem - tos aprēķināt un izprast to savstarpējo sakarību.	
<i>Prasmes:</i>	Prot saskatīt makroekonomikas likumsakarības kā pamatu valsts ekonomiskās politikas veidošanai un noteikt ekonomiskās politikas galvenos mērķus un virzienus	
<i>Kompetences:</i>	Izprot un spēj novērtēt ekonomiskajā politikā pieņemto lēmumu sociāli ekonomiskās sekas.	

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Mikroekonomika
Studiju kursa mērķis:		
Iegūt pamatzināšanas mikroekonomikas teorijā. Uzdevumi prast pielietot ekonomisko procesu analīzē: pieprasījuma un piedāvājuma teoriju, patērētāja izvēles teoriju, ražošanas un izmaksu teoriju, firmas un tirgus struktūru teoriju, ražošanas faktoru tirgus teoriju, sabiedrības izvēles teoriju.		

Studiju kursa saturs: Ekonomikas pamatproblēma. Saimniecisko subjektu vajadzības un saimniekošanas nepieciešamība. Darba process. Ražošanas faktori un ražošanas resursi. Resursu ierobežotība un ekonomiskuma princips. Tirgus teorija. Tirgus dalībnieki. Tautsaimniecības aprīte. Pieprasījums, to ietekmējošie faktori. Piedāvājums, to ietekmējošie faktori. Tirgus līdzsvars. Pieprasījuma un piedāvājuma elastība. Tirgus jēdziens. Tirgus nozīme. . Tirgus veidi. Tirgus iedalījums pēc tirgus objekta. Tirgus un konkurence. Konkurences jēdziens. Tirgus tipi un tirgus formas. Pilnīgā konkurence. Nepilnīgās konkurences tirgus formas. Monopolistiskā konkurence un patenti. Monopoldarbības ierobežošana. Mājsaimniecības patēriņa teorija. Derīguma jēdziens. Robežprodukts un vidējais produkts. Robežderīgums. Ražošana un produkts. Ražošanas funkcijas. Darba ražīgums. Kopējās izmaksas un robežizmaksas. Mainīgās un nemainīgās izmaksas. Ieņēmumi konkurences un monopola apstākļos. Peļņa un tās maksimizācija.

Studiju rezultāts

<i>Zināšanas:</i>	Zina noteikt uzņēmumu peļņu maksimizējošo ražošanas apjomu. Spēj noteikt ražošanas faktoru kombināciju, kas maksimizē uzņēmuma peļņu. Spēj aprēķināt grāmatvedības un ekonomisko peļņu. Spēj veikt investīciju projektu sākotnējo vērtēšanu ar peļņas (ieņēmumu) diskontēšanas metodi.
<i>Prasmes:</i>	Iegūtas prasmes pielietot mikroekonomikas teorētiskās nostādnes ekonomisko procesu analīzē
<i>Kompetences</i>	Kompetences pielietot mikroekonomikas teorētiskās nostādnes ekonomisko procesu analīzē

Studiju kursa nosaukums:

Organizāciju vadība

Studiju kursa mērķis:

Apgūt vispusīgas zināšanas par organizāciju vadības jautājumiem, vadības problēmām, attīstīt spējas pielietot zināšanas uzņēmējdarbības vadības jautājumu risināšanā, realizējot sistēmas pieeju, situācijas pieeju un veicot vadības procesu analīzi.

Studiju kursa saturs: Vadības būtība, funkcijas, objekts un subjekts. Organizāciju iekšējā un ārējā vide. Vadības metožu sistēma, to izvēle. Organizācijas struktūras veidošanas procesu pilnveidošana. Lēmumu pieņemšana, to veidi. Konfliktsituācijas un to risināšana. Komunikācija, to veidi. Plānošanas procesa būtība un saturs, plānu veidi. Motivēšana un stimulēšana, to nozīme vadībā. Kontroles process organizācijā.

Studiju rezultāts

<i>Zināšanas:</i>	Iegūt zināšanas par vadīšanas modeļiem un to izmantošanas lietderīgumu uzņēmuma darbības efektivitātes paaugstināšanai.
<i>Prasmes:</i>	Attīstīt prasmi izmantot sistēmpieeju un situācijas pieeju problēmu atklāšanai un risināšanai, nostiprināt prasmi identificēt un novērtēt uzņēmuma attīstību ietekmējošos faktorus, novērtēt uzņēmuma iekšējo potenciālu, argumentēti pieņemt lēmumus uzņēmuma vadīšanā. Prast noteikt un formulēt organizāciju darbības stratēģiju, misiju un mērķus dinamiskā ekonomiskā vidē. Prast mērķtiecīgi izmantot vides analīzes metodes situācijas novērtēšanai un uzņēmuma darbības virziena noteikšanai. Spēj izvēlēties un pielietot metodes vadīšanas procesa efektivitātes paaugstināšanai. Prast novērtēt pārvaldes organizatorisko struktūru lietderīgumu.
<i>Kompetences:</i>	Pārzina lēmumu pieņemšanas tehnoloģiju un demonstrē spēju novērtēt lēmumus no ekonomiskā un ētiskā aspekta.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Personāla vadība
<p>Studiju kursa mērķis: Iepazīstināt un apgūt personāla vadības teorētiskos un praktiskos pamatus. Sniegt vispusīgu ieskatu galvenajās personāla vadības funkcijās, kā arī izpratni par praktisku procedūru ieviešanu. Izprast personāla vadības problēmas, un iegūt priekšstatu kā veidot motivēšanas un atalgošanas principus; personāla atlases pamatprincipus; personāla novērtēšanas metodes; darbinieku apmācību; labklājīgas darba vides veidošanas pamatprincipus. Attīstīt studentu profesionālās kompetences personāla vadībā. Veidot profesionālo kompetenci pastāvīgi iegūt, atlasīt un analizēt informāciju personāla vadības jomā.</p>	
<p>Studiju kursa saturs: Personāla vadības būtība un organizācija. Personāla pārvalde, politika un stratēģija. Personāla vadības funkcijas. Personāla plānošana. Personāla meklēšana un izvēle. Darbinieku atlase. Atlases testi un intervijas vadīšana. Jauno darbinieku integrācija uzņēmumā. Darba analīze, apraksts un prasību profils. Amata apraksts. Kompetences, to pielietošana personāla vadības procesos. Personāla novērtēšanas metodes. Personāla atalgojuma veidošanas pamatprincipi, motivēšana. Darbinieku mācību organizēšanas pamatprincipi. Karjeras plānošana. Talantu vadība. Iekšējās darba attiecības. Darba vide. Pārmaiņas organizācijā. Piesaiste, iesaiste darbā. Jaunākās tendences personāla vadībā.</p>	
Studiju rezultāts	
<i>Zināšanas:</i>	Demonstrē zināšanas un prasmes par personāla vadības funkcijām, izprot darbinieku uzvedības sociālās un psiholoģiskās likumsakarības, darba vides ietekmi uz darba rezultātiem. Izprot personāla vadības ietekmi uz biznesa attīstību, prot izskaidrot un izanalizēt personāla vadības lomu organizācijas mērķu sasniegšanā.
<i>Prasmes:</i>	Pārzina personāla vadības jēdzienus, to kopsakarības, apzinās personāla vadības lomu kopējā uzņēmuma vadīšanā, kā arī apzinās personāla speciālista lomu. Prasme analizēt situācijas darba vidē. Spēj saskatīt organizācijas attīstības un personāla vadības kopsakarības. Prasme veikt personāla atlasīšanu un metodiski vadīt personāla novērtēšanas procesu. Prasme izvirzīt inovatīvas idejas cilvēkresursu attīstībai organizācijā tās mērķu sasniegšanā.
<i>Kompetences:</i>	Patstāvīgi iegūt, atlasīt un analizēt informāciju par personāla vadības attīstības tendencēm Latvijā un pasaulē, prasmīgi tās pielietojot organizācijas mērķu sasniegšanā. Identificēt, definēt personāla vadības izaicinājumus organizācijā, izanalizējot darba vidi un procesus. Patstāvīgi veikt atlasīšanu, vadīt darba intervijas, novērtēt darbinieka kompetenču attīstības līmeni.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Personāla lietvedība
<p>Studiju kursa mērķis:</p> <p>Sagatavot studentus darbam specialitātē ar teorētiskām un praktiskām zināšanām par personāla dokumentu veidiem, lietišķo rakstu izstrādi un dokumentu noformēšanu atbilstoši dokumentu pārvaldību reglamentējošiem tiesību aktiem.</p> <p>Sniegt zināšanas personāla dokumentācijas noformēšanā atbilstoši LR tiesību aktu prasībām, kā arī iepazīstināt ar personāla lietvedības darbu organizēšanu institūcijā/ uzņēmumā/organizācijā.</p>	
<p>Studiju kursa saturs: Personāla dokumentu veidi. Dažādu personāla dokumentu sagatavošana un noformēšana. Personāla lietu sagatavošana, papildināšana. Darbinieku atlases dokumentēšana. Darba attiecību Atpūtas laika, atvaļinājuma, komandējuma dokumentēšana nodibināšanas dokumentēšana. Grozījumu darba attiecībās dokumentēšana. Darba tiesisko attiecību izbeigšanas dokumentēšana. Personāla dati. Personāla dokumentu uzglabāšana. Personāla dokumentu glabāšanas laiks atbilstoši to veidam, arhivēšana.</p>	
Studiju rezultāts	
<i>Zināšanas:</i>	Zina personāla dokumentāciju reglamentējošo LR tiesību aktu prasības.

<i>Prasmes:</i>	Prot klasificēt personāla dokumentus atbilstoši organizācijas dokumentu klasificēšanas shēmai. Var sagatavot personāla dokumentus, savu pilnvaru robežās deleģēt un pārraudzīt personāla dokumentu plūsmu.
<i>Kompetences:</i>	Spēj reaģēt uz izmainām normatīvajos aktos, izprot efektīvu dokumentu uzskaites/virzības plūsmas sistēmu uzņēmumā, organizācijā, institūcijā. Spēj radoši domāt un izrādīt iniciatīvu, sagatavot un noformēt personāla dokumentāciju atbilstoši darba attiecību situācijai. Darba tiesisko attiecību nodibināšana- darba līguma jēdziens, būtība, forma, formas neievērošanas sekas, saturs, darba līguma noslēgšanas termiņi, pārbaudes laika noteikšana, noslēdzot darba līgumu. Darba līguma grozījumi.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Darba tiesības
Studiju kursa mērķis: Sniegt zināšanas par darba tiesisko attiecību tiesisko regulējumu, darba devēju un darbinieku saistībām, tiesībām un pienākumiem, atbildību, sekmēt jaunu zināšanu apguvi, dot pamata prasmes pielietot iegūtās zināšanas praksē.	
Studiju kursa saturs: Darba tiesību jēdziens, uzdevumi un darba attiecību puses. Vienlīdzīgu tiesību princips un atšķirīgas attieksmes aizlieguma princips. Darba sludinājums, darba intervija, veselības pārbaude, nodarbināšanas ierobežojumi un aizliegumi. Darba un atpūtas laika jēdziens, veidi, organizācijas noteikumi. Darba samaksas jēdziens, vispārīgie noteikumi, organizācija, ieturējumu veikšana no darba samaksas. Darba kārtības organizācija, darba devēja rīkojumi, atstādināšana no darba, darba līgumā neparedzēta darba veikšana, darbinieka disciplinārā un civiltiesiskā atbildība. Darba tiesisko attiecību izbeigšana – darbinieka un darba devēja uzteikums, uzteikuma termiņi, uzteikuma aizliegumi un ierobežojumi, atlaišanas kārtība un citi darba tiesisko attiecību izbeigšanās tiesiskie pamatojumi. Atlaišanas pabalsta aprēķināšana un izmaksa.	
Studiju rezultāts	
<i>Zināšanas:</i>	Izpratne par darba tiesisko attiecību nodibināšanu un izbeigšanu, darbinieku un darba devēju tiesībām, pienākumiem un atbildību, darba laika organizāciju, darba samaksas organizāciju, darba kārtības noteikšanu, darba strīdu risināšanu.
<i>Prasmes:</i>	Izprot darba tiesisko attiecību nodibināšanu, spēj nodalīt darba tiesiskās attiecības no citu civiltiesisko attiecību veidiem, spēj noformēt darba līgumu, izprot grozījumu veikšanu darba līgumā, izprot nepieciešamo dokumentu sagatavošanu darbinieka nodarbināšanas laikā un darba tiesisko attiecību izbeigšanās gadījumos.
<i>Kompetences:</i>	Spēja patstāvīgi orientēties darba tiesisko attiecību regulējošajos normatīvajos aktos, tiesiskā regulējuma piemērošana praksē un darba tiesisko attiecību problemātikas risināšana.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Darba, civilā un vides aizsardzība
Studiju kursa mērķis:	
Iepazīties ar normatīvajiem aktiem, kas regulē kas regulē dabas vides tiesisko aizsardzību, kontroli un atbildību par ekoloģisko normu pārkāpšanu. Sniegt padziļinātas zināšanas par vidi un tās aizsardzību, darba, civilo un vides aizsardzību, ugunsdrošību.	
Studiju kursa saturs: Vides zinātne. Cilvēku tiesības uz kvalitatīvu dabas vidi. Vides pārvaldība. Valsts civilās aizsardzības un krīžu pārvaldīšanas sistēma. Dabas un tehnogēnās katastrofas. Rūpniecisko avāriju riska vadība. Ugunsdrošība, glābšanas darbi, katastrofu un to radīto seku likvidēšana. Darba aizsardzības organizācija. Darba aizsardzības pārvalde Darba aizsardzības	

pārvalde-pašvaldību kompetence darba aizsardzībā. Droša darba organizācija un darba drošības pasākumi. Ergonomikas pamati. Darba aizsardzību reglamentējošie normatīvie dokumenti, to izpildes kontrole. Nelaiemes gadījumu uzskaitē un kārtība. Elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumi. Darbā gūto kaitējumu atlīdzības kārtība

Studiju rezultāts	
<i>Zināšanas:</i>	Iegūt priekšstatu par ekoloģisko tiesību pamatprincipiem, aizsargājamiem dabas objektiem, juridisko atbildību par ekoloģisko tiesību normu pārkāpumiem Zina normatīvo aktu izstrādes un pieņemšanas procedūru un normatīvos aktus, kuri regulē atbildību par ugunsdrošības un civilās aizsardzības normatīvajos aktos noteikto prasību pārkāpumiem
<i>Prasmes:</i>	Izprot darba aizsardzības iekšējās uzraudzības sistēmas organizācijas principus uzņēmumā vai iestādē
<i>Kompetences:</i>	Izpratne par darba vides risku novērtēšanu un to samazināšanu, darbā notikušo nelaiemes gadījumu un konstatēto arodslimību izmeklēšanas principiem.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Projektu vadīšana
---------------------------------	--------------------------

Studiju kursa mērķis:

Radīt izpratni un veicināt pamata zināšanas par projektu izstrādes un vadības būtību, sniedzot teorētiskas un praktiski izmantojamas zināšanas projektu plānošanā, realizēšanā un novērtēšanā.

Studiju kursa saturs: Eiropas Savienības struktūrfondu projektu ieviešana. Projekts un tā pazīmes. Projekta plānošana. Projekta ieviešana. Risku vadība. Projektu organizācija.

Studiju rezultāts

<i>Zināšanas:</i>	Spēj definēt projektu vadības būtību, ir zināšanas projektu pieteikumu sagatavošanā, to plānošanā un izstrādē, alternatīvu un izmaksu analīzē, iespējamo finanšu avotu piesaistē, projektu realizēšanā, pārraudzībā un rezultātu analīzē
<i>Prasmes:</i>	Prasmes atrast informāciju par līdzfinansējuma iespējām no Eiropas Savienības fondiem vai citām atbalsta sniegšanas institūcijām. Ir prasmes sagatavot projekta pieteikumus, plānot un uzraudzīt projektu vadības procesus.
<i>Kompetences:</i>	Pārzina projektu plānošanas un īstenošanas galvenajās darbības, apzinās problēmas un riskus.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Kvalitātes vadība
---------------------------------	--------------------------

Studiju kursa mērķis:

Veidot izpratni un veicināt pamazināšanas par nepieciešamību ieviest organizācijās kvalitātes vadības pamatprincipus, t.sk. visaptverošās kvalitātes vadību un kvalitātes izcilības modeļiem, kas raksturo organizācijas nepārtrauktu attīstību un pilnveidi.

Studiju kursa saturs: Kvalitātes vadības attīstības vēsture un kvalitātes vadības pamatlicēji. Kvalitātes vadības sistēmas būtība. Kvalitātes sistēmu raksturojums. Kvalitātes līmeņi. Kvalitātes izmaksas. KVS izstrādāšana un ieviešana. Starptautiskie kvalitātes standartu veidi. Vides pārvaldība. Standarti ISO 14001, OHSAS 18001, HACCP.

Studiju rezultāts

<i>Zināšanas:</i>	spēj definēt kvalitātes vadības sistēmu organizācijā un izskaidrot, kāpēc tā ir vadīšanas galvenā funkcija.
<i>Prasmes:</i>	prot izmantot vadības metodes uzņēmuma produktu un procesu uzlabošanai atbilstoši starptautiskā standarta ISO 9001 prasībām.
<i>Kompetences:</i>	pārzina ISO standartu veidus, apzinās vides problēmas.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Nodokļu sistēmas pamati
Studiju kursa mērķis:	
Sniegt ieskatu Latvijas Republikas nodokļu un nodevu sistēmā. Saskatīt iespējas nodokļu un nodevu tendenču prognozēšanai un to izmantošanai uzņēmējdarbības iespēju realizēšanā.	
Studiju kursa saturs: Ievads nodokļu un nodevu sistēmā. Ienākuma nodokļi (iedzīvotāju ienākumu nodoklis, uzņēmumu ienākumu nodoklis). Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas. Mikrouzņēmuma nodoklis. Pievienotās vērtības nodoklis. Citi nodokļi.	
Studiju rezultāts	
<i>Zināšanas:</i>	Zina nodokļu un nodevu sistēmu Latvijā.
<i>Prasmes:</i>	Prast praktiskajā darbībā izmantot spēkā esošos normatīvos aktus nodokļu un nodevu jomā. Sekot normatīvo aktu izmaiņām un prognozēt to prasību ietekmi un sekas uz uzņēmējdarbības lēmumiem. Prast iesniegt pārskatus EDS sistēmā.
<i>Kompetences:</i>	Atrast un analizēt pieprasīto informāciju. Konsultēt darbiniekus.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Pašrealizācija, līderība, komandas vadīšana
Studiju kursa mērķis: Iepazīstināt un praktiski apgūt koučinga pamatprincipus un metodes, kas dos iespēju koučingu izmantot kā praktisku instrumentu ikdienas darbā ar citiem cilvēkiem (klientiem, padotajiem u.c.), veidot un attīstīt profesionālās kompetences koučingā.	
Studiju kursa saturs: Pašrealizācijas jēdziens. Talants, potenciāls, personiskā un organizācijas attīstība. Būtiskākās cilvēka dzīves jomas: veselība, finanses, emocijas, savstarpējās attiecības, dzīves jēgas meklējumi. Attīstības teorijas, to praktiskā pielietošana (spirāles dinamika, integrālās attīstības teorija, U-teorija). Apzinātība. Vadītājs un līderis. Līderības teorijas. Līdera darbības efektivitātes kritēriji. Pašprezentācija. Neverbālā komunikācija. Līderis un grupa. Komandas vadīšanas efektivitātes kritēriji. Personības motīvu un mērķu izpratnes nozīme līdera darbībā. Laika menedžmenta pamatprincipi, to nozīme līdera un komandas darbā. Grupa un komanda. Komandas būtība un mērķi. Komandas attīstības fāzes. Cilvēku tipi, lomas komandā. Jaunākās metodes līderu komandas saliedēšanā (spēlošana, testi). Emocionālās inteliģences nozīme pašrealizācijā, līderībā un komandā.	
Studiju rezultāts	
<i>Zināšanas:</i>	Padziļinātas zināšanas par pašrealizāciju, līderību un komandas vadīšanu.
<i>Prasmes:</i>	Prasme pielietot iegūtās zināšanas un praktiskās iemaņas praksē, t.sk., vadības komandas un kolēģu iedvesmošanā un attīstībā.
<i>Kompetences:</i>	Spēja patstāvīgi iegūt, atlasīt un analizēt informāciju par pašrealizāciju, līderību un komandām un izmantot to dažādu situāciju risināšanā. Spēja izprast organizācijas darbības kopsakarības un attīstības virzienu. Spēja izmantot praktiskās iemaņas sevis un citu attīstīšanā, komandas vadīšanā, vadītāju attīstīšanā.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Mediācija
Studiju kursa mērķis: Veicināt studējošo izpratni par mediāciju kā vienu no domstarpību risināšanas veidiem, iedziļinoties tās specifiskā un regulējumā. Ar praktiskiem piemēriem (video, audio) un uzdevumiem attīstīt studējošo prasmes mediācijas un tās metožu izmantošanā dažādu jomu domstarpību risināšanā. Radīt izpratni par konfliktiem, to cēloņiem un risināšanas veidiem. Radīt priekšstatu par mediācijas piemērotību dažāda rakstura konfliktos un mediācijas priekšrocībām un ierobežojumiem.	
Studiju kursa saturs: Mediācijas jēdziens, pamatprincipi, jomas. Mediācija Latvijā: vēsture, regulējums, prakse. Mediācijas process, fāzes, to saturs un norise. Līgumi mediācijā, to	

specifika un noformējums. Saskarsmes prasmes: aktīvā klausīšanās, sarunu vešanas tehnikas un jautājumi. Mediatora ētika. Ētiskās dilemmas un izaicinājumi. Mediatoram nepieciešamās prasmes un iemaņas. Konflikta veidi, konflikta analīzes metodes. Konflikta attīstība un eskalācija un konfliktu risināšanas veidi. Konflikta personu tipi uzvedības stratēģijas konfliktā. Mediācijas piemēri (video un audio ieraksti) un to analīze.

Studiju rezultāts	
<i>Zināšanas:</i>	Prot izskaidrot mediācijas specifiku, principus un atšķirību no citiem alternatīviem domstarpību risināšanas veidiem. Spēj raksturot mediācijas procesu gaitu un formulēt mediācijas pamatnoteikumus. Izprot mediācijas terminoloģiju, jēdzienus, mediācijas pielietošanas iespējas. Izprot mediācijas juridisko ietvaru un piemērošanas priekšrocības.
<i>Prasmes:</i>	Spēj identificēt, definēt, analizēt un risināt domstarpības. Spēj rast alternatīvus problēmu risinājumus un izvēlēties atbilstošo stratēģiju. Spēj izmantot mediācijas metodes konfliktu risināšanā.
<i>Kompetences:</i>	Spēj identificēt, definēt, analizēt un risināt problēmas. Spēj rast alternatīvus problēmu risinājumus un izvēlēties atbilstošo stratēģiju.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Procesuālās tiesības
Studiju kursa mērķis:	
Sniegt zināšanas par procesuālo tiesību: civilprocesa, administratīvā procesa un kriminālprocesa saturu, šo tiesību nozaru uzdevumiem un sniegt ieskatu par iegūto teorētisko zināšanu pielietojumu praksē.	
Studiju kursa saturs: Procesuālo tiesību jēdziens. Civilprocesa tiesības kā publisko tiesību nozare. Civiltiesisko strīdu izskatīšana šķīrējtiesā. Civilprocesuālās tiesiskās attiecības. Civilprocesa principi. Civilprocesuālā forma. Civillietu pakļautība un piekritība. Pierādījumi civilprocesā. Lietas dalībnieki. Prasības tiesvedība. Pirmās instances tiesas nolēmumi. Sevišķās tiesāšanās kārtība. Saistību izpilde tiesas ceļā. Apelācijas tiesvedība. Kasācijas tiesvedība. Lietu jauna izskatīšana, ja tiesas nolēmumi stājušies likumīgā spēkā. Izpildu lietvedība. Piespiedu izpildes līdzekļu piemērošana. Starptautiskais civilprocess. Administratīvais process kā publisko tiesību nozare. Administratīvais process kā administratīvo tiesību īstenošanas instruments. Administratīvā procesa principi. Administratīvās lietas stadijas. Administratīvā procesa virzība iestādē. Administratīvā akta jēdziens, tā saturs, forma un sastāvdaļas. Iestādes faktiskā rīcība, tās sekas. Uzziņa, tās administratīvi procesuālais raksturs. Jurisdiktīvās kontroles raksturojums. Administratīvās tiesvedības sistēma Latvijā. Administratīvais process tiesā. Administratīvā atbildība un administratīvais sods. Kriminālprocesa kā tiesību nozares raksturojums. Kriminālprocess kā Krimināllikuma normu piemērošanas un taisnīga noregulējuma līdzeklis. Kriminālprocesa pamatprincipi. Procesuālie dokumenti. Pirmstiesas kriminālprocess un tiesvedība krimināllietās. Kriminālprocesā iesaistītās personas. Kriminālprocesa stadijas. Pierādījumi un izmeklēšanas darbības. Procesuālie piespiedu līdzekļi un sankcijas. Procesuālie dokumenti. Pirmstiesas kriminālprocess un tiesvedība krimināllietās. Soda izpilde. Starptautiskais kriminālprocess.	
Studiju rezultāts	
<i>Zināšanas:</i>	Iegūtas zināšanas civilprocesa, administratīvā procesa un kriminālprocesa jomās.
<i>Prasmes:</i>	Iegūtas prasmes un kompetences procesuālo tiesību īstenošanā.
<i>Kompetences:</i>	Izprasti šo tiesību nozaru funkcionēšanas pamatprincipi un mehānismi.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Sabiedriskās attiecības
Studiju kursa mērķis:		
<p>Sniegt studentiem zināšanas un izpratni par sabiedriskām attiecībām un citiem integrēto mārketinga komunikāciju kompleksa līdzekļiem, to teorijas pamatiem, būtību un likumsakarībām, nozīmi un lomu uzņēmuma/institūcijas pārvaldes sistēmā; veidot praktiskās zināšanu pielietošanas iemaņas, novērtējot un izvēloties mārketinga komunikāciju līdzekļus.</p>		
<p>Studiju kursa saturs: Sabiedrisko attiecību jēdziens, vēsturiskā attīstība, attīstības koncepcijas. Sabiedriskās attiecības kā integrēto mārketinga komunikāciju kompleksa sastāvdaļa, to loma uzņēmuma attīstībā. Mārketinga komunikāciju procesa būtība, tā modeļi. Integrētās mārketinga komunikācijas. Sabiedrisko attiecību komplekss: Korporatīvā identitāte un tēls; Zīmols un tā loma kompānijas tēla veidošanā; Publicitāte (attiecības ar medijiem, pasākumi, publiskās uzstāšanās); Sponsorēšana; Korporatīvā sociālā atbildība; Etniskā un sociālā atbildība (attiecības ar darbiniekiem un pašvaldību, krīzes menedžments); Iekšējo sabiedrisko attiecību komunikācijas formas. Reklāmas būtība. Reklāmas mērķi. Reklāmas veidi. Reklāmas ziņas un mediju stratēģija un taktika. Pārdošanas veicināšana. Izstādes. Tiešais mārketingš. Tiešā pārdošana (personiskā pārdošana).</p>		
Studiju rezultāts		
<i>Zināšanas:</i>	Pārzina sabiedrisko attiecību un integrēto mārketinga komunikāciju terminoloģiju. Izprot mārketinga komunikāciju procesa būtību un likumsakarībām. Izprot integrēto mārketinga komunikāciju lomu, t.sk. sabiedrisko attiecību nozīmi uzņēmuma darbībā	
<i>Prasmes:</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Spēj izmantot zināšanas par mārketinga komunikāciju līdzekļu izvēles jautājumiem uzņēmumos. - Spēj analizēt un argumentēti apspriest mārketinga komunikāciju līdzekļu, t.sk. sabiedrisko attiecību līdzekļu savstarpējo mijiedarbību uzņēmumā; - Prot patstāvīgi mācīties un integrēt citos studijuursos (piem., Tirgziņas pamati, Saksarsme un ētika, Socioloģijas pamati, Psiholoģijas pamati, Personāla vadība) iegūtās zināšanas, prasmes un kompetenci. - Spēj uzņemties atbildību, prot strādāt komandā, deleģēt un koordinēt pienākumu izpildi, efektīvi plānot un organizēt savu darbu, kā arī risināt konflikta situācijas. - Spēj patstāvīgi apgūt jaunas zināšanas, analizēt, sistematizēt un integrēt iegūto informāciju. 	
<i>Kompetences:</i>	Aizstāvēt savu viedokli ar sabiedrisko attiecību un citu mārketinga komunikāciju līdzekļu saistītās situācijās.	

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Mācību organizācija uzņēmumā
Studiju kursa mērķis:		
<p>Kursa mērķis ir sniegt zināšanas un izpratni par to kā izstrādāt un ieviest uzņēmumā mācību sistēmu, noteikt uzņēmuma mācību vajadzības, izvirzīt mācību prioritātes saskaņā ar iestādes/uzņēmuma stratēģiskajiem mērķiem, sastādīt mācību budžetu, izvēlēties optimālākos mācību veidus un metodes, izveidot un ieviest mācību efektivitātes novērtēšanas sistēmu. Mācību kursā tiks apgūtas zināšanas par to kā mācās pieaugušais, jo zināšanas un izpratne par pieaugušo mācīšanās un mācīšanās procesa likumībām un principiem ir pamats mērķtiecīga mācīšanās procesa organizēšanā un mācību programmu un plānu izveidē iestādē/uzņēmumā. Lekcijās studenti iepazīsies ar zinātniski pamatotām pieaugušo mācīšanās teorijām un analizēs to izmantošanas iespējas mērķtiecīga un rezultatīva mācīšanās un mācību procesa organizēšanā, kā arī attīstīs prasmes e-mācību vides izmantošanā dažādu mācīšanās vajadzību apmierināšanai.</p>		

Studiju kursa īstenošanā izvēlētie metodiskie paņēmieni veicinās studentu mērķtiecīgu zināšanu un pieredzes apzināšanu un izvērtēšanu.	
Studiju kursa saturs: Mācību procesa izveide, pamatojums un nepieciešamība iestādē/uzņēmumā. Dažādi mācību veidi/metodes, pasniedzēju (iekšējo treneru sagatavošana) sagatavošana, izvēle vai piesaiste, mācību plānu sagatavošana un mācību lietderības novērtējums. Mācību budžeta izstrāde. Pieaugušo mācīšanās un mācīšanas teorija un prakse, pieaugušo mācīšanās un mācīšanas procesa likumsakarības un principi. Mācību programmu izstrādes cikli – programmas mērķa grupas un to mācīšanās vajadzību identificēšana, stratēģisko un ilgtspējīgo mērķu identificēšana; galveno uzdevumi un sasniedzamo rezultātu formulēšana, mācīšanās sasniegumu vērtēšanas pieeju izvēle, programmas īstenošanas plāna laikā izveide, programmas realizācijas iespēju identificēšana, programmas izmēģinājums un pilnveide. Mācību materiālu izstrāde.	
Studiju rezultāts	
<i>Zināšanas:</i>	Zina mācību nozīmi, veidi un metodes pieaugušo apmācībai. Jāizprot mācību plāna un budžeta veidošana un izpilde.
<i>Prasmes:</i>	Prot novērtēt mācību kvalitāti, lietderību un ieguldījumu iestādes uzņēmuma darbības pilnveidei. Prot izveidot efektīvu mācību vidi un pielietot dažādas apmācības metodes. Prot pielietot atbilstošus mācību līdzekļus un sagatavot nodarbību materiālus savā mācību kursā. Prot plānot nodarbību un jāprot izstrādāt mācību nodarbības plānu. Izstrādāt mācību kursa programmu/studiju kursa aprakstu. Izmantot IMO modeļkursus un JR parauga programmas apmācības procesā. Jāprot izmantot dažādas novērtēšanas metodes un jāizprot kompetences vērtēšanas process.
<i>Kompetences:</i>	Organizēt mācību procesu uzņēmumā

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Personas datu aizsardzība
Studiju kursa mērķis:	
Studiju kursa mērķis ir iepazīstināt studentus ar personas datu aizsardzības regulējumu. Veicināt studējošo izpratni par personas datu aizsardzības sistēmu nacionālajā līmenī, kontrolējošo institūciju darbību, datu aizsardzības speciālistu darbību un datu apstrādes un brīvas aprites noteikumiem.	
Studiju kursa saturs: Personas datu apstrādes pamatprincipi. Datu aizsardzības jēdziens. Likumīgas datu apstrādes nodrošināšana. Datu aizsardzības regulējums. Datu subjekta tiesības. Pārziņa un datu apstrādātāja pienākumi. Datu aizsardzība elektronisko sakaru jomā. Personas datu nodošana. Personas datu uzraudzības iestāde un atbildība par datu aizsardzības pārkāpumiem.	
Studiju rezultāts	
<i>Zināšanas:</i>	Pamata zināšanas personas datu aizsardzības pamatprincipos, likumīgas datu apstrādes nodrošināšanā, datu subjekta tiesībās, pārziņa un datu apstrādātāja pienākumos.
<i>Prasmes:</i>	Analizēt personas datu apstrādes likumīgu nodrošināšanu, zināt datu subjekta tiesības, izprast pārziņa un datu apstrādātāja pienākumus.
<i>Kompetences:</i>	Spēja identificēt personas datus un to likumīgas apstrādes pamatus.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Koučings
Studiju kursa mērķis: Iepazīstināt un praktiski apgūt koučinga pamatprincipus un metodes, kas dos iespēju koučingu izmantot kā praktisku instrumentu ikdienas darbā ar citiem cilvēkiem (klientiem, padotajiem, kolēģiem u.c.), veidot un attīstīt profesionālās kompetences koučingā.	
Studiju kursa saturs: Koučinga jēdziens, veidi: individuālais koučings, komandu koučings. Koučinga pamatelementi. Kouča kompetences, ētikas principi. Raports, noskaidrošana, atbildība,	

atbalsta - frustrācijas līdzsvars. Jautājumi koučingā. Atgriezeniskā saite. Supervīzija koučingā. Mērķi un to sasniegšana. Bāzes modeļi kouča darbā – GROW, SCORE. Dzīves līdzsvara aplis un tā izmantošana. SVID analīze, Dekarta koordinātes, to izmantošana koučingā. Komandu koučings. Komandu veidošanās pamatprincipi. Transformācijas koučings un citi koučinga veidi. Loģisko līmeņu piramīda. Paškoučings. Laika līnijas izmantošana koučingā. Vadība koučinga stilā. Koučinga prasmju izmantošana darba vietā.

Studiju rezultāts

<i>Zināšanas:</i>	Padziļinātas zināšanas koučingā, ietverot teoriju un principu, jēdzienu un likumsakarību kritisku izpratni. Izpratni par koučinga lomu organizācijas mērķu sasniegšanā.
<i>Prasmes:</i>	Prasme pielietot iegūtās zināšanas un praktiskās iemaņas praksē. Prasme formulēt jautājumus dažādās situācijās, veicināt kolēģu izaugsmi un attīstību.
<i>Kompetences:</i>	Spēja patstāvīgi iegūt, atlasīt un analizēt informāciju saistībā ar koučingu un izmantot to uzdevumu risināšanā. Spēja izprast organizācijas darbības kopsakarības. Spēja lietot koučinga metodes praktiskā darbībā. Spēju informēt ieinteresētās puses par sasniedzamajiem mērķiem, uzdevumiem un darba rezultātiem.