

Par izvēli īstajā laikā un īstajā vietā

Jau vidusskolas laikā, mācoties Rīgas Komerckolā, savu brīvlaiku izmantoju, lai dotos uz Īriju un nopelnītu kabatas naudu. Neskatoties uz to, ka lielākajai daļai sabiedrības ir izveidojies stereotips par strādniekiem Īrijā – sēņu lasītāji, palīgstrādnieki būvlaukumā vai fabrikā pie konveijera lentes, – mana pieredze ar darbu šai valstī ir cita.

Skaidrs, ka neviens tev neko “rokās neieliks par skaistām acīm” un, lai kaut ko sasniegtu strādājot citā valstī, ir nepieciešams laiks, smags darbs un apņēmība. Pēc Ventspils augstskolas absolvēšanas, pārcēlos uz Īrijas pilsētu Limeriku uz pastāvīgu dzīvi. Pastiprināti studēju angļu valodu un ieguvu sertifikātu – angļu valodas pedagogs pirmsskolas iestādē. Pateicoties savām krievu valodas zināšanām un pietiekamajam angļu valodas līmenim ieguvu darbu Gardā (Īrijas policija) kā angļu–latviešu, angļu–krievu valodas tulks un piedalījos kā tulks gan tiesas sēdēs, gan policijas iestādēs, gan citur, pēc nepieciešamības.

Kad biju papildinājis savas zināšanas un pieredzi, taču vienlaikus izsmēlis savas iespējas šajā darbā, kādā brīdī nolēmu atgriezties Latvijā. Taču tas nebija mans veiksmīgākais lēmums, tādēļ nolēmu izmantot šo laiku lietderīgi un uzsāku studijas Juridiskajā koledžā apgūstot nekustamā īpašuma pārvaldību un apsaimniekošanu, attiecīgi, paralēli arī meklējot darbu Īrijā šai sfērā.

Ņemot vērā, ka darba intervijā potenciālo darba devēju informēju, ka esmu uzsācis studijas, kuru novirziens un diploms ir atzīstams starptautiski, mani pieņēma darbā par nekustamo īpašumu administratoru uzņēmumā. Laika gaitā, gūstot zināšanas un praktisko pieredzi kā palīgam apsaimniekošanas jomā, mani mērķi tapa lielāki – vairs tā nebija tikai šīs darba vietas saglabāšana. Pēc Juridiskās koledžas absolvēšanas izmantoju arī ERASMUS+ prakses iespējas. Iesniedzot koledžas diplomu Īrijā attiecīgajās iestādēs, automātiski ieguvu šis valsts sertifikātu, kas ļauj strādāt par sertificētu nekustamo īpašumu pārvaldnieku, kur mani darba pienākumi ir sekojoši:

- darboties kā galvenajam kontaktpunktam dažādiem ar īrniekiem un uzņēmējdarbību saistītiem jautājumiem klientu portfeli;
- īrnieku pieprasījumu izskatīšana un darbu uzturēšana vai bloku pārvaldības prasību koordinēšana;

- saziņa ar ģimējiem, namīpašniekiem, trešo personu darbuuzņēmējiem un attiecīgajām komitejām;
- pārvaldīt ģimēju ienākumus, nodrošināt ģimēju maksas savlaicīgu apmaksu, un atbilstoši rīkoties, ja nepieciešams;
- pārbaudīt bankas izrakstus ar ienākošajiem maksājumiem;
- plānot un pārraudzīt pakalpojumu gada budžetus un sadalījumu;
- iekārtu vadības koordinēšana, ieskaitot plānoto profilaktisko un reaktīvo apkopi;
- piedalīties nozīmētajās tiesas sēdēs;
- ģimēju grafiku atjaunināšana ikmēneša pārskatiem;
- ģimēju līgumu sastādīšana un parakstīšanas procesa organizēšana u.c.

Ņemot vērā to, ka izrādījās, ka esmu vienīgais darbinieks uzņēmumā ar šādu sertifikātu un pilnvarām (pirms tam uzņēmums šādu sertificētu speciālistu piesaistīja kā ārpalpojumu), es ieguvu prioritāti – uzņēmums, pateicoties man, iekonomēja ievērojamus naudas līdzekļus ārpalpojuma servisa izmantošanai, kā arī ieguva lojālu, izglītotu darbinieku, pēc kā attiecīgi es ieguvu paaugstinājumu amatā, algas pielikumu un atzinību no darba devēja.

Smags darbs un mūsu izvēles īstajā laikā un īstajā vietā atmaksājas. Tāpat ir jātic arī saviem sapņiem un izvirzītie mērķi jāmēģina sasniegt, pielietojot visus spēkus un iespējas.

Jānis Beide