

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Ekonomikas pamati
Studiju kursa mērķis:		
Apgūt ekonomikas teorētiskos pamatus, iepazīstināt studentus ar galvenajam likumsakarībām, kas saistītas ar saimniekošanas darbības motivāciju tirgus ekonomikā, veidot izpratni par cēloņsakarībām tautsaimniecībā, sniegt ieskatu starptautisko ekonomisko sakaru veidošana un to nepieciešamībā, iemācīt formulēt pieprasījuma un piedāvājuma būtību, izveidot izpratni par tautsaimniecības subjektu savstarpējo mijiedarbību nozīmi tautsaimniecībā, kā arī par uzņēmējdarbības norisei nepieciešamajiem priekšnosacījumiem un resursiem, apgūt iemaņas noritošo procesu analīzi un to cēloņu noteikšanu tautsaimniecībā.		
Studiju kursa saturs:		
Ekonomikas pamatproblēmas. Pieprasījums un piedāvājums. Līdzsvara cena. Elastība, tās veidi, nozīme. Tirgus formas. Tirgus veidi. Izmaksas. Fiksētās, mainīgās izmaksas. Ienākumi, peļņa. Iekšzemes kopprodukts. Tā aprēķināšana. Nauda, bankas, kredīts. Nodarbinātība un bezdarbs. Bezdarba formas. Inflācija, tās veidi. Monetārā un fiskālā politika. Starptautiskie un ekonomiskie sakari un to formas.		
Studiju rezultāts:		
<i>Zināšanas:</i>	Zinās ekonomiskās darbības, saimniekošanas būtību un likumsakarības mikrolīmenī un makrolīmenī.	
<i>Prasmes:</i>	Izpratīs pieprasījuma un piedāvājuma jēdzienus, to elastību, kā arī cenas veidošanos dažādas konkurences tirgos. Izpratīs iekšzemes, nacionālā kopprodukta un ekonomiskās izaugsmes būtību. Noskaidrot valsts budžeta un fiskālās politikas būtību. Izpratīs naudas un monetārās politikas būtību. Izpratīs starptautisko ekonomisko attiecību nozīmi valsts ekonomikā.	
<i>Kompetences:</i>	Kompetences identificēt sociālās un ekonomiskās vides un to procesu izmaiņas uzņēmumos un valstī.	

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Statistikas pamati un ekonomiskā matemātika
Studiju kursa mērķis:		
Sniegt priekšstatu par mūsdienīgām statistikas metodēm un to pielietošanas iespējām dažādās dzīves situācijas neatkarīgi no tā, vai tas ir privātais, NVO vai valsts sektors. Iemācīt patstāvīgi atrast nepieciešamos datus, grupēt un analizēt tos, izmantojot statistiskās metodes, un saprast, kā var praktiski izmantot iegūtos rezultātus		
Studiju kursa saturs:		
Statistikas priekšmets un metodes. Statistiskā novērošana un grupēšana. Statistisko datu attēlošana. Statistiskie rādītāji. Absolūtie un relatīvie lielumi. Sadalījuma jeb variāciju rindas. Sadalījuma īpašības. Izlases metode. Dinamikas rinda. Indeksi. Statistiskās metodes sociāli ekonomisko parādību savstarpējo sakarību pētīšana. Finanšu rēķini. Ražošanas funkcijas.		
Studiju rezultāts:		
<i>Zināšanas:</i>	Zina statistiskās metodes un to rādītāju pielietošanu un interpretāciju ekonomikas, uzņēmējdarbības vides un procesu analīzē, kā arī orientējas statistikas teorētiskajos un praktiskajos pamatjautājumos.	
<i>Prasmes:</i>	Prot atrast, sistematizēt un aprakstīt informāciju. Izmantojot teorētiskās zināšanas, spēj rast piemērotus statistiskos rādītājus problēmu analīzē un veic to interpretāciju	
<i>Kompetences:</i>	Spēj patstāvīgi analizēt un vērtēt notiekošos ekonomiskos procesus, un attīstības tendences. piemērot dažādas statistiskās metodes analīzes veikšanai, rast risinājumus nestandarta situācijās.	

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Grāmatvedība
Studiju kursa mērķis:		
Iepazīties ar grāmatvedības nozīmi un uzdevumiem. Sniegt pamata zināšanas grāmatvedības uzskaitē gan divkāršā, gan vienkāršā ieraksta sistēmā. Ar grāmatvedības pārskatu palīdzību izprast informāciju par uzņēmuma finansiālo stāvokli.		
Studiju kursa saturs:		
Grāmatvedība, tās nozīme un uzdevumi. Grāmatvedības datu lietotāji un tās loma uzņēmējdarbībā. Grāmatvedības uzskaiti reglamentējošie normatīvie akti. Grāmatvedības konti to saturs un struktūra. Divkāršā ieraksta grāmatvedības uzskaites sistēma un praktisku piemēru risināšana. Vienkāršā grāmatvedības uzskaitē. Bilance un to posteņu raksturojums. Balances izveidošana. Saimnieciskās darbības ieņēmumu un izdevumu uzskaitē. Gada (finanšu) pārskats un tā sastāvdaļas.		
Studiju rezultāts:		
<i>Zināšanas:</i>	Zina grāmatvedības uzskaites pamatprasības saskaņā ar normatīvo aktu prasībām	
<i>Prasmes:</i>	Praktiski pielietot grāmatvedības paņēmienus, izmantojot LR grāmatvedību reglamentējošos normatīvos aktus. Izprot bilances posteņu mijiedarbību un gada pārskata dokumentāciju.	
<i>Kompetences:</i>	Spēj novērtēt uzņēmuma darbību, tā mantisko un naudas līdzekļu un to finansēšanas avotu uzskaiti.	

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Saskarsme un ētika
Studiju kursa mērķis: Attīstīt profesionālo saskarsmi, ētisko jūtīgumu un prasmes ētisku dilemmu risināšanā. Veidot ētisku attieksmi pret sevi, pret kolēģiem, partneriem, darba devēju. Apgūt ētikas pamatprincipu pielietojumu praktiskajā darbībā.		
Studiju kursa saturs:		
Saskarsme, tās būtība. Saskarsmes struktūra. Saskarsmes barjeras. Verbālā un neverbālā saskarsme. Konfliktsituācijas un konflikti. Risināšanas metodes. Sociālā percepcija. Ētika, morāle tikumība. Ētikas relativitāte. Personības attīstība saskarsmē L.Kolbergs morālās domāšanas un rīcības attīstība. Ētiskie pamatprincipi: mazākais ļaunums, tiesiskums un taisnīgums, objektivitāte. Ētiskie pamatprincipi: lojalitāte un konfidencialitāte, profesionālisms un kompetence. Koleģialitāte un draudzīgums. Reputācija. Darbinieks –organizācijas pārstāvis.		
Studiju rezultāts		
<i>Zināšanas:</i>	Zina saskarsmes būtību un ietekmējošos faktorus. Zina vispārējās un profesionālās ētikas normas. Zina ētisko problēmu rašanās sociālos un psiholoģiskos faktorus.	
<i>Prasmes:</i>	Prot veidot sociālus kontaktus ar kolēģiem, klientiem un partneriem. Prot novērtēt un atrisināt ētiskās problēmas uzņēmumu kultūrvidē. Prot paredzēt ētisku pretrunu rašanos.	
<i>Kompetences:</i>	Saskarsmes kompetences. Emocionālā inteliģence.	

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Dokumentu pārvaldība un profesionālā terminoloģija
Studiju kursa mērķis:		
Sagatavot studentus darbam specialitātē ar teorētiskām un praktiskām zināšanām par dokumentu izstrādi, to noformēšanu, sistematizēšanu, uzskaiti, kā arī lietu veidošanas principiem un arhivēšanu atbilstoši dokumentu pārvaldību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām, iepazīstināt ar dokumentu pārvaldības organizēšanu iestādēs un institūcijās, uzņēmumos un organizācijās.		
Studiju kursa saturs:		

Dokumentu pārvaldību reglamentējošie normatīvie akti. Dokumenta juridiskais spēks. Dokumenta oriģināls un dokumenta atvasinājumi. Pārvaldes dokumenti, to sastāvdaļas, izstrādāšanas un noformēšanas vispārīgās un tehniskās prasības. Rekvizīti un dienesta atzīmes. Pārvaldes dokumentu izstrādāšana atbilstoši tā veidam. Dokumentu sistematizēšana. Dokumentu klasificēšanas shēma. Dokumentu virzības plūsmas nodrošināšana. Dokumentu reģistrēšana, reģistrācijas sistēmas. Juridisko personu dokumentu uzkrāšana, uzskaitē, saglabāšana, izmantošana un arhivēšana. Elektroniskie dokumenti un e-Paraksts.

Studiju rezultāts:

<i>Zināšanas:</i>	Zina dokumentu pārvaldības organizēšanas pamatprincipus, kā arī normatīvajos aktos noteiktās pārvaldes dokumentu izstrādāšanas prasības.
<i>Prasmes:</i>	Prot izstrādāt dokumentus, nodrošinot to juridisko spēku, pielietojot lietišķo rakstu valodas funkcionālos stilus.
<i>Kompetences:</i>	Spēj reaģēt uz izmainām normatīvajos aktos, izprot efektīvu dokumentu uzskaites/virzības plūsmas sistēmu uzņēmumā, organizācijā, institūcijā.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Psiholoģijas pamati
---------------------------------	----------------------------

Studiju kursa mērķis:

Gūt zināšanas par psiholoģiju, kā zinātnes nozari, tās teorijām un virzieniem, pilnveidojot savu psiholoģisko kompetenci.

Studiju kursa saturs:

Psiholoģijas teorijas un virzieni. Intelekti. Psihes bioloģiskie pamati un sociālie faktori, kuri ietekmē psihes attīstību, to mijiedarbība. Temperaments. Indivīds, individualitāte, personība-tās veidošanās. Uzmanība, uztvere, domāšana, atmiņa. Intelekti un apdāvinātība. Indivīda griba un motivācija.

Studiju rezultāts:

<i>Zināšanas:</i>	Zina psiholoģijas galvenās atziņas. Zina indivīdu veidojošos iedzimtos bioloģiskos, sociālos un psiholoģiskos faktorus, saprot to mijiedarbību.
<i>Prasmes:</i>	Prot izmantot iegūtās zināšanas praktiskajā darbībā. Analizējot notiekošos procesus darba vietā, prot izmantot psiholoģijas atziņas.
<i>Kompetences:</i>	Apzinās psiholoģiskos aspektus savā profesionālajā darbībā.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Profesionālā terminoloģija svešvalodā (angļu valoda)
---------------------------------	---

Studiju kursa mērķis:

Apgūt komunikācijas prasmes profesionālajā sfērā, apgūt profesijā lietotos terminus svešvalodā (angļu valodā), svešvalodas gramatisko un strukturālo uzbūvi.

Studiju kursa saturs:

Nekustamā īpašuma pārvalde un apsaimniekošana. Nekustamā īpašuma saimnieciskās darbības. Problēmas nekustamā īpašuma pārvaldīšanā un apsaimniekošanā. Darījuma sarunu veidošana. Darba piedāvājums un darba pienākumi. Darba tiesisko attiecību nodibināšana un izbeigšana. Sapulces gaita un konkrēto problēmu risinājums. Tabulas, grafiki, diagrammas, u.c., runājot par statistiku (apgrozījums, peļņa, investīciju politika, ārējā kapitāla daļa, utt.).

Studiju rezultāts:

<i>Zināšanas:</i>	Zina nepieciešamos terminus svešvalodā (angļu valoda) nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas funkciju veikšanai.
<i>Prasmes:</i>	Rakstīšanas prasmē prot uzrakstīt dokumentus, izmantojot vadības nozares terminoloģiju un leksiku atbilstoši nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un

	<p>apsaimniekošanas funkciju veikšanai. Prot sasaistīt domas teikumos ar gramatisko konstrukciju un saikļu palīdzību.</p> <p>Klausīšanās prasmē saprot galveno domu, situācijas kontekstu un nozīmīgu informāciju par nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas nozarē izmantoto lietišķo terminoloģiju un leksiku ierakstītos tekstos par īpašuma pārvaldīšanu un apsaimniekošanu.</p> <p>Runāšanas prasmē prot pastāstīt par savu uzņēmumu, nekustamā īpašuma pārvaldīšanu un apsaimniekošanu, to funkcijām un ikdienā veicamajiem darbiem, ekonomisko un finansiālo stāvokli, tā komercdarbību un vadības funkcijām.</p>
<i>Kompetences:</i>	Kompetents sniegt informāciju par nekustamā īpašuma pārvaldīšanu un apsaimniekošanu svešvalodā

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Nodokļu sistēmas pamati
Studiju kursa mērķis:	
Gūt priekšstatu par nodokļu un nodevu sistēmu Latvijā: nodokļu objekti, subjekti, likmes, izprast nodokļu un nodevu vietu un ietekmi uzņēmējdarbībā.	
Studiju kursa saturs:	
Ievads. Nodokļi un nodevas, to izcelsme. Objekts. Subjekts. Likmes. Iedzīvotāju ienākuma nodokļa struktūra. Algas nodoklis. Iedzīvotāju ienākuma nodoklis no saimnieciskās darbības. Autoratlīdzība. Patentmaksas. Iedzīvotāju ienākuma nodoklis no nesaimnieciskās darbības. Mikrouzņēmuma nodoklis. Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas. Riska nodeva. Nekustamā īpašuma nodoklis. Akcīzes nodoklis. Dabas resursu nodoklis. Pievienotās vērtības nodoklis. Uzņēmumu vieglo transportlīdzekļu nodoklis. Uzņēmumu ienākuma nodoklis. Problēmsituācijas un citi nodokļi.	
Studiju rezultāts:	
<i>Zināšanas:</i>	Par latvijas normatīvo aktu bāzi nodokļu un nodevu aprēķināšanai.
<i>Prasmes:</i>	Aprēķināt nodokļus
<i>Kompetences:</i>	Izmantot dažādos nodokļu aprēķinu veidus un metodes uzņēmuma izmaksu optimizēšanai

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Datorzinības
Studiju kursa mērķis:	
Apgūt datorzinības, kas nepieciešamas mūsdienu darba tirgus prasību izpildē, vadības, organizatorisku jautājumu un problēmsituācijas risināšanā un efektīvā lietojumprogrammatūras pārvaldībā. Izprast personas datu aizsardzības prasības.	
Studiju kursa saturs:	
Iepazīšanās ar studiju kursa saturu, prasībām. Teksta redaktora MS Word pamatfunkcijas. Referāta, kvalifikācijas darba tehniskās izstrāde. Numerācijas, tabulācijas, tabulu izstrāde. Seriālie dokumenti, lauki. Izklājlapu programma MS Excel pamatfunkcijas. Aprēķini, funkcijas. Diagrammu izstrāde. Datu analītiskie rīki. Prezentācijas programma MS Powerpoint. Prezentāciju izstrāde. Personas datu aizsardzība, to prasības, sasaiste ar Informācijas tehnoloģijām personas datu aizsardzības kontekstā.	
Studiju rezultāts:	
<i>Zināšanas:</i>	Zina un izprot lietišķo programmu (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint) pielietojamību ikdienas procesos. Zina personas datu aizsardzības prasības.
<i>Prasmes:</i>	Prot izstrādāt dažāda veida dokumentus, aprēķinu tabulas, analizēt datus, izstrādāt prezentācijas. Izprot un sasaista personas datu aizsardzības prasības attiecīgajā sfērā.

<i>Kompetences:</i>	Prot pielietot prasmes ikdienas procesos, uzdevumos. Spēj praktiski sasaistīt apgūtās prasmes ar ikdienas uzdevumiem, prot strādāt efektīvāk, lietderīgāk.
---------------------	--

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Tiesību pamati
Studiju kursa mērķis:		
Studiju kursa mērķis ir iepazīties ar Latvijas tiesību sistēmu, iegūstot vispārēju priekšstatu par administratīvajām tiesībām un krimināltiesībām kā publisko tiesību nozarēm, kā arī civiltiesībām kā privāttiesību nozari.		
Studiju kursa saturs:		
Tiesību jēdziens. Tiesību sistēmas vispārējs raksturojums. Tiesību iedalījums. Administratīvās tiesības. Krimināltiesības. Civiltiesības (vispārējā daļa). Ģimenes tiesības. Mantojuma tiesības. Lietu tiesības. Saistību tiesības.		
Studiju rezultāts:		
<i>Zināšanas:</i>	Pārzin Latvijas tiesību sistēmu, tiesību uzdevumus un funkcijas, tiesību normu struktūru un klasifikāciju, normatīvo aktu hierarhiju. Iegūsts vispārējs priekšstats par administratīvajām tiesībām, Administratīvo tiesību pamatiem, Administratīvā procesa tiesību pamatiem, krimināltiesībām kā publisko tiesību nozarēm, kā arī civiltiesībām kā privāttiesību nozari, Ģimenes tiesībām, Mantojuma tiesībām, Lietu tiesībām, Saistību tiesībām.	
<i>Prasmes:</i>	Prot orientēties tiesību sistēmas vispārējā raksturojumā un atšķirt tiesību nozares. Izprot tiesību pamatprincipus, tiesību uzdevumus un funkcijas, tiesību normu struktūru un klasifikāciju, normatīvo aktu hierarhiju. Prot patstāvīgi izvērtēt vienkāršus kāzus tiesību pamatu ietvaros un sniegt to juridisku novērtējumu.	
<i>Kompetences:</i>	Akadēmiskās kompetences: 1. Tiek iegūtas teorētiskas zināšanas par tiesību pamatiem, kas saistītas ar tiesību nozarēm. 2. Nostiprinās priekšstats par normatīvo aktu piemērošanu tiesību nozarēs. Profesionālās kompetences: 1. Studenti orientējas normatīvajos aktos. 2. Studenti spēj patstāvīgi analizēt vienkāršus tiesiskos aspektus, strādāt ar normatīvo aktu bāzi.	

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Būvniecības plānošana un organizēšana
Studiju kursa mērķis:		
Studiju kursa mērķis ir visaptverošas nekustamā nekustamā īpašuma pārvaldnieku kompetences nodrošināšana būvniecības organizēšanas procesos. Studiju kursa uzdevums ir sniegt teorētisku ieskatu normatīvo aktu prasībās un praktiskus piemērus būvniecības plānošanās un organizēšanā.		
Studiju kursa saturs:		
Būvniecības procesa vispārīgā kārtība. Būvniecības procesa posmi ēkās. Pārvaldnieka kompetence ēkas uzturēšanā un būvdarbu organizēšanā. Lēmumu pieņemšanas kārtība un pilnvarojums būvniecības organizēšanai dzīvokļu īpašumos sadalītās mājās. Lēmumu pieņemšanas īpatnības un pilnvarojums būvniecības organizēšanai dzīvokļu īpašumos nesadalītās mājās, kā arī dalītā īpašuma gadījumā. Būvniecības pakalpojuma un būvdarbu veicēja izvēle. Būtiskākie pakalpojumu līgumu un būvdarbu līgumu nosacījumi.		
Studiju rezultāts:		
<i>Zināšanas:</i>	Teorētiskās un praktiskas zināšanas par būvniecības procesa organizēšanu nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas ietvaros, kā arī	

	normatīvo aktu prasībām būvniecībā iesaistīto personu kompetencei un kvalifikācijai.
<i>Prasmes:</i>	Plānot būvniecības procesu t.sk. nodrošināt efektīvu pakalpojumu sniedzēju izvēli, sagatavot darba uzdevumus, secīgi plānot veicamo darbu posmus, pieaicinot atbilstošas kompetences speciālistus.
<i>Kompetences:</i>	Pielietot zināšanas par veicamajiem sagatavošanās darbiem ēkā t.sk. apsekojumiem, energoauditu, izmaksu apzināšanu, lai kvalitatīvi organizētu un nodrošinātu būvniecības procesu ēkā. Nodrošināt būtisku jautājumu izvērtēšanu slēdzot būvdarbu līgumus, ievērojot dažādu tiesību aktu regulējumu.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Būvkomercdarbības praktiskie aspekti
Studiju kursa mērķis:	
Iepazīstināt studentus ar būvkomercdarbības industriju un būvniecības stratēģiju, ar būvkomersantu un būvspeciālistu darbības jomām, reģistrāciju un sertifikāciju. Sniegt ieskatu par būvkomercdarbības mērķiem, būvkomersanta organizācijas plāna attīstības pakāpēm un uzņēmuma struktūru, iepazīstināt ar būvniecības projektu, Sniegt pamata zināšanas par būvuzņēmējdarbības aspektiem būvindustrijas un būvniecības stratēģijas kontekstā, iemācīt saskatīt un analizēt iespējamās būvuzņēmējdarbības attīstības virzienus un riskus būvniecībā,	
Studiju kursa saturs:	
Dzīvojamo māju, nedzīvojamo namu un cita veida nekustamo īpašumu iedalījums un raksturojošās iezīmes. Mūsdienu celtniecības un apdares materiālu piedāvājums un pielietojums. Būvdarbu veikšanas kontroles pakāpes. Būvuzņēmējdarbībā iesaistīto resursu. Namu, būvkonstrukciju un inženiertehnisko sistēmu apsekošana, uzraudzība un tehnisko apkope.	
Studiju rezultāts:	
<i>Zināšanas:</i>	Sniegt pamata zināšanas par būvuzņēmējdarbības aspektiem būvindustrijas un būvniecības stratēģijas kontekstā.
<i>Prasmes:</i>	Prot analizēt iespējamās būvuzņēmējdarbības attīstības virzienus un riskus būvniecībā.
<i>Kompetences:</i>	Izvērtēt būvuzņēmējus un būvniecības kārtību.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Mājokļu dzīves cikls
Studiju kursa mērķis:	
Visaptverošas nekustamā īpašuma pārvaldnieku kompetences apgūšana nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un uzturēšanas jomā, lai nodrošinātu maksimālo mājokļu dzīves ciklu.	
Studiju kursa saturs:	
Būvju klasifikācija. Ēku vispārīgs apskats un to klasifikācija. Dzīvojamo māju kapitalitātes grupas un to vidējais kalpošanas ilgums. Mājokļu dzīves cikla sastāvdaļas un galvenie faktori, kas ietekmē mājokļu dzīves ciklu. Normatīvo aktu pārskats, kas reglamentē dzīvojamo māju pārvaldīšanu un uzturēšanu. Dzīvojamo māju apsekošana, vispārējā tehniskā stāvokļa novērtēšana. Dzīvojamo māju pārvaldīšanas un uzturēšanas darbību ietekme uz mājokļu dzīves cikla ilgumu. Būvkonstrukciju un inženierkomunikāciju defektu cēloņi, to ietekme uz mājokļu dzīves ciklu, defektu novēršanas organizēšana. Dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu pieņemšanas nosacījumi un kārtība, to ietekme uz mājokļu dzīves ciklu. Dzīvokļa īpašnieka un dzīvojamās mājas pārvaldnieka tiesības, pienākumi un atbildība. Renovācijas/atjaunošanas darbu plānošana un organizēšana, energoefektivitātes minimālo prasību izpilde, to ietekme uz mājokļu dzīves ciklu. ES, valsts un pašvaldību atbalsta programmas ēku renovācijai un energosertificēšanai un citi finansēšanas modeļi. Mājas lietas vešana un aktualizēšana. Ugunsdrošības normas, vides un darba aizsardzības noteikumi ēku ekspluatācijas procesā un to ietekme uz mājokļu dzīves ciklu.	
Studiju rezultāts:	
<i>Zināšanas:</i>	Teorētiskās un praktiskās zināšanas par nekustamo īpašumu pārvaldīšanas un uzturēšanas procesa organizēšanu, lai spētu nodrošināt maksimālo mājokļu

	dzīves cikla ilgumu, vērtējot mājokļu dzīves cikla fizisko, tiesisko un ekonomisko faktoru mijiedarbību un ietekmi uz to. Pārzināt normatīvo aktu prasības nekustamo īpašumu pārvaldīšanas un uzturēšanas jomā, kā arī procesā iesaistīto pušu kompetenci.
<i>Prasmes:</i>	Plānot ēkas pārvaldīšanas un uzturēšanas procesu, t.sk., ēku būvkonstrukciju un inženierkomunikāciju apsekošanu, vispārējā tehniskā stāvokļa novērtēšanu, renovācijas/atjaunošanas darbu plānošanu un organizēšanu, dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu pieņemšanu. Pārzināt būvkonstrukciju un inženierkomunikāciju defektu cēloņus un prast organizēt to novēršanu. Sagatavot apsaimniekošanas tāmes, secīgi plānot veicamo darbu posmus.
<i>Kompetences:</i>	Apgūt Latvijas būvnormatīvus (LBN) un citus normatīvos aktus, kas reglamentē dzīvojamo māju pārvaldīšanu un uzturēšanu. Pielietot zināšanas par veicamajām pārvaldīšanas un uzturēšanas darbībām ēkā, t.sk., apsekojumiem, energoauditu, ekspluatācijas izmaksu aprēķinu, lai kvalitatīvi organizētu un nodrošinātu pārvaldīšanas un uzturēšanas procesu ēkā. Nodrošināt būtisku jautājumu izvērtēšanu, slēdzot komunālo pakalpojumu un renovācijas darbu līgumus, ievērojot atbilstošu tiesību aktu regulējumu.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas tiesiskais regulējums Latvijā un Eiropas Savienībā
Studiju kursa mērķis:	
Sniegt zināšanas un attīstīt prasmes orientēties nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas tiesiskā regulējuma jautājumos, izprast tā pamatprincipus	
Studiju kursa saturs:	
Nekustamais īpašums – tā jēdziens un attīstības politika. Nekustamā īpašuma lietošanas mērķu klasifikācija un nekustamā īpašuma nodoklis. Zemes un telpu noma un īre. Dzīvokļa īpašums. Dzīvojamo māju pārvaldīšanas tiesiskais regulējums.	
Studiju rezultāts:	
<i>Zināšanas:</i>	Teorētiskās un praktiskās zināšanas par nekustamā īpašuma pārvaldīšanas tiesisko regulējumu
<i>Prasmes:</i>	Prasmes sistematizēt, nostiprināt un paplašināt teorētiskās zināšanas un prasmes un tās pielietot kazusu risināšanā
<i>Kompetences:</i>	Pielietot zināšanas par nekustamā īpašuma pārvaldīšanas organizēšanā biežāk sastopamajām tiesiskajām normām nekustamā īpašuma pārvaldīšanas jomā, ir izpratne par tiesisko aktu pielietošanu nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un organizēšanā

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas organizēšana
Studiju kursa mērķis:	
Sniegt teorētiskas un praktiskas zināšanas un attīstīt prasmes par nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas pamatprincipu ievērošanu, normatīvo aktu regulējumu un šo procesu organizēšanu, lēmumu pieņemšanas principus, tehniskās un sanitārās uzturēšanas un pārbūves darbu īstermiņa un ilgtermiņa plānošanu.	
Studiju kursa saturs:	
Objekta pārvaldīšana un apsaimniekošana – jēdzieni. Dzīvokļa īpašnieku kopības lēmumu pieņemšana. Pārvaldīšanas modeļa izvēle. Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas darbības. Ēku fiziskās saglabāšanas organizēšana. Ēku remonta, atjaunošanas un pārbūves darbu organizēšana.	

Pārvaldīšanas līgums. Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas darbu uzraudzība. Nekustamā īpašuma pārvaldīšanas darbu atskaišu, pārskatu, dažādas citas informācijas sagatavošana.

Studiju rezultāts:

<i>Zināšanas:</i>	Zināšanas ir teorētiskās un praktiskas zināšanas par nekustamā īpašuma pārvaldīšanas un apsaimniekošanas procesiem, to organizatoriskajām un tiesiskajām darbībām, problēmu risinājumiem un normatīvo aktu regulējumu.
<i>Prasmes:</i>	Prasmes izvirzīt mērķus, organizējot nekustamā īpašuma pārvaldīšanu un apsaimniekošanu. Prasmes organizēt pārvaldīšanas darbu un pilnvaru deleģēšanu un kontroli, saskaņā ar nozares normatīvo regulējumu.
<i>Kompetences:</i>	Pielietot zināšanas par nekustamā īpašuma subjektiem, zināšanas un iemaņas efektīvu pārvaldīšanas procesu organizēšanā un darījumu veikšanai nekustamā īpašuma uzņēmējdarbības vidē, ievērojot pakalpojuma aprites uzraudzības un kontroles sistēmu.

Studiju kursa nosaukums:

Komercaprēķini namu apsaimniekošanā

Studiju kursa mērķis:

Izmantot saimnieciskās darbībā zināšanas par ieņēmumu izmaksu veidošanās mehānismu un to ietekmi uz apsaimniekošanas pakalpojumu pašizmaksu. Prast sagatavot apsaimniekošanas Tāmi, Budžetu, veikt finansiālās darbības analīzi.

Studiju kursa saturs:

Ieņēmumu veidi: to uzskaitē, reglamentējošie dokumenti. Izmaksu veidi: to uzskaitē, reglamentējošie dokumenti. Tiesās un netiesās izmaksas. Pakalpojuma pašizmaksas (kopējās, vienas vienības) aprēķināšanas metodes. Pieskaitījuma likmes. Cenu aprēķināšanas metodes. Pakalpojuma pašizmaksas (kopējās, vienas vienības) aprēķināšanas metodes. Pieskaitījuma likmes. Cenu aprēķināšanas metodes Atsevišķu izmaksu posteņu aprēķins: siltums, apkure, elektroapgāde, u.c. Apsaimniekošanas tāmes sagatavošana. Lokālā tāme, objekta tāme, koptāme. Izmaksu kontrole. Budžeta tāmes sagatavošana. Saimnieciskās darbības novērtējuma metodes. Problēmjaudājumi komercaprēķinos.

Studiju rezultāts:

<i>Zināšanas:</i>	Par komercsabiedrībai nepieciešamajiem resursiem, to kvantitatīvo un kvalitatīvo atbilstību darbības mērķiem un uzdevumiem.
<i>Prasmes:</i>	Noteikt optimālu resursu kombināciju, ņemot vērā efektīvākās darba organizācijas metodes un modernākās darbu izpildes tehnoloģijas.
<i>Kompetences:</i>	Izmantot Latvijas normatīvo aktu nenoteiktības kā savas saimnieciskās darbības priekšrocību.

Studiju kursa nosaukums:

Darījumi ar nekustamo īpašumu

Studiju kursa mērķis:

Noskaidrot nekustamā īpašuma jēdzienu, būtību. Zemesgrāmatu darbības principus un to nozīmi nekustamo īpašumu un ar tiem saistīto tiesību nostiprināšanā, zemesgrāmatas ierakstu un atzīmju lomā nekustamā īpašuma zemesgrāmatas nodaļumā. Izprast atsavinājuma līgumu izstrādāšanas būtiskās sastāvdaļas, to nozīmi, līgumu noslēgšanas kārtību un atcelšanas nosacījumus un minēto darbību tiesiskās sekas. Izzināt kopīpašuma būtiskos nosacījumus, pirkuma un izpirkuma tiesību pielietojumu kopīpašumā un pašvaldības tiesības izmantot pirkuma tiesības īpašuma pārdošanas gadījumā. Īrnieka un nomnieka tiesības nekustamā īpašumā. Iegūt priekšstatu par nekustamā īpašuma darījumu veidiem, to lomā sabiedrībā. Izprast un mācēt noslēgt dažādas nekustamā īpašuma darījumus.

Studiju kursa saturs:

Nekustamā īpašuma jēdziens, būtība, raksturojums. Zemesgrāmata – nekustamā īpašuma nostiprinājuma tiesiskais pamats. Nekustamā īpašuma privatizācija. Nekustamā īpašuma mantošana. Nekustamais īpašums un ģimenes tiesiskās attiecības. Nekustamais īpašums kā kopīpašums. Pašvaldību un kopīpašnieku pirkuma un izpirkuma tiesības. Hipotēka uz nekustamo īpašumu. Nekustamā īpašuma atsavināšana valsts un sabiedriskām vajadzībām. Dāvinājums. Atsavinājuma līgumi. Īre un noma.

Studiju rezultāts:

<i>Zināšanas:</i>	Prot definēt, pielietot un izskaidrot, teorētiskās un tiesiskās zināšanas par darījumu būtību ar nekustamajiem īpašumiem.
<i>Prasmes:</i>	Spēj pareizi noslēgt dažādus līgumus. Izprot līgumu būtisko sastāvdaļu nozīmi konkrētā līguma veidā. Izprot zemesgrāmatas darbības principus un tās lomu darījumu ar nekustamajiem īpašumiem un ar to saistīto tiesību nostiprināšanā zemesgrāmatā.
<i>Kompetences:</i>	Pārzina līgumu noslēgšanas nosacījumus, līgumu veidus. Orientējas un prot pielietot praktiskajā darbā attiecīgus normatīvos aktus.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Nekustamā īpašuma apdrošināšana
---------------------------------	--

Studiju kursa mērķis:

Apgūt apdrošināšanas tiesību pamatus un prast pielietot iegūtās zināšanas, izmantojot nekustamā īpašuma apdrošināšanas un citus apdrošināšanas pakalpojumus

Studiju kursa saturs:

Apdrošināšanas termini un pamatprincipi. Apdrošināšanas līgums. Dažādu apdrošināšanas veidu speciālie noteikumi. Apdrošināšanas tirgus dalībnieki. Sankcijas apdrošināšanas tiesiskajās attiecībās. Apdrošināšanas atlīdzības izmaksa. Apdrošināšanas strīdu risināšana.

Studiju rezultāts:

<i>Zināšanas:</i>	Iegūtas zināšanas apdrošināšanas jomā.
<i>Prasmes:</i>	Izprasti Latvijas Republikas privāttiesību pamatprincipi un mehānismi.
<i>Kompetences:</i>	Iegūtas prasmes un kompetences iegūtās zināšanas pielietot, lai patstāvīgi atrastu apdrošināšanā piemērojamās tiesību normas un veiktu darbības publiskajā iestādē un tiesā.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Energoefektivitāte un energoaudits
---------------------------------	---

Studiju kursa mērķis:

Sniegt zināšanas un prasmes daudzdzīvokļu dzīvojamo māju un nedzīvojamo ēku energoefektivitātes pasākumu izvērtēšanā, organizēšanā un veikšanā, paaugstinot īpašuma vērtību un samazinot uzturēšanas izmaksas.

Studiju kursa saturs:

Energoefektivitāte un alternatīvā enerģija. Dzīvojamo māju energoefektivitātes minimālie prasības. Energoaudits. Siltumenerģijas patēriņš un uzskaitē ēkā. Siltuma zudumi caur norobežojošām konstrukcijām un ventilāciju. Iekšējie un saules ieguvumi. Energoefektivitātes uzlabošanas pasākumi. Ēkas energoefektivitātes novērtēšanas aprēķins. Siltumizolācijas materiāli. Gandrīz nulles enerģijas ēkas raksturlielumi un piemēri. Energoefektivitātes ekoloģiskie aspekti.

Studiju rezultāts:

<i>Zināšanas:</i>	Zina energoefektivitātes pamatprincipus un tās ietekmi uz enerģijas patēriņu.
<i>Prasmes:</i>	Izprot energoefektivitāti regulējošos normatīvos aktus un aprēķina pamatprincipus.
<i>Kompetences:</i>	Kompetences energoefektivitātes paaugstināšanas pasākumu novērtēšanā un plānošanā.

Studiju kursa nosaukums:		Elektrotehnika
Studiju kursa mērķis:		
Veicināt izpratni par elektrotehnikas pamatjēdzieniem un prasmi pielietot elektrotehnikas zināšanas profesionālajā darbībā.		
Studiju kursa saturs:		
Līdzstrāvas elektriskā ķēde. Vadītāji, pusvadītāji, dielektriķi. Vienfāzes maiņstrāvas ķēdes. Daudzfāzu maiņstrāvas ķēdes. Elektriskie mērījumi.		
Studiju rezultāts:		
<i>Zināšanas:</i>	Zina elektrotehnikas pamatjēdzienus, iepazīstas ar procesiem maiņstrāvas ķēdē.	
<i>Prasmes:</i>	Prot analītiski noteikt līdzstrāvas un maiņstrāvas elektrisko ķēžu lielumus.	
<i>Kompetences:</i>	Izpratne par elektrotehnikas zināšanu pielietojumu.	

Studiju kursa nosaukums:		Darba tiesības
Studiju kursa mērķis:		
Sniegt zināšanas par darba tiesisko attiecību tiesisko regulējumu, darba devēju un darbinieku saistībām, tiesībām un pienākumiem, atbildību, sekmēt jaunu zināšanu apguvi, dot pamata prasmes pielietot iegūtās zināšanas praksē.		
Studiju kursa saturs:		
Darba tiesību jēdziens, uzdevumi un darba attiecību puses. Vienlīdzīgu tiesību princips un atšķirīgas attieksmes aizlieguma princips. Darba sludinājums, darba intervija, veselības pārbaude, nodarbināšanas ierobežojumi un aizliegumi. Darba tiesisko attiecību nodibināšana- darba līguma jēdziens, būtība, forma, formas neievērošanas sekas, saturs, darba līguma noslēgšanas termiņi, pārbaudes laika noteikšana, noslēdzot darba līgumu. Darba līguma grozījumi. Darba un atpūtas laika jēdziens, veidi, organizācijas noteikumi. Darba samaksas jēdziens, vispārīgie noteikumi, organizācija, ieturējumu veikšana no darba samaksas. Darba kārtības organizācija, darba devēja rīkojumi, atstādināšana no darba, darba līgumā neparedzēta darba veikšana, darbinieka disciplinārā un civiltiesiskā atbildība. Darba tiesisko attiecību izbeigšana – darbinieka un darba devēja uzteikums, uzteikuma termiņi, uzteikuma aizliegumi un ierobežojumi, atlaišanas kārtība un citi darba tiesisko attiecību izbeigšanās tiesiskie pamatojumi. Atlaišanas pabalsta aprēķināšana un izmaksa. Darba strīdu tiesiskie aspekti.		
Studiju rezultāts:		
<i>Zināšanas:</i>	izpratne par darba tiesisko attiecību nodibināšanu un izbeigšanu, darbinieku un darba devēju tiesībām, pienākumiem un atbildību, darba laika organizāciju, darba samaksas organizāciju, darba kārtības noteikšanu, darba strīdu risināšanu.	
<i>Prasmes:</i>	Izprot darba tiesisko attiecību nodibināšanu, spēj nodalīt darba tiesiskās attiecības no citu civiltiesisko attiecību veidiem, spēj noformēt darba līgumu, izprot grozījumu veikšanu darba līgumā, izprot nepieciešamo dokumentu sagatavošanu darbinieka nodarbināšanas laikā un darba tiesisko attiecību izbeigšanās gadījumos.	
<i>Kompetences:</i>	Spēja patstāvīgi orientēties darba tiesisko attiecību regulējošajos normatīvajos aktos, tiesiskā regulējuma piemērošana praksē un darba tiesisko attiecību problemātikas risināšana.	

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Darba, civilā un vides aizsardzība
Studiju kursa mērķis:		
Iepazīties ar normatīvajiem aktiem, kas regulē kas regulē dabas vides tiesisko aizsardzību, kontroli un atbildību par ekoloģisko normu pārkāpšanu. Sniegt padziļinātas zinās par vidi un tās aizsardzību, darba, civilo un vides aizsardzību, ugunsdrošību.		
Studiju kursa saturs:		
Vides zinātne. Cilvēku tiesības uz kvalitatīvu dabas vidi. Vides pārvaldība. Valsts civilās aizsardzības un krīžu pārvadišanas sistēma. Dabas un tehnogēnās katastrofas. Rūpniecisko avāriju riska vadība. Ugunsdrošība, glābšanas darbi, katastrofu un to radīto seku likvidēšana. Darba aizsardzības organizācija. Darba aizsardzības pārvalde. Darba aizsardzības pārvalde-pašvaldību kompetence darba aizsardzībā. Droša darba organizācija un darba drošības pasākumi. Ergonomikas pamati. Darba aizsardzību reglamentējošie normatīvie dokumenti, to izpildes kontrole. Nelaiemes gadījumu uzskaitē un kārtība. Elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumi. Darbā gūto kaitējumu atlīdzības kārtība.		
Studiju rezultāts:		
<i>Zināšanas:</i>	Iegūt priekšstatu par ekoloģisko tiesību pamatprincipiem, aizsargājamiem dabas objektiem, juridisko atbildību par ekoloģisko tiesību normu pārkāpumiem Zina normatīvo aktu izstrādes un pieņemšanas procedūru un normatīvos aktus, kuri regulē atbildību par ugunsdrošības un civilās aizsardzības normatīvajos aktos noteikto prasību pārkāpumiem	
<i>Prasmes:</i>	Izprot darba aizsardzības iekšējās uzraudzības sistēmas organizācijas principus uzņēmumā vai iestādē	
<i>Kompetences:</i>	Izpratne par darba vides risku novērtēšanu un to samazināšanu, darbā notikušo nelaiemes gadījumu un konstatēto arodslimību izmeklēšanas principiem.	

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Tirgzinības pamati
Studiju kursa mērķis:		
Veidot izpratni par tirgzinību būtību, procesiem un priekšstatu par tirgzinību nozīmi uzņēmējdarbībā.		
Studiju kursa saturs:		
Tirgzinību būtiskākie pamatelementi, to mijiedarbība un uzņēmuma orientācija uz tirgus vietu (merketplace). Produkts tā iedalījums, dzīves cikls, analīze un pozicionēšana. Cenu politika Tirgus segmentēšana, mērķa tirgus atlase. Mārketinga vides izpratne. Pircēju uzvedības analīze un motivācija, pirkšanas lēmuma pieņemšana. Produktu sadale, virzīšana tirgū. Mārketinga komunikācija. Attiecību veidošana ar sabiedrību.		
Studiju rezultāts:		
<i>Zināšanas:</i>	Tirgzinību pamata būtībā, procesos, kas veicina uzņēmuma attīstību, klientu piesaistē un to vēlmju apmierināšanā	
<i>Prasmes:</i>	Veikt tirgus segmentāciju, noteikt konkurentus, pielietot cenu politiku klientu piesaistē, izvēlēties piemērotākās komunikācijas metodes sadarbībā ar klientiem.	
<i>Kompetences:</i>	Pielietot gūtās zināšanas un prasmes tirgzinībās uzņēmuma vai iestādes sekmīgai darbībai.	

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Komerctiesības
Studiju kursa mērķis:		
Radīt izpratni par komercdarbību reglamentējošo tiesību normām, to pamatjēdzieniem, komersantu tiesībām, atbildību un veidot praktiskas iemaņas komerclikuma normu pielietojumā praksē.		

Studiju kursa saturs:	
Komerctiesības kā tiesību nozare. Jēdziens. Attīstība. Vēsture. Pamatprincipi. Pasaules koncepcijas. Komercreģistrs. Komercreģistra funkcijas. Uzņēmumu reģistrs, tā struktūra. Komerctiesību subjekti. Komercsabiedrības. Pilnsabiedrības. Dibināšanas kārtība. Nepieciešamie dokumenti. Pārvaldes institūcijas. Reorganizācijas veidi un kārtība. Firma. Pārstāvība un starpniecība komerctiesībās. Pārstāvības jēdziens. Likumiskā pārstāvība. Līgumiskā pārstāvība. Starpniecības jēdziens. Komercagents. Māklēris. Komerctiesību objekti. Veidi. Lietas. Uzņēmums. Firma. Preču zīme. Konkurences tiesiskā regulācija. Tiesiskās regulācijas īpatnības dažādās komercdarbības sfērās. Komercdarījumi un to nodrošināšanas līdzekļi. Komersantu tiesību aizsardzība.	
Studiju rezultāts:	
<i>Zināšanas:</i>	Iegūtas zināšanas komerctiesību jomā.
<i>Prasmes:</i>	Izprasti Latvijas Republikas privāttiesību pamatprincipi un mehānismi.
<i>Kompetences:</i>	Iegūtas prasmes un kompetences iegūtās zināšanas pielietot, lai patstāvīgi atrastu komerctiesībās piemērojamās tiesību normas un veiktu darbības publiskajā iestādē un tiesā.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Projektu vadīšana
Studiju kursa mērķis:	
Radīt izpratni un veicināt pamata zināšanas par projektu izstrādes un vadības būtību, sniedzot teorētiskas un praktiski izmantojamas zināšanas projektu plānošanā, realizēšanā un novērtēšanā.	
Studiju kursa saturs:	
Eiropas Savienības struktūrfondu projektu ieviešana. Projekts un tā pazīmes. Projekta plānošana. Projekta ieviešana. Risku vadība. Projektu organizācija.	
Studiju rezultāts:	
<i>Zināšanas:</i>	Spēj definēt projektu vadības būtību, ir zināšanas projektu pieteikumu sagatavošanā, to plānošanā un izstrādē, alternatīvu un izmaksu analīzē, iespējamo finanšu avotu piesaistē, projektu realizēšanā, pārraudzībā un rezultātu analīzē
<i>Prasmes:</i>	Prasmes atrast informāciju par līdzfinansējuma iespējām no Eiropas Savienības fondiem vai citām atbalsta sniegšanas institūcijām. Ir prasmes sagatavot projekta pieteikumus, plānot un uzraudzīt projektu vadības procesus.
<i>Kompetences:</i>	Pārzina projektu plānošanas un īstenošanas galvenajās darbības, apzinās problēmas un riskus.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Inženierkomunikācijas
Studiju kursa mērķis:	
Sniegt teorētiskas zināšanas un praktiskus risinājumus inženierkomunikāciju ekspluatācijā, uzturēšanā un apkopē.	
Studiju kursa saturs:	
Namu un inženierkomunikāciju tehnisko prasību vispārējs raksturojums. Centralizētā un individuālā siltumapgāde. Individuālais siltummezgls, iekārtas un darbības princips. Centrālā apkure. Karstā un aukstā ūdensapgāde un kanalizācija. Ventilācija un gaisa kvalitāte. Namu un inženierkomunikāciju stāvokļa atbilstība normatīvo aktu prasībām. Gāzes apgāde un elektroapgāde. Normatīvie akti.	
Studiju rezultāts:	
<i>Zināšanas:</i>	Zina inženierkomunikāciju sastāvdaļas un darbības pamatprincipus.
<i>Prasmes:</i>	Izprot regulējošos normatīvos aktus un prot konstatēt inženierkomunikāciju tehnisko stāvokli.

<i>Kompetences:</i>	Kompetences inženierkomunikāciju nepārtrauktas darbības nodrošināšanā.
---------------------	--

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Organizāciju vadība
Studiju kursa mērķis:		
Apgūt vispusīgas zināšanas par organizāciju vadības jautājumiem, vadības problēmām, attīstīt spējas pielietot zināšanas uzņēmējdarbības vadības jautājumu risināšanā, realizējot sistēmas pieeju, situācijas pieeju un veicot vadības procesu analīzi.		
Studiju kursa saturs:		
Vadības būtība, funkcijas, objekts un subjekts. Organizāciju iekšējā un ārējā vide. Vadības metožu sistēma, to izvēle. Organizācijas struktūras veidošanas procesu pilnveidošana. Lēmumu pieņemšana, to veidi. Konfliktsituācijas un to risināšana. Komunikācija, to veidi. Plānošanas procesa būtība un saturs, plānu veidi. Motivēšana un stimulēšana, to nozīme vadībā. Kontroles process organizācijā.		
Studiju rezultāts:		
<i>Zināšanas:</i>	Iegūt zināšanas par vadīšanas modeļiem un to izmantošanas lietderīgumu uzņēmuma darbības efektivitātes paaugstināšanai.	
<i>Prasmes:</i>	Attīstīt prasmi izmantot sistēmpieeju un situācijas pieeju problēmu atklāšanai un risināšanai, nostiprināt prasmi identificēt un novērtēt uzņēmuma attīstību ietekmējošos faktorus, novērtēt uzņēmuma iekšējo potenciālu, argumentēti pieņemt lēmumus uzņēmuma vadīšanā. Prast noteikt un formulēt organizāciju darbības stratēģiju, misiju un mērķus dinamiskā ekonomiskā vidē. Prast mērķtiecīgi izmantot vides analīzes metodes situācijas novērtēšanai un uzņēmuma darbības virziena noteikšanai. Spēj izvēlēties un pielietot metodes vadīšanas procesa efektivitātes paaugstināšanai. Prast novērtēt pārvaldes organizatorisko struktūru lietderīgumu.	
<i>Kompetences:</i>	Pārzina lēmumu pieņemšanas tehnoloģiju un demonstrē spēju novērtēt lēmumus no ekonomiskā un ētiskā aspekta.	

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		Civilprocess
Studiju kursa mērķis:		
Iepazīstināt un nodrošināt izpratni par civilprocesa tiesību jēdzienu, civilprocesuālajiem vispārīgajiem jautājumiem, tiesvedības pamatprincipiem un lietas izskatīšanas kārtību tiesā, šķīrējtiesu attīstības un uzraudzības valstiskajiem priekšnosacījumiem, kā arī nolēmumu izpildes vispārīgo regulējumu. Radīt interesi un sniegt teorētiskas un praktiskas zināšanas par civilprocesuālajām tiesībām nekustamā īpašuma pārvaldīšanā un apsaimniekošanā. Prast risināt strīdus tiesas ceļā, gūt iemaņas aizstāvēt un realizēt savas un citu personu subjektīvās civilās tiesības un iemācīt orientēties normatīvajos aktos.		
Studiju kursa saturs:		
Civilprocess kā patstāvīga tiesību nozare. Civilprocesa pamatprincipi. Lietu pakļautība un piekritība. Tiesāšanās izdevumi. Lietas izskatīšanas pamatprincipi pirmajā instancē. Lietas izskatīšanas pamatprincipi apelācijas instancē. Kasācijas tiesvedība, pamats, prasības un kārtība. Šķīrējtiesas process, izpildraksta saņemšanas process un valsts uzraudzība. Nolēmumu piespiedu izpilde. Starptautiskais civilprocess.		
Studiju rezultāts:		
<i>Zināšanas:</i>	pilnveidot un attīstīt profesionālo, analītisko juridisko domāšanu un teorijas pielietošanu. Padziļināt praktiskās iemaņas un profesionālās zināšanas normatīvo aktu un judikatūras piemērošanā.	

<i>Prasmes:</i>	Dot iespēju pārzināt Latvijas tiesību sistēmu, prast identificēt juridiskās problēmas un šo problēmu atrisināšanai nozīmīgus faktus, juridisko metožu izmantošanu, nepieciešamo tiesisko darbību izvēli, lai varētu risināt šīs problēmas. Apgūt, izprast un analizēt judikatūru, kā arī atrast un izmantot dažādus izziņas avotus un materiālus, kas būs nepieciešami turpmākajā profesionālajā darbībā.
<i>Kompetences:</i>	Studenti spēj patstāvīgi orientēties normatīvajos aktos un pastāvošajā praksē, patstāvīgi pieņemt lēmumus, spēj vadīt.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Mediācija
Studiju kursa mērķis: Veicināt studējošo izpratni par mediāciju kā vienu no domstarpību risināšanas veidiem, iedziļinoties tās specifiskā un regulējumā. Ar praktiskiem piemēriem (video, audio) un uzdevumiem attīstīt studējošo prasmes mediācijas un tās metožu izmantošanā dažādu jomu domstarpību risināšanā. Radīt izpratni par konfliktiem, to cēloņiem un risināšanas veidiem. Radīt priekšstatu par mediācijas piemērotību dažāda rakstura konfliktos un mediācijas priekšrocībām un ierobežojumiem.	
Studiju kursa saturs:	
Mediācijas jēdziens, pamatprincipi, jomas. Mediācija Latvijā: vēsture, regulējums, prakse Mediācijas process, fāzes, to saturs un norise. Līgumi mediācijā, to specifika un noformējums. Saskarsmes prasmes: aktīvā klausīšanās, sarunu vešanas tehnikas un jautājumi. Mediatora ētika. Ētiskās dilemmas un izaicinājumi. Mediatoram nepieciešamās prasmes un iemaņas. Konflikta veidi, konflikta analīzes metodes. Konflikta attīstība un eskalācija un konfliktu risināšanas veidi. Konflikta personu tipi uzvedības stratēģijas konfliktā. Mediācijas piemēri (video un audio ieraksti) un to analīze.	
Studiju rezultāts	
<i>Zināšanas:</i>	Prot izskaidrot mediācijas specifiku, principus un atšķirību no citiem alternatīviem domstarpību risināšanas veidiem. Spēj raksturot mediācijas procesu gaitu un formulēt mediācijas pamatnoteikumus. Izprot mediācijas terminoloģiju, jēdzienus, mediācijas pielietojuma iespējas. Izprot mediācijas juridisko ietvaru un piemērošanas priekšrocības.
<i>Prasmes:</i>	Spēj identificēt, definēt, analizēt un risināt domstarpības. Spēj rast alternatīvus problēmu risinājumus un izvēlēties atbilstošu stratēģiju. Spēj izmantot mediācijas metodes konfliktu risināšanā.
<i>Kompetences:</i>	Spēj identificēt, definēt, analizēt un risināt problēmas. Spēj rast alternatīvus problēmu risinājumus un izvēlēties atbilstošu stratēģiju.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Personāla vadība
Studiju kursa mērķis:	
Iepazīstināt un apgūt personāla vadības teorētiskos un praktiskos pamatus. Sniegt vispusīgu ieskatu galvenajās personāla vadības funkcijās, kā arī izpratni par praktisku procedūru ieviešanu. Izprast personāla vadības problēmas, un iegūt priekšstatu kā veidot motivēšanas un atalgošanas principus; personāla atlases pamatprincipus; personāla novērtēšanas metodes; darbinieku apmācību; labklājīgas darba vides veidošanas pamatprincipus. Attīstīt studentu profesionālās kompetences personāla vadībā. Veidot profesionālo kompetenci pastāvīgi iegūt, atlasīt un analizēt informāciju personāla vadības jomā.	
Studiju kursa saturs:	
Personāla vadības būtība un organizācija. Personāla pārvalde, politika un stratēģija. Personāla vadības funkcijas. Darbinieku atlase. Atlases testi un intervijas vadīšana. Jauno darbinieku	

integrācija uzņēmumā. Darba analīze, apraksts un prasību profils. Amata apraksts. Kompetences, to pielietošana personāla vadības procesos. Personāla novērtēšanas metodes. Personāla atalgojuma veidošanas pamatprincipi, motivēšana. Darbinieku mācību organizēšanas pamatprincipi, personāla attīstība. Iekšējās darba attiecības. Darba vide. Pārmaiņas organizācijā. Piesaiste, iesaiste darbā. Jaunākās tendences personāla vadībā.

Studiju rezultāts

<i>Zināšanas:</i>	Demonstrē zināšanas un prasmes par personāla vadības funkcijām, izprot darbinieku uzvedības sociālās un psiholoģiskās likumsakarības, darba vides ietekmi uz darba rezultātiem. Izprot personāla vadības ietekmi uz biznesa attīstību, prot izskaidrot un izanalizēt personāla vadības lomu organizācijas mērķu sasniegšanā.
<i>Prasmes:</i>	Pārzina personāla vadības jēdzienus, to kopsakarības, apzinās personāla vadības lomu kopējā uzņēmuma vadīšanā, kā arī apzinās personāla speciālista lomu. Prasme analizēt situācijas darba vidē. Spēj saskatīt organizācijas attīstības un personāla vadības kopsakarības. Prasme veikt personāla atlasī un metodiski vadīt personāla novērtēšanas procesu. Prasme izvirzīt inovatīvas idejas cilvēkresursu attīstībai organizācijā tās mērķu sasniegšanā.
<i>Kompetences:</i>	Patstāvīgi iegūt, atlasīt un analizēt informāciju par personāla vadības attīstības tendencēm Latvijā un pasaulē, prasmīgi tās pielieojot organizācijas mērķu sasniegšanā. Identificēt, definēt personāla vadības izaicinājumus organizācijā, izanalizējot darba vidi un procesus. Patstāvīgi veikt atlasī, vadīt darba intervijas, novērtēt darbinieka kompetenču attīstības līmeni.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Procesuālās tiesības
---------------------------------	-----------------------------

Studiju kursa mērķis:

Sniegt zināšanas par procesuālo tiesību: civilprocesa, administratīvā procesa un kriminālprocesa saturu, šo tiesību nozaru uzdevumiem un sniegt ieskatu par iegūto teorētisko zināšanu pielietojumu praksē.

Studiju kursa saturs:

Procesuālo tiesību jēdziens. Civilprocesa tiesības kā publisko tiesību nozare. Civiltiesisko strīdu izskatīšana šķīrējtiesā. Civilprocesuālās tiesiskās attiecības. Civilprocesa principi. Civilprocesuālā forma. Civillietu pakļautība un piekritība. Pierādījumi civilprocesā. Lietas dalībnieki. Prasības tiesvedība. Pirmās instances tiesas nolēmumi. Sevišķās tiesāšanās kārtība. Saistību izpilde tiesas ceļā. Apelācijas tiesvedība. Kasācijas tiesvedība. Lietu jauna izskatīšana, ja tiesas nolēmumi stājušies likumīgā spēkā. Izpildu lietvedība. Piespiedu izpildes līdzekļu piemērošana. Starptautiskais civilprocess. Administratīvais process kā publisko tiesību nozare. Administratīvais process kā administratīvo tiesību īstenošanas instruments. Administratīvā procesa principi. Administratīvās lietas stadijas. Administratīvā procesa virzība iestādē. Administratīvā akta jēdziens, tā saturs, forma un sastāvdaļas. Iestādes faktiskā rīcība, tās sekas. Uzziņa, tās administratīvi procesuālais raksturs. Jurisdiktīvās kontroles raksturojums. Administratīvās tiesvedības sistēma Latvijā. Administratīvais process tiesā. Administratīvā atbildība un administratīvais sods. Kriminālprocesa kā tiesību nozares raksturojums. Kriminālprocess kā Krimināllikuma normu piemērošanas un taisnīga noregulējuma līdzeklis. Kriminālprocesa pamatprincipi. Procesuālie dokumenti. Pirmstiesas kriminālprocess un tiesvedība krimināllietās. Kriminālprocesā iesaistītās personas. Kriminālprocesa stadijas. Pierādījumi un izmeklēšanas darbības. Procesuālie piespiedu līdzekļi un sankcijas. Procesuālie dokumenti. Pirmstiesas kriminālprocess un tiesvedība krimināllietās. Soda izpilde. Starptautiskais kriminālprocess.

Studiju rezultāts:

<i>Zināšanas:</i>	Iegūtas zināšanas civilprocesa, administratīvā procesa un kriminālprocesa jomās.
<i>Prasmes:</i>	Iegūtas prasmes un kompetences procesuālo tiesību īstenošanā.
<i>Kompetences:</i>	Izprasti šo tiesību nozaru funkcionēšanas pamatprincipi un mehānismi.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Personas datu aizsardzība
Studiju kursa mērķis:	
Studiju kursa mērķis ir iepazīstināt studentus ar personas datu aizsardzības regulējumu. Veicināt studējošo izpratni par personas datu aizsardzības sistēmu nacionālajā līmenī, kontrolējošo institūciju darbību, datu aizsardzības speciālistu darbību un datu apstrādes un brīvas aprites noteikumiem.	
Studiju kursa saturs:	
Personas datu apstrādes pamatprincipi. Datu aizsardzības jēdziens. Likumīgas datu apstrādes nodrošināšana. Datu aizsardzības regulējums. Datu subjekta tiesības. Pārziņa un datu apstrādātāja pienākumi. Datu aizsardzība elektronisko sakaru jomā. Personas datu nodošana Personas datu uzraudzības iestāde un atbildība par datu aizsardzības pārkāpumiem.	
Studiju rezultāts	
<i>Zināšanas:</i>	Pamata zināšanas personas datu aizsardzības pamatprincipos, likumīgas datu apstrādes nodrošināšanā, datu subjekta tiesībās, pārziņa un datu apstrādātāja pienākumos.
<i>Prasmes:</i>	Analizēt personas datu apstrādes likumīgu nodrošināšanu, zināt datu subjekta tiesības, izprast pārziņa un datu apstrādātāja pienākumus.
<i>Kompetences:</i>	Spēja identificēt personas datus un to likumīgas apstrādes pamatus.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Koučings
Studiju kursa mērķis: Iepazīstināt un praktiski apgūt koučinga pamatprincipus un metodes, kas dos iespēju koučingu izmantot kā praktisku instrumentu ikdienas darbā ar citiem cilvēkiem (klientiem, padotajiem, kolēģiem u.c.), veidot un attīstīt profesionālās kompetences koučingā.	
Studiju kursa saturs:	
Koučinga jēdziens, veidi: individuālais koučings, komandu koučings. Koučinga pamatelementi. Kouča kompetences, ētikas principi. Raports, noskaidrošana, atbildība, atbalsta - frustrācijas līdzsvars. Jautājumi koučingā. Atgriezeniskā saite. Supervīzija koučingā. Mērķi un to sasniegšana. Bāzes SVID analīze, Dekarta koordinātes, to izmantošana koučingā. modeļi kouča darbā – GROW, SCORE. Dzīves līdzsvara aplis un tā izmantošana. Komandu koučings. Komandu veidošanās pamatprincipi. Transformācijas koučings un citi koučinga veidi. Loģisko līmeņu piramīda. Paškoučings. Laika līnijas izmantošana koučingā. Vadība koučinga stilā. Koučinga prasmju izmantošana darba vietā.	
Studiju rezultāts	
<i>Zināšanas:</i>	Padziļinātas zināšanas koučingā, ietverot teoriju un principu, jēdzienu un likumsakarību kritisku izpratni. Izpratni par koučinga lomu organizācijas mērķu sasniegšanā.
<i>Prasmes:</i>	Prasme pielietot iegūtās zināšanas un praktiskās iemaņas praksē. Prasme formulēt jautājumus dažādās situācijās, veicināt kolēģu izaugsmi un attīstību.
<i>Kompetences:</i>	Spēja patstāvīgi iegūt, atlasīt un analizēt informāciju saistībā ar koučingu un izmantot to uzdevumu risināšanā. Spēja izprast organizācijas darbības kopsakarības. Spēja lietot koučinga metodes praktiskā darbībā. Spēju informēt ieinteresētās puses par sasniedzamajiem mērķiem, uzdevumiem un darba rezultātiem.

<i>Studiju kursa nosaukums:</i>	Nekustamā īpašuma vērtēšana
Studiju kursa mērķis: Sniegt zināšanas par nekustamā īpašuma vērtēšanu, atbilstoši īpašuma vērtēšanas standartam un attīstīt prasmes vērtēšanas iemaņu apgūvē.	
Studiju kursa saturs:	
Nekustamā īpašuma tirgus Latvijā. Jēdzieni un definīcijas nekustama īpašuma vērtēšanā Vērtētāju profesionālās prakses prasības un standarti Eiropā. Vērtēšanas standartu ietvars un vispārējās prasības. Nekustamā īpašuma vērtēšanas pamatprincipi. Nekustamā īpašuma vērtības noteikšana no iespējamiem ienākumiem, salīdzināšanas ceļā un izmantojot izmaksu piegājienu. Zemes novērtēšanas metodes. Aktīvu vērtēšana.	
Studiju rezultāts:	
<i>Zināšanas:</i>	Zināšanas – ir teorētiskās un praktiskas zināšanas par nekustamā īpašuma vērtēšanu, vērtētāju profesionālās prakses prasībām un to standartiem, vērtēšanai nepieciešamo informāciju, īpašuma un tā dokumentācijas tehniskajām ekspertīzēm.
<i>Prasmes:</i>	Prasmes – prasmes izvirzīt mērķus, organizējot nekustamā īpašuma vērtēšanu. Prasmes izmantot modernās informācijas tehnoloģiju iespējas nekustamā īpašuma vērtēšanas procesā.
<i>Kompetences:</i>	Kompetences – pielietot zināšanas par nekustamā īpašuma vērtēšanā, izmantojot nekustamā īpašuma vērtēšanā izmantojamās pieejas un metodes.