

Eiropas Sociālā fonda projekts "SIA Juridiskā koledža izcilības pārvaldības standartam atbilstošas vadības sistēmas izstrāde un izvērtēšana, vadības personāla kompetenču un prasmju paaugstināšana un studiju programmas "Datorsistēmu, datortīklu administrēšana un programmēšana" saturs kvalitātes pilnveidošana"
(Nr. 8.2.3.0/18/A/006)



NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "JURIDISKĀ KOLEDŽA"

VRN 40003506758

Kr. Valdemāra 1c, Rīgā, LV-1010, tālr. 67508005, tālr./fakss 67508006, e-pasts: info@jk.lv, mājas lapa: www.jk.lv Filiāles:
Gulbenē – tālr. 29224936, Liepājā – tālr. 63484399, Valmierā – tālr. 29191804, Ventspilī- tālr. 63607798.
AS SEB BANKA Rīdzenes filiāle, kods UNLALV2X, konts LV67 UNLA 0002 0524 69159

KVALITĀTES ROKASGRĀMATA

Rīga 2020

Izstrādāja:

Zygon Baltic consulting SIA

reģistrācijas numurs 40003394710,

zygon@zygon.lv

www.zygon.lv

Saturs

Definīcijas	3
Ievads.....	4
Darbības sfēra	4
Kvalitātes politika	4
Pienākumi un pilnvaras	4
Vadības sistēmas procesi	6
<i>Studiju procesi</i>	<i>8</i>
1.pielikums.....	9
<i>Kvalitātes vadības sistēmas dokumentu reģistrs.....</i>	<i>9</i>

Definīcijas

Akreditācija (1)

Fakta atzišana no kompetentas ārējās institūcijas (akreditācijas organizācijas) puses par to, ka akreditējamā organizācija ir iesaistīta savu pakalpojumu kvalitātes nepārtrauktas pilnveides procesā.

Akreditācija (2)

Organizācijas vai personas kompetences atzišana veikt specifiskus uzdevumus

Audits

Sistemātisks, neatkarīgs un dokumentēts process audita liecību iegūšanai un to novērtēšanai, lai objektīvi noteiktu, cik lielā mērā ir izpildīti audita kritēriji.

Izsekojamība

Spēja izsekot izpētes objekta vēsturei, izmantošanai vai izvietojumam.

Korektīvā darbība

Darbība neatbilstības vai citas nevēlamas situācijas cēloņa novēršanai.

Kvalitāte

Pakāpe, kādā pārmantoto raksturojumu kopums atbilst prasībām.

Kvalitātes kontrole

Stratēģijas, kas dod iespēju produkta, procesa vai pakalpojuma konkrēto kvalitātes prasību izpildes verificēšanai.

Kvalitātes nodrošināšana

Kvalitātes pārvaldības daļa, kas ir virzīta uz pārliecību, ka kvalitātes prasības tiks izpildītas.

Kvalitātes pārvaldība

Koordinētas darbības organizācijas virzīšanai un vadībai, kas attiecas uz kvalitāti.

Kvalitātes vadība

Kvalitātes pārvaldības daļa, kas ir virzīta uz kvalitātes prasību izpildi.

Neatbilstība

Prasību neizpilde.

Politika

Paziņojums vai rakstisks dokuments, kas skaidri definē organizācijas pozīciju un vērtības par konkrēto tēmu.

Preventīvā darbība

Darbība potenciālas neatbilstības cēloņa vai citas nevēlamas potenciālas situācijas cēloņa likvidēšanai vai šī cēloņa ietekmes samazināšanai.

Procedūra

Precizēts veids darbības vai procesa īstenošanai

Procesa shēma

Viena vai vairāku procesu saistīto un secīgo posmu un darbību grafisks attēlojums.

Process

Savstarpēji saistītu vai mijiedarbīgu darbību kopums, kurā pārveido ieguldījumu iznākumā.

Protokols jeb pieraksts

Dokuments, kas formulē sasniegtos rezultātus vai sniedz liecības par veiktajām darbībām.

Verificēšana

Uz objektīvu liecību balstīts pamatojums, ka konkrētās prasības ir izpildītas.

Levads

Juridiskā koledža ir pirmā valsts akreditētā koledža Latvijā un tai ir piešķirtas tiesības izsniegt valstiski atzītus dokumentus par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības iegūšanu. Koledža ir dibināta 2000.gadā, akreditēta 2001.g., (akreditācijas lapas nr. 027). Mēs piedāvājam studijas Rīgā un arī 4 filiālēs: Gulbenē, Liepājā, Valmierā un Ventspilī. Direktors - LZA īstenais loceklis, tiesību zinātņu doktors, habilitētais politikas zinātņu doktors Tālavš Jundzis. Šobrīd Juridiskajā koledžā var apgūt studiju programmas vairākos akreditētos studiju virzienos:

- TIESĪBU ZINĀTNE

(programma - tiesību zinātne)

- VADĪBA, ADMINISTRĒŠANA UN NEKUSTAMO ĪPAŠUMU PĀRVALDĪBA

(programmas: uzņēmējdarbības vadība, cilvēku resursu vadība, nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana)

- EKONOMIKA

(programma - grāmatvedība un finanses)

- DATORTĪKLU ADMINISTRĒŠANA

(lic. programma - datorsistēmu un datortīklu administrēšana)

Studiju ilgums 2 -2,5 gadi

Darbības sfēra

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmu izstrāde un īstenošana tiesību, sociālo zinību, vadības zinību un informāciju tehnoloģiju jomā.

Kvalitātes politika

Mēs esam apņēmušies:

- Koledžas vadības sistēmu uzturēt atbilstoši standarta ISO 9001 prasībām;
- Nodrošināt programmu izstrādi un īstenošanu atbilstoši klientu un nozares normatīvo aktu prasībām;
- Izglītības programmu izstrādē un novērtēšanā iesaistīt nozaru pārstāvjus;
- Personālam nodrošināt augstu kvalifikācijas līmeni;
- Aktīvi uzraudzīt, pārskatīt un uzlabot visas mūsu darbības atbilstoši izcilības standartiem;
- Katru gadu izvirzīt reālus un izmērāmus kvalitātes mērķus un regulāri uzraudzīt to sasniegšanu.

Savu apņemšanos mēs konsekventi īstenojam visā koledžas darbībā!

Pienākumi un pilnvaras

Organizācijas struktūra ir noteikta dokumentā „Juridiskās koledžas organizācijas struktūra”.

Darbinieku atbildība un pilnvaras ir norādītas darba līgumos, amata aprakstos, procedūrās un nolikumos.

Par organizācijas vadības sistēmu kopumā atbild direktors. Direktors nodrošina klienta prasību apzināšanās veicināšanu visā organizācijā.

Direktora vietnieks nodrošina organizācijas vadības sistēmas atbilstību un integritātes nodrošināšanu, plānojot un ieviešot izmaiņas vadības sistēmā. Ziņo augstākajai vadībai par vadības sistēmas sniegumu, uzlabošanas iespējām un izmaiņu vai inovāciju vajadzībām.

Koledžas vadības sistēma ir balstīta procesu pieejā. Koledžas sekmīgu darbības rezultātu nodrošina katra procesa sasniegtais rezultāts, par kuru atbild procesa atbildīgā persona jeb īpašnieks.

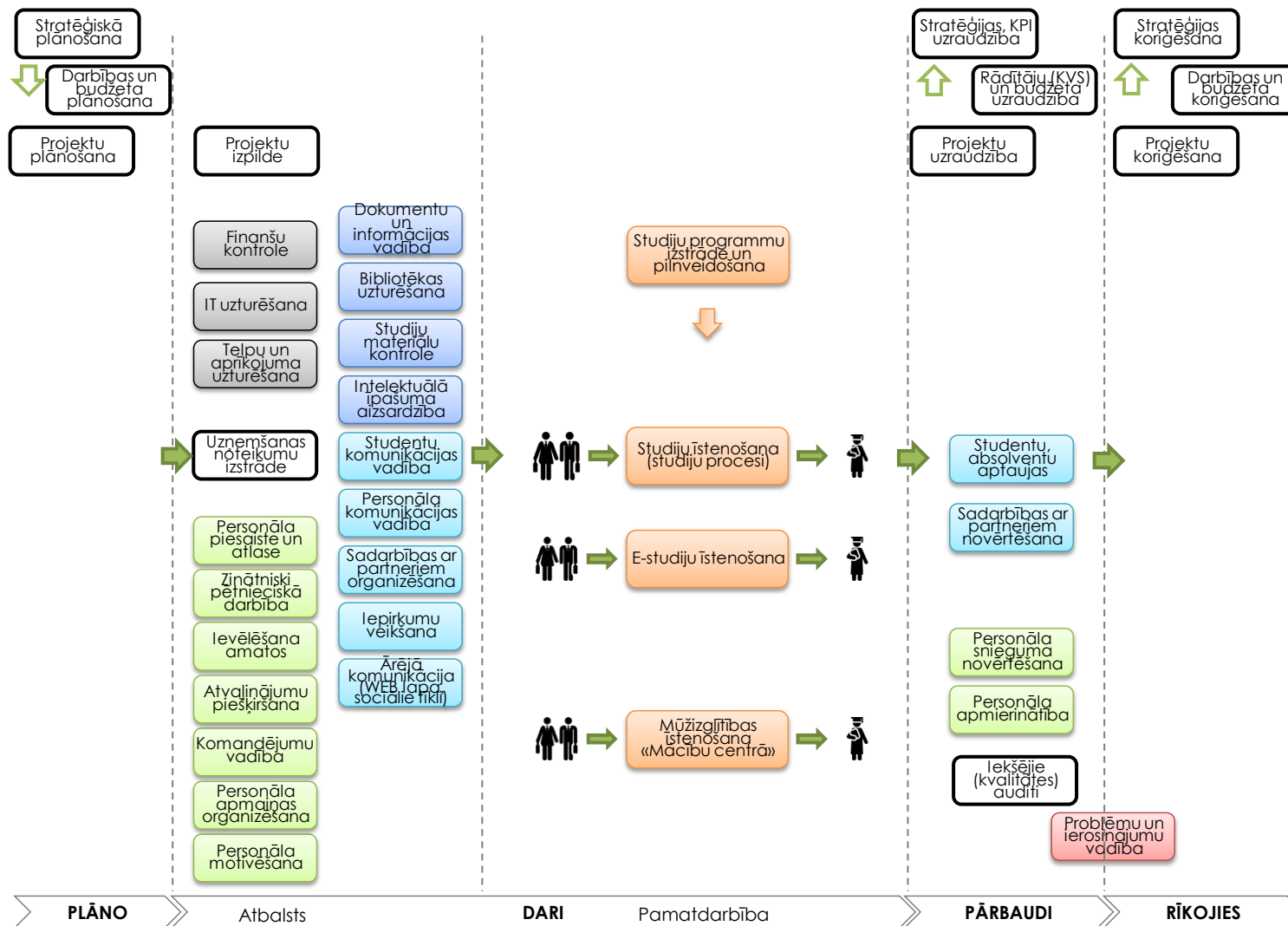
Eiropas Sociālā fonda projekts "SIA Juridiskā koledža izcilības pārvaldības standartam atbilstošas vadības sistēmas izstrāde un izvērtēšana, vadības personāla kompetenču un prasmju paaugstināšana un studiju programmas "Datorsistēmu, datortīklu administrēšana un programmēšana" satura kvalitātes pilnveidošana" (Nr. 8.2.3.0/18/A/006)



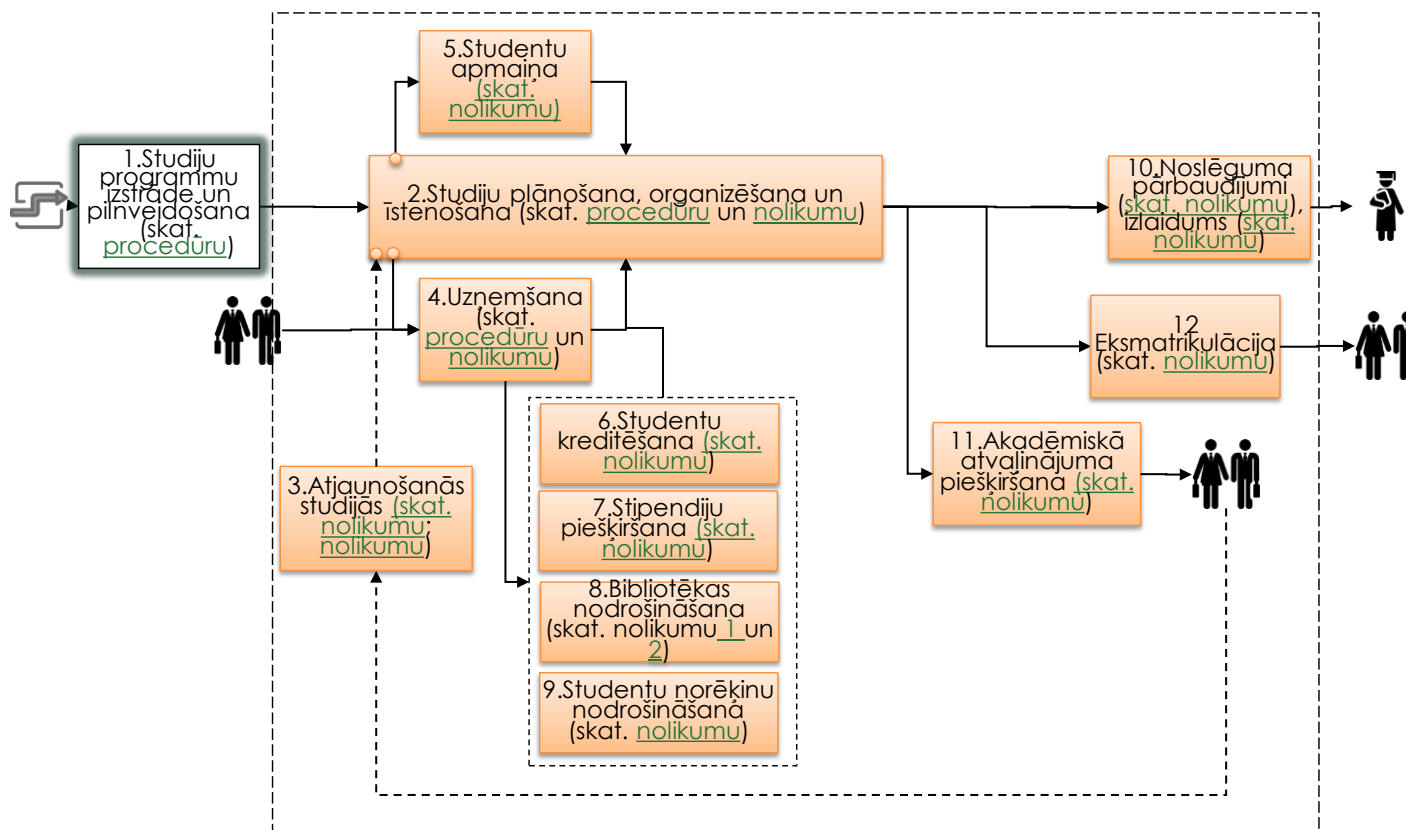
EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Vadības sistēmas procesi



Studiju procesi



• E-studiju procesu E-STUDIJU (TĀLMĀCĪBAS) NOLIKUMĀ

- Mūžizglītības - licencētu vai akreditētu profesionālās tālākizglītības programmu, profesionālās pilnveides, kā arī interešu izglītības programmu, semināru, kursu u.c. mācību īstenošanas procesu MĀCĪBU CENTRA NOLIKUMĀ.
- Personāla komunikācijas (saziņas) vadība - darbinieku operatīvās sapulces; docētāju sapulces; gada pārskata sapulces; Padomes sēdes nolikums; valdes sēdes; Konsultatīvās padomes sēdes nolikums; iesniegumi, priekšlikumi, sūdzības;
- Studentu komunikācijas vadība – ievads studijās; informatīvās sanāksmes; konsultācijas (klātienē, attālināti); Studentu iesaiste pašpārvaldē; Studentu aptaujas; E-studiju informācijas aprites kārtība; iesniegumi, priekšlikumi, sūdzības

Eiropas Sociālā fonda projekts “SIA Juridiskā koledža izcilības pārvaldības standartam atbilstošas vadības sistēmas izstrāde un izvērtēšana, vadības personāla kompetenču un prasmju paaugstināšana un studiju programmas “Datorsistēmu, datortīklu administrēšana un programmēšana” satura kvalitātes pilnveidošana”
(Nr. 8.2.3.0/18/A/006)

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020

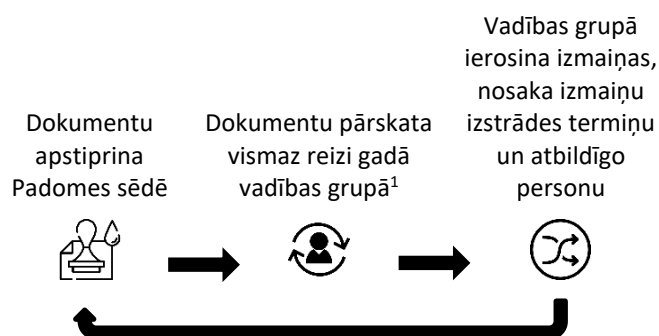


EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

1.pielikums

Kvalitātes vadības sistēmas dokumentu reģistrs



¹ Vadības grupas minimālais sastāvs – direktora vietniece mācību darbā un direktora vietniece administratīvajā darbā. Pēc nepieciešamības var tikt uzaicinātas citas personas.