

## IESNIEGUMS

### Studiju virziena "Ekonomika" novērtēšana

Studiju virziens	<i>Ekonomika</i>
Augstākās izglītības iestāde	<i>Juridiskā koledža</i>
Reģistrācijas kods	<i>3347801243</i>
Juridiskā adrese	<i>KRONVALDA BULVĀRIS 1A, ZIEMEĻU RAJONS, RĪGA, LV-1014</i>
Tālrunis	<i>29454614</i>
E-pasts	<i>arta@jk.lv</i>



## **Pašnovērtējuma ziņojums**

Studiju virziens "Ekonomika"

Juridiskā koledža

<b>Pašnovērtējuma ziņojums</b> .....	2
<b>Studiju virziena informācija</b> .....	4
I - Informācija par augstskolu/koledžu .....	4
II - Studiju virziena raksturojums (1. Studiju virziena pārvaldība) .....	16
II - Studiju virziena raksturojums (2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte) .....	25
II - Studiju virziena raksturojums (3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums) .....	33
II - Studiju virziena raksturojums (4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade) .....	45
II - Studiju virziena raksturojums (5. Sadarbība un internacionalizācija) .....	48
II - Studiju virziena raksturojums (6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana) .....	51
<b>Pielikumi</b> .....	54
<b>Citi pielikumi</b> .....	55
<b>Grāmatvedība un finanses</b> .....	57
<b>Studiju programmas informācija</b> .....	59
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri ) .....	59
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana) .....	63
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums) .....	73
III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki) .....	74
<b>Pielikumi</b> .....	78

# I - Informācija par augstskolu/koledžu

## 1.1. Pamatinformācija par augstskolu/ koledžu un tās stratēģiskajiem attīstības virzieniem, ietverot šādus punktus:

Juridiskā koledža ir viena no vadošajām, privātajām koledžām Latvijā, akreditēta 2001.gadā, Juridiskā koledža piedāvā studiju iespējas četros svarīgos studiju virzienos – Ekonomika, Vadība, administrēšana un nekustamais īpašums, Tiesību zinātne un Informācijas tehnoloģija, datortehnika, elektronika, telekomunikācijas, datorvadība un datorzinātne. Studiju virziena Ekonomika ietvaros tiek īstenota viena studiju programma “Grāmatvedība un finanses”, studiju virziena Vadība, administrēšana un nekustamais īpašums ietvaros tiek īstenotas trīs studiju programmas “Cilvēku resursu vadība”, “Komerzinības”, “Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana”, studiju virziena Informācijas tehnoloģija, datortehnika, elektronika, telekomunikācijas, datorvadība un datorzinātne ietvaros viena studiju programma “Datorsistēmu, datortīklu administrēšana un programmēšana”, studiju virziena Tiesību zinātne ietvaros viena studiju programma – Tiesību zinātne.

Studiju programmu mērķi un uzdevumi atbilst [ES Kvalifikācijas Eiropas izglītības telpā pamatnostādņēm](#) un Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras (EQF) 5.līmenim.

Juridiskā koledža realizē arī profesionālās pilnveides un profesionālās tālākizglītības programmas.

2016.gadā Juridiskā koledža (turpmāk JK) tika atzīta kā **trešā labākā** koledža Latvijā, savukārt 2018. gadā koledža arī tika iekļauta top trijniekā kā otrā. (Pielikums Nr.1).

### **Koledžas misija un vīzija**

Juridiskās koledžas misija - sagatavot darba tirgum gan Latvijā, gan ārvalstīs kvalificētus speciālistus, kuri apguvuši ne tikai labas teorētiskās zināšanas, bet arī praktiskās iemaņas. Juridiskā koledža sagatavo vidējā līmeņa speciālistus ar pirmā līmeņa augstāko profesionālo izglītību ne vien ekonomikā, bet arī citās darba tirgū pieprasītās profesijās, kurās ekonomikas aspektiem ir svarīga nozīme pilnvērtīgam darbam. Radošuma un jaunu ideju attīstīšana ir studiju procesa pamats.

### **Galvenie stratēģiskie mērķi:**

- sagatavot kvalificētus darba tirgum pieprasītus speciālistus;
- nodrošināt koledžas izaugsmi, apgūstot starptautisko pieredzi un nemitīgi pilnveidojot studiju kvalitāti;
- būt Latvijas labākajai koledžai;
- pievērst pastiprinātu uzmanību tiesību aspektiem ekonomikas jomā.

Koledžas attīstība balstīta uz galvenajiem mūsu valsts politikas dokumentiem un normatīvo regulējumu.

Koledža piedāvā arī iespēju iegūt profesionālās kompetences profesionālās tālākizglītības un profesionālās pilnveides programmās. Studiju virziena “Ekonomika” ietvaros koledža realizē profesionālās tālākizglītības programmu “Grāmatvedība”.

JK izstrādāta Stratēģija, definējot koledžas vīziju, misiju, pamatvērtības, stratēģiskos mērķus un uzdevumus. JK īsteno Boloņas procesa vadlīnijas, tās darbība vērsta uz studiju programmu starptautiskas akreditācijas iegūšanu ar mērķi realizēt koledžas Stratēģiju ceļā uz Izcilības modeli

kvalitātes nodrošināšanā un starptautisku atpazīstamību. Juridiskā koledža aktīvi darbojas, ir biedrs vairākās starptautiskās organizācijās – PRME (Principle for Responsible Management), WFCP (The World Federation of Colleges and Polytechnics), AACC (American Association of Community Colleges), EURASHE (European Association of Institution in Higher Education), FIABCI (The International Real Estate Federation).

Koledžas ilgtermiņīgās attīstības programma savas darbības nodrošināšanā paredz ne tikai kvalitatīvas izglītības un profesionālo kompetenču iespējas iegūšanu, bet arī augstus standartus biznesa, informāciju tehnoloģiju un drošības jomā, veselībā, vides aizsardzībā, vārda brīvībā un vienlīdzības principu ievērošanā, intelektuālā īpašuma aizsardzībā, korupcijā un ētikas normu ievērošanā u.c.

Svarīgi ir attīstīt sadarbību ar reģioniem, koledžai ir četras filiāles dažādos Latvijas reģionos (Gulbene, Liepāja, Valmiera un Ventspils), kuras dod iespēju iegūt izglītību, profesionālās iemaņas un kompetences tuvāk dzīvesvietai. Mainīgajos ekonomiskajos apstākļos ne visiem un ne vienmēr ir iespējams mērot garo ceļu uz galvaspilsētu, kur pārsvarā atrodas augstākās izglītības iestādes. Koledžas filiāles nodrošina attiecīgā reģiona darba tirgū pieprasītās studiju programmas, dodot iespēju visiem interesentiem iegūt profesionālās kompetences un integrēties darba tirgū.

Svarīgi arī turpmāk ir nodrošināt reģioniem tādas pašas kvalitatīvas izglītības iespējas, kādas ir galvaspilsētā.

### **Studiju programmas īstenošana Liepājas un Ventspils filiālēs**

Juridiskās koledžas valde lēmumu par Liepājas filiāles izveidošanu pieņēma tūlīt pēc Juridiskās koledžas darbības uzsākšanas Rīgā 2000.gada 1.oktobrī (JK dalībnieku sapulces Protokols nr. 3). Koledžas dibināšana Rīgā bija radījusi plašu sabiedrības interesi visā Latvijā, ņemot vērā, ka tā bija pirmā šāda veida augstākās izglītības institūcija Latvijā. Koledžas administrācija saņēma desmitiem vēstuļu un zvanu no Latvijas dažādām vietām ar lūgumu izveidot koledžas filiāles arī citās Latvijas pilsētās. Ņemot vērā, ka Liepāja un Ventspils bija visaktīvākās un attālums līdz Rīgai, lai studenti varētu izbraukāt uz mācībām, bija visai liels, tika pieņemts lēmums izpētīt tehniskās iespējas filiāles atvēršanai. Pilsētu pašvaldības bija vairāk nekā atsaucīgas un ieinteresētas filiāles atvēršanā pilsētā, palīdzēja atrast telpas un nokārtot citus nepieciešamos jautājumus. Noskaidrojot potenciālo darba devēju viedokli Liepājā un Ventspilī, nācām pie atziņas, ka filiāles atvēršana būs lietderīga un 2001.gada 1.februārī darbu uzsāka Liepājas filiāle, bet mēnesi vēlāk – 1.martā Ventspils filiāle.

Filiāles ir integrētas Koledžas sistēmā un viss darbs tiek koordinēts no Rīgas. Liepājas un Ventspils filiālēs katrā ir viens darbinieks, kurš strādā filiālē dienās, kad notiek mācības un vēl vienu reizi nedēļā nodrošina, lai studentiem būtu pieejama bibliotēka, datori un visa studijām nepieciešamā informācija. Gan saimnieciskā darbība, gan studiju darbs tiek centralizēti organizēti no Rīgas.

Ieņēmumi filiālēs, tāpat kā visā koledžā, pamatā ir no studiju maksas. Studiju maksa tiek ieskaitīta vienā kontā (uz kuru naudu skaita visi- gan Rīgas, gan filiāļu studenti) un šis konts tiek apkalpots centralizēti Koledžas grāmatvedībā.

JK mērķis filiālēs ir veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu, racionāli izmantojot iestādes resursus. Lai varētu sniegt kvalitatīvu, darba vides prasībām atbilstošu pakalpojumu, ir aktuāli analizēt mācību procesu, mācību saturu un to pilnveidot, atjaunot un papildināt atbilstoši jaunākajām tendencēm nozarē un darba tirgū.

Prioritāte ir studiju kvalitāte, kvalificēti docētāji un mūsdienīga materiāli tehniskā bāze.

Docētāji tiek pieņemti darbā Juridiskajā koledžā. Studiju process filiālēs tiek plānots centralizēti no Rīgas un praktiski to nodrošina tie paši docētāji, kuri Rīgā, atsevišķos gadījumos tiek piesaistīti

vietējie lektori/praktiķi, kā vieslektori. Docētājiem no Rīgas uz lekcijām filiālēs un atpakaļ uz mājām tiek nodrošināts transports..

Lai nodrošinātu studiju procesu Liepājā, Juridiskā koledža nomā telpas Liepājas 8.vidusskolā Dunikas ielā 9/11 un Ventspilī 1.girmnāzijā Kuldīgas ielā 1. Koledža nomā telpas bibliotēkai un metodiskajam kabinetam, auditorijām. Gan bibliotēka, gan metodiskais kabinets ir aprīkoti ar datoriem gan docētāju, gan studentu vajadzībām. Auditorijas nomā atbilstoši studiju procesa grafikam. Sestdienās, kad Juridiskajā koledžā ir lekcijas, vidusskolās mācības nenotiek, līdz ar to ir iespēja nomāt koledžai nepieciešamo telpu skaitu. Visas auditorijas ir aprīkotas ar studiju darbam nepieciešamo tehniku, ir video projektori, datori, tāfeles, tai skatā interaktīvās. Ir pieejamas arī labi aprīkotas datorklases.

### **Studiju programmas īstenošana Gulbenes un Valmieras filiālēs**

Juridiskās koledžas filiāle Gulbenē tika izveidota, ņemot vērā potenciālo studentu interesi Gulbenē un noskaidrojot, ka arī Balvu, Alūksnes un Madonas pilsētu un novadu studenti labprātāk mācītos Gulbenē nekā dotos uz Rīgu, kas lielā attāluma dēļ ne visiem potenciālajiem studentiem būtu iespējams. Arī par filiāli Valmierā tika noskaidrots vietējo pašvaldību viedoklis, kas bija atbalstošs. Īpašu interesi izrādīja Gulbenes novada dome un Valmieras pilsētas dome, kuras atbalstīja koledžas filiāļu izveidi un palīdzēja atrast piemērotas telpas un darbiniekus. Arī darba devēju aptaujas liecināja, ka koledžas absolventi vietējā darba tirgū būs pieprasīti.

Lēmums izveidot filiāles Gulbenē un Valmierā tika pieņemts 2007.gada 13.februārī (JK valdes sēdes Protokols nr. 24)

Studiju organizācijas process ir tāds pats kā Liepājas un Ventspils filiālēs.

*Mācībspēki darbā filiālēs netiek pieņemti atsevišķi, koledžā ir viena personāldaļa, grāmatvedība, studiju nodaļa u.c. līdz ar to visi darbinieki darbā tiek pieņemti Juridiskajā koledžā, atsevišķi līgumos norādot, ka mācībspēka darba izpildes vieta ir Rīga Kronvalda bulvāris 1a, un papildus norādot arī filiāles. Darba laika kopējā uzskaitē un noslodzē tiek rēķināta kopā Juridiskajā koledžā, neizdalot darbu atsevišķi filiālēs, studiju darba plānojums tiek veikts centralizēti, to nedara katra filiāle atsevišķi.*

*Mācībspēku nokļūšana uz filiālēm tiek nodrošināta no koledžas puses, t.i. tajās dienās, kad notiek mācības, tiek nodrošināts koledžas transports, kurš mācībspēkus nogādā attiecīgajā filiālē un darba dienas beigās atved atpakaļ līdz viņu dzīvesvietai. Nodarbības filiālēs tiek plānotas atbilstoši akadēmiskā gada studiju grafikam, kurš ar filiāļu vadītājiem un studiju nodaļu tiek saskaņots un publiskots līdz tekošā gada 30.jūnijam.*

*Filiāļu darbības nodrošināšanai atsevišķi netiek izdalīti grāmatvedības subkonti. Tā kā visa darbība koledžā tiek organizēta centralizēti, tad arī visa finanšu plūsma ir ietverta kopējā finansējumā. Filiāles ir vietas, kurās tiek nodrošināts studiju process. Studiju procesa nodrošināšanai koledža katru gadu sastāda materiālās bāzes iepirkuma plānu, kurā tiek ietverti nepieciešamie resursi studiju procesa nodrošināšanai Rīgā un četrās filiālēs, tai skaitā attiecībā uz bibliotēkas resursiem. Piemēram, attiecībā uz bibliotēkas resursiem, tie tiek sadalīti proporcionāli studiju vietai, atbilstoši esošajam studentu skaitam.*

*Arī iknedēļas darba sanāsmēs (trešdienās) tiek izvērtēti jautājumi par materiāli tehniskās bāzes nodrošināšanu.*

Lai pilnveidotu studentu praktiskās iemaņas, studiju procesa neatņemama sastāvdaļa ir mācību ekskursijas uz uzņēmumiem, iestādēm un organizācijām, tai skaitā uz tādām kā Latvijas Republikas Saeima, Latvijas Republikas Ministru kabinets, Zemesgrāmata.

JK studijas tiek organizētas pilna (dienas, vakara) un nepilna laika, tai skaitā e- studijās. JK darbojas Moodle mācību platforma. Lai veiksmīgāk nodrošināt atbalstu studentiem, koledža ir izveidojusi savu elektronisko bibliotēku, kurā ir ievietotas JK izdotās un citas grāmatas, lekcijas tiek filmētas un materiāli studentiem pieejami Moodle vidē <http://e.jk.lv/>. Koledžā e -studijas tiek piedāvātas studiju programmās – Tiesību zinātne, Cilvēku resursu vadība, Komerccinības un Nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana.

*Studējošo skaits Juridiskajā koledža kopā:*

*Tabula Nr.1*

<i>uz 2019.gada 31. oktobri</i>	<i>1278</i>
<i>2018. gadā</i>	<i>1172</i>
<i>2017.gadā</i>	<i>1137</i>
<i>2016.gadā</i>	<i>805</i>
<i>2015.gadā</i>	<i>1078</i>
<i>2014.gadā</i>	<i>1117</i>
<i>2013.gadā</i>	<i>1019</i>

*Pēdējos trīs studiju gados uzņemto (imatrikulēto) studentu skaita dinamika ir līdzīga, tā svārstās robežās no 403 (2014./2015.studiju gadā) līdz 485 (2018./2019.studiju gadā). Salīdzinot ar 2013./2014.studiju gadu, imatrikulēto skaits studiju gadā ir pieaudzis par vidēji 24%. Studiju gada ietvaros imatrikulēto studentu skaits ir mainīgs, jo studiju ietvaros vēlākā studiju posmā katru gadu tiek imatrikulēti vidēji 29 studenti.*

*No visiem imatrikulētajiem studijās studentiem studiju programmu noteiktā laikā izpilda un saņem diplomu un profesionālo kvalifikāciju vidēji 45%. Studiju laikā, dažādu apsvērumu dēļ studenti aiziet akadēmiskajā atvaļinājumā un kā liecina statistikas dati, tad vidēji 23% no tiem vairs neatjaunojas studijās, 7,5% tiek atskaitīti no studijām par studiju programmas neizpildi (pārsvarā tas ir saistīts ar to, ka students laikā nepaspēj izstrādāt un nodot kvalifikācijas darbu), apmēram 12% studentu tiek atskaitīti no studijām pēc pašu vēlēšanās, kur pamatojumi ir visdažādākie, tie ir gan pārceļšanās uz ārvalstīm, slimība, bērna piedzimšana vai arī liela darba slodze, kā arī gadījumi, kad students ir sapratis, ka tas ko viņš studē īsti nav priekš viņa un citi iemesli, 12,5% tiek atskaitīti no studijām par līguma par izglītības iegūšanu uzņemto saistību neizpildi, t.i. studiju maksas parāds.*

Juridiskās koledžas attīstības stratēģija 2018 – 2023.gadm. <http://jk.lv/lv/par-mums/strategija>

**1.2. Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūras, galveno lēmumu pieņemšanā iesaistīto institūciju, to sastāva (procentuāli pēc piederības, piemēram, akadēmiskais personāls, administrācijas pārstāvji, studējošie) un šo institūciju pilnvaru raksturojums.**

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas „Grāmatvedība un finanses” īstenošanā iesaistīto struktūrvienību darbību koordinē programmas direktors. Studiju procesa nodrošināšanā ir iesaistītas sekojošas struktūrvienības:

Studiju nodaļa, kas plāno studiju procesu (nodarbību plānojumu, docētāju darbu u.tt.) un uzskaita sekmes; atbild par programmnodrošinājumu un tehniskajiem līdzekļiem; nodrošina studentus ar informāciju; piedāvā studentiem un docētājiem iesaistīties gan koledžas, gan Latvijas un starptautiskajos projektos u.c. Studiju programmas direktors ir atbildīgs par studiju programmas satura izpildes nodrošināšanu, pašvērtējumu.

Akadēmiskais personāls veic mācību, metodisko un zinātnisko darbu, mācību darba ietvaros lasa lekcijas, vada seminārus un praktiskās nodarbības, pieņem pārbaudījumus, referātus, pastāvīgos darbus (t.sk. kontroldarbus u.c.), organizē konsultācijas, vada un recenzē kvalifikācijas darbus veic citus darba pienākumus, kuri saistīti ar mācību darba organizēšanu.

Akreditējamā programmā iesaistītajiem docētājiem ir nepieciešamās prasmes, lai savas zināšanas un pieredzi nodotu studentiem un saņemtu atgriezenisku informāciju par savu darbu. Visiem docētājiem tiek nodrošināta iespēja papildināt zināšanas, piedalīties kvalifikācijas paaugstināšanasursos, studējot doktorantūrā, izstrādājot zinātnisko darbu un apmaiņas programmu ietvaros dodoties praksē uz ārvalstīm.

Studiju programmas realizācijas nodrošināšanā visiem docētājiem ir maģistra grāds.

Saimniecības nodaļa, kas risina materiāltehniskā nodrošinājuma jautājumus.

Bibliotēka, kas nodrošina studentus un docētājus ar informāciju.

Personāla nodaļa, kas nodarbojas ar darba un uzņēmuma līgumu slēgšanu; veic darbinieku uzskaiti; iepazīstināšana ar darba aizsardzības prasībām; organizē darbinieku nosūtīšanu kvalifikācijas celšanai un apmācībai u.c.

Pielikumā Nr. 2 Organizatoriskā struktūra

Juridiskā koledžas pārvaldības struktūras efektivitātes novērtējums tika veikts 2019.gda jūlijā, piesakot koledžu un izvejojot novērtējumu atbilstoši starptautiskajam standartam ISO 9001:2015. Novērtējuma ietvaros tika veikts koledžas pārvaldības struktūras novērtējums, ņemot vērā pamata procesus un atbalsta procesus. Koledžas pārvaldības struktūra ir vērtējama kā funkcionāli efektīva, ar iespējām pilnveidot atsevišķas darbības mārketinga jomā.

SIA Juridiskā koledža struktūru veido dalībnieki, valdes un izglītības iestādes direktors, direktora vietnieki, Padome, Studiju nodaļa, Studējošo pašpārvalde, studiju programmu direktori, akadēmiskais personāls un viesdocētāji, kā arī Bibliotēka, Arhīvs, Grāmatvedība, Personāla un lietvedības nodaļa, Saimniecības nodaļa, Starptautisko attiecību un projektu nodaļa.

Koledža darbojas saskaņā ar Juridiskās koledžas nolikumu. Koledžas direktors nodrošina koledžas saturisko un finansiālo darbību, direktora vietniece mācību darbā, nodrošina studiju procesa vadību un norisi, kā arī koordinē starptautisko attiecību un projektu nodaļu, direktora vietniece administratīvajā darbā - koledžas administratīvo un saimniecisko vadību.

Padome ir augstākā pārstāvniecības un vadības institūcija un lēmēj institūcija izglītības un pētniecības jautājumos. Padomes sastāvā ir koledžas akadēmiskais personāls un darba devēju pārstāvji, kā arī studentu pašpārvaldes pārstāvji. Padomi vada Padomes priekšsēdētāja.

Padomes locekļu kopskaits - 18. Padomes sastāvā ir: direktors, direktora vietnieks, viens valdes



loceklis, septiņi akadēmiskā personāla pārstāvji (koledža ir viņu pamatdarba vieta), divi vispārējā personāla pārstāvji, četri studējošo pašpārvaldes pārstāvji, divi pilnvaroti darba devēju un nevalstisko organizāciju deleģēti pārstāvji atbilstoši studiju programmu specifikai.

Koledža īsteno sešas studiju programmas, katrai programmai ir savs direktors. Izveidojot jaunas studiju programmas koledžas struktūra tiks papildināta ar jaunām struktūrvienībām. Perspektīvā plānots paplašināt struktūrvienību – Mācību centrs, izveidojot Juridisko konsultāciju, kas bez maksas sadarbībā ar docētājiem un studentiem sniegs konsultācijas republikas iedzīvotājiem. Doma ir arī par Karjeras centra izveidi, kura galvenie pienākumi būtu sadarbība ar darba devējiem un sadarbības partneriem, prakses vietu nodrošināšana koledžā studējošajiem, konsultēšana par darba jautājumiem un karjeras dienu organizēšana.

Juridiskās koledžas normatīvo aktu saraksts Pielikums Nr. 3.  
<http://jk.lv/lv/studentiem/nolikumi-un-noteikumi>

Juridiskās koledžas kvalitātes vadības politika skat., <http://jk.lv/lv/par-mums/kvalitates-vadiba>

### **Studentu pašpārvalde**

Studentu pašpārvalde ir koledžā studējošo pašpārvaldes augstākā institūcija (JK nolikums 16.03.2001.), kura savu darbību ir uzsākusi tūlīt pēc koledžas dibināšanas.  
<http://jk.lv/lv/studentiem/studentu-pasparvalde>

Pašpārvaldes uzdevums - veicināt koledžas studentu sabiedriskās dzīves veidošanos un sekmēt viņu studiju procesa efektivitāti.

Pašpārvaldes pārstāvji piedalās arī JK padomes darbībā. Ar 2011.gada 18.janvāra JK valdes lēmumu (protokols Nr.116) studentu pašpārvaldes vajadzībām tiek iedalīti finansiālie resursi, atbilstoši Augstskolu likuma 53.panta 4.daļai. Studentu pašpārvaldei ir iespējams saņemt finansiālo atbalstu, iepriekš to saskaņojot ar koledžas administrāciju.

Lai veicinātu studiju procesa efektivitāti, regulāri tiek rīkotas zinātniskās konferences, kas vienmēr piesaista aktīvākos koledžas studentus. Gatavojoties dalībai studentu zinātniskajās konferencēs, studenti ir veikuši lielu pētniecisko darbu, arī analizējuši, risinājuši problēmas un aizstāvējuši savu pētījumu tēzes par kādu no šodienas aktuālajām problēmām.

Studentu pašpārvalde studiju kvalitātes izvērtēšanai ne retāk kā reizi gadā organizē neatkarīgas studējošo aptaujas, ar rezultātiem iepazīstinot JK administrāciju. Aptaujas anketas studējošajiem ir pieejamas viņu personīgajos profilos koledžas mājas lapā.

2017.gadā tika izveidota Latvija Koledžu asociācijas Studentu padome (Valdē ir 4 pārstāvji, starp kuriem viens ir no Juridiskās koledžas). 2018. gada 8. februārī asociācijas Studentu padome devās pieredzes apmaiņas vizītē uz Tartu (Igaunijā), kur apmeklēja *Tartu Health Care College (THCC)*, kura ir vairāku Latvijas koledžu sadarbības partneris. Tikšanās laikā studentiem bija iespēja iepazīties ne tikai ar koledžas telpām un jaunākajām tehnoloģijām, kas tiek izmantotas mācību procesā, bet arī tikt ar koledžā studējošajiem, tajā skaitā ar studentu pašpārvaldi.

Jau vairākus gadus koledžas aktīvākajiem studentiem ir iespēja pārstāvēt koledžu starptautiskajā izglītības izstādē "Skola". Tā ir lieliska iespēja dalīties ar citiem savā pieredzē, sniegt informāciju par savu koledžu un vienlaikus arī reklamēt savu specialitāti.

Jau par tradīciju ir kļuvusi koledžas dienas nodaļas studentu komandas piedalīšanās Latvijas Koledžu asociācijas rīkotajos starpkoledžu boulinga turnīros, kas notiek katru gadu, 2017.gadā mūsu komanda ieguva pirmo vietu un tādejādi sagādājot sev iespēju rīkot nākamo 2018.gada boulinga turnīru. Arī Latvijas Juristu dienu (aprīlī) ietvaros, Juridiskās koledžas komanda katru gadu piedalās Juristu dienu boulingā un Starptautiskās Zinātnes nedēļas ietvaros turnīrā "Liepājas Zelta

ķeglis" Liepājas filiālē.

Juridiskās koledžas studenti,( katru gadu vismaz pieci), aktīvi iesaistās Lattelecom Rīgas maratonā. Finansiālo pusi dalībai maratonā nodrošina koledža.

Studentu pašpārvalde iesaistās arī studentu atpūtas pasākumu organizēšanā, tā katru gadu tiek organizētas ekskursijas, tradicionāli tā ir ekskursija uz Siguldu, laivu brauciens, kurš tiek organizēts pateicoties docētāja aktivitātei, Ziemassvētku pasākumi, grupu vakari, kopīgi kultūras pasākumu apmeklējumi.

Studentu pašpārvalde piedalās un organizē tikšanos ar vidusskolas pēdējo klašu skolēniem, kuri izteikuši vēlmi studēt Juridiskajā koledžā. Studenti aktīvi iesaistās savu bijušo skolu Karjeras dienās, lai popularizētu koledžu un stāstītu par savām studiju gaitām koledžā, kā arī piedalās tiesu izspēlēs.

Katru gadu studentiem tiek organizētas ekskursijas uz Latvijas Republikas Saeimu, lai tuvāk iepazītos ar tās darba gaitu, kā arī mācību ekskursijas studiju kursu ietvaros uz Augstāko tiesu, Prokuratūru, Valsts zemes dienestu, Rīgas pilsētas Zemesgrāmatu nodaļu, Valsts tiesu ekspertīžu biroju, Brasas cietumu, Latvijas Valsts arhīvu u.c.

### Tabula Nr.3

Juridiskās koledžas studentu mācību ekskursijas, kuras tiek organizētas visiem koledžas studentiem, tai skaitā studiju programmas "Grāmatvedība un finanses".

2016., 2017. un 2018.gadā

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Apmeklētā iestāde</b>	<b>Datums</b>
1.	Valsts zemes dienests	01.03.2016.
2.	Rīgas pilsētas Vidzemes priekšpilsētas tiesas zemesgrāmatu nodaļa	08.03.2016.
3.	Latvijas Republikas Ministru kabinets	11.03.2016.
4.	Rīgas Pārdaugavas nod. Dzimtsarakstu nodaļa	31.03.2016.
5.	Brasas cietums	05., 15.04.2016.
6.	Seminārs Eiropas Parlamenta Informācijas birojā Latvijā un iepazīšanās ar Eiropas Savienības institucionālo struktūru	19.04.2016.

7.	Gruzijas Republikas vēstniecība	09.05.20156.
8.	Latvijas Republikas Saeima	09.06.2016.
9.	Kara muzejs	13.09.2016.
10.	Latvijas Nacionālais arhīvs	20.09.2016.
11.	Ģenerālprokuratūra	04.10.2016.
12.	Augstākās tiesa	11.11.2016.
13.	Ministru kabinets	02.12.2016.
14.	Ģenerālprokuratūra	26.01.2017. 23.02.2017.
15.	Augstākās tiesa	29.03.2017.
16.	Saeima	29.03.2017.
17.	Valsts tiesu ekspertīžu birojs	23.04.2017.
18.	Centrālcietums	29.09.2017.
19.	Ģenerālprokuratūra	09.10.2017.
20.	Augstākās tiesa	02.11.2017.
21.	Rīgas Pārdaugavas dzimtsarakstu nodaļa	02.11.2017.

22.	Ģenerālprokuratūra	04.12.2017.
23.	Rīgas apgabaltiesas kolēģijas apmeklējums	16.01.2018.
24.	Rīgas Pašvaldības policijas apmeklējums	01.02.2018.
25.	Ministru kabineta apmeklējums	07.03.2018.
26.	Olaines cietuma Atkarīgo centra apmeklējums	21.03.2018.
27.	Ģenerālprokuratūras apmeklējums	19.04.2018.
28.	Valsts tiesu ekspertīžu biroja apmeklējums	26.04.2018.
29.	Valsts ieņēmumu dienesta apmeklējums	09.05.2018.
30.	Ģenerālprokuratūras apmeklējums	16.05.2018.
31.	Augstākās tiesas apmeklējums	08.10.2018.
32.	Ģenerālprokuratūras apmeklējums	17.10.2018.
33.	Augstākās tiesas apmeklējums	08.11.2018.
34.	Ģenerālprokuratūras apmeklējums	07.12.2018.
35.	Latvijas Republikas Saeima	07.02.2019
36.	Augstākās tiesas sēdes apmeklējums	13.02.2019.
37.	Zemesgrāmata	05.03.2019.

38.	Latvijas Valsts meži	12.03.2019.
39.	Valsts tiesu ekspertīžu centrs	12.03.2019.
40.	Ieslodzījuma vietu pārvaldes Olaines cietuma Atkarīgo centrs	02.04.2019.
41.	Latvijas Republikas Saeima	02.05.2019.
42.	Latvijas Republikas Ģenerālprokuratūra	19.05.2019.
43.	Latvijas Republikas Ģenerālprokuratūra	19.06.2019.
44.	LR Augstākās tiesas apmeklējums	15.10.2019.
45.	Rīgas Centrālcietuma apmeklējums	05.12.2019

### **Aktivitātes:**

2016.g. aprīlī dienas nodaļas studenti piedalījās Tiesu procesa izspēlēs Administratīvajās tiesībās Biznesa augstskolā Turība (3.vieta).

2016.g. aprīlī dienas nodaļas studenti piedalījās Latvijas koledžu asociācijas boulinga turnīrā.

2016.g. jūnijā dienas nodaļa mācību gada noslēgumu atzīmēja ar kino apmeklējumu „How you see me 2”.

2016.g. 19.oktobrī studenti piedalījās Tieslietu ministra Dz.Rasnača fotoizstādes atklāšanā.

2016., aprīlī Juristu dienu ietvaros tika atklāta Juridiskās koledžas studentu un docētāju fotoizstāde „Pasaule ar JK koledžas studentu, docētāju un darbinieku acīm” un „Mēs no Juridiskās koledžas”.

2017.gada aprīlī dienas nodaļas studenti piedalījās Tiesu procesa izspēlēs Administratīvajās tiesībās Biznesa augstskolā Turība (5.vieta).

2016.g., 2017., 2018, februārī dienas un vakara nodaļas studenti prezentēja Juridisko koledžu izstādē „Skola”.

2016., 2017., 2018.gada maijā Juridiskās koledžas studenti piedalījās „Lattelecom maratonā”.

2016.g. un 2017.g. aprīlī Juristu dienu ietvaros dienas, vakara un neklātienes studenti piedalījās JK boulinga turnīrā „Liepājas ķeglis”.

2018.gada aprīlī Juristu dienu ietvaros, dienas, vakara un neklātienes studenti piedalījās starptautiskajā Boulinga turnīrā Rīgā.

2017.gada aprīlī dienas un vakara nodaļas studenti piedalījās Latvijas Koledžu asociācijas boulinga turnīrā un ieguva 1. vietu.

2017.gada novembrī tika atklāta Juridiskās koledžas studentu foto izstāde „Mana Latvija”.

2018.gada aprīlī dienas un vakara nodaļas studenti piedalījās Latvijas Koledžu asociācijas boulinga turnīrā un ieguva 13. vietu.

2016.g., 2017.g., 2018. absolventi - izcili izstrādāto kvalifikācijas darbu autori iesniedza kvalifikācijas darba galveno tēžu, secinājumu un priekšlikumu izklāstu zinātniska raksta veidā, kas tika publicēti JK Zinātnisko rakstu krājumā kopā ar koledžas docētāju zinātniskajiem rakstiem.

ERASMUS prakse

Dienas nodaļas studentu (J.Pētersons, L.Vikse) raksti Juridiskās Koledžas Vēstnesī par ERASMUS praksi Itālijā.

Studentu (divu) piedalīšanās Saouthwestern Advantage praksē ASV.

Vakara nodaļas studentu (R.Gicēviča, R.Logins) raksti Juridiskās Koledžas Vēstnesī par praksi ASV.

Dienas nodaļas studentes V.Agejevas raksts JK Vēstnesī par studijām JK.

07.11.2017. Latviju Koledžu asociācijas studentu padomes dibināšanas sanāksme, kur tika pieņemti arī statūti. Padomes valdē tika ievēlēts JK students E.Sniedzītis.

Studentu piedalīšanās JK organizētājās vieslekcijās.

2018.g. oktobrī dienas nodaļas studenti devās vienas dienas ekskursijā uz Siguldu un Līgatni.

2018.gada 28.novembrī dienas nodaļas studente Ilze Kublinska piedalījās zinātniski praktiskajā konferencē „Tiesībsargājošās institūcijas Latvijā un Eiropā – tiesiskas valsts pamats un garants”

2018.gada 28.novembrī ERASMUS prakses students Ibrahim Demir piedalījās zinātniski praktiskajā k

2019.gada 14. februārī LKA studentu Valentīndienas balle.

2019.gada 9.aprīlī LKA boulinga turnīrs.

2019. 27.aprīlis Juridiskās koledžas boulinga turnīrs “Liepājas Zelta ķeglis

2019.gada maijs Rīgas maratons.

2019.gada 26.jūlijā Ventspils filiāles studentu saliedēšanās pasākums.

Juridiskās koledžas absolventu padomes sēde.

### **1.3. Kvalitātes politikas īstenošanas mehānisma raksturojums un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai. Kvalitātes nodrošināšanas sistēmas izstrādē un pilnveidē iesaistīto pušu un to lomas raksturojums.**

skat. II daļa 2.1. - 2.5.

<http://jk.lv/kvalitatespolitika.pdf>

**1.4. Aizpildīt tabulu par augstskolas/ koledžas iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas atbilstību Augstskolu likuma 5. punkta 2.1daļā norādītajam. Sniedzot pamatojumu norādītajai atbildei, t.sk. iespējams norādīt uz atbilstošo pašnovērtējuma ziņojuma nodaļu, kurā iekļautā informācija liecina par konstatēto atbilstību, neatbilstību vai daļējo atbilstību.**

1.	Iedibināta politika un procedūras augstākās izglītības kvalitātes nodrošināšanai	<p>Atbilst</p> <p>Juridiskajā koledžā ir izstrādāta kvalitātes vadības sistēma un procedūras, kuras ir novērtējuši ārējie eksperti – starptautiskā sertifikācijas institūcija BUREAU VERITAS. Juridiskās koledžas kvalitātes vadības mērķis ir nodrošināt iekšējo procesu caurskatāmību un darbību veikšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p><a href="http://jk.lv/lv/par-mums/kvalitates-vadiba#e-studijas">http://jk.lv/lv/par-mums/kvalitates-vadiba#e-studijas</a> skat. II. daļa 2.1. - 2.5. Iekšējā kvalitātes nodrošināšanas sistēma</p>
2.	Izstrādāts mehānisms augstskolas/ koledžas studiju programmu veidošanai, iekšējai apstiprināšanai, to darbības uzraudzīšanai un periodiskai pārbaudei	<p>Atbilst</p> <p>Studiju programmu izstrādāšanas mehānisms ir noteikts Nolikumā par studiju programmu pašnovērtējumu, kā studiju kursa uzraudzīšanas un prasības kritēriji ir noteikti akadēmiskā personāla amata aprakstos.</p> <p>skat. II.daļa 1.1., Studiju virziena pārvaldība, 2.1., 2.2., Iekšējā kvalitātes nodrošināšana, III.daļa 2.3., Studiju saturs un īstenošana u.c</p>
3.	Izveidoti un publiskoti tādi studējošo sekmju vērtēšanas kritēriji, nosacījumi un procedūras, kas ļauj pārlicināties par paredzēto studiju rezultātu sasniegšanu	<p>Atbilst</p> <p><a href="http://jk.lv/lv/studentiem/nolikumi-un-noteikumi">http://jk.lv/lv/studentiem/nolikumi-un-noteikumi</a> Studiju vērtēšanas kritēriji</p> <p>Studiju vērtēšanas kritēriji ir studentiem un akadēmiskajam personālam publiski pieejami (e - vidē). Studiju sekmju vērtēšanas kritēriji ir iekļauti Nolikumā par pārbaudījumu kārtošānu, Studentu zināšanu novērtēšanas nolikumā un Kvalifikācijas eksāmena nolikumā, kā arī studiju kursu aprakstos. Studiju rezultātu vērtēšanas kritēriji balstās uz Ministru kabineta noteikumiem Nr.141 (20.03.2001.) par pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu.</p>

4.	Izveidota iekšējā kārtība un mehānismi akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai	Atbilst skat. 3.3. - 3.6., 4.1., 4.2., 4.5. u.c.
5.	Nodrošināts, ka tiek vākta un analizēta infor-mācija par studējošo sekmēm, absolventu nodarbinātību, studējošo apmierinātību ar studiju programmu, par akadēmiskā personāla darba efektivitāti, pieejamiem studiju līdzekļiem un to izmaksām, augstskolas darbības būtiskiem rādītājiem.	Atbilst skat. II.daļa 1.6. - 1.7., Studējošo sasniegumu vērtēšana un akadēmiskais godīgums, 2.1. - 2.3., 2.4., Iekšējā kvalitātes vadības nodrošināšana, 3.1. - 3.3., 3.7., Resursi, nodrošinājums, atbalsts, 4.2., 4.5., Zinātniski pētnieciskā darbība, 5.2.Ārvalstu studējošie un mācībspēki, III.daļa 2.6., Aptaujas rezultāti u.c. Informācija par studējošo sekmēm un absolventiem tiek vākta un apkopota Juridiskās koledžas datu bāzē. Informācija apar studējošo sekmēm tiek analizēta regulāri, apspriež to Padomes sēdē, iknedēļas darbinieku sanāksmēs. Studiju sekmes tiek vērtētas un apkopotas un izdarīti gala rezultāti un pieņemti lēmumi turpmākām darbībām notiek divas reizes gadā - pēc valsts eksāmena. Studējošo apmierinātība ar studiju programmu tiek vērtēta ne retāk kā divas reizes gadā veicot studējošo aptaujas. Akadēmiskā personāla darba efektivitātes izvērtējums visciešākā saistībā ir ar studējošo aptaujas rezultātiem un akadēmiskā personāla kvalifikācijas celšanu, ko izvērtē studiju nodaļa.
6.	Augstskolas vai koledžas, īstenojot kvalitātes nodrošināšanas sistēmas, garantē studiju virziena nepārtrauktu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti	Atbilst Pielikums Nr.30 Pielikums apliecina, ka koledža nodrošina iespēju nepārtrauktības ietvaros, tiem kuri to vēlas turpināt studijas pilna cikla noslēgšanai, bakalaura grāda iegūšanai. Tas nozīmē, ka īstenojot kvalitātes nodrošināšanu, tiek organizēta sadarbība ar partneraugstskolām, kuras realizē bakalaura studiju programmas.

## II - Studiju virziena raksturojums (1. Studiju virziena pārvaldība)

**1.1. Studiju virziena un tajā iekļauto studiju programmu izveides ekonomiskais un/ vai sociālais pamatojums, studiju programmu savstarpējās sasaistes novērtējums, kā arī**



## **analīze par studiju programmu nozīmi (unikalitāti) salīdzinājumā ar citām līdzīgām studiju programmām Latvijā un ārvalstīs.**

Studiju virziena "Ekonomika" ietvaros tiek realizēta viena studiju programma "Grāmatvedība un finanses". Mūsdienu ekonomikas apstākļos, sabiedrības (uzņēmuma) grāmatvedim ir jānodrošina uzņēmuma saimniecisko operāciju pilna uzskaitē, sagatavojot finanšu pārskatus un nodokļu deklarācijas atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu un starptautisko tiesību normu prasībām grāmatvedības jomā. Lai nodrošinātu un kontrolētu finanšu resursu sadali, grāmatvedim jāanalizē uzņēmuma finansiālās darbības rādītāji un jāizstrādā priekšlikumi uzņēmuma finansiālās darbības pilnveidošanai.

Uz 2019. 15.11. Latvijā reģistrēti 191 tūkstotis uzņēmumu un komersantu, kuriem, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, ir pienākums kārtot grāmatvedību.

Katra uzņēmuma labklājībai ir neieciešams finanšu jomas specialists! Saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, katram uzņēmumam vai komersantam ir nepieciešams veikt saimnieciskās darbības uzskaiti, kuras veikšanai ir nepieciešamas zināšanas grāmatvedības un finanšu jomā.

Zināšanas grāmatvedībā nepieciešams un izmanto lielākā daļa sabiedrības, pat varētu teikt visa. Grāmatvedis kā profesija un arī zināšanas ir nepieciešamas jebkurā komercdarbības veidā un uzņēmējdarbībā. Protams, nepieciešamās zināšanas un grāmatvedības prasmes var atšķirties, ņemot vērā, komersanta vai uzņēmuma lielumu, bet veicot jebkādu saimniecisko darbību, strādājot ne tikai par grāmatvedi, ir nepieciešams pārzināt, piemēram, atbilstošās nodokļu sistēmas, lai ievērotu normatīvajos aktos noteiktās prasības, kā arī aizsargātu savas intereses. Atbilstoši Komerclikumam Latvijā ir dažādi komersantu veidi, kas ir ne tikai, sabiedrības ar ierobežotu atbildību vai akciju sabiedrības, bet arī individuālie komersanti, savukārt, likumā Par individuālo (ģimenes) uzņēmumu un zemnieka vai zvejnieka saimniecību, piemēram, zemnieku saimniecības vai ģimenes uzņēmumi. Lai, piemēram, individuālie komersanti un mazie uzņēmumi varētu atvieglotu finanšu slogu nav nepieciešams, un bieži arī nav finansiāli iespējams, algot patstāvīgā darbā grāmatvedi. Apgūstot grāmatvedības studiju kursus, kā arī vispārīgos studiju programmā iekļautos kursus, šie komersanti un uzņēmēji paši var un ir spējīgi, pārzināt un organizēt grāmatvedības procesus. Kopumā zināšanas grāmatvedības pamatos nepieciešamas strādājot jebkurā profesijās, piemēram, medicīnas personālam, nekustamā īpašuma tirdzniecībā un apsaimniekošanā u.c., lai zinātu savas interese.

Pēc Valsts ieņēmumu dienesta ziņām grāmatvežu izglītības līmenis joprojām nav pietiekošs- netiek ziņots par aizdomīgiem darījumiem. 2008.gadā pieņēma Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas likumu. Līdz 2019.g. tas ir grozīts un papildināts 17 reizes. Tomēr saņemti tikai 20 ziņojumi par aizdomīgiem darījumiem. Juridiskās koledžas studiju programmā liels akcents tiek likts arī uz tiesību jomas aktuālajiem jautājumiem, tiesisko regulējumu un tiesību normu izpratni un piemērošanu, mācību process orientēts uz saimnieciskās darbības procesu uzskaiti un analīzi caur juridisko zināšanu prasmīgu izmantošanu ikdienā.

Studiju procesa ietvaros, tiek sniegta iespēja orientēties ne tikai finanšu un vadības grāmatvedības uzskaitē, bet arī iekšējās kontroles sistēmas sastāvdaļās, audita metodoloģijā un gada pārskatu revīzijā.

Lai labāk izprastu grāmatvedības procesu būtību, studenti reģistrē un iegrāmato saimnieciskos darījumus grāmatvedības datorprogrammās, pamatojoties uz attaisnojuma dokumentiem. Papildus teorētiskajām un praktiskajām zināšanām, studentiem tiek dota iespēja, izmantot grāmatvedības

spēles datorplatformu [www.trustvglp.com](http://www.trustvglp.com), kuras mērķis ir interaktīvā veidā sagatavot grāmatvežus un finansistus darba tirgum, savdabīgā un interesantā formā sniegt zināšanas par grāmatvedību un finansēm, ar spēļu, uzdevumu un testu palīdzību. Platforma ir izveidota angļu valodā, kas dod iespēja studentiem arī papildināt zināšanas grāmatvedības terminoloģijā angļu valodā. Grāmatvedības platformu "I Trust My Competency in Accounting and Finance via Gemified Learning" ir izstrādājusi koledžas darba grupa sadarbībā ar partneriem no Turcijas, Spānijas, Polijas un Rumānijas.

Lai veiksmīgi integrētos darba tirgū mūsdienu turbulentajā vidē, vairs nepietiek ar vienreiz iegūtām zināšanām, ir nepārtraukti jāpilnveido savas zināšanas, prasmes un kompetences tādejādi ceļot savu profesionālo kvalifikāciju, jāceļ sava profesionālā kvalifikācija, prasmes un kompetence, kā arī jāiegūst jaunas.

Grāmatvedība ir arī viena no jomām, kurā nepārtraukti notiek izmaiņas, tai skaitā normatīvajos aktos, nodokļos un nodevās, uzskaitē, saistībā ar dažādiem projektiem, kuros nepārtraukti notiek izmaiņas normatīvajos aktos, kas saistīti gan ar saimniecisko darījumu uzskaiti, gan ar nodokļu aprēķināšanu

Neskatoties uz to, ka valstī ir vairākas vidējās un augstākās izglītības iestādes, kas sagatavo grāmatvežus, darba sludinājumos bieži parādās pieprasījums pēc kvalificētiem, bilancspējīgiem un attiecīgu datorprogrammu, svešvalodu zinošiem grāmatvežiem.

Kā liecina Nodarbinātības valsts aģentūras darba tirgus prognozes, tad pieprasījums pēc grāmatvedības speciālistiem ir viens no straujāk augošajiem.

Visvairāk pieprasīto profesiju TOP No 2019.gada aprīlis - 2020.gada aprīlis  
<https://cvvp.nva.gov.lv/#/pub/pakalpojumi/prognozes/>

Zināšanas grāmatvedībā ir nepieciešamas ne tikai grāmatvedim un finansistam, šīs zināšanas un izpratne ir nepieciešama jebkuram. Piemēram, lai kļūtu par veiksmīgu uzņēmēju, ir nepieciešams orientēties grāmatvedības jomas jautājumos. Arī labam personāla speciālistam un juristam ir jāorientējas grāmatvedības pamatos. Lai veiksmīgi vadītu savu zemnieku saimniecību jāorientējas grāmatvedībā, ārstam privātpraksē jāpārzina grāmatvedības jautājumi utt.

Veidojot studiju programmu, koledža ir ņēmusi vērā vairākus būtiskus aspektus. Pirmkārt, lai kļūtu par konkurētspējīgu speciālistu, ir jāorientējas ne tikai grāmatvedības jomā, bet jāiegūst zināšanas arī citās jomās, līdz ar to programmā ir iekļautas tādas jomas kā Tiesības, Mediācija, Personas datu aizsardzība, Koučings u.c., par kuru lietderību koledža ir pārliecinājusies, saņemot pozitīvas atsauksmes no absolventiem.

Studiju programmas "Grāmatvedība un finanses" salīdzinājums ir veikts ar Grāmatvedības un finanšu koledžas (GFK) studiju programmu "Grāmatvedība un finanses".

Salīdzinot pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas ar attiecīgām studiju programmām Latvijā un ārvalstīs, var secināt, ka programmu vispārizglītojošo un nozares studiju kurus plāns ir līdzīgs, tomēr katrai studiju programmai piemīt savas specifiskas īpašības. Abu salīdzināmo studiju programmu apjoms ir 80 KP/120 ECTS. Juridiskajā koledžā studiju noslēgumā studenti kārto kvalifikācijas eksāmenu, kuru veido divas daļas – kvalifikācijas eksāmena teorētiskā daļa (eksāmens ar biļetēm) un kvalifikācijas darba aizstāvēšana, savukārt GFK studiju noslēgumā studenti tikai aizstāv kvalifikācijas darbu. Studiju programmas saturs abās salīdzināmās studiju programmās ir veidots atbilstoši valsts un profesijas standartam. Lielākā atšķirība ir studiju programmu C izvēles daļā, kur GFK ir iekļāvusi galvenokārt ar profesiju saistītos studiju kursus, Juridiskā koledža ir devusi plašāku izvēles iespēju, iekļaut tajā arī ne tikai tieši ar profesiju saistītus kursus, bet gan arī tādus, kuri varētu būt interesējoši un saistoši, piemēram, Procesuālās tiesības,

Darba un sociālās tiesības, Mediācija, Personas datu aizsardzība u.c.

Salīdzinot studiju programmu ar Horvātijas RRiF College of Financial Management <http://www.rvs.hr/en/studies/undergraduate/accounting-and-finance/> Utenos Koleģija (Lietuva) <https://www.utenos-koleģija.lt/en/studies-program/accounting> un Saksiona lietišķo pētījumu universitātes

<https://www.saxion.edu/programmes/bachelor/international-finance-and-accounting-short-degree-programme> līdzīgām studiju programmām, jāsecina, ka principiāli atšķirību nav. Studiju programmas saturs pamatā ir līdzīgs koledžas studiju programmas saturam. Salīdzinājums ar Utenas koledžu tika arī veikts ar mērķi, lai sadarbības ietvaros Juridiskās koledžas absolventiem būtu iespēja turpināt studijas (3.kursā) pilna bakalaura grāda iegūšanai.

Veicot detalizētāku studiju programmas salīdzinājumu arī ar Saksionas lietišķo pētījumu universitāti (Saxion university of Applied Science) un Utenas koledžas studiju un RRiF Finašu vadības koledžas programmu Grāmatvedība redzams, ka studiju programmas saturs, studiju apjoms un studiju ilgums ir ļoti līdzīgs. JK studiju programma ir 120 ECTS, Saksionas lietišķo pētījumu universitāte tāpat kā Juridiskā koledža realizē īsā cikla studiju programmu, divi gadi – 120 ECTS, kura ir pirmā cikla daļa un Utenas koledžas – 180 ECTS, RRiF Finašu vadības koledžā – 180 ECTS. Saksiona lietišķo pētījumu universitātē lielāks uzsvars ir likts uz starptautisko aspektu, par ko liecina arī pats programmas nosaukums Starptautiskās finanses un grāmatvedība, piemēram, Starptautiskā finanšu vadība, Starptautiskie nodokļi, Starptautiskās tiesības.

Gan Saksiona lietišķo pētījumu universitātē, gan Utenas koledžā studiju noslēgumā tiek izstrādāts un aizstāvēts gala darbs. Salīdzinot ar minētajām ārvalstu programmām Juridiskās koledžas programmas lielāku akcentu liek uz tiesību jomas jautājumiem, jo neviena tautsaimniecības nozare un profesija nevar iztikt bez pamata zināšanām un izpratni par tiesībām

## **1.2. Studiju virziena mērķi un to atbilstība augstskolas/ koledžas darbības jomai, stratēģiskās attīstības virzieniem, sabiedrības un tautsaimniecības attīstības vajadzībām un attīstības tendencēm.**

Studiju virziena stratēģiskais mērķis pilnībā atbilst koledžas stratēģiskajiem mērķiem, t.i. piedāvāt augstu studiju kvalitāti, nodrošināt, lai studiju programmā iegūstamās teorētiskās zināšanas tiktu maksimāli efektīvi saistītas ar praksi u.c..

Viens no koledžas galvenajiem stratēģiskajiem mērķiem periodā no 2012. līdz 2017.gadam, bija iekļūt labāko koledžu trijniekā Latvijā, kuru koledža veiksmīgi arī sasniegusi, 2017.gadā esot trešā labākā un 2018.gadā – otrā labākā (pēc Prakse.lv datiem, kur aptauju organizē LDDK konfederācija kopā ar sadarbības partneriem). 2018.-2023.gada stratēģiskais mērķis ir kļūt par labāko koledžu Latvijā.

Studiju virziena “Ekonomika” attīstības stratēģija 2018. – 2023.gadam pielikumā Nr.4

Skat 1.1. punktu

Studiju virziena un koledžas ilgtspējīgai attīstībai un perspektīvam novērtējumam no Latvijas interešu puses, par pamata dokumentu ir izmantota Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz

2030.gadam, kura iezīmē galvenās problēmas, saistītas ar izglītības sistēmu valstī, kā arī nozīmīgākos izaicinājumus augstākās izglītības jomā. Studiju virziena attīstības ietvaros ir izmantoti sekojoši stratēģijas virzieni:

- Labas kvalitatīvas izglītības pieejamība gan ienākumu nevienlīdzības, gan teritoriāli nevienmērīgās demogrāfiskās situācijas attīstības dēļ kļūst par nopietnu ilgtermiņa izaicinājumu;
- Ilgtermiņā Latvijas konkurētspēja būs atkarīga no izglītības sistēmas saiknes ar darba tirgus izmaiņām un spējas sagatavot cilvēku darbam mainīgos apstākļos visa mūža garumā;
- gadsimta izglītības sistēmas mērķis ir nostiprināt indivīda prasmes nepārtraukti mācīties un apgūt jaunievedumus;
- Izglītība ir ne tikai specifisku kompetenču un kvalifikāciju uzkrāšana, bet gan cilvēku talantu, emocionālās un sociālās inteliģences un personības attīstības process;
- Īpašs uzsvars jāliek uz (...) pieaugušo tālākizglītību;
- Augstskolas var veidot programmas, kuras pilnībā notiek e - vidē u.c.

**1.3. Studiju virziena SVID analīze attiecībā uz izvirzītajiem mērķiem, ietverot skaidrojumus, kā augstskola/ koledža plāno novērst/ uzlabot vājās puses, izvairīties no draudiem, izmantot iespējas u.c. Vērtējums par studiju virziena attīstības plānu nākamajiem sešiem gadiem un attīstības plāna izstrādes procesu. Ja attīstības plāns nav izstrādāts vai mērķi/ uzdevumi noteikti īsākam laika periodam, sniegt informāciju par studiju virziena attīstības plāna izstrādi nākamajam periodam.**

#### Stipro un vājo pušu vērtējums (SVID analīze)

Tabula Nr.4

Stiprās vietas	Vājās vietas
1. Iespēja iegūt kvalificētu, darba tirgū pieprasītu, noderīgu izglītību salīdzinoši īsā laikā (2-2,5 gados)	1. Nepietiekama studentu mobilitāte un iesaiste <u>studijām</u> ārzemju augstskolās
2. Studiju procesa materiāli tehniskais nodrošinājums (ir pieejamas datorklases, kurās datoros izmantošanai pieejams grāmatvedības datorprogrammas)	2. Sarežģīta ekonomiskā situācija, kas ietekmē studējošā maksātspēju, jo īpaši filiālēs.
3. Ikgadējā zinātniski pētnieciskā darbība	3. Nepietiekama mērķauditorijas izpēte un analīze
4. Teorētisko un praktisko zināšanu apguve balstīta uz praktiskās pieredzes piemēriem un jaunākajām izmaiņām tiesiskajā regulējumā	4. Vairāk mācību ekskursiju, sadarbības ar jomas pārstāvjiem

5. Akadēmiskā personāla augsta kvalifikācija un ilggadīga pieredze nodrošina kvalitatīvu studiju procesu	-
6. Valsts garantēto studiju un studējošo kredītu saņemšanas iespējas	-
7. Dalība Eiropas Sociālā fonda projektos	
8. Dalība Erasmus + programmā	

<b>Attīstības iespējas</b>	<b>Riski</b>
1. Paplašināt sadarbību ar ārvalstu augstskolām, pievēršot lielāku uzmanību starptautiskajiem aspektiem	1. Studentu sociālais stāvoklis, kas spiež tiem strādāt nesamērīgi lielu slodzi
2. Pārvarēt ekonomiskās krīzes radītās problēmas un konkurences apstākļos turpināt studējošā skaita palielināšanu, balstot to uz augstu studiju kvalitātes nodrošināšanu	2. Iedzīvotāju, īpaši jauniešu emigrācija, darba meklējumos un bezmaksas studiju iespējas ārvalstīs
3. Nodrošināt iespējas docētājiem un studentiem pilnveidot svešvalodu zināšanas	3. Mūsdienīgas un augstvērtīgas tehniskas izmantošanas nodrošināšana, palielina studiju procesa pašizmaksu
4. Darba tirgus pieprasījums pēc kvalificētiem speciālistiem	4. Profesionāli orientētas zināšanas, saistītas galvenokārt ar darba tirgus pieprasījumu Latvijā
5. Nodrošināt darba vidē balstītas mācības	
6. Akadēmiskā personāla stažēšanās pie komersanta	
7. Dažādas sadarbības iespējas ar sociālajiem partneriem, pašvaldībām un absolventiem, radot risinājumu darba tirgus pieprasījumam un resursu attīstībai	
8. Iespēja docētājiem un studentiem pilnveidot svešvalodu zināšanas	

Studiju programmas vājo vietu novēršanai - nepietiekamai studentu mobilitātei un iesaistei studijām ārzemju augstskolās, koledža plāno sagatavot ieinteresētiem studentiem konkrētus piedāvājumus, sniegt lielāku atbalstu praktiskajos jautājumos, piemēram, dzīves vietas meklēšanā.

Mērķauditorijas izpētes un piesaistes ietvaros lielāks uzsvars tiks likts tieši jau uz praktizējušiem grāmatvežiem, kuri vēlas pilnveidot savas zināšanas un praktiskās kompetences, kā arī uz mērķauditoriju, saistībā ar pārkvalificēšanos.

Uz doto brīdi studentiem tiek piedāvātas daudzas un dažādas mācību ekskursijas, lielā daļā tās ir saistības ar tiesību jomu, turpmāk lielāka uzmanība tiks veltīta tieši ar profesiju saistītām mācību ekskursijām.

Tajos gadījumos, kad potenciālais students ir devies darba meklējumos uz ārvalstīm, koledža praktiski viņam nevar piedāvāt studiju iespējas studiju programmā "Grāmatvedība un finanses", jo šajā programmā koledža nepiedāvā tālmācības studijas (e - studijas). Šis ir viens no jautājumiem, pie kura izpētes koledža jau ir uzsākusi izpēti, apzinot interesentu loku, kuri vēlētos studēt programmā tālmācībā. Tālmācības studiju piedāvājums ir viens no studentu piesaistes veidiem.

Lai izvairītos no būtiskas studiju maksas palielināšanas, kura saistīta ar studiju pašizmaksas palielināšanos dēļ mūsdienīgas un augstvērtīgas tehnikas iegādi studiju vajadzībām, arī turpmāk koledžai aktīvi ir jāiesaistās pieejamos Eiropas Sociālā fonda un citos projektos, kuri saistīti ar materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanu. Studiju periods divi, divi ar pusi gadi ir samērā īss laika periods, lai lielā apjomā varētu pievērsties arī starptautiskajam aspektam studiju programmas ietvaros. Šajā situācijā kā iespējamais risinājums ir brīvās izvēles (C daļas) studiju kursu papildināšana ar jauniem studiju kursiem, tajā gadījumā, kad pēc tā būs pieprasījums.

Studiju virziena "Ekonomika" attīstības plāns pielikumā Nr.5

#### **1.4. Studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu vadības (pārvaldības) struktūra, tās efektivitātes analīze un novērtējums, tajā skaitā studiju virziena vadītāja un studiju programmu vadītāju loma, atbildības un sadarbības ar citiem studiju programmu vadītājiem, augstskolas/ koledžas administratīvā un tehniskā personāla studiju virziena ietvaros sniegtā atbalsta novērtējums.**

Pārvaldības struktūra pielikumā Nr.32

Koledža darbojas saskaņā ar Juridiskās koledžas nolikumu. Koledžas direktors kopā ar vietnieci mācību darbā un vietnieci administratīvajā darbā nodrošina koledžas studiju procesu kā arī administratīvo un saimniecisko vadību. Padome ir augstākā pārstāvniecības un vadības institūcija un lēmēj institūcija izglītības un pētniecības jautājumos. Padomes sastāvā ir koledžas akadēmiskais personāls, studentu pārstāvji un darba devēju pārstāvji. Padomi vada Padomes priekšsēdētājs. Koledža īsteno sešas studiju programmas, katrai programmai ir savs direktors. Izveidojot jaunas studiju programmas koledžas struktūra tiks papildināta ar jaunām struktūrvienībām.

Studiju virziena pārvaldības struktūra ir organiski saistīta ar koledžas pārvaldības struktūru. Pielikums Nr.2

Studiju virzienu, pēc vispārējiem noteikumiem, koledžā vada studiju nodaļas vadītājs, kas kā vadītājs darbojas Juridiskās koledžas Padomē un citās koleģiālās vadības grupās, kas nodrošina virziena vadītāja tiešu saikni un ietekmi koledžas lēmumu pieņemšanas procesā, kas nodrošina virziena aktualitāšu pārstāvniecību un interešu respektēšanu. Nākamais vadības līmenis studiju virziena vadībā ir programmas direktors. Studiju programmas direktors pamatā atbild par studiju programmas saturu un akadēmiskā nodrošinājuma kvalitāti. Studiju programmas direktora kompetencē un atbildībā ir studentu anketēšana, lai noskaidrotu to apmierinātību ar studiju saturu

un akadēmiskā personāla darba kvalitāti.

Koledžai ir arī četras filiāles: Gulbenē, Liepājā, Valmierā, Ventspilī. Koledžas mācību centrs organizē tālākizglītības kursus. Starptautisko attiecību un projektu nodaļa koordinē darbu ar Erasmus+ studentiem, organizē studentu prakses un studiju iespējas ārvalstīs. No 2018.gada koledža aktīvi piedalās arī dažādos Eiropas Savienības finansētajos projektos. Perspektīvā ir iecerēts izveidot atsevišķu struktūrvienību – Karjeras centru, kura galvenie pienākumi būtu sadarbība ar darba devējiem un sadarbības partneriem, prakses vietu nodrošināšana koledžā studējošajiem, konsultēšana par darba jautājumiem.

Studiju virziena pārvaldības struktūra darbojas efektīvi, atbilstoši koledžas pārvaldības pamatprincipiem. Skatīt pie aptaujām III.daļa 2.6., II daļa 2.1. – 2.4., I.daļa 1.2.

### **1.5. Studējošo uzņemšanas prasību un sistēmas raksturojums un novērtējums, citastarp norādot, kas nosaka studējošo uzņemšanas kārtību un prasības. Novērtēt studiju perioda, profesionālās pieredzes, iepriekš iegūtās formālās un neformālās izglītības atzīšanas iespējas studiju virziena ietvaros, sniegt konkrētus procedūru piemērošanas piemērus.**

Studiju programmas mērķauditorija ir personas, kurām ir vismaz vidējā izglītība.

Uzņemšana studijās notiek pamatojoties uz JK Uzņemšanas noteikumiem, kuri katru gadu tiek publiskoti JK mājas lapā: <http://jk.lv/lv/uznemsana/uznemsanas-noteikumi>, izvietoti pie informatīvajiem ziņojumu dēļiem, kā arī pieejami JK bibliotēkā un JK e-vidē.

Juridiskajā koledža darbojas arī neformālās un formālās izglītības atzīšana, ko reglamentē nolikums "Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu rezultātu atzīšana (02.02.2018.). [http://jk.lv/documents/public/33\\_NOLIKUMS\\_PAR\\_ARPUS\\_FORMALAS\\_IZGLITIBAS\\_APGUTO\\_VAI\\_PROFESIONALAJA\\_PIEREDZE\\_IGUTO\\_KOMPETENCUN\\_IEPRIEKSEJA\\_IZGLITIBA\\_SASNIEGTU\\_REZULTATU\\_ATZISANA.pdf](http://jk.lv/documents/public/33_NOLIKUMS_PAR_ARPUS_FORMALAS_IZGLITIBAS_APGUTO_VAI_PROFESIONALAJA_PIEREDZE_IGUTO_KOMPETENCUN_IEPRIEKSEJA_IZGLITIBA_SASNIEGTU_REZULTATU_ATZISANA.pdf) Nolikums nosaka JK ārpus formālās izglītības, iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegtos studiju rezultātus izvērtē un nosaka to atbilstību JK īstenotajām studiju programmām; ja tie atbilst attiecīgām JK īstenoto studiju programmu prasībām, atzīst tos, kā arī attiecīgi piešķir kredītpunktus. izglītība koledža kopumā. 2018./2019 mācību gadā koledžā tika atzīta 8 studējošo "Grāmatvedība un finanses" iepriekšējā izglītība.

### **1.6. Studējošo sasniegumu vērtēšanā izmantoto metožu un procedūru novērtējums, principi, kā tās tiek izvēlētas, kā tiek analizēta novērtēšanas metožu un procedūru atbilstība studiju programmu mērķu sasniegšanai un studējošo vajadzībām.**

Organizējot studiju procesu, studiju metodēm jāveicina studenta atbildība par pašmācību, tās ir orientētas uz praktisko iemaņu apgūšanu. Studiju procesā tiek izmantots moduļu apmācības princips – pārbaudījumi notiek beidzoties studiju kursam, nevis sesiju veidā. Liela uzmanība tiek pievērsta praktiskajiem darbiem. Studiju neatņemama sastāvdaļa ir mācību prakse. Studējošo sasniegumi tiek vērtēti jau pašā studiju procesā un studiju kursa noslēgumā un kvalifikācijas eksāmenā. Studentu vērtēšana studiju procesā notiek caur studentu praktisko darbu vērtēšanas, iesaistes studijās, ņemot aktīvu dalību lekcijās, semināros, veicot praktiskos uzdevumus, kas palīdz

izprast teorētisko jautājumu atbilstību studenta individuālajai pieredzei, rosinot uz diskusijām, domu/viedokļu apmaiņas, kā arī dodot iespēju samērot savas zināšanas un prasmes ar citu grupas dalībnieku zināšanām un prasmēm. Studiju pārbaudījumā ir ietverts – mājas darbs, kontroldarbs, grupu darbs, testi, referāti, esejas, eksāmens u.c. Studijuursos, kuros iegūstamo kredītpunktu apjoms ir divi un vairāk ir obligāti jānotiek eksāmens, savukārt, ja studiju kursam ir tikai viens kredītpunkts, tad ieskaite. Apstiprinot studiju programmu, atsevišķiem studiju kursiem kā obligātā prasība ir noteikta referāta izstrāde, kas galvenokārt ir saistīts ar to, lai tuvinātu studentus kvalifikācijas darba izstrādei.

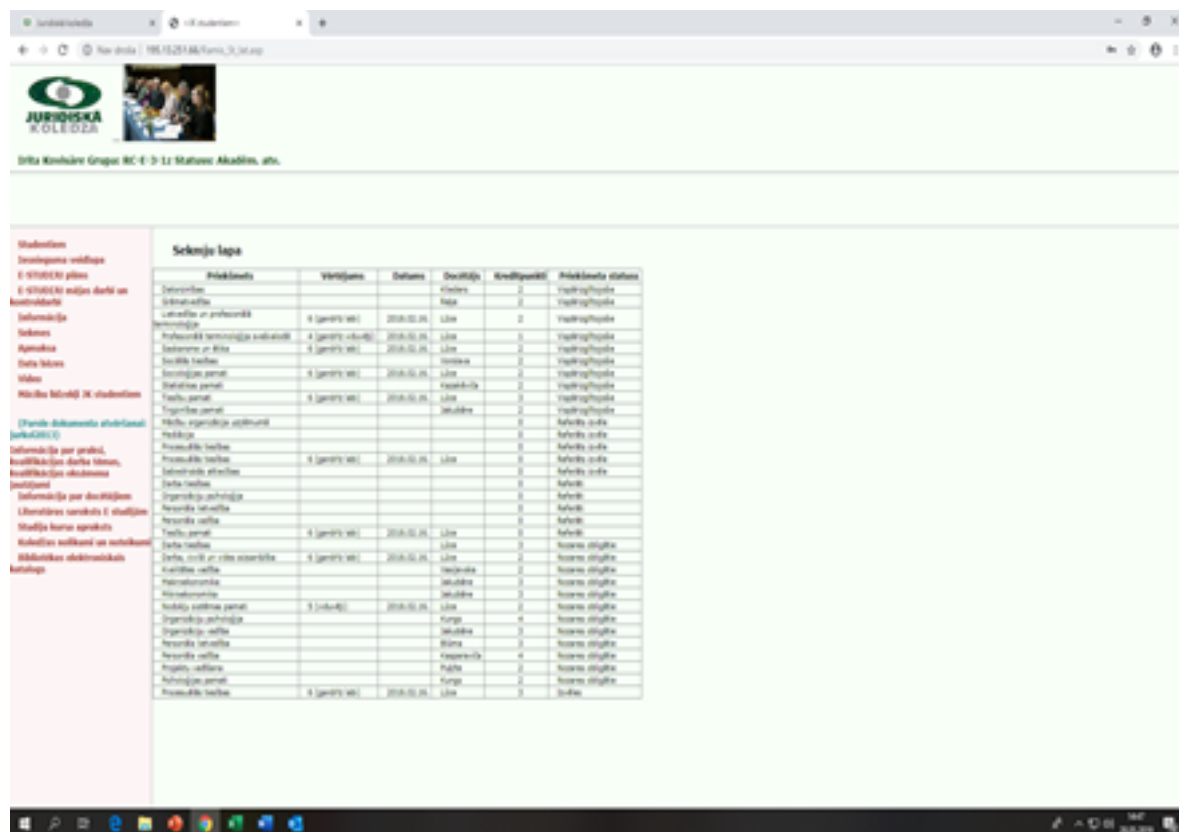
Studiju gaitu nosaka Studiju nolikums, Prakses nolikums, citi nolikumi un noteikumi.

Studiju programma nosaka apgūstamos studiju kursus, to apjomu kredītpunktos, pārbaudījumus, mācību prakses apjomu, referātu skaitu, studiju gala pārbaudījumu veidu un nosacījumus.

Studējošo sasniegumu vērtēšana balstās uz vairākiem nolikumiem: Nolikums par pārbaudījumu norises kārtību Juridiskajā koledžā (15.07.2004.), Studentu zināšanu vērtēšanas nolikums (17.07.2002.), Valsts pārbaudījums (kvalifikācijas eksāmena) nolikums (10.04.2003.). Pielikums Nr.6.

Studējošajiem ir iespēja regulāri sekot līdzi savām sekmēm studējošo profilā <http://jk.lv/lv/studentiem/jk-studentiem>

Attēls Nr.1



The screenshot shows a web browser window with the URL <http://193.1528.146.1000/3/lat.asp>. The page header includes the logo of Juridiska Koleģija and the text "Dita Kriševiča Grupā NC-E-3-11 Matem. Akadēm. etc.". The main content area is titled "Sekmju lapa" and contains a table with the following columns: "Pārkārtotā", "Vērtējums", "Datums", "Devitājs", "Kredītpunkti", and "Pārkārtotā statusa". The table lists various subjects and their corresponding grades, dates, and credit points. The table is partially obscured by a sidebar on the left containing navigation links.

Pārkārtotā	Vērtējums	Datums	Devitājs	Kredītpunkti	Pārkārtotā statusa
Latviešu valoda			10	2	izdevīgi
Latviešu valoda			11	2	izdevīgi
Latviešu valoda			12	2	izdevīgi
Latviešu valoda			13	2	izdevīgi
Latviešu valoda			14	2	izdevīgi
Latviešu valoda			15	2	izdevīgi
Latviešu valoda			16	2	izdevīgi
Latviešu valoda			17	2	izdevīgi
Latviešu valoda			18	2	izdevīgi
Latviešu valoda			19	2	izdevīgi
Latviešu valoda			20	2	izdevīgi
Latviešu valoda			21	2	izdevīgi
Latviešu valoda			22	2	izdevīgi
Latviešu valoda			23	2	izdevīgi
Latviešu valoda			24	2	izdevīgi
Latviešu valoda			25	2	izdevīgi
Latviešu valoda			26	2	izdevīgi
Latviešu valoda			27	2	izdevīgi
Latviešu valoda			28	2	izdevīgi
Latviešu valoda			29	2	izdevīgi
Latviešu valoda			30	2	izdevīgi
Latviešu valoda			31	2	izdevīgi
Latviešu valoda			32	2	izdevīgi
Latviešu valoda			33	2	izdevīgi
Latviešu valoda			34	2	izdevīgi
Latviešu valoda			35	2	izdevīgi
Latviešu valoda			36	2	izdevīgi
Latviešu valoda			37	2	izdevīgi
Latviešu valoda			38	2	izdevīgi
Latviešu valoda			39	2	izdevīgi
Latviešu valoda			40	2	izdevīgi
Latviešu valoda			41	2	izdevīgi
Latviešu valoda			42	2	izdevīgi
Latviešu valoda			43	2	izdevīgi
Latviešu valoda			44	2	izdevīgi
Latviešu valoda			45	2	izdevīgi
Latviešu valoda			46	2	izdevīgi
Latviešu valoda			47	2	izdevīgi
Latviešu valoda			48	2	izdevīgi
Latviešu valoda			49	2	izdevīgi
Latviešu valoda			50	2	izdevīgi

## 1.7. Akadēmiskā godīguma principu un to ievērošanas mehānismu, kā arī iesaistīto pušu



**informēšanas veidu raksturojums un novērtējums. Norādīt izmantotos pretplaģiāta rikus, sniedzot rīku un mehānismu piemērošanas piemērus.**

Akadēmiskajam godīgumam koledža pievērš lielu uzmanību, par to informējot studējošos jau pirmajā mācību dienā. Akadēmiskā godīguma regulējums ir Nolikumā par *akadēmisko godīgumu un plaģiāta nepieļaujamību* (24.01.2019.) [http://jk.lv/documents/public/49\\_NOLIKUMS\\_PAR\\_AKADEMISKO\\_GODIGUMU\\_UN\\_PLAGIATA\\_NEPIELAUJAMIBU.pdf](http://jk.lv/documents/public/49_NOLIKUMS_PAR_AKADEMISKO_GODIGUMU_UN_PLAGIATA_NEPIELAUJAMIBU.pdf), kā arī to nosaka Nolikums par pārbaudījumu norises kārtību Juridiskajā koledža (15.07.2004.). Pielikums Nr.6

Akadēmiskais godīgums - pamatvērtību kopums, kas iekļauj godīgumu, cieņu, uzticēšanos, taisnīgumu, objektivitāti un drosmi, veicinot atbildīgu attieksmi pret studiju procesu un zinātnisko darbību, izslēdz krāpšanu un maldināšanu.

Akadēmiskais godīgums nosaka, ievērot formālos noteikumus, normatīvos aktus, iekšējas kārtības noteikumus, rīkoties objektīvi, ētiski un godīgi.

Līdz šim koledžā nav konstatēti gadījumi, uz kuriem būtu bijis kardināli jāreaģē, saistībā ar akadēmiskā godīguma pārkāpumiem un plaģiātu.

Ar 2019.gada aprīli koledža ir pievienojusies Vienotās datorizētās plaģiātisma kontroles sistēmai (VDPKS). Līgums par sadarbību Pielikumā Nr.7. Vienotajā datorizētās plaģiātisma kontroles sistēmā tiek pārbaudīti studentu rferāti, prakses atskaites un kvalifikācijas darbi.

**1.8. Norādīt tīmekļa vietnes (piemēram, mājaslapa), kurās tiek publicēta informācija par studiju virzienu un atbilstošajām studiju programmām (visās valodās, kādās studiju programmas tiek īstenotas), norādīt atbildīgos par tīmekļvietnē pieejamās informācijas atbilstību oficiālajos reģistros pieejamajai informācijai.**

Informācija par studiju virzienu:

- Latviešu valodā <http://jk.lv/lv/studiju-programmas/gramatvediba-un-finanses>

Par tīmekļa vietnē pieejamās informācijas atbilstību oficiālajos reģistros pieejamai informācijai atbildīgs ir direktora vietnieks administratīvajā darbā.

## **II - Studiju virziena raksturojums (2. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitāte)**

**2.1. Iekšējās kvalitātes nodrošināšanas sistēmas efektivitātes novērtējums studiju virziena ietvaros, sniegt piemērus konkrētām darbībām, kas nodrošina studiju programmu mērķu un rezultātu sasniegšanu, nepārtrauktu studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu pilnveidi, attīstību un darbības efektivitāti.**

Zināšanu un informācijas laikmetā, kurā izvirzīti arvien augstāki profesionālisma kritēriji un standarti, strauji pieaug profesionālās izglītības loma izglītības sistēmā. Sociālie partneri, profesionālās izglītības politikas veidotāji un studējošie, sabiedrība kopumā novērtē izglītības iestāžu darbību un arvien biežāk pauž savu viedokli. Sabiedrība nosaka augstas prasības izglītības iestāžu darbībai, un tādejādi liela nozīme ir izglītības kvalitātes nodrošināšanai, izglītības iestādes darbības kvalitātes objektīvai un vispusīgai novērtēšanai.

Koledžā balstoties uz Juridiskās koledžas attīstības stratēģiju 2018. – 2023.gadam ir izstrādāta **kvalitātes politika, tai skaitā kvalitātes vadības rokasgrāmata. 2019.gada 1.augustā Juridiskā koledža saņēma ISO 9001:2015 sertifikātu.**



Ņemot vērā to, ka koledžas misija ir sagatavot darba tirgum gan Latvijā, gan ārvalstīs kvalificētus speciālistus, kuri apguvuši ne tikai labas teorētiskās zināšanas, bet arī praktiskās iemaņas, Juridiskā koledža sagatavo vidējā līmeņa speciālistus ar pirmā līmeņa augstāko profesionālo izglītību ne vien tiesību jomā, bet arī citās darba tirgū pieprasītākajās profesijās, kurās tiesību aspektiem ir svarīga nozīme pilnvērtīgam darbam, kvalitātes politikas mērķis ir sekmēt koledžas misijas īstenošanu, nosakot principus, pēc kuriem iespējams nodrošināt nemainīgi augstu koledžas darbības kvalitāti.

1. Koledžas kvalitātes vadības mērķis ir saistīts ar:

- nodrošināt koledžas darbību atbilstoši Invenstors in Excellence un ESG, ISO 9001 standartam;
  - nodrošināt augstu ieinteresēto pušu apmierinātību ar koledžas īstenoto izglītības un citu pakalpojumu kvalitāti;
  - nodrošināt stratēģisko mērķu izpildi.
2. Koledža savā darbībā ievēro:
- spēkā esošos, saistošos izglītību regulējošos normatīvos aktus un citus dokumentus;
  - saistošo starptautisko regulējumu, prasības un vadlīnijas, tai skaitā Boloņas procesa vadlīnijas;
  - Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūru;
  - ISO 9001 standartu;
  - Standartus un vadlīnijas kvalitātes novērtēšanai Eiropas augstākās izglītības telpā (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area, ESG, Brussels, 2015);
  - Invenstors in Excellence standartu.
3. Koledža mērķu sasniegšanai ir izvirzījusi:
- Saņemt Invenstors in Excellence sertifikātu;
  - koledžas vadības sistēmu uzturēt atbilstoši standarta ISO 9001 prasībām;
  - nodrošināt programmu izstrādi un īstenošanu atbilstoši klientu un nozares normatīvo aktu prasībām;
  - izglītības programmu izstrādē un novērtēšanā iesaistīt nozaru pārstāvjus;
  - personālam nodrošināt augstu kvalifikācijas līmeni;
  - aktīvi uzraudzīt, pārskatīt un uzlabot visas mūsu darbības;
  - katru gadu izvirzīt reālus un izmērāmus kvalitātes mērķus un regulāri uzraudzīt to sasniegšanu.
4. Kvalitātes vadības dokumentācija koledžā ir iedalīta piecos līmeņos:
- pārvaldības dokumenti;
  - stratēģiskie un plānošanas dokumenti;
  - pamatdarbību reglamentējošie dokumenti;
  - atbalsta funkcijas reglamentējošie dokumenti;
  - atbalsta elementi.

Koledžas kvalitātes vadības sistēma (KVS) pamatos ir izstrādāta atbilstoši starptautiski atzītā un plaši pielietotā standarta ISO 9001 prasībām un balstās šādos principos:

- Uz klientu orientēta organizācija
- Līderība
- Cilvēku iesaistīšana
- Procesa pieeja
- Sistemātiskuma pieeja vadībā
- Nepārtraukta uzlabošana
- Faktu pieeja lēmuma pieņemšanā
- Savstarpēji izdevīgas piegādātāju attiecības

Koledžas kvalitātes vadības sistēma ir skaidri noteiktu darbības procesu kopums, kas aptver klasisko organizācijas attīstības ciklu: plāno – dari – pārbaudi – rīkojies un kas ļauj pārvaldīt mūsu pakalpojumu un procesu kvalitāti tā, lai sasniegtu vai pārsniegtu pakalpojumu kvalitātei, kuru sagaida mūsu klienti.

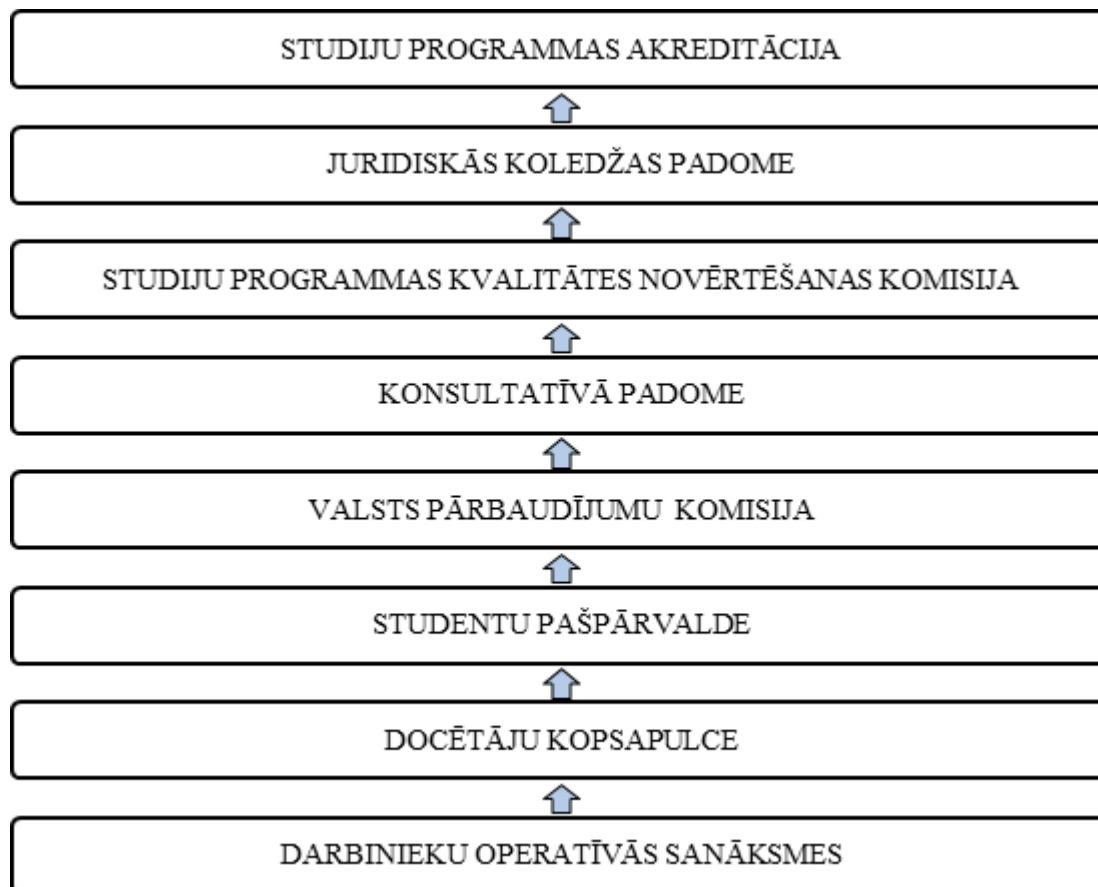
2018.gada novembrī koledža ir saņēmusi Eiropas Sociālā fonda finansiālo atbalstu specifiskā atbalsta Nr.8.2.3. “Nodrošināt labāku pārvaldību augstākās izglītības institūcijās” ietvaros, projektam “SIA Juridiskā koledža izcilības pārvaldības standartam atbilstošas vadības sistēmas

izstrāde un izvērtēšana, vadības personāla kompetenču un prasmju paaugstināšana” (Nr.8.2.3.0/18/A/006). Projekta ietvaros tiks izstrādāts vadības sistēmas modelis, kas ietver organizatorisko un pārvaldības struktūru un uz izcilības principiem un regulāru labās prakses salīdzināšanu balstītu pieeju koledžas pakalpojumiem, un rezultatīvo rādītāju kopumu koledžas darba prakses mērīšanai, augstākās izglītības institūcijas prakses satura aprakstu, t.sk. koledžas darbības procesu aprakstu - nosakot izglītošanas procesu, starpinstitucionālās un starpprofesionālās sadarbības mehānismu jeb sadarbības modeļus ar institūcijām un citiem nozaru profesionāļiem, nozaru asociācijām, definēti personāla motivācijas un atalgojuma kritēriji un izstrādāta atalgojuma noteikšanas sistēma, kas tieši saistīta ar personāla sniegumu. Starptautiski salīdzinošā izvērtējumā projekta beigās plānots, balstoties izcilības modeļa kritērijos atbilstoši audita metodikai (lai nodrošinātu rezultātu salīdzināmību ar sākotnējo novērtējumu), novērtēt atbilstību izcilības kritērijiem, kā arī novērtēt īstenoto projekta darbību efektivitāti pārvaldības sistēmas modeļa pilnveidošanā t.sk. izvērtējot Juridiskās koledžas pārvaldības sistēmas snieguma rezultātus (t.sk. ieinteresēto pušu atgriezenisko saiti) un šo rezultātu progresu. Novērtējumā tiks ietvertas arī rekomendācijas pārvaldības sistēmas turpmākai pilnveidei uz izcilību, kuras tiks ņemtas vērā turpmākā pilnveidē (t.sk. studiju programmu piedāvājuma modernizācijas pārmaiņu vadības un īstenošanas plāna un pasākumu pilnveidē un uzlabojumu praktiskajā ieviešanā). Kvalitātes nodrošināšanas politika ilgtermiņā ir viens no pašreizējiem izaicinājumiem, kuram tiek pievērsta pastiprināta uzmanība, tai skaitā saistībā ar ESG standartu integrēšanu.

JK darbība ir novērtēta atbilstoši ISO 9001 „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības”; „Investor in Excellence” un „Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area”, ENQA (European Network for Quality Assurance in Higher Education) prasībām.

Koledžas iekšējo studiju virzienu kvalitātes vadības sistēmu raksturo:

Shēma Nr.1



Studiju programmas akreditācija notiek atbilstoši spēkā esošo normatīvo aktu prasībām, tai skaitā,

Ministru kabineta 2018.gada 11.decembra noteikumiem Nr.793 „Studiju virzienu atvēršanas un akreditācijas noteikumi”. Studiju programmas kvalitātes novērtēšanas komisijas darbību regulē „Studiju programmas pašnovērtēšanas komisijas nolikums”. Konsultatīvās Padomes kā padomdevējas darbību regulē „JK padomnieku konventa nolikums”. Valsts gala pārbaudījumu komisijas darbība balstās uz „Kvalifikācijas eksāmena nolikumu”. Studentu pašpārvaldes darbības pamatā – „Studentu pašpārvaldes nolikums”. Docētāju kopsapulces divas reizes gadā sasauca direktors, savukārt darbinieku operatīvās sanāksmes notiek katru nedēļu (trešdienās).

## **2.2. Studiju programmu izstrādes un pārskatīšanas sistēmas un procesu analīze un novērtējums, sniedzot piemērus jaunu studiju programmu izveides procesam studiju virzienā (t.sk. studiju programmu apstiprināšanai), studiju programmu pārskatīšanas procesam, mērķiem, regularitātei un iesaistītajām pusēm, to atbildībai. Norādīt atgriezeniskās saites iegūšanas un sniegšanas mehānismu, tajā skaitā darbā ar studējošajiem, absolventiem un darba devējiem.**

Kvalitātes nodrošināšanas pamatā ir ieinteresēto pušu neatkarīgs vērtējums, uz kā balstās akadēmiskā procesa uzlabošanas pasākumi.  
[http://jk.lv/documents/protected/34\\_NOLIKUMS\\_PAR\\_STUDENTU\\_APTAUJAM\\_STUDIJU\\_PROCESA\\_NOV](http://jk.lv/documents/protected/34_NOLIKUMS_PAR_STUDENTU_APTAUJAM_STUDIJU_PROCESA_NOV)

Divas reizes studiju gadā notiek studentu anketēšana par studiju procesa kvalitāti. Students var izteikt savu vērtējumu par studiju kursu saturu, kvalitāti, studiju gaitu, materiāli tehnisko nodrošinājumu, novērtēt katra konkrēta docētāja darbu. Anketēšanas rezultāti tiek apspriesti JK Padomes sēdē, docētāju kopsapulcē, kā arī JK operatīvajās sanāksmēs. Studenti var paust savu viedokli individuāli, rakstot studiju programmas direktoram, direktora vietniekam un direktoram, kā arī izteikt savu viedokli e-vidē.

Darba devēju aptaujas tiek veiktas reizi gadā par konkrēto studiju programmu. Darba devēju aptaujas rezultātus un atsauksmes izmanto, lai uzlabotu un izdarītu papildinājumus studiju programmā, veiktu labojumus atsevišķu studiju kursu saturā un prakšu vadīšanā. Darba devēji ir iesaistīti JK Padomes un JK padomnieku konventa sastāvā, kā arī valsts eksāmena komisijā.

Studentu darbs tiek vērtēts gan studiju procesa gaitā, gan valsts gala pārbaudījumos (kvalifikācijas eksāmens un kvalifikācijas darba aizstāvēšana). JK Studiju nolikums nosaka, ka studenti, kuri studiju gada laikā ar vērtējumu, ne zemāku par 4 ballēm, ir apguvuši vismaz 70% no studiju programmā ietvertajiem priekšmetu kredītpunktiem (KP) tiek ieskaitīti nākošajā studiju kursā.

Neatņemams kvalitātes nodrošināšanas posms ir ikgadējais studiju virziena/programmas pašnovērtējums, ko sagatavo programmas direktors, sadarbībā ar studiju virziena/programmas pašnovērtējuma komisiju.

Anketēšanas rezultāti tiek iekļauti ikgadējā pašnovērtējuma ziņojumā, ar kuru iespējams iepazīties koledžas mājas lapā. Ņemot vērā komunikāciju ar darba devējiem, no darba devējiem saņemam gan prakses, gan darba piedāvājumus mūsu studentiem.

Kopumā anketēšanas rezultāti vienmēr bijuši pozitīvi un vērtējamajā programmā nav bijusi nepieciešamība pēc tādu izmaiņu, kā, piemēram, docētāja nomainas vai studiju programmas satura izmaiņām. Pēc jaunākajiem anketēšanas rezultātiem konkrētās programmas studenti vēlētos apgūt vairāk grāmatvedības datorprogrammas, līdz ar to šobrīd tiek veikta datorprogrammu iepirkuma plāna sagatavošana (izvērtējot piedāvāto programmu klāstu), šobrīd studiju kursā Grāmatvedības datorprogrammas tiek strādās ar programmu Tildes Jumis.

**2.3. Studējošo sūdzību un priekšlikumu iesniegšanas procedūras un/ vai sistēmas (izņemot studējošo aptauju veikšanu) raksturojums. Norādīt, vai un kādā veidā studējošajiem ir pieejama informācija par iespējām iesniegt sūdzības un priekšlikumus, kādā veidā tiek paziņots par sūdzību un priekšlikumu izskatīšanas rezultātiem un veiktajiem uzlabojumiem studiju virzienā vai atbilstošajās studiju programmās, sniegt piemērus.**

Studentiem ir nodrošināta iespēja brīvi izteikties. Studenti savus priekšlikumus un sūdzības var iesniegt elektroniski e - vidē, kurā ir pieejama iesnieguma forma, tāpat arī tie, kuri nevēlas atklāt savu identitāti, bet vēlas nodot ziņu JK administrācijai, vēstuli var iemest speciāli tam sagatavotā pastkastītē ar norādi "Ierosinājumi un sūdzības". Uz oficiāli, rakstiski iesniegtajiem iesniegumiem atbildes tiek sniegtas raksti, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Tāpat arī veicot studentu aptauju, kura ir anonīma, viņiem ir dota iespēja izteikties. Administrācijas tikšanās reizēs ar studentiem viņi tiek mudināti izteikt savus ierosinājumus un neapmierinātību, ja tāda ir, jo pretējā gadījumā, administrācijai nebūs iespējas par to uzzināt un līdz ar to novērst. Pēdējo trīs gadu laikā koledža nav saņēmusi nevienu studentu rakstisku sūdzību, studentu grupas (divas) bija izteikušas vēmi tikties ar direktora vietnieci mācību darbā, lai pārrunātu jautājumus par referātu novērtēšanas pamatprincipiem. Koledžas vadība ir atvērta un pieejama studentiem jebkuru ar studiju procesu saistītu jautājumu risināšanai. Valsts pārbaudījuma (kvalifikācijas eksāmena) nolikumā (10.04.2003.) un Studentu zināšanu vērtēšanas nolikumā (17.07.2002.) ir noteikta apelācijas kārtība.

Viens no gadījumiem, kad tiek veikta kontrole ir pēc studentu, absolventu anketēšanas rezultātu apkopošanas (divas reizes gadā tiek veikta studējošo aptauja - aptaujās iekļauti jautājumi gan par docētāju darbu, gan studiju programmu un mācību procesa organizāciju). Ja anketēšanas rezultāti parāda, piemēram, ka kopumā liela daļa studentu ir neapmierināti ar konkrēta docētāja darbu, ar konkrēto docētāju tiek veiktas pārrunas, pārrunās docētājam tiek lūgts sniegt savu viedokli par esošo situāciju, ja docētājs neveic izmaiņas un atkārtoti veicot anketēšanu kopējais vērtējums nav uzlabojies tiek lemts par sadarbības pārtraukšanu ar konkrēto docētāju. Šādā situācijā, ja par pamatu ir anketēšanā iegūtie rezultāti, kuri ir anonīmi paziņots par veiktajām izmaiņām rakstiski netiek.

Otra situācija, ir gadījumi kad studenti vēršas Studiju nodaļā vai pie filiāles vadītājas un mutiski informē par problēmām, sarežģījumiem vai idejām, kas uzlabotu mācību procesu vai mācību vidi, bet neraksta iesniegumu. Konkrētā situācija tiek izskatīta un risināta attiecīgi pēc piederības, students par veiktajām izmaiņām tiek informēts klātienē, telefoniski vai elektroniski (e-pasts). Piemēram, apgūstot konkrētu studiju kursu grupa pirms eksāmena vēlas konsultācijas pie attiecīgā studiju kursa docētāja vai arī vēlas, ņemot vērā studija kursa apjomu, iespēju kārtot eksāmenu nevis nedēļas laikā pēc studiju kursa noslēguma, bet, piemēram, divu nedēļu laikā. Attiecīgi šāds lūgums pārsvarā izskan no studentiem klātienē vai arī elektroniski, šādā gadījumā vienojoties ar docētāju un izvērtējot konkrēto situāciju tiek veiktas izmaiņas nodarbību sarakstā (saraksts ievietots mājas lapā), kā arī katram grupas studentam uz e-pastu tiek nosūtīta informācija par veiktajām izmaiņām.

Ja tiek saņemta rakstisks studenta iesniegums/sūdzība tā tiek reģistrēta, nodota izskatīšanai, ja nepieciešams tiek veiktas izmaiņas un sagatavota rakstiskas atbilde.

Ņemot vērā, ka studiju programma netiek mainīta akadēmiskā gada ietvaros (ja students jau uzsācis studijas konkrētajā programmā), studentiem ar studiju programmu un saturu ir iespējams iepazīties JK mājas lapā.

Studējošajiem ir iespējas izteikt savu viedokli (sūdzības un priekšlikumi) ne tikai aptaujās, bet tā ir paredzēta arī Valsts pārbaudījuma (kvalifikācijas eksāmena) nolikumā (10.04.2003.), Studentu zināšanu vērtēšanas nolikumā (17.07.2002.). Kā arī jebkurā citā gadījumā iesniedzot rakstisku iesniegumu koledžas direktoram, kurš tiek reģistrēts un izskatīts un studentam sniegta atbilde. Tajos gadījumos, kad students nevēlas sevi atklāt, bet viedokli izteikt, viņam ir iespēja izmantot anonīmo pastkastīti ar uzrakstu "Ierosinājumi".

#### **2.4. Informācija par augstskolas/ koledžas izveidoto statistikas datu apkopšanas mehānismu, norādīt, kādi dati un cik regulāri tiek apkopoti, kā iegūtā informācija tiek izmantota studiju virziena pilnveidei.**

Koledža statistikas datus apkopo atbilstoši Ministru kabineta 2006. gada 2. maija noteikumiem Nr. 348 "Kārtība, kādā augstskola un koledža iesniedz Izglītības un zinātnes ministrijā informāciju par savu darbību"

<https://www.csb.gov.lv/lv/respondentiem/veidlapas/2018/1-augstskola-koledza>

Studiju virziena pilnveidei galvenokārt tiek izmantoti studējošo skaita statistiskie dati, t.i. uzņemtie studenti, atskaitītie no studijām, analizējot atsevišķi katru atskaitīšanas pozīciju, piemēram, studiju maksas parāds, studiju programmas neizpildīšana, pēc paša vēlēšanās u.c. Studējošo datu analīzes ietvaros tiek izvērtēts, kādi ir galvenie iemesli datu izmaiņā, galvenokārt attiecībā uz negatīviem rādītājiem, analizēt to cēloņus un meklēt risinājumus, piemēram, studiju satura pilnveidošanā.

Juridiskā koledžas (JK) apkopojot, uzglabājot un apstrādājot fizisko personu datus, ievēro šādus datu aizsardzības principus (JK personas datu aizsardzības politika) :

- vāc un apkopo personas datus tikai konkrētiem, skaidriem un likumīgiem nolūkiem un apstrādā tos tikai normatīvajos aktos paredzētājā kārtībā un apjomā;
- vāc, apstrādā un apkopo tikai tādus personas datus, kas ir nepieciešami konkrētiem nolūkiem vai normatīvajos aktos iekļauto prasību izpildei;
- personas datus, kas ļauj identificēt datu subjektu, saglabā ne ilgāk, kā tas ir nepieciešams nolūkiem, kādiem personas dati tika apkopoti un apstrādāti;
- pēc fiziskās personas datu apkopšanas vai uzglabāšanas termiņa notecēšanas, JK veic datu nesēju iznīcināšanu nodrošinot tos pret jebkādu datu noplūdes iespēju;
- veic atbilstošus tehniskos un organizatoriskos pasākumus, lai nodrošinātu personas datu aizsardzību pret neatļautu vai nelikumīgu to apstrādi, kā arī pret nejaušu nozaudēšanu, bojāšanu un iznīcināšanu;
- neapstrādā personu datus bez konkrēta mērķa vai nenodod tos citām organizācijām, iestādēm, privātpersonām vai ārvalstīm bez drošas, adekvātas to aizsardzības un likumīga datu apstrādes pamatojuma.

JK apstrādā personu datus, ievērojot konfidencialitātes prasības un nodrošinot augstskolas rīcībā esošo personu datu drošību. JK izmanto dažādus drošības pasākumus, lai nepieļautu nesankcionētu



piekļuvi personu datiem, to datu izpaušanu vai cita veida neatbilstošu datu apstrādi. Darbinieki, kuriem ir piekļuve personas datiem, ir apmācīti ar tiem darboties atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām (direktora vietniece Arta Šneidere – Kalvīte un studiju nodaļas vadītāja Rūta Lūce ir beigušas Datu aizsardzības apmācības kursu).

Ar direktora rīkojumu nozīmētais personas datu aizsardzības speciālists pārrauga fizisko personu datu aizsardzību un to apstrādi JK un ir atbildīgs par darbinieku un studentu informēšanu un konsultēšanu datu aizsardzības jomā, kā arī par personu datu aizsardzības principu ievērošanu. Ar 2019.gadu koledžā ir spēkā JK personas datu aizsardzības politika un Studentu personas datu aizsardzības nolikums (24.01.2019.). <http://jk.lv/lv/studentiem/nolikumi-un-noteikumi>

## **2.5. ESG 1. daļā iekļauto standartu integrēšanas raksturojums un novērtējums. Norādīt, kurš/-i no ESG 1. daļas standartiem tiek uzskatīti kā izaicinājums un, kuriem tiek pievērsta pastiprināta vērība.**

Juridiskā koledža studiju procesā ir integrējusi visus ESG 1.daļas standartus un vadlīnijas iekšējai kvalitātes nodrošināšanai, t.i. kvalitātes nodrošināšanas politika (II.daļa 2.1, 2.2.), programmu izstrāde un apstiprināšana (II daļa 1.1.), studentcentrēta mācīšanās, pasniegšana un novērtēšana (II daļa 2.2., III.daļa 2.3.), studentu imatrikulācija, studiju gaita, kvalifikāciju atzīšana un sertifikācija (I daļa1.6., III daļa 2.3., 2.4.), mācībspēki (III daļa 4.1.), mācību resursi un atbalsts studentiem (II daļa 3.1., 3.2.), informācijas vadība (I daļa 1.2., II daļa 1.1., 1.2.), sabiedrības informēšana (II daļa 2.2., 3.3., 5.1., 5.3.).

Salāgojot ESG 1.daļas standartus ar studiju virzienu, kā zināms izaicinājums bija 1.3.standarta (Studentcentrēta mācīšanās, mācīšana un novērtēšana) nostiprināšana. Studentcentrēta mācīšanās un mācīšana ir saistīta ar studējošo motivāciju, pašrefleksiju un iesaistīšanos mācīšanās procesā. Un tieši “iesaistīšanās mācīšanās procesā” bija kā izaicinājums, jo studējošie ir dažāda vecuma, ar dažādu praktisko pieredzi un vajadzību daudzveidību, līdz ar to arī bija un ir nepieciešamība atrast un piemērot dažādus mācīšanas un mācīšanās ceļus, pedagoģiskās metodes

## **II - Studiju virziena raksturojums (3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums)**

### **3.1. Sniegt informāciju par augstskolas/ koledžas sistēmu studiju virziena un atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamā finanšu nodrošinājuma noteikšanai. Norādīt datus par pieejamo finansējumu atbilstošajām studiju programmām, kā arī pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades finansēšanas avotiem un to izmantošanu studiju virziena attīstībai. Sniegt informāciju par izmaksām uz vienu studējošo (katrai nostudiju virziena studiju programmām), norādot izmaksu aprēķinā iekļautās pozīcijas un finansējuma procentuālo sadalījumu starp noteiktajām pozīcijām.**

Juridisko koledžu (turpmāk tekstā arī JK) finansē tās dibinātājs, ievērojot Ministru kabineta noteikto izglītības programmu īstenošanas izmaksu minimumu uz vienu izglītojamo. Studijas koledžā ir par maksu. Studiju maksu un citu maksas pakalpojumu apmērus nosaka JK valde. Studējošajam, JK

noteiktajā kārtībā ir iespējas tikt atbrīvotam no studiju maksas daļēji vai pilnīgi, to saskaņojot ar valdi.

Studiju maksa vairākus gadus bija nemainīga, 2019/2020.mācību gada mācību maksa tika palielināta vidēji par 15%, ņemot vērā ekonomisko situāciju valstī un iedzīvotāju maksātspējas līmeni.

Koledžas finanšu resursus veido:

- studiju maksa
- ieņēmumi no citiem izglītības pakalpojumiem
- ieņēmumi no kursu un semināru organizēšanas
- ieņēmumi no izdevējdarbības
- ieņēmumi no Eiropas Savienības struktūrfondu projektiem.

Juridiskās koledžas studiju programmas finansējuma avots ir studiju maksa.

Studiju virziena finansējuma un pieejamo resursu analīze tiek veikta katru gadu, apzinot aktuālās vajadzības un plānojot ilgtermiņa nepieciešamos ieguldījumus. Lai to sekmīgi īstenotu, katru gadu notiek koledžas vadības tikšanās ar docētājiem, studiju programmu vadītājiem, pārrunājot iepriekšējā studiju gada laikā sasniegtos rezultātus un prioritizējot studiju virzienu vajadzības nākamajam posmam.

Starptautisku projektu realizācija un fondu pieejamība sekmē ne tikai procesu kvalitāti, studiju programmu satura uzlabošanu un koledžas personāla kvalifikācijas uzlabošanu, bet sniedz ietekmi arī uz koledžas finansiālo stabilitāti un nodrošina papildus finanšu pieejamību aktivitātēm, kas, ierobežoto resursu dēļ, savādāk netiktu īstenotas

Studējošo studiju maksa un pārējie maksājumi, kas ir saistīti ar studiju procesu, ir noteikti Juridiskās koledžas studiju apmaksas nolikumā.

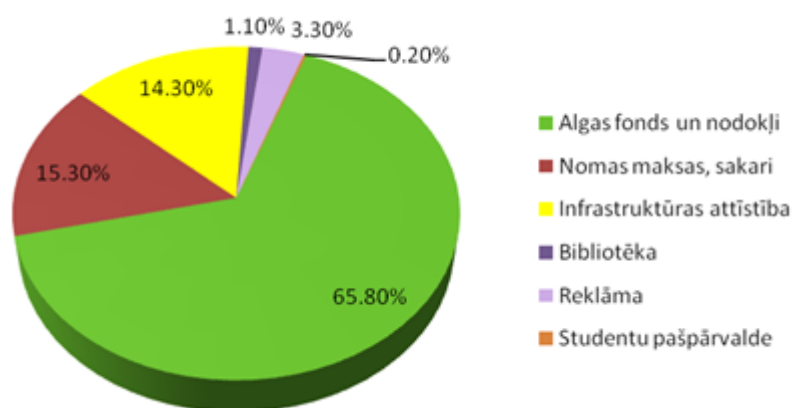
Ar katru studējošo tiek noslēgts Līgums par izglītības iegūšanu, kurā uzrādīta studiju maksa par visu studiju laiku. Viena studējošā izmaksas studiju programmā tiek rēķinātas vadoties pēc Ministru kabineta noteikumu Nr.994 (12.12.2006.) pamatprincipiem. 2019./2020.gadā uzņemtajiem studentiem kopējā studiju maksa: pilna laika - 2726,00 eiro, nepilna laika - 2606,00 eiro.

Izdevumu sadalījums ir attēlots 2.attēlā.

Studiju programmas izmaksas sadalās sekojoši:

- Algas fonds un nodokļi - 65,8%
- Nomas maksas, sakari - 15,3%
- Infrastruktūras attīstība - 14,3%
- Bibliotēka- 1,1%
- Reklāma- 3,3%
- Studentu pašpārvalde- 0,2%

Attēls Nr.2



**3.2. Sniegt informāciju par studiju virziena un tam atbilstošo studiju programmu īstenošanai nepieciešamo infrastruktūras un materiāltehnisko nodrošinājumu, norādīt, vai nepieciešamais nodrošinājums ir augstskolas/ koledžas rīcībā, tā pieejamību studējošajiem un mācībspēkiem (specifisku aprīkojumu, kas paredzēts konkrētai studiju programmai, norādīt III. daļas 3. nodaļā pie atbilstošās studiju programmas).**

Koledžas mācību procesa nodrošināšanai tiek izmantota SIA "Juridiskā koledža" materiāltehniskā bāze.

Lai nodrošinātu studiju procesu Rīgā, Juridiskā koledža, uz nomas līgumu pamata izmanto PIKC Rīgas Valsts tehnikuma telpas, Kronvalda bulv 1a.. Filiālēs mācību telpas tiek nomātas: Valmierā, L.Paegles ielā 1; Gulbenē, Līkā ielā 21. Visas telpas tiek nomātas mācību iestādēs, līdz ar to tās ir modernas un labi tehniski aprīkotas. Visās vietās ir pieejamas arī datorklases, aktu zāle u.c. telpas. Filiāļu vadītājiem ir labiekārtotas darba vietas, katrā filiālē ir arī bibliotēkas fonds un lasītava, kurā studentiem ir pieejamas datorizētas darba vietas, kā arī iespējas izdrukāt un pavairot mācību materiālus. Materiāli tehniskais nodrošinājums tiek organizēts centralizēti no Rīgas.

SIA Juridiskā koledža studiju programmu nodrošināšanai ir pieejama materiāltehniskā bāze ar projektoriem un ekrāniem; speciālām tāfelēm - tuvās projekcijas projektoru UBOARD sistēmas izmantošanai; kopētājiem; printeriem; skeneriem; portatīviem datoriem; dokumentu iesiešanas aparātiem; laminēšanas ierīcēm; akustiskām sistēmām un skaņas pastiprinātājiem; videokameru un fotokameru; audio un video aparatūrām; diktofonu, video projektoriem u.c.

Datorgrāmatvedības programmas īstenošanai ir iegādātas speciālās grāmatvedības datorprogrammas:

- Zalktis (katru gadu tiek veikti atjauninājumi, saskaņā ar izmaiņām likumos);
- Tildes Jumis (programmas atjauninājumi tiek veikti saskaņā ar izstrādātāja atsūtītajām izmaiņām).

Mācību procesā tiek izmantota grāmatvedības spēles "I Trust My competences in Accounting and Finance" datorplatforma [www.trustvglp.com](http://www.trustvglp.com).

Juridiskās koledžas mācību auditorijas, informātikas un datorgrāmatvedības nodarbības tiek nodrošinātas ar portatīviem datoriem. Bibliotēkā studentiem ir iespējas izmantot portatīvos datorus, kā arī kopētājus un printerus (krāsaino un melnbalto).

Visi datori ir nodrošināti ar audio vizuālo sistēmu, kas nodrošina gan ierakstu veikšanu, gan atskaņošanu. Datori apvienoti lokālajā tīklā un nodrošināti ar ātrām tīkla kartēm. Mācību auditoriju iekārtojums un nodrošinājums ar programmām ļauj organizēt nodarbības:

- datorzinībās, t.sk. darbu interneta tīklā;
- svešvalodu apguvē, izmantojot multimedijus;
- citos mācību priekšmetos, ja tiem ir atbilstošas programmas.

**3.3. Sniegt informāciju par sistēmu un procedūrām, kuras tiek piemērotas metodiskā un informatīvā nodrošinājuma pilnveidei un iegādei. Raksturojums un novērtējums par bibliotēkas un datubāžu pieejamību studējošajiem (t.sk. digitālajā vidē) un atbilstību studiju virziena vajadzībām, ietverot informāciju par bibliotēkas darba laika piemērotību studējošo vajadzībām, telpu skaitu/platību, piemērotību pastāvīgam studiju un pētniecības darbam, bibliotēkas piedāvātajiem pakalpojumiem, pieejamo literatūru studiju virziena īstenošanai, studējošajiem pieejamajām datu bāzēm atbilstošajā jomā, to lietošanas statistiku, bibliotēkas krājumu papildināšanas procedūru un datu bāzu abonēšanas procedūru un iespējām.**

Materiāltechniskās bāzes atjaunošanai katru gadu tiek sastādīts un apstiprināts materiāli tehniskās bāzes iepirkuma plāns.

Juridiskās koledžas bibliotēka ir mācību iestādes struktūrvienība, tās mērķauditorija - koledžas studenti, docētāji, darbinieki. Bibliotēkas fonds izvietots un lietotāju apkalpošana tiek nodrošināta gan koledžas telpās Rīgā, gan arī tās filiālēs Liepājā, Ventspilī, Valmierā un Gulbenē. JK bibliotēka ir akreditēta likumā noteiktajā kārtībā, tai piešķirts vietējas nozīmes bibliotēkas statuss (akreditācijas apliecība Nr.6.). Bibliotēkas pamatuzdevums ir Juridiskās koledžas studiju procesa un zinātniskā darba nodrošināšana ar jaunāko mācību un zinātnisko literatūru, ar aktuālu uzņēmējdarbības un sabiedriski - politisko informāciju, kā arī nozarei atbilstošo datu bāzu izmantošanu.

Juridiskās koledžas bibliotēkai ir abonementa nodaļa, kurā studenti var saņemt literatūru darbam mājās un lasītava. Studentiem ir datorizētas darba vietas lasītavā, te var izmantot gan savu, gan koledžas rīcībā esošo datortehniku, ir bezmaksas pieeja datu bāzēm, periodiskie izdevumi.

Bibliotēkas darbībai nepieciešamo finansējumu nosaka JK dibinātāji, ievērojot Bibliotēku likuma un Ministru kabineta noteiktos bibliotēku darbībai nepieciešamā finansējuma normatīvus. 2018.gadā grāmatu iegādei un periodisko izdevumu abonēšanai tika izlietoti EUR 3497,70 un fonds papildināts ar 316 jaunām grāmatām. Pavisam gada beigās bibliotēkā ir 24 500 iespiedvienības (iegādātas grāmatas kopsummā par EUR 105 890,84 un dāvinājumi, kas sastāda 22% no visa bibliotēkas krājuma), t.i. šobrīd uz vienu lasītāju mums ir vidēji 41,28 iespieddarbi (fiziskās vienības). Raugāties, lai ikvienam īstenojamajam studiju kursam būtu nokomplektētas grāmatas arī svešvalodās. Tieši studiju programmas nodrošināšanai izlietoti EUR 2632,32 (t.sk. iegādātas grāmatas par EUR 1759.50 un abonēti periodiskie izdevumi par EUR 408,20, abonentizdevumi - par EUR 464,62). 2017.gadā attiecīgi EUR 3761,12 (iegādātas grāmatas par EUR 2867,00 un abonēti

periodiskie izdevumi par EUR 474,64, abonentizdevumi – par EUR 419,48). 2016.gadā EUR 3286,48 (iegādātas grāmatas par EUR 2485,70 un abonēti periodiskie izdevumi par EUR 420,17, abonentizdevumi – par EUR 380,61). 2015.gadā EUR 3770,55 (iegādātas grāmatas par EUR 2910,95 un abonēti periodiskie izdevumi par EUR 439,60 abonentizdevumi – par EUR 420,00). 2014.gadā EUR 3601,59 (iegādātas grāmatas par EUR 3042,42 un abonēti periodiskie izdevumi par EUR 447,30 abonentizdevumi – par EUR 111,87). 2013.gadā izdevumi studiju programmai ir EUR 3998,21 (iegādātas grāmatas par EUR 2736,77 un periodiskie izdevumi par EUR 390,55 abonentizdevumi – par EUR 53,89, tika abonēta EBSCO datu bāze – EUR 817.00).

Jaunieguvumi bibliotēkas fondā: Rurāne M. "Finanšu pārvaldība un analīze", Lukašina O., Juhimeca J. "Komercdarījumu grāmatvedības uzskaitē un nodokļu piemērošana", Lukašina O. "Ceļvedis Latvijas nodokļu likumdošanā: Praktisks palīglīdzeklis", Leibus I. "Pirmie soļi komercdarbībā: darbības uzsākšana, grāmatvedība un nodokļi", "Finanšu grāmatvedība", Jaunzeme J. "Starptautiskie finanšu pārskatu standarti: standartu apkopojums un pielietojuma piemēri", Vaidere I. "Starptautiskās valūtas attiecības", Korčagins E., Vancāne L. "Darba attiecības no A līdz Z: Darba attiecību dokumentu paraugi, darba aizsardzības dokumentu paraugi, jurista skaidrojumi par darba tiesībām", Neimanis J. "Paziņošanas likuma komentāri", Leibus I. "Pašnodarbināto grāmatvedība un nodokļi", Sundukova Z. "Uzņēmējdarbības līdzekļu un to veidošanas avotu uzskaitē un novērtēšana", Prohorovs A. "Uzņēmumu ienākuma nodoklis Latvijā un Igaunijā: tā ietekme uz uzņēmējdarbību, investīcijām, bezdarba līmeni, nodokļu ienākumiem un valstisko izaugsmi", Virsnieks A. "Kā ieguldīt nekustamajā īpašumā", Acemoglu D. "Microeconomics", Krugman P. "Economics", Kotler P. "Principles of Marketing", Jobber D. "Principles and Practice of Marketing", "Green Economy and Competences of Organisations", "Marketing", Hernandez G. "International Law", Horspool M., Humphreys M., Wells-Greco M. "European Union Law" u.c.

Juridiskās koledžas apgādā regulāri tiek izdotas mācību grāmatas, kas paredzētas koledžā realizējamo studiju kursu apguvei. Jaunākie izdevumi: "Tiesībsargājošās institūcijas Latvijā un Eiropā", "Starptautiskās tiesības: Dokumentu krājums ar komentāriem", "Vasiļevska D. "Kvalitātes nodrošināšanas vadība", Bolis J., Gereiša Z. "Mediācija un sarunas", Kliers J. "Datorzinības: Microsoft Office 2013/2016".

Studentu un docētāju vajadzībām koledžas bibliotēka abonē 18 dažādu nozaru periodiskos izdevumus: „Jurista vārds”, „Kapitāls”, „Bilance”, Bilances Juridiskie Padomi”, „Forbes”, „Ifinanses” u.c., kā arī „Dienas Biznesa” abonentizdevumus („Grāmatvedības rokasgrāmata”, „Nekustamais īpašums”, „Darba likuma komentāri”, „Personāla vadības rokasgrāmata”, „Uzņēmuma vadītāja rokasgrāmata”) un SIA „Biznesa rokasgrāmata” digitālās rokasgrāmatas. Koledžas studentiem mācību procesā ir pieejams juridiskās informācijas resurss Juridica, piedāvājam izmantot arī Lursoft Studenta komplektu kvalifikācijas darbu izstrādes periodā.

Studiju procesa nodrošinājumam izmantojam Latvijas Vēstneša portāla arhīvu, informācijas resursus Nozare.lv, Letonika.lv, Leta.lv, uz izmēģinājuma periodu ļauijam studējošajiem ieskatīties arī Kultūras informācijas sistēmu centra piedāvātajās ārvalstu pilnteksta datu bāzēs: 2018.gadā tās bija RUBRIKON (enciklopēdiskā vārdnīca), CAMBRIDGE (žurnālu pilnteksta datu bāze juridiskajās zinātnēs), EBSCO datu bāzes pakete Academic Search Complete (pilnteksta dati humanitārajās un sociālajās zinātnēs), EMERALD (biznesa vadības informācija), [Journal of the Royal Society Interface](#) (pilnteksta zinātnisko rakstu datu bāze). Informācijas nolūkos koledžas mājas lapā ir izveidotas pieejas pasaules lielākajai zinātnisko datu bāzei ScienceDirect (grāmatas un pilnteksta žurnālu raksti) un universālajam zinātnisko publikāciju avotam Springer Link, EDX studiju kursu materiāliem un citām datu bāzēm.

Aktīvo lietotāju skaits 2018.gadā - 582 (studenti, absolventi, Juridiskās koledžas docētāji un darbinieki). Pavisam mācību gada laikā bibliotēkas pakalpojumus izmantojuši 4950 apmeklētāji.

Apmeklētājiem sagatavotas un sniegtas 973 bibliogrāfiskās uzziņas, izsniegumu kopskaits – 13854 vienības. Darba laiks ir saskaņots ar koledžas nodarbību sarakstu un atbilst arī lietotāju interesēm – strādājam 5 dienas nedēļā.

Bibliotēkā izveidota pastāvīgā Juridiskās koledžas docētāju zinātnisko publikāciju izstāde par laika periodu no 2000.-2019.g. Ikmēneša fonda jaunieguvumu izstādē gada laikā piedāvājām apskatei jaunākās grāmatas, tāpat regulāri tiek papildināta Juridiskajā koledžā izdoto mācību grāmatu, metodisko materiālu un konferenču krājumu kolekcija. Atbilstoši Juridiskās koledžas studiju kursiem un pētījumu virzieniem bibliotēkā organizējam arī tematiskās izstādes.

## **JURIDISKĀS KOLEDŽAS IZDEVUMI**

### **Mācību grāmatas**

1. Levits E. Eiropas Savienības tiesību principi un to ieviešana Latvijā.- Rīga: Juridiskā koledža, 2001.- 78 lpp.
2. Tauriņš G. Politika. 1.daļa: Politoloģijas pamati.- Rīga: Sociālo tehnoloģiju augstskola; Juridiskā koledža, 2001.- 368 lpp.
3. Tauriņš G. Politika. 2.daļa: Politikas filozofija.- Rīga: Sociālo tehnoloģiju augstskola, Juridiskā koledža, 2001.- 516 lpp.
4. Kļiedere I. Lietišķā informātika: Metodiskais materiāls. – Rīga: Juridiskā koledža, 2001.- 40 lpp.
5. Stucka A. Administratīvo tiesību pamati: Lekciju kurss.- Rīga : Juridiskā koledža, 2002.- 116 lpp.
6. Tauriņš G. Politika. 3.daļa: Politiskās domas vēsture.- Rīga: Sociālo tehnoloģiju augstskola, Juridiskā koledža, 2002.- 592 lpp.
7. Kļiedere I. Microsoft ACCESS 2000: Datu bāzes veidošana piemēros.- Rīga : Juridiskā koledža, 2003.- 115 lpp.
8. Stucka A. Ievads administratīvajās tiesībās un administratīvā procesa tiesībās.- Rīga : Juridiskā koledža, 2003.- 167 lpp.
9. Eiropas tiesības.- Rīga : Juridiskā koledža, 2004.- 388 lpp.
10. Sniedzītis A. Metodiskais materiāls civilprocesā.- Rīga: Juridiskā koledža, 2004.- 84 lpp.
11. Kļiedere I. Lietišķā informātika. – Rīga: Juridiskā koledža, 2005.- 154 lpp.; il.
12. Stucka A. Administratīvās tiesības.- Rīga: Juridiskā koledža, 2006.- 209 lpp.
13. Studiju kursa palīgmateriāls: Lietvedība (Lietišķā komunikācija).- Rīga: Juridiskā koledža, 2005.- 88 lpp.
14. Kļiedere I. Lietišķā informātika.- 2., papildin.izd.- Rīga: Juridiskā koledža, 2006.-185 lpp.; il.
15. Latvijas tiesību avoti. Teksti un komentāri. 2.sēj.: Poļu un zviedru laiku tiesību avoti (1561-1795).- Rīga: Juridiskā koledža, 2006.- 408 lpp.
16. Eiropas tiesības.- 2., papildin. izd.- Rīga : Juridiskā koledža , 2007.- 627 lpp.
17. Kļiedere I. Lietišķā informātika.- 3., atk. izd.- Rīga: Juridiskā koledža, 2007.-185 lpp.; il.
18. Mizovska L. Metodiskais materiāls lietu (īpašuma) tiesībās.- Rīga: Juridiskā koledža, 2007.- 76 lpp.
19. Mekša R. Metodiskie norādījumi konstitucionālajās tiesībās.- Rīga: Juridiskā koledža, 2007.- 82 lpp.
20. Bolis J. Mediācija.- Rīga: Juridiskā koledža, 2007.- 121 lpp.
21. Deksnis E.B. Lisabonas līgums un Eiropas Savienības konstitucionālie pamati.- Rīga: Juridiskā koledža, 2008.- 153 lpp.
22. Krogzeme H. Grāmatvedības pamati.- Rīga: Juridiskā koledža, 173 lpp.
23. Kļiedere I. Lietišķā informātika.- 4., papildin. izd.- Rīga: Juridiskā koledža, 2008.-212 lpp.
24. Kļiedere I. Lietišķā informātika.- 5., atk. izd.- Rīga: Juridiskā koledža, 2008.-212 lpp.
25. Stucka A. Administratīvās tiesības.- 2., papildin. izd.- Rīga: Juridiskā koledža, 2009.- 352 lpp.
26. Krogzeme H. Finances un kredīts.- Rīga: Juridiskā koledža, 2010.- 412 lpp.

27. Tauriņš G. Profesionālas politikas konjunktūra.- Rīga; Štutgarte: Aut. izd., 2011.- 224 lpp.
28. Tauriņš G. Demokrātija bez tautas.- Rīga; Štutgarte: Aut. izd., 2012.- 142 lpp.
29. Tauriņš G. Demokrātijas nākotne.- Rīga; Štutgarte: Aut. izd., 2013.- 143 lpp.
30. Bolis J., Gereiša Z. Mediācija un sarunas.- Rīga: Juridiskā koledža, 2015.- 132 lpp.
31. Tauriņš G. Demokrātijas liktenis.- Rīga; Štutgarte: Aut. izd., 2015.- 95 lpp.
32. Kliers J. Datorzinības: Mācību līdzeklis.- Rīga: Juridiskā koledža, 2015.- 262 lpp.
33. Tauriņš G. Demokrātijas mūsdienu izaicinājumi.- Rīga; Štutgarte: Aut. izd., 2016.- 80 lpp.
34. Tauriņš G. Demokrātijas mūsdienu krīze un atmoda.- Rīga; Štutgarte: Aut. izd., 2017.- 79 lpp.
35. Vasiļevska D. Kvalitātes nodrošināšanas vadība.- Rīga: Juridiskā koledža, 2017, 233 lpp.
36. Kliers J. Datorzinības: Microsoft Office 2013/2016.- Rīga: Juridiskā koledža, 2018.- 296 lpp., il.
37. Tauriņš G. Mūsdienu demokrātija un aukstais karš.- Rīga; Štutgarte: Aut. izd., 2018.- 80 lpp.
38. Starptautiskās tiesības: Dokumentu krājums ar komentāriem/ komentāru autors T.Jundzis.- Rīga: Juridiskā koledža, 2018.- 276 lpp.
39. Tiesībsargājošās institūcijas Latvijā un Eiropā: Mācību grāmata/ Deksnis E.B., Grūbis N., Kudeikina I., Kūtris G., Mekša R., Sniedzītis A., Streņģe N.- Rīga: Juridiskā koledža, 2019. - 368 lpp.

### **Juridiskās koledžas organizēto konferenču materiāli**

1. Tiesību jaunrades un piemērošanas problēmas: Zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga: Sociālo tehnoloģiju augstskola, Juridiskā koledža, 2001.- 74 lpp.
2. Tiesību teorijas un vēstures, justīcijas iestāžu darbības aktuālās problēmas: Ziņojumi studentu pirmajā zinātniskajā konferencē 2001.g. 19.maijā.- Rīga: Juridiskā koledža, 2001.- 70 lpp.
3. Politika un tiesības: Zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga: Sociālo tehnoloģiju augstskola; Juridiskā koledža, 2002.- 90 lpp.
4. Aktuālas tiesību problēmas Latvijā: Studentu zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga: Juridiskā koledža, 2002.- 107 lpp.
5. Aktuālas tiesību problēmas: Absolventu zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga: Juridiskā koledža, 2003.-96 lpp.
6. Politics and Law in the Context of the European Integration: Proceedings of the international conference, 15-16 February 2003.- Riga: Baltic Centre for Strategic Studies; Latvian Academy of Sciences; Law College; Latvian Lawyer`s Association, 2003.- 237 pp.
7. Aktuālas tiesību problēmas Eiropas integrācijas kontekstā: Zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga: Juridiskā koledža, 2004.- 73 lpp.
8. Aktuālas tiesību problēmas Eiropas integrācijas kontekstā: Studentu zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga: Juridiskā koledža, 2004.- 79 lpp.
9. Pirmais gads Eiropas Savienībā: Aktuālas komerczinību, personālvadības un tiesību problēmas: Studentu zinātniskās konferences ziņojumi.- Rīga : Juridiskā koledža, 2005.- 66 lpp.
10. First Year in the European Union: Current Legal Issues. Proceedings of the international conference 29-30 April 2005.- Riga: Latvian Academy of Sciences; Mykolas Romeris University; Law College, 2005.- 464 pp.
11. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2006.- Rīga: Juridiskā koledža, 2006.- 319 lpp.
12. Third Year within the European Union: Topical Problems in Management of Economics and Law: Proceedings of the International Conference, 27-28 April 2007.- Riga: Latvian Academy of Sciences, Mykolas Romeris University, College of Law, 2007.- 344 pp.
13. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2008.- Rīga: Juridiskā koledža, 2008.- 240 lpp.
14. The Fifth Year as European Union Member States: Topical Problems in Management of Economics and Law. Proceedings of the International Conference, 8-9 May 2009.- Riga:

- Latvian Academy of Sciences; Mykolas Romeris University; College of Law, 2009.- 416 pp.
15. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2010.- Rīga: Juridiskā koledža, 2010.- 176 lpp.
  16. The Seventh Year as European Union Member States: Economics, Politics, Law. Proceedings of the International Conference, 6-7 May 2011.- Rīga: Latvian Academy of Sciences; Baltic Centre for Strategic Studies, 2011.- 376 pp.
  17. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2012.- Rīga: Juridiskā koledža, 2012.- 196 lpp.
  18. 196 lpp.
  19. The Baltic States in the European Union: Ten Years as Member States. Proceedings of the International Conference, 25-26 April 2014.- Rīga: Latvian Academy of Sciences; College of Law, 2014.- 152 pp.
  20. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2014.- Rīga: Juridiskā koledža, 2014.- 231 lpp.
21. Twenty-five Years of Renewed Latvia, Lithuania and Estonia: Experience of the Baltic States in Europe. Materials of the International Conference, Rīga, Latvia, 22 April 2016. Rīga: Latvian academy of Sciences, 2016.- 191 p.
  22. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2016.- Rīga: Juridiskā koledža, 2016.- 322 lpp.
  23. Ilgtspējīga attīstība un tiesiskums turbulentā iznesa un politiskajā vidē. Sustainable development and rule of law in a turbulent business and political environment. Starptautiskā zinātniskā konference, 2018. gada 26.-28.aprīlis, Rīga: Tēzes.- Rīga: Juridiskā koledža, 2018.- 80 lpp.
  24. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2018.- Rīga: Juridiskā koledža, 2018.- 320 lpp.
  25. United Nations Sustainable Development Goals for 2030: the Role of the Rule of Law and the Social Sciences in their implementation: the Annual International Scientific Conference. ANO ilgtspējīgas attīstības mērķi 2030: īstenošana Latvijā: Starptautiskās zinātniskās konferences materiāli 2019.gada 25. – 26. aprīlis. – Rīga: Juridiskā koledža, 2019. – 67.lpp.
  26. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2006.- Rīga: Juridiskā koledža, 2006.- 319 lpp.
  27. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2008.- Rīga: Juridiskā koledža, 2008.- 240 lpp.
  28. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2010.- Rīga: Juridiskā koledža, 2010.- 176 lpp.
  29. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2012.- Rīga: Juridiskā koledža, 2012.- 196 lpp.
  30. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2014.- Rīga: Juridiskā koledža, 2014.- 231 lpp.
  31. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2016.- Rīga: Juridiskā koledža, 2016.- 322 lpp.
  32. Juridiskās koledžas zinātniskie raksti. 2018.- Rīga: Juridiskā koledža, 2018.- 320 lpp.

## **JURIDISKĀS KOLEDŽAS VĒSTNESIS**

[JKV NR. 1 \(2014. gada maijs\)](#)

[JKV NR. 2 \(2014. gada novembris\)](#)

[JKV NR. 4 \(2015. gada maijs\)](#)

[JKV NR. 4 \(2015. gada novembris\)](#)

[JKV NR. 5 \(2016. gada maijs\)](#)

[JKV NR. 6 \(2016. gada novembris\)](#)

[JKV NR. 7 \(2017. gada maijs\)](#)

[JKV NR. 8 \(2017. gada novembris\)](#)

[JKV NR. 9 \(2018. gada maijs\)](#)

[JKV NR. 10 \(2018. gada novembris\)](#)



JKV NR.11 (2019.gada maijs)

JKV NR.12 (2019.gada decembris)

### **3.4. Sniegt informāciju par mācībspēku piesaistes un/ vai nodarbinātības procesiem (t.sk. vakanču izsludināšana, darbā pieņemšana, ievēlēšanas procedūra u.c.), novērtēt to atklātību.**

Koledžā ir izstrādāts un apstiprināts Cilvēkresursu attīstības plāns (11.01.2018.). Cilvēkresursu attīstības plānā ir ietverti sasniedzamie mērķi un veicamie uzdevumi tādos galvenajos cilvēkresursu vadības procesos kā cilvēkresursu piesaiste un atlase, cilvēkresursu attīstīšana un profesionālā izaugsme, cilvēkresursu noturēšana un motivēšana, cilvēkresursu atjaunotne un pēctecība un tas konkretizē Juridiskās koledžas stratēģijā neiekļautos, bet no stratēģijas izrietošos un stratēģiju atbalstošos mērķus cilvēkresursu vadības jomā.

Cilvēkresursu attīstības plāna mērķi un uzdevumi ir izstrādāti tādējādi, lai, izmantojot cilvēkresursu vadības procesu stiprās puses, varētu minimizēt vai koriģēt vājos aspektus un, izmantojot ārējās vides piedāvātās iespējas, izvairītos no dažādiem draudiem un riskiem, kas šobrīd un nākotnē apdraud vai varētu apdraudēt Juridiskās koledžas stratēģisko mērķu sasniegšanu.

Cilvēkresursu attīstības plānā ietvertie pasākumi ir orientēti uz visu Juridiskās koledžas personālu – gan akadēmisko, gan administratīvo jeb vispārējo, ņemot vērā to, ka izmaiņas, lai tās būtu efektīvas un sasniegtu savus mērķus, nevar attiekties tikai uz kādu atsevišķi.

Docētāji koledžā tiek nodarbināti gan uz darba līguma, gan uzņēmuma līguma pamata. Akadēmiskā personāla ievēlēšanas kārtību koledžā nosaka Nolikums par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem, kā arī saistoši ir Atalgojuma un personāla politikas principi (04.01.2016.).

Akadēmiskā personāla amata vietu skaitu koledžā nosaka, atbilstoši Augstskolu likuma prasībām. Akadēmisko amatu vakances tiek izsludinātas vai nu slēgtā konkursā JK informatīvajā telpā vai atklātā konkursā, publicējot paziņojumu laikrakstā Latvijas Vēstnesis un JK tīmekļa vietnē. <http://jk.lv/lv/vakances>.

Akadēmiskā personāla vēlēšanas, aizklāti balsojot, notiek Koledžas Padomes sēdē. Akadēmisko personālu ievēl uz sešiem gadiem, atsevišķos gadījumos uz īsāku periodu. Eiropas Sociāla fonda projekta Nr.8.2.2. specifiskais atbalsta mērķis “Stiprināt augstākās izglītības institūciju akadēmisko personālu stratēģiskās specializācijas jomās” projekta SIA Juridiskā koledža akadēmiskā personāla kompetenču un prasmju paaugstināšana ietvaros, lektoru amata, t.i., divu ārvalstu lektoru un divu doktorantu amata konkurss tika izsludināts arī EURAXES Job portālā.

Studiju procesā tiek iesaistīti arī vieslektori atsevišķu lekciju vai studiju kursu pasniegšanai, tai skaitā vieslektori Erasmus+ mobilitātes ietvaros.

**3.5. Norādīt, vai ir izveidota vienota kārtība akadēmiskā personāla kvalifikācijas un darba kvalitātes nodrošināšanai un sniegt tās novērtējumu. Norādīt kvalifikācijas paaugstināšanas piedāvātās iespējas visiem mācībspēkiem (tajā skaitā informāciju par mācībspēku iesaisti aktivitātēs, mācībspēku iesaistes motivāciju, u.c.), sniegt piemērus un norādīt, kā tiek novērtēta izmantoto iespēju pievienotā vērtība studiju procesa īstenošanai un studiju kvalitātei.**

Koledžas Cilvēkresursu attīstības plānā (11.01.2018.) ir noteikti pamatprincipi attiecībā uz cilvēkresursu piesaisti un atlasī, cilvēkresursu attīstīšanu un profesionālo izaugsmi, cilvēkresursu noturēšanu un motivēšanu, cilvēkresursu atjaunotni un pēctecību. Koledžas docētāji un administratīvais personāls var veicināt savu profesionālo izaugsmi vairākos veidos:

- iesaistoties ERASMUS+ programmu mobilitātēs, kuru ietvaros iepazīt studiju procesa tradīcijas un aktualitātes citu valstu augstskolās, apmainīties ar pieredzi un zināšanām un dibināt kontaktus ar tālejošu nozīmi jaunu starptautisku projektu izveidē; mācīties no ārvalstu partneru pieredzes un labās prakses, kā arī pilnveidot praktiskās iemaņas, kuras nepieciešamas pašreizējā darbā un profesionālajā attīstībā, veicināt zināšanu un pedagoģisko metožu pieredzes apmaiņu, radīt saikni starp augstskolām un uzņēmumiem;
- piedaloties profesionālās pilnveides pasākumos, kuri tiek rīkoti koledžā un ārpus tās;
- piedaloties koledžas organizētajos semināros, atvērtajās lekcijās,ursos u.c.;
- piedaloties vietējās un starptautiskajās zinātniskajās konferencēs, kuras organizē koledža u.c. pasākumos.

Personāla profesionālajai izaugsmei ir būtiska nozīme studiju kvalitātes celšanā, t.i. gan attiecībā uz pašu studiju procesu, studiju saturu un savstarpējām attiecībām. Personāla profesionālajai izaugsmei ir arī nozīme pie ikgadējā darbības izvērtējuma un atbilstības noteiktajam darbam, šajā gadījumā ņemot vērā arī studējošo aptaujas rezultātus.

Eiropas Sociālā fonda projekta 8.2.3. specifiskais atbalsta mērķis “Nodrošināt labāku pārvaldību augstākās izglītības institūcijās” ietvaros, projektā SIA Juridiskā koledža izcilības pārvaldības standartam atbilstošas vadības sistēmas izstrāde un izvērtēšana, vadības personāla kompetenču un prasmju paaugstināšana un projekta 8.2.2. specifiskais atbalsta mērķis “Stiprināt augstākās izglītības institūciju akadēmisko personālu stratēģiskās specializācijas jomās” projekta SIA Juridiskā koledža akadēmiskā personāla kompetenču un prasmju paaugstināšana ietvaros akadēmiskajam un administratīvajam personālam tiek piedāvāts plašs lekciju kurss par visdažādākajām tēmām (saraksts pielikumā). Projektu ietvaros akadēmiskajam personālam ir iespēja pilnveidot savas angļu valodas zināšanas un stažēties pie komersanta.

Mācībspēkiem ir iespēja iesaistīties mācību procesā arī ar mācību ekskursiju organizēšanu. Studiju programmā Grāmatvedība un finanses mācību ekskursijas tiek organizētas arī uz uz Saeimu, LR Ģenerālprokuratūru, tiesām, Ministru kabinetu, ieslodzījuma vietām, Valsts policiju, Zemesgrāmatu, Latvijas Valsts mežiem. Par mācību ekskursiju organizēšanu un studentu pavadīšanu tiek veikta papildus samaksa. Mācību ekskursijas sniedz iespēju studentiem iepazīt mācību laikā gūto teorētisko zināšanu pielietošanu praksē.

Koledža reizi divos gados izdod zinātnisko rakstu krājumu, kā arī tēžu apkopojumu, iespēja iesniegt un publicēt zinātniskos darbus ir ne tikai studentiem, bet arī mācībspēkiem, šī ir iespēja, publicēt savu zinātnisko darbu bez papildus samaksas. Tāpat arī koledža apmaksā akadēmiskā persona dalību citu organizētajās konferencēs (pēc iesnieguma saņemšanas).

Koledža veic arī izdevējdarbību, attiecīgi aicinot mācībspēkus kļūt par autoriem grāmatām, kuras pēc tam arī tiek izmantotas studiju procesā, ne tikai Koledžā, bet arī citās augstskolās, piemēram, 2019.gadā izdodot autoru kolektīva grāmatu Tiesībsargājošās institūcijas Latvijā un Eiropā; 2018.gadā Starptautiskās tiesības: dokumentu krājums ar komentāriem.; 2017.gadā Kvalitātes vadība u.c.

Ja docētājs ir apmeklējis semināru/konferenci, kursus kvalifikācijas celšanai un to tēma ir atbilstoša docētajam studiju kursam, Koledža sedz dalības maksu (pēc docētāja iesnieguma saņemšanas).

Tāpat mācībspēki tiek aicināti piedalīties ERASMUS + pieredzes apmaiņas pasākumos, dodoties uz ERASMUS+ dalībvalstīm, iepazīties ar citu augstskolu pieredzi, kā arī piedaloties mācību procesā, piemēram, lekciju lasīšanas (Turcija - I.Rebiņa, Lietuva - I.Lūce, L Mizovska). Tā ir iespēja arī paceļot un apskatīt citas valstis. Tāpat regulāri notiek pieredzes apmaiņas braucieni (Malta, Itālija, Bulgārija, Lieuva).

Dalība projektā SAM 8.2.2.0/18/A/008 stažēšanās - akadēmiskais personāls pilnveido savas prasmes un kompetences, kā rezultātā veic papildinājumus studiju kursu saturā. Tāpat šobrīd Koledžā lekciju lasīšanai ir piesaistīti doktorantūras studenti (ievēlēts akadēmiskais personāls) (I.Amoliņa; V.Soņeca). Projekta ietvaros akadēmiskajam personālam būs iespēja pilnveidot angļu valodas zināšanas.

### **3.6. Sniegt informāciju par studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku skaitu, mācībspēku akadēmiskās un pētnieciskās slodzes analīzi un novērtējumu. Ienākošās un izejošās mācībspēku mobilitātes novērtējums pārskata periodā, mobilitātes dinamika, grūtības, ar kurām augstskola/ koledža saskaras mācībspēku mobilitātē.**

Studiju virziena ietvaros studiju programmā "Grāmatvedība un finanses" studiju procesa nodrošināšanā iesaistīts 21 docētājs, no kuriem 71% ir ievēlēts akadēmiskais personāls. 92% studiju kursu realizāciju, atbilstoši kredītpunktiem nodrošina docētāji ar maģistra zinātnisko grādu, 8% no visiem studiju programmas kredītpunktiem nodrošina docētāja ar bakalaura grādu un ar ilgstošu praktisko pieredzi grāmatvedībā. Docētāji, atbilstoši studiju kursam, docē arī citās Juridiskās koledžas studiju programmās. Docētāji bez studiju darba iesaistās arī pētnieciskajā darbā. Akadēmiskā personāla amata aoprakstā ir norāde, ka ne retāk kā reizi trijos gados tiem ir jāveic zinātniskā darbība, ko arī visi docētāji dara. Docētāju zinātniski pētnieciskās jomas ir visdažādākās, galvenokārt atbilstošs docējamam studiju virzienam. Iesaistoties zinātniski pētnieciskajā darbībā docētāji arī bagātina savu studiju kursu saturu, kā arī atjaunojot un pilnveidojot studiju kursa saturu docētāji veic akadēmisko un pētniecisko darbu. Pētījumu jomas pielikums Nr.11, Zinātniskā darbība pielikums Nr.12.

Koledžas akadēmiskais un administratīvais personāls visnotaļ aktīvi iesaistās Erasmus+ mobilitātēs, gan mācību, gan pieredzes apmaiņas. 2018./2019. gadā studiju gadā izejošās mobilitātes - 7 (t.sk. 2 docētāju);, 2017./2018. studiju gadā izejošās mobilitātes - 10 (t.sk. 3 docētāju); 2016./2017. studiju gadā - 3 un 2015./2016.studiju gadā - 6 (t.sk. 2 docētāju), 2014./2015.studiju gadā - 5 (t.sk. 2 docēšanas) 2013./2014.studiju gadā programmas ietvaros nebija piešķirta neviena administratīvā un akadēmiskā personāla mobilitāte. Koledžas akadēmiskajam un administratīvajam personālam ir iespējams izmantot Erasmus programmas sniegtās iespējas no 2013.gada. Erasmus + programmas mācību un pieredzes apmaiņas ietvaros katru gadu tiek realizētās arī iebraucošās mobilitātes, aktīvākie sadarbības partneri ir no Lietuvas, Turcijas, Polijas, Spānijas un Rumānijas. Iebraucošās

mobilitātes 2019./2020. studiju gadā 5, 2017./2018. studiju gadā – 8, 2016./2017. – 7 un 2015./2016. – 5. Visi docētāji, kuri ir iesaistījušies mobilitātē ir arī studiju programmas “Grāmatvedība un finanses” docētāji.

Erasmus + projekta “TrustGLP” ietvaros, kur koledža ir viena no projekta partneriem 2018.gadā bija 12 iebraucošās mobilitātes un 2017.gadā – 14.

Arī mācībspēki no ārvalstīm galvenokārt saistīti ar Erasmus+ mobilitāti. Aktīvākie sadarbības partneri ir no Lietuvas, Turcijas, Polijas, Spānijas un Rumānijas. Iebraucošās mobilitātes 2018./2019. studiju gadā – 11, 2017./2018. studiju gadā – 8, 2016./2017. – 7 un 2015./2016. – 5. 2019.gadā Eiropas Sociālā fonda Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.2.2.0/18/A/008 „SIA “Juridiskā koledža” akadēmiskā personāla kompetenču un prasmju paaugstināšana, akadēmiskā personāla kapacitātes stiprināšana” (Nr. 8.2.2.0/18/A/013) ietvaros pamatdarbā tika pieņemta lektore no Lietuvas un 2020.gada jūnijā plānots pamatdarbā pieņemt lektoru no Turcijas.

Ārvalstu lektori studiju programmā “Grāmatvedība un finanses”

Veids	Studiju gads	Skaits
<i>Ārvalstu lektori</i>	2019./2020.	5
	2018./2019.	11
	2017./2018.	8
	2016./2017.	7
	2015./2016.	5
	2014./2015.	4
	2013./2014.	3

**3.7. Studējošajiem pieejamā atbalsta, tajā skaitā atbalsta studiju procesā, karjeras un psiholoģiskā atbalsta, īpaši norādot atbalstu, kas paredzēts konkrētām studējošo grupām (piemēram, studējošajiem no ārvalstīm, nepilna laika studējošajiem, tālmācības studiju formā studējošajiem, studējošajiem ar īpašām vajadzībām u.c.) novērtējums.**

Studenti, kuri dodas uz ārvalstīm, apmaiņas programmas ietvaros, tiek aicināti uz informatīvo semināru, kura ietvaros tiek sniegta informācija par valsti uz kuru students (docētājs) dosies, par tradīcijām un tiesiskiem aspektiem; tiek dota informācija par uzņemošo augstākās izglītības iestādi, studiju iespējām un īpatnībām, kā arī naktsmītnes iespējām. Studentiem (docētājiem) atgriežoties no apmaiņas programmas, informatīvo semināru ietvaros ir jāsniedz atskaite, informācija par ārvalstīs pavadīto laiku, atgriezeniskā saite.

Koledžas atbildīgais darbinieks seko līdzi studenta gaitām ārvalstīs ar e-pasta starpniecību, kā arī

saziņai izmanto sociālos tīklus.

Iebraucošie ārvalstu studenti/docētāji tiek uzņemti pēc vislabākajiem standartiem un prasībām. Jau pirms ierašanās tiek sniegts atbalsts naktsmitnes atrašanās. Studenti un docētāji tiek nodrošināti ar regulāru informācijas pieejamību, iepazīstināti ar valsti, tradīcijām; kopā ar koledžas studentiem tiek organizētas diskusijas, pieredzes apmaiņas un kultūras pasākumi. Ārvalstu studentiem ir arī pieejama informācija koledžas mājas lapā (Guidebook) <http://jk.lv/eng/entry-information/guidebook/74-guidebook>

Studējošajiem pieejamais atbalsts tiek nodrošināts ar plašu resursu klāstu, lai nodrošinātu to mācīšanos: gan fiziski resursi, kā bibliotēka, studiju aprīkojums un IT infrastruktūra, gan cilvēkresursi, kuriem ir galvenā loma atbalsta sniegšanā (gan karjeras, gan psiholoģiskā atbalsta u.c) , t.i. atbalsta un administratīvais personāls (studiju nodaļa, programmu direktors) un docētāji. Studenti ir informēti par viņiem pieejamiem pakalpojumiem.

Neklātienes un e-studiju koordinātores, pie kurām vēršas ar jautājumiem, lai nodrošinātu komunikāciju ar studējošajiem arī sestdienās, kad studenti apmeklē lekcijas.

Mācoties neklātienē studentiem tiek nodrošināta, autostāvieta, ēdināšanas;

Ja students izsaka nepieciešamību papildus vai atkārtoti noklausīties konkrētu studiju kursu, iespēja apmeklēt lekcijas pie citas neklātienes nodaļas grupas vai pilna laika klātienes grupām.

Iespēja piedalīties mācību ekskursijās un Koledžas organizētajos pasākumos (izdevumus sedz Koledža). Iespēja izmantot ERASMUS sniegtās iespējas.

## **II - Studiju virziena raksturojums (4. Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade)**

### **4.1. Studiju virziena zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades virzienu raksturojums un novērtējums, atbilstība augstskolas/ koledžas un studiju virziena mērķiem un zinātnes un mākslinieciskās jaunrades attīstības līmenim (atsevišķi raksturot doktora studiju programmu nozīmi, ja piemērojams).**

Zinātniski pētniecisko darbību reglamentē Nolikums par zinātniski pētniecisko darbu (31.10.2013) un attiecībā uz studentu pētniecisko darbu - Kvalifikācijas darba un referāta izstrādāšanas un aizstāvēšanas metodiskie norādījumi (29.01.2004.). Noslēdzot darba līgumu ar akadēmisko personālu, amata aprakstā tiek iekļauta obligātā prasība, ka veicot zinātniski pētniecisko darbību ne retāk kā reizi trijos gados ir jābūt redzamam rezultātam, t.i. publikācijām, dalībai zinātniskajās konferencēs u.c. (Pielikums Nr.10, Amata apraksts).

Juridiskās koledžas Padome ir apstiprinājusi pētnieciskā darba tēmas (un attiecīgi apstiprina nepieciešamības gadījumā to izmaiņas) katram docētājam atbilstoši viņa docētajam studiju kursam koledžā. (Pielikums Nr.11, Akadēmiskā personāla pētījuma jomas). Ar pētījumu rezultātiem docētāji regulāri iepazīstina studentus un nereti arī paši studenti tiek iesaistīti pētījumos docētāju pētāmajās tēmās.

Docētāju pētījumu jomas ir saistītas ar ēnu ekonomiku, pašnodarbināto personu grāmatvedības

uzskaiti, nodokļu ietekmi uz valsts ekonomisko attīstību, patronāžas motīvu ietekme uz patērētājiem mūsdienu mainīgajā biznesa vidē, diskrimināciju darba tiesiskajās attiecībās u.c. Studenti pētniecisko darbu veic izstrādājot referātus un kvalifikācijas darbus, kā arī piedaloties koledžas organizētajās zinātniskajās konferencēs, kur studējošie ir uztājušies un publicējušies par tēmām saistībā ar vērtspapīriem, Latvijas Banku un tās funkcijām, darba tiesiskajām attiecībām un vidējās izpeļņas aprēķināšanas aktualitātēm, nodokļu būtību un funkcijām u.c.

#### **4.2. Zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades sasaiste ar studiju procesu, tajā skaitā rezultātu izmantošanas studiju procesā raksturojums un novērtējums.**

Studentiem jau pirmajā studiju semestrī tiek nolasītas vairākas lekcijas par zinātniski pētnieciskā darba metodiku (Dr.iur., Dr.habil.sc.pol. Tālavš Jundzis). Praksē pētījumu vingrinājumi sākas ar uzdevumiem studentiem izstrādāt referātus, kas ir obligāti. Plašākie un dziļākie pētījumi tiek veikti studiju otrajā gadā, izstrādājot kvalifikācijas darbus, kuri pēc tam publiski tiek aizstāvēti un labākie darbi rekomendēti publicēšanai zinātnisko rakstu krājumā. Studenti studiju kursu ietvaros izstrādā referātus par aktuālajām tēmām un tos prezentē Starptautiskās zinātnes nedēļas ietvaros. Katru gadu vismaz divi studiju programmas studējošie piedalās koledžas organizētajās zinātniskajās konferencēs, piemēram, ar referātiem un publikācijām "Nodokļu būtība un funkcijas", "Vērtspaiņi", "Latvijas Banka un tās funkcijas", "Darba līguma forma un saturs", "Valsts vecuma pensija" u.c.

Docētāju un studentu, kā arī absolventu pētniecisko darbu rezultāti tiek publicēti starptautiskajās konferencēs Starptautiskās zinātnes nedēļas ietvaros (aprīlī) un Juridiskās koledžas konferencēs (novembrī). Konferenču materiāli (referāti, tēzes) tiek arī publicēti reizi gadā konferenču krājumos. Reizi divos gados tiek sagatavoti un izdoti Juridiskās koledžas zinātniskie raksti (studentu, absolventu un docētāju, arī ārzemju partneru zinātniskie raksti). Šīs publikācijas studenti izmanto gatavojoties semināriem, rakstot referātus un izstrādājot savus kvalifikācijas darbus. Līdz 2019.gada maijam koledža ir organizējusi 9 Starptautiskās zinātniskās konferences un 15 vietējās nozīmes konferences. (JK zinātniskie raksti/konferences 34.lpp). Konferences tiek organizētas sadarbībā ar citām Latvijas augstākās izglītības iestādēm, piemēram, Rīgas Stradiņa universitāti u.c., ārvalstu sadarbības partneriem (Mykolas Romeris university, Utenas koledža (Lietuva), Nord Universitāti (Tallina), Kaukāza Universitāti (Gruzija), Latvijas Zinātņu akadēmiju, Baltijas stratēģisko pētījumu centru u.c.

Vairāki koledžas docētāji mācās doktorantūrā un izstrādā promocijas darbus: J.Jakubāne un I.Puķīte (Rīgas Tehniskā universitāte), I.Lūce (Latvijas Universitāte), D.Līduma (Liepājas Universitāte). (Pielikums Nr.12, Akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju saraksts).

#### **4.3. Starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē raksturojums un novērtējums, norādot arī kopīgos projektus, pētījumus u.c. Norādīt studiju programmas, kuras iegūst no šīs sadarbības. Norādīt turpmākos plānus starptautiskās sadarbības zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē attīstībai**

skat. 4.2.

**4.4. Norādīt, kā tiek veicināta mācībspēku iesaiste zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē. Akadēmiskā personāla zinātniskās pētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades studiju virzienam atbilstošajā nozarē raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un kvantitatīvu datu apkopojumu par studiju virzienam atbilstošām zinātniskāspētniecības un/vai mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm pārskata periodā -akadēmiskā personāla publikācijām, dalību konferencēs, mākslinieciskās jaunrades aktivitātēm, dalību projektos u.c., sakārtojot pēc nozīmīguma.**

skat. 4.2.

Akadēmiskā personāla publikācijas un dalība zinātniskajās konferencēs ir pievienota pielikumā Nr.12. , kas apliecina, ka visiem docētājiem pēdējo trīs gadu laiku ir vai nu viena vai vairākās zinātniskās publikācijas un /vai dalības zinātniskajās konferencēs. Docētāji piedalās un publicējas ne tikai Juridiskās koledžas organizētajās konferencēs, bet arī izmanto citas iespējas. Docētāji ir publicējušos starptautiski publicējamās datu bāzēs, piemēram, Web of Science, EBSCO, ERIC, IEOM Society u.c. Juridiskā koledžas organizētajās zinātniskajās konferencēs piedalījušies un publicējuši rakstus docētāji ir par tēmām: Ziedoņumi, reprezentācijas un reklāmas izdevumi, to uzraudzība grāmatvedībā, Uzņēmuma īstermiņa un ilgtermiņa maksātspējas analīze un to ietekmējošie faktori, Dokumentu pārvaldības racionāla mehānisma veidošanas nozīme uzņēmuma darbības nodrošināšanā, Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas likuma prasību ievērošana, Mārketingu un jaunā ekonomika u.c. Vairāki akadēmiskā personāla pārstāvji ir iesistīti dažādos Eiropas Sociālā fonda projektos (Pielikums Nr.12), kā arī projekta ietvaros ar citām valstīm ir izstrādājuši mācību platformu - datorspēli grāmatvedības apgūšanai.<http://trustvglp.com/>

**4.5. Norādīt, kā tiek veicināta studējošo iesaiste zinātniskajā pētniecībā un/ vai mākslinieciskajā jaunradē. Novērtēt un raksturot katra studiju programmas līmeņa, kurš tiek īstenots studiju virzienā, studējošo iesaisti zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē, sniedzot piemērus studējošajiem piedāvātajām un izmantotajām iespējām.**

skat. 4.2.

Studējošie aktīvi iesaistās pētnieciskajā darbībā. Studiju ietvaros studentiem ir jāizstrādā seši referāti, kā arī studiju noslēgumā jāizstrādā un jāaizstāv kvalifikācijas darbs. Referātu izstrāde ir būtiska ne tikai saistībā ar informācijas izklāstu un analīzi, bet arī sagatavo studentus kvalifikācijas darba izstrādei. Studentiem tiek dota iespēja piedalīties koledžas organizētajās zinātniskajās konferencēs un publicēt savus rakstus un/vai tēzes. Aizstāvot kvalifikācijas darbu kvalifikācijas eksāmena komisija pēc aizstāvēšanas rezultātiem izvirza labākos publicēšanai. Tas nozīmē, ka šie darbi tiek publicēti Juridiskās koledžas Zinātnisko rakstu krājumos.

#### **4.6. Augstskolas/ koledžas darbībā, galvenokārt novērtējamā studiju virzienā, piemēroto inovāciju formu (piemēram, produktu inovācijas, procesa inovācijas, mārketinga inovācijas, organizatoriskās inovācijas) īss raksturojums un novērtējums, sniedzot piemērus un novērtējot to ietekmi uz studiju procesu.**

Studiju procesa ietvaros tiek pievērsta pietiekami liela uzmanība inovatīvajiem risinājumiem. Produkta inovācijas ietvaros tiek veikti dažādi tehniskie uzlabojumi, pilnveidota materiāli tehniskā bāze (bibliotēkas resursi, kopētāji, projektori, darba virsmas u.c.), iegādātas jaunas programmatūras. Moodle mācību vidē ir ieviesta jauna programmatūra, kas nodrošina iespēju pievienot neierobežotā apjomā video lekcijas. Inovāciju ietvaros ir izstrādāta jauna koledžas māja, kura ir uzskatāmāka, apjomīgāka un ļauj ievietot vairāk informācijas. Eiropas Sociālā fonda projektu Nr.8.2.2. un Nr.8.2.3. ietvaros koledža ir iegādājusies jaunu datortehniku, programmatūras un jaunu darba staciju.

Kā viens no inovatīvajiem risinājumiem Eiropas Sociālā fonda projekta Nr.8.2.3.0/18/A/006 ietvaros ir jaunas e - platformas izstrāde, kuru būs iespējams izmantot, pievienoties tai visām republikas koledžām. Kopējā e - platformā ir paredzēta iespēja koledžām tajā ievietot savu zinātnisko konferenču materiālus, informēt citus par zinātniskajām konferencēm, atvērtajām lekcijām, mācību ekskursijām, par mācību moduļiem u.c. aktivitātēm. Projekta ietvaros koledža izstrādās jaunu e - risinājumu koledžas vajadzībām, kas iekļaus studentu un absolventu bāzi, bibliotēku, personāla vadību un grāmatvedību (koledža jau kopš 2003.gada darbojas šāda datu bāze, tomēr laikam ejot to ir nepieciešams atjaunināt, atbilstoši šī brīža tehnoloģiskajam līmenim.

Pielikumā Nr.13 Projekta darba uzdevumi.

Pielikums Nr.11, Akadēmiskā personāla pētījuma jomas.

Pielikums Nr.12, Akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju saraksts.

## **II - Studiju virziena raksturojums (5. Sadarbība un internacionalizācija)**

**5.1. Novērtēt, kā studiju virziena ietvaros īstenotā sadarbība ar dažādām Latvijas un ārvalstu institūcijām (augstskolām/ koledžām, darba devējiem, darba devēju organizācijām, pašvaldībām, nevalstiskajām organizācijām, zinātnes institūtiem u.c.) nodrošina virziena mērķu un studiju rezultātu sasniegšanu. Norādīt, pēc kādiem kritērijiem tiek izvēlēti studiju virzienam un studiju programmām atbilstošie sadarbības partneri un kā sadarbība tiek organizēta, raksturojot sadarbību ar darba devējiem, papildus norādīt mehānismu darba devēju piesaistei.**

Juridiskā koledža ir dalībniece vairākās starptautiskās organizācijās, kuru darbībā ņem aktīvu dalību, t.i.:

- PRME (Principles for Responsible Management Education) - ANO institūcija (Ņujorka) kopš 2013. gada; <http://www.unprme.org/participation/view-participants.php?partid=2914>
- WFCP (World Federation of Colleges and Polytechnics) kopš 2014. gada. <https://wfcop.org/members/>



- EURASHE (European Association of Institutions in Higher Education) kopš 2012. gada; <https://www.eurashe.eu/about/members/jk/>
- FIABCI (The International Real Estate Federation) kopš 2014.gada. <https://fiabci.org/en/member-detail/14299>
- Kopš 2013.gada koledža aktīvi darbojas Erasmus+ programmā.

JK pārstāvji regulāri piedalās šo organizāciju regulārajās konferencēs un semināros, kur viens no sadarbības aspektiem saistās ar augstākās izglītības pilnveidošanu, attīstību, kā arī pētniecību. Šajos pasākumos ne tikai regulāri apspriežam labāko pieredzi augstākās izglītības telpā un pētniecībā, bet arī veidojam un attīstām divpusējas attiecības ar augstskolām un koledžām. Zinātnes jautājumi, piemēram, tiks skarti EURASHE seminārā, kas notiks 29.-30.aprīlī Briselē un kur piedalīsies JK direktors T.Jundzis, kā arī FIABCI reģionālajā apspriedē Maskavā 2019.g. maijā. Turklāt FIABCI regulāri iesniedzam apbalvošanai labākos JK studentus, kas veikuši oriģinālus un praktiski nozīmīgus pētījumus. PRME ik pa diviem gadiem iesniedzam JK pārskatu, kā mēs esam īstenojuši PRME noteiktos mērķus, t.sk. pētniecībā. WFCP mēs bijām pārstāvēti darba grupā, kas strādāja pie vīzijas par pētījumiem koledžas saistībā ar darba tirgus prasībām (piedalījās koledžas direktors T.Jundzis). Koledžas direktors T.Jundzis uzstājās WFCP gadskārtējā konferencē Vitorijā (Brazīlija), kur stāstīja par JK pieredzi pētniecībā.

Koledža sadarbības nodrošināšanai, tai skaitā virzienā "Ekonomika" ir noslēgusi līgumus ar vairākām ārvalstu augstskolām: Utenas koledža (Lietuva), Mikolas Romeris Universitāte (Lietuva), SBA Biznesa akadēmija (Gruzija), Global koledža (Malta), Amasjas Universitāte (Turcija), Nevšehiras Universitāte (Turcija) u.c. Pielikums Nr. 14, Noslēgtie sadarbības līgumi.

Divpusējās sadarbības ietvaros regulāri notiek rezultātu popularizēšana gan izmantojot Juridiskās koledžas zinātniskās publikācijas, gan starptautiskajās konferencēs koledžā, gan arī katru gadu Juridiskajā koledžā vai partnerorganizācijās. Mūsu docētāji 2017.-2019. gadā snieguši ziņojumus starptautiskajās konferencēs Utenas koledžā, Gruzijā un Turcijā. Ārvalstu dalībnieki starptautiskajās konferencēs Juridiskajā koledžā pēc vai pirms šīm konferencēm nolasa vieslekcijas studentiem, tas bagātina studiju procesu.

Eiropas Savienības stratēģiskās partnerības projekta (KA202) "TRUSTvGLP" ietvaros veiksmīga sadarbība ir izveidojusies ar Nevšehiras universitāti (Turcija), Timisoara universitāti (Rumānija), Stucum studiju centru (Spānija), Danmar mācību centru (Polija), Aijše Segnik Multiprogrammu skolu (Turcija).

Erasmus + programmas ietvaros ir noslēgti sadarbības līgumi par studējošo, akadēmiskā un administratīvā personāla mobilitāti. (skatīt pie studējošajiem un akadēmiskais personāls).

Juridiskā koledža katru gadu aprīļa pēdējā nedēļā un rīko Starptautisko zinātnes nedēļu, tā jau kļuvusi par tradicionālu koledžas docētāju pārskatu par veikto pētījumu rezultātiem un iespēja gūt informāciju par pētījumu rezultātiem ārvalstīs attiecīgajās jomās. Tāpat arī sadarbības koledža Lietuvā, Utenas koledža, katru gadu aprīlī rīko zinātnisko konferenci, kurā piedalās koledžas pārstāvji (I.Lūce, I.Puķīte u.c.)

Starptautiskā sadarbība zinātniskajā pētniecībā vistiešākajā veidā ietekmē attiecīgās studiju virziena studiju programmas. Tā ļauj bagātināt docētāju lekcijas ar ārvalstu pieredzi, kā arī dod iespējas studentiem tieši tikties un uzklaut viesdocētājus no dažādām valstīm, t.sk. par viņu veikto pētījumu rezultātiem. Aizvadītajos trīs gados vien koledžā ar vieslekcijām uzstājušies docētāji no ASV, Kanādas, Igaunijas, Lietuvas, Polijas, Gruzijas, Turcijas, Pakistānas, Krievijas. Bez ārvalstu vieslektoriem studiju procesā tiek iesaistīti arī vietējie vieslektori gan atsevišķu tēmu nolasišanai, gan attiecīgi studiju kursu ietvaros.

## **5.2. Norādīt, kāda sistēma vai mehānismi tiek izmantoti ārvalstu studējošo un mācībspēku piesaistei, raksturot piesaistīto ārvalstu studējošo un mācībspēku skaita dinamiku.**

Erasmus + programmas ietvaros ir noslēgti sadarbības līgumi par studējošo, akadēmiskā un administratīvā personāla mobilitāti. (skatīt pie studējošajiem un akadēmiskais personāls).

Juridiskā koledža kopš 2013. gada, kad saņēma Erasmus Hartu aktīvi iesaistās Erasmus mobilitātēs gan izejošās, gan ienākošās. Studējošajiem lielāka interese ir par Erasmus piedāvātajām prakses iespējām, mazāka par studijām. Studiju iespējas Erasmus programmas ietvaros nav izmantojis neviens studiju programmā studējošais. Tomēr prakses iespējas ārvalstīs ir izmantojuši 7 studiju programmas "Grāmatvedība un finanses" studenti. Studiju programmā līdz šim nav bijusi neviena iebraucošā studiju mobilitāte.

Mācībspēki no ārvalstīm galvenokārt ir no Lietuvas, Turcijas, Polijas, Spānijas un Rumānijas. Iebraucošās mobilitātes 2018./2019. studiju gadā - 11, 2017./2018. studiju gadā - 8, 2016./2017. - 7 un 2015./2016. -5. 2019.gadā Eiropas Sociālā fonda Eiropas Sociālā fonda projekta Nr. 8.2.2.0/18/A/008 „SIA „Juridiskā koledža” akadēmiskā personāla kompetenču un prasmju paaugstināšana, akadēmiskā personāla kapacitātes stiprināšana” (Nr. 8.2.2.0/18/A/013) ietvaros pamatdarbā tika pieņemta lektore no Lietuvas un 2020.gada jūnijā plānots pamatdarbā pieņemt lektoru no Turcijas. Visi iebraucošie lektori ir saistīti arī ar studiju programmu "Grāmatvedība un finanses".

## **5.3. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, raksturot studējošajiem piedāvātās prakses iespējas, nodrošinājumu un darba organizāciju. Norādīt, vai augstskola/ koledža palīdz studējošajiem atrast prakses vietu.**

Studiju programmas neatņemama sastāvdaļa ir mācību prakse (Pielikumā Nr. 15, Prakses nolikums un prakses uzdevums) , kuru studējošie iziet otrajā studiju gadā. Studentiem visa informācija par mācību praksi ir pieejama koledžas mājas lapā studentu sadaļā., tai skaitā prakses vietu piedāvājums. Mācību prakses ietvaros, ar prakses vietām koledža par sadarbību ir noslēgusi divpusējos sadarbības līgumus, tai skaitā ar ārvalstu sadarbības partneriem, kā arī atbilstoši prakses regulējumam, nolikumam Par mācību praksi (23.03.2006) (Pielikums Nr. 15), tiek slēgti trīspusējie sadarbības līgumi. Pielikumā Nr.14, Sadarbības līgumi. Lielākajā daļā studenti paši izvēlas savas prakses vietas, tajos gadījumos, kad studentam šāda iespēja nav, koledža palīdz atrast. Darba devēji regulāri koledžai sūta dažādu prakses vietu piedāvājumus, kuri tiek ievietoti koledžas mājas lapā studentu sadaļā. Pielikums Nr. 16, Prakses piedāvājumu lapas kopskats.

Juridiskās koledžas studenti un absolventi arī izmanto iespēju doties Erasmus+ praksē uz ārvalstīm, piemēram, Lielbritāniju, Lietuvu, Bulgāriju, Turciju u.c.

Trīs koledža studenti izmantoja iespēju praktisko pieredzi iegūt Amerikas savienotajās Valstīs, izejot praksi Southwestern Advantage (<http://www.jk.lv/dokumenti/JKV6.pdf>).

## **5.4. Ja studiju virzienā tiek īstenotas kopīgās studiju programmas, kopīgo studiju**

**programmu izveides pamatojums un partneraugstskolu izvēles raksturojums un novērtējums, iekļaujot informāciju par kopīgo studiju programmu veidošanas un īstenošanas principiem un procesu. Ja studiju virzienā netiek īstenotas kopīgās studiju programmas, raksturot un novērtēt augstskolas/ koledžas plānus šādu studiju programmu izveidei studiju virziena ietvaros.**

netiek īstenotas kopīgās studiju programmas

## **II - Studiju virziena raksturojums (6. Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana)**

**6.1. Iepriekšējā studiju virziena akreditācijā ekspertu sniegto rekomendāciju ieviešanas plāna izpildes un sniegto rekomendāciju ietekmes uz studiju kvalitāti vai procesu pilnveidi studiju virzienā un tam atbilstošajās studiju programmās novērtējums.**

Iepriekšējā studiju programmas akreditācija notika 2013.gada jūlijā. Studiju programma tika akreditēta uz sešiem gadiem.

Studiju programmas akreditācijas eksperti 2013.gada 23.jūlija ziņojumā deva vairākus ieteikumus, kurus koledža ir ņēmusi vērā. Praktiski visus ieteikumu koledža jau realizēja pirms studiju programmas akreditācijas sēdes, t.i. iesniedzot izpildījumu sarakstu Augstākās izglītības padomei (vēstule Nr.3-20/85, 16.08.2013.). Ekspertu rekomendācijas un to izpildījums:

Tabula Nr.6

Nr.	Ekspertu rekomendācijas	Rekomendāciju ieviešana
1.	Attīstīt studiju virziena stratēģiju	Līdz 2013.gadam vis koledžas darbības stratēģija tika iekļauta vienā vispārējā koledžas darbības attīstības stratēģijā noteiktam laika periodam. Uz doto brīdi katram studiju virzienam, papildus koledžas stratēģijai ir izstrādāta virziena stratēģija. Studiju virziena "Ekonomika" stratēģija <a href="http://jk.lv/lv/studentiem/nolikumi-un-noteikumi">WWWhttp://jk.lv/lv/studentiem/nolikumi-un-noteikumi</a>
2.	Pārskatīt studiju kursu aprakstus, atbilstoši kursa nosaukumam	Studiju kursu apraksti tiek pārskatīti rezi studiju gadā. Studiju kursu apraksti ir pārskatīti atbilstoši to nosaukumiem, skatīt pielikumu Nr.20
3.	Precīzāk nodefinēt studiju programmas sasniedzamos rezultātus	Studiju programmas sasniedzamie rezultāti ir nodefinēti skat. III.daļa 1.1.

4.	Sagatavot prakses aprakstus	Mācību prakses apraksts pievienots pielikumā Nr.15
5.	Iekļaut specializētos modulus	Studiju programmas brīvās izvēles daļā ir iekļauti papildus tādi studiju kursi kā Finanšu pārskata sagatavošana, Finanšu pārvaldība un analīze.
6.	Uzlabot akadēmiskā personāla un studentu angļu valodas zināšanas	Akadēmiskais personāls kopš iepriekšējās akreditācijas ir pilnveidojis savas svešvalodu zināšanas, par ko var pārliecināties akadēmiskā personāla CV, kurs svešvalodu zināšanu līmenis nav zemāks par B. Kā arī gan akadēmiskajam personālam, gan studējošajiem koledža piedāvā valodas apmācību Koledžas valodu skolā. Vairāki koledžas docētāji (Rebiņa, Lūce, Mizovska, Amoliņa u.c) ir devušies Erasmus docēšanas mobilitātē, kas arī ir veicinājis svešvalodas zināšanu pilnveidi
7.	Veicināt akadēmiskā personāla zinātnisko darbību grāmatvedības un finanšu jomā	Koledža divas reizes gadā organizē zinātniskās konferences, tai skaitā starptautisko, kurās piedalās studiju programmas docētāji, gan ar ziņojumiem, gan publikācijām zinātnisko rakstu krājumos. Skatīt pielikumu Nr,12, docētāju publikācijas.
8.	Iedrošināt un atbalstīt studentus starptautiskai mobilitātei citās institūcijās ārvalstīs	Studenti Erasmus + starptautiskās mobilitātes ietvaros izmanto mācību prakses iespējas, uz doto brīdi koledžā prakses iespējas ir izmantojuši 45 studenti, no tiem 7 studiju virziena Ekonomika ietvaros.
9.	Veicināt mācību un metodisko materiālu izstrādi grāmatvedības jomā	Koledža divas reizes gadā organizē zinātniskās konferences, tai skaitā starptautisko, kā arī regulāri izdod mācību grāmatas un metodiskos materiālus. Izstrādāti un elektroniski pieejami metodiskie materiāli Moodle vidē - Grāmatvedība, Nodokļu sistēmas pamati, Tirgzinība, Makroekonomika, Mikroekonomika, Statistikas pamati, Kvalitātes vadība u.c. Izdoto grāmatu, zinātnisko konferenču saraksts II.daļa 3.3. Erasmus projekta ietvaros kā mācību metodiskais materiāls ir izstrādāta datorspēle "I Trust My Competency in Accounting and Finance" <a href="http://trustvglp.com/en/partners">http://trustvglp.com/en/partners</a>
10.	Iespējamā finansējuma piesaiste, tai skaitā starptautiskā	Koledža uz doto brīdi realizē vairākus Eiropas Sociālā fonda projektus <a href="http://jk.lv/lv/projekti/projektisam">http://jk.lv/lv/projekti/projektisam</a>

## 6.2. Pārskata periodā licencēto studiju programmu vai studiju virzienam atbilstošu studiju

**programmu izmaiņu novērtēšanas, vai procedūras par studiju programmas iekļaušanu studiju virziena akreditācijas lapā, ietvaros ekspertu sniegto rekomendāciju izpilde (ja piemērojams).**

nav piemērojams

# Pielikumi

I. Informācija par augstskolu/ koledžu		
Saraksts ar galvenajiem augstskolas/ koledžas iekšējiem normatīvajiem aktiem un regulējumiem	3.Normatīvo aktu saraksts.pdf	3_Rgulation.pdf
Informācija par studiju virziena īstenošanu filiālēs ( ja piemērojams)	INFORMĀCIJA PAR STUDIJU ĪSTENOŠANU FILIĀLĒS.pdf	INFORMATION OF STUDY PROGRAMMES IN BRANCHES.pdf
Augstskolas/ koledžas pārvaldības struktūra	2.Struktura 2019.doc	2.Structure.doc
II. Studiju virziena raksturojums - 1. Studiju virziena pārvaldība		
Studiju virziena attīstības plāns (ja piemērojams)	5_Attīstības_plans.pdf	5_Development Plan of the Study Field.pdf
Studiju virziena pārvaldības struktūra	32_Studiju virziena Organizatoriskā struktūra.pdf	32_Org_structure_Economics.pdf
II. Studiju virziena raksturojums - 3. Studiju virziena resursi un nodrošinājums		
Pamatinformācija par studiju virziena īstenošanā iesaistītajiem mācībspēkiem	8_Akadēmiskā_personāla_saraksts.pdf	8_Academic_staff.pdf
Mācībspēku biogrāfijas (Curriculum Vitae Europass formātā)	9_CV.pdf	9_CV_Academic_staff.pdf
Statistikas datu apkopojums par mācībspēku ienākošo un izejošo mobilitāti pārskata periodā	34_ERASMUS_mobilitātes.pdf	34_ERASMUS_mobility.pdf
II. Studiju virziena raksturojums - 4.Zinātniskā pētniecība un mākslinieciskā jaunrade		
Mācībspēku publikāciju, patentu, mākslinieciskās jaunrades darbu saraksts par pārskata periodu	12_Publikācijas.pdf	12_Publications.pdf
II. Studiju virziena raksturojums - 5.Sadarbība un internacionalizācija		
Sadarbības līgumu saraksts	14_Sadarbības_ligumi-saraksts.pdf	14_Agreements_Cooperation_List.pdf
Statistikas dati par ārvalstu studējošajiem un mācībspēkiem	33_Informācija par ārvalstu studējošajiem_ļektoriem.docx	33_Foreign_students_lecturers.pdf
Statistikas dati par studējošo mobilitāti (norādot studiju programmas)	33_Informācija par ārvalstu studējošajiem un mācībspēkiem.docx	33_Foreign_students_lecturers.pdf
Studējošo prakses organizācijas apraksts	15_Prakses_nolik_PRAKSES_UZDEVUMS.pdf	15_Internship_Task.pdf
Informācija par līgumiem u.c. apliecinājumi par studējošo prakses nodrošinājumu uzņēmumos	14_Sadarbības_ligumi_prakse.pdf	14_Agreements_Cooperation_List.pdf
II. Studiju virziena raksturojums - 6.Iepriekšējās novērtēšanas procedūrās saņemto rekomendāciju ieviešana		
Rekomendāciju izpildes pārskats	33_Rekomendāciju_ieviešana.pdf	34_Implementation of Recommendations.pdf
Studiju virziena raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Augstskolas/ koledžas rektora, direktora, studiju programmas vai virziena vadītāja parakstīts apliecinājums, ka studiju virzienam atbilstošo studiju programmu īstenošanā iesaistīto mācībspēku valsts valodas zināšanas atbilst noteikumiem par valsts valodas zināšanu apjomu un valsts valodas prasmes pārbaudes kārtību profesionālo un amata pienākumu veikšanai.	25_Apliecinājums_valsts_valoda.PDF	25_State language.PDF
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Ar drošu elektronisko parakstu parakstīts iesniegums studiju virziena novērtēšanai	IESNIEGUMS.docx	IESNIEGUMS.edoc

## Citi pielikumi

Dokumenta nosaukums	Dokuments
7._Vienošanās_Plagiats.PDF	7._Vienošanās_Plagiats.PDF
1._2017_TOP.png	1._2017_TOP.png
1.-2018_TOP.png	1.-2018_TOP.png
4_Attīstības_stratēģija.pdf	4_Attīstības_stratēģija.pdf
4_Development_Strategy_18_23_.pdf	4_Development_Strategy_18_23_.pdf
10._Amata_apraksts.PDF	10._Amata_apraksts.PDF
10._Job_Description.PDF	10._Job_Description.PDF
11._Research_activity_Academic_staff.docx.pdf	11._Research_activity_Academic_staff.docx.pdf
11_Pētījuma_jomas_Akadēmiskais_personāls.pdf	11_Pētījuma_jomas_Akadēmiskais_personāls.pdf
12_Publikaciju_sraksts.pdf	12_Publikaciju_sraksts.pdf
12_Publications.pdf	12_Publications.pdf
13._823_Darba_programma.docx	13._823_Darba_programma.docx
13._823_Project.docx	13._823_Project.docx
11_Pētījuma_jomas_Akadēmiskais_personāls.pdf	11_Pētījuma_jomas_Akadēmiskais_personāls.pdf
11_Research_activity_Academic_staff.pdf	11_Research_activity_Academic_staff.pdf
12_Publications.pdf	12_Publications.pdf
12_Publikaciju_sraksts.pdf	12_Publikaciju_sraksts.pdf
16._Prakses_piedav_kopskats.docx	16._Prakses_piedav_kopskats.docx
16._Internship_offer_webpg.docx	16._Internship_offer_webpg.docx
21._Cooperation_agreemens_HE.PDF	21._Cooperation_agreemens_HE.PDF
21_Sadarbības_līgumi_ar_augstskolām.pdf	21_Sadarbības_līgumi_ar_augstskolām.pdf
5._Attīstības_plans.pdf	5._Attīstības_plans.pdf
5_Development Plan of the Study Field.pdf	5_Development Plan of the Study Field.pdf
6._Knowledge_assessment.pdf	6._Knowledge_assessment.pdf
6._Kvalifikācijas_eksamena_Vertes_nolik.pdf	6._Kvalifikācijas_eksamena_Vertes_nolik.pdf
18._Compliance_Occupational_Standard.docx	18._Compliance_Occupational_Standard.pdf
18_Atīstība_profesijas_standartam.pdf	18_Atīstība_profesijas_standartam.pdf
19._GRTV_Valsts_standarts.pdf	19._GRTV_Valsts_standarts.pdf
19._Compliance of the State Education Standard.pdf	19._Compliance of the State Education Standard.pdf
20_Study_courses.pdf	20_Study_courses.pdf
20_Studiju_kursu_apraksti.pdf	20_Studiju_kursu_apraksti.pdf
22._Kartējums_GRTV.pdf	22._Kartējums_GRTV.pdf
22._Mapping.pdf	22._Mapping.pdf

23_Study_plan.pdf	23_Study_plan.pdf
23_Studiju_programmas_plans.pdf	23_Studiju_programmas_plans.pdf
28_1_Diploma_pielikums.docx	28_1_Diploma_pielikums.docx
28_1_Diploma_supplament.docx	28_1_Diploma_supplament.docx
17_Statistics_GRF.xlsx	17_Statistics_GRF.xlsx
17_Statistika.xlsx	17_Statistika.xlsx
1. Aktuālākā statistika par studējošajiem_pielikums Nr.17.xlsx	Aktuālākā statistika par studējošajiem_pielikums Nr.17.xlsx
2. latest statistics on students_Annex no 17.xlsx	latest statistics on students_Annex no 17.xlsx
3. Answers to expert questions before the visit.docx	Akreditacija_Atbildes.docx
4. Human Resources Development Plan of the College of Law.docx	Cilvēkresursu_palns.docx
5. Development Plan of the Study Fields.docx	Development Plan of the Study Fields.docx
6. Goal map (LV only).xlsx	Goal map (LV only).xlsx
7. KPI data (LV only).xlsx	KPI data (LV only).xlsx
8. Risk register (LV only).xlsx	Risk register (LV only).xlsx
9. surveys.docx	surveys.docx
10. Methodological_Gudelines_College of Law.pdf	Methodological_Gudelines_College of Law.pdf
11. Metod_norad_KVALIFIKACIJAS_darba_izstr.pdf	Metod_norad_KVALIFIKACIJAS_darba_izstr.pdf
10. Doc-vertejumi-20-1_22102020.xlsx	Doc-vertejumi-20-1.xlsx
11. GRF-rezultati- proramma 2020-1.docx	GRF-rezultati- proramma 2020-1.docx



# Grāmatvedība un finanses

Augstākās izglītības iestāde	<i>Ekonomika</i>
Studiju programmas nosaukums	<i>Grāmatvedība un finanses</i>
Izglītības klasifikācijas kods (IKK)	<i>41344</i>
Studiju programmas veids	<i>1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programma</i>
Studiju programmas direktora vārds	<i>Ieva</i>
Studiju programmas direktora uzvārds	<i>Rebiņa</i>
Studiju programmas direktora e-pasts	<i>info@jk.lv</i>
Studiju programmas vadītāja/ direktora akadēmiskais/ zinātniskais grāds	<i>M.oec.</i>
Studiju programmas direktora telefona numurs	
Studiju programmas mērķis	<i>Studiju programmas mērķis saskan ar Juridiskās koledžas misiju - divu gadu laikā, sagatavot teorētiski zinošus un praktiski varošus speciālistus tautsaimniecībai, kuri spēj organizēt un kārtot grāmatvedības un finanšu jautājumus, koordinēt savu darbību, kārtot ar grāmatvedību un finansēm saistītos lietvedības jautājumus, ievērot spēkā esošo normatīvo aktu prasības, sagatavot darba tirgus prasībām atbilstošus un konkurētspējīgus speciālistus tautsaimniecībai</i>
Studiju programmas uzdevumi	<i>Nodrošināt praktiskai darbībai nepieciešamo zināšanu apgušanu grāmatvedības un finanšu jomā; nodrošināt mūsdienīgas profesionālās zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas grāmatveža darba uzsākšanai un veikšanai; nodrošināt studējošos ar visiem nepieciešamajiem mācību materiāliem, sniedzot maksimālas piedāvājuma iespējas profesionālo studiju darbam; veicināt prasmi radoši domāt un izrādīt iniciatīvu, attīstīt spēju strādāt nestandarta situācijās, saistīt iegūtās zināšanas ar reālo saimniecisko darbību.</i>
Sasniedzamie studiju rezultāti	<i>Sekmīgi absolvējot studiju programmu, absolventam tiek piešķirta profesionālā kvalifikācija „grāmatvedis”. Programmas „Grāmatvedība un finanses” absolvents, iegūstot 4.kvalifikācijas grāmatveža kvalifikāciju, prot veikt uzņēmuma finansiālo operāciju pilnu uzskaiti; nodrošināt savlaicīgu finanšu informācijas apkopošanu, apstrādi un finanšu rādītāju aprēķināšanu; analizēt uzņēmuma finansiālās darbības rādītājus; gatavot finanšu pārskatus un nodokļu deklarācijas; apkopot, plānot un kontrolēt finanšu resursu sadali; izstrādāt priekšlikumus uzņēmuma finansiālās darbības pilnveidošanai; nodrošināt Latvijas Republikas normatīvo aktu un starptautisko tiesību normu ievērošanu un piemērošanu grāmatvedības jomā; organizēt un vadīt citu darbu.</i>
Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums	<i>Kvalifikācijas eksāmens (kvalifikācijas eksāmena rakstveida daļa un kvalifikācijas darba aizstāvēšana)</i>

## Studiju programmas varianti

**Pilna laika klātiene - 2 gadi - latviešu**

Studiju veids un forma	<i>Pilna laika klātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	0
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>vidējā izglītība</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība</i>
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Grāmatvedis</i>

**Īstenošanas vietas**

<b>Īstenošanas vietas nosaukums</b>	<b>Pilsēta</b>	<b>Adrese</b>
Juridiskā koledža	RĪGA	KRIŠJĀŅA VALDEMĀRA IELA 1C, ZIEMEĻU RAJONS, RĪGA, LV-1010

**Nepilna laika klātiene - 2 gadi, 5 mēneši - latviešu**

Studiju veids un forma	<i>Nepilna laika klātiene</i>
Īstenošanas ilgums (gados)	2
Īstenošanas ilgums (mēnešos)	5
Īstenošanas valoda	<i>latviešu</i>
Studiju programmas apjoms (KP)	80
Uzņemšanas prasības (latviešu valodā)	<i>Vidējā izglītība</i>
Iegūstamais grāds (latviešu valodā)	<i>pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība</i>
Iegūstamā kvalifikācija (latviešu valodā)	<i>Grāmatvedis</i>

**Īstenošanas vietas**

<b>Īstenošanas vietas nosaukums</b>	<b>Pilsēta</b>	<b>Adrese</b>
Juridiskā koledža	RĪGA	KRIŠJĀŅA VALDEMĀRA IELA 1C, ZIEMEĻU RAJONS, RĪGA, LV-1010
Juridiskās koledžas Gulbenes filiāle	GULBENE	LĪKĀ IELA 21, GULBENE, GULBENES NOVADS, LV-4401
Juridiskās koledžas Valmieras filiāle		40, VALMIERAS RAJONS, LV-4200

### III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (1. Studiju programmas raksturojošie parametri )

1.1. Izmaiņu studiju programmas parametros, kas notikušas kopš iepriekšējās studiju virziena akreditācijas lapas izsniegšanas vai studiju programmas licences izsniegšanas, ja studiju programma nav iekļauta studiju virziena akreditācijas lapā, apraksts un analīze.

#### Studiju programma “Grāmatvedība un finanses”

Tabula Nr.7

Studiju programmas nosaukums	Grāmatvedība un finanses
Studiju programmas nosaukums angļu valodā	Accounting and finance
Studiju programmas kods saskaņā ar Latvijas izglītības klasifikāciju	41344
Studiju programmas veids un līmenis	Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programma
Iegūstamais kvalifikācijas līmenis (NKI/EKI)	4/5
Profesijas kods profesiju klasifikatorā	331301
Studiju programmas apjoms (KP, rekomendējoši arī ECTS)	80/120
Īstenošanas forma, veids, ilgums (ja nepilni gadi, norādīt mēnešos) un īstenošanas valoda:	Pilna laika 2 gadi Nepilna laika 2,5 gadi
pilna laika klātiene	2 gadi, latviešu valoda
nepilna laika neklātiene	2 gadi 5 mēneši latviešu valoda
nepilna laika neklātiene (tālmācība)	
Īstenošanas vieta	Rīga, Kronvalda bulv 1a, Gulbenē - Līkā iela 21, Valmierā - L.Paegles 42.
Studiju programmas direktors/-e	M.oec. Ieva Rebiņa

Uzņemšanas prasības	vispārējā vidējā izglītība vai vidējā profesionālā izglītība
Piešķiramais grāds, profesionālā kvalifikācija vai grāds un profesionālā kvalifikācija	Pirmā līmeņa profesionālā augstākā izglītība, profesionālā kvalifikācija – grāmatvedis
Studiju programmas mērķis	Studiju programmas mērķis saskan ar Juridiskās koledžas misiju - divu gadu laikā, sagatavot teorētiski zinošus un praktiski varošus speciālistus tautsaimniecībai, kuri spēj organizēt un kārtot grāmatvedības un finanšu jautājumus, koordinēt savu darbību, kārtot ar grāmatvedību un finansēm saistītos lietvedības jautājumus, ievērot spēkā esošo normatīvo aktu prasības, sagatavot darba tirgus prasībām atbilstošus un konkurētspējīgus speciālistus tautsaimniecībai
Studiju programmas uzdevumi	Nodrošināt praktiskai darbībai nepieciešamo zināšanu apgūšanu grāmatvedības un finanšu jomā; nodrošināt mūsdienīgas profesionālās zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas grāmatveža darba uzsākšanai un veikšanai; nodrošināt studējošos ar visiem nepieciešamajiem mācību materiāliem, sniedzot maksimālas piedāvājuma iespējas profesionālo studiju darbam; veicināt prasmi radoši domāt un izrādīt iniciatīvu, attīstīt spēju strādāt nestandarta situācijās, saistīt iegūtās zināšanas ar reālo saimniecisko darbību.

Sasniedzamie studiju rezultāti

**Sekmīgi absolvējot** studiju programmu, absolventam tiek piešķirta profesionālā kvalifikācija „grāmatvedis” (profesijas kods – 3313 01).  
Programmas „Grāmatvedība un finanses” absolvents, iegūstot 4.kvalifikācijas grāmatveža kvalifikāciju, prot veikt uzņēmuma finansiālo operāciju pilnu uzskaiti; nodrošināt savlaicīgu finanšu informācijas apkopošanu, apstrādi un finanšu rādītāju aprēķināšanu; analizēt uzņēmuma finansiālās darbības rādītājus; gatavot finanšu pārskatus un nodokļu deklarācijas; apkopot, plānot un kontrolēt finanšu resursu sadali; izstrādāt priekšlikumus uzņēmuma finansiālās darbības pilnveidošanai; nodrošināt Latvijas Republikas normatīvo aktu un starptautisko tiesību normu ievērošanu un piemērošanu grāmatvedības jomā; organizēt un vadīt citu darbu.

Studiju programmas noslēgumā paredzētais noslēguma pārbaudījums

Kvalifikācijas eksāmens (kvalifikācijas eksāmena rakstveida daļa un kvalifikācijas darba aizstāvēšana)

**1.2. Statistikas dati par studējošajiem studiju programmā, studējošo skaita dinamika, skaita izmaiņu ietekmes faktoru analīze un novērtējums. Analizējot, atsevišķi izdalīt dažādas studiju formas, veidus, valodas.**

No 2012./2013. līdz 2018./2019.akad.gadam

Akad. gads	Uzņemti	Atskaitīti	Pārcelti 2.k.	Absolventi	Studējošie
2012/2013	28	4	24	0	42
2013/2014	26	8	17	0	39
2014/2015	34	9	25	14	52
2015/2016	40	14	30	10	67
2016/2017	38	16	30	18	68
2017/2018	31	15	30	23	63

2018/2019	38	21	47	13	64
-----------	----	----	----	----	----

Studiju programmu Grāmatvedība un finanses Juridiskā koledža sāka realizēt 2012.gadā.

Kā redzams pēc statistikas datiem kopumā uzņemto studentu skaits studiju programmā ir ar pieaugumu, izņemot 2017/2018 akadēmisko gadu, kad studiju programmā tika uzņemts par 18% mazāk studentu nekā 2016/2017 akadēmiskajā gadā. Visi studējošie studē par privātajiem finanšu līdzekļiem. Pēdējo trīs gadu laikā studējošo skaita dinamika ir ar minimālām izmaiņām (vidēji 6% katru gadu). Lielāko daļa programmā studējošo ir nepilna laika studenti, vidēji 78%. Attiecīgi palielinoties studējošo skaitam ir palielinājies arī atskaitīto skaits, bet atskaitīto skaits vidēji ir 20% no studējošo skaita, izņemums 2018./2019.akadēmiskais gads, kad atskaitīto studentu skaits sasniedza 32% no programmā studējošo skaita. Var izdalīt četrus galvenos pamatus studentu atskaitīšanai – studiju programmas neizpilde (vidēji 15%), neatjaunošanās studijās pēc akadēmiskā atvaļinājuma (vidēji 30%), līguma par izglītības iegūšanu noteikumu neizpilde (vidēji 30%), pēc paša vēlēšanās (saņemot studenta iesniegumu) (vidēji 24%). Viens no galvenajiem iemesliem studenta atskaitīšanai līguma noteikumu neizpildes gadījumā ir finansiālo saistību neizpilde, kas tiek minēts arī studentu iesniegumos par studiju pārtraukšanu. Uzsākot studijas ir studenti, kuri šaubās par savu izvēlēto studiju programmu, vai arī studiju procesā apzinās, ka konkrētā studiju programma nav viņam saistoša, piemēram, tiek mainīta darba vieta. Šādā gadījumā studentam tiek piedāvāta iespēja mainīt studiju programmu, studenti, kuri uzsākuši studijas studiju programmā Grāmatvedība un finanses pārsvarā gadījumos izvēles studijas turpināt studiju programmā Cilvēku resursu vadība.

Studiju valoda ir latviešu, tomēr ārvalstu studentiem Erasmus + programmas ietvaros, studijas tiks nodrošinātas angļu valodā.

Studējošie ir studiju programmā “Grāmatvedība un finanses”.

Statistikas datu apkopojums Pielikumā Nr.17.

### **1.3. Analīze un novērtējums par studiju programmas nosaukuma, iegūstamā grāda, profesionālās kvalifikācijas vai grāda un profesionālās kvalifikācijas mērķu un uzdevumu, studiju rezultātu, kā arī uzņemšanas prasību savstarpējo sasaisti.**

Studiju programmas nosaukums “Grāmatvedība un finanses” ir cieši saistīts ar sasniedzamajiem studiju rezultātiem, mērķi un uzdevumiem. Studiju programmas nosaukums ir saistīts ar piešķiramo profesionālo kvalifikāciju “grāmatvedis” un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, tai skaitā Ministru kabineta noteikumiem Nr. 846 (10.10.2006.) “Par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās”.

Studiju programmas mērķis - sagatavot speciālistus, kuri spēj organizēt un kārtot grāmatvedības un finanšu jautājumus visciešāk saskan ar iegūstamo profesionālo kvalifikāciju "grāmatvedis" un sasniedzamajiem studiju rezultātiem - prot veikt uzņēmuma finansiālo operāciju pilnu uzskaiti; nodrošināt savlaicīgu finanšu informācijas apkopošanu, apstrādi un finanšu rādītāju aprēķināšanu; analizēt uzņēmuma finansiālās darbības rādītājus; gatavot finanšu pārskatus un nodokļu deklarācijas; apkopot, plānot un kontrolēt finanšu resursu sadali; izstrādāt priekšlikumus uzņēmuma finansiālās darbības pilnveidošanai; nodrošināt Latvijas Republikas normatīvo aktu un starptautisko tiesību normu ievērošanu un piemērošanu grāmatvedības jomā; organizēt un vadīt citu darbu.

### **III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (2. Studiju saturs un īstenošana)**

**2.1. Studiju kursu/ moduļu satura aktualitātes un atbilstības nozares, darba tirgus vajadzībām un zinātnes tendencēm novērtējums. Sniegt informāciju, vai, un kā studiju kursu/ moduļu saturs tiek aktualizēts atbilstoši nozares, darba tirgus un zinātnes attīstības tendencēm. Maģistra vai doktora studiju programmu gadījumā norādīt un sniegt pamatojumu, vai grādu piešķiršana balstīta attiecīgās zinātnes nozares vai mākslinieciskās jaunrades jomas sasniegumos un atziņās.**

Lai veiksmīgi varētu iekļauties darba tirgū, ir nepieciešamas zināšanas un iemaņas. Darba devējiem ir svarīgi, lai potenciālais darbinieks būtu izglītots un zinošs savā jomā, tādēļ darba meklētājiem ar augstāku izglītību ir lielākas priekšrocības. Straujo ekonomisko pārmaiņu un globalizācijas procesu ietekmē vairs nepietiek ar pamata zināšanām, darbiniekiem sava profesionālā kvalifikācija ir jāpapildina nepārtraukti. Mūsdienās vairs nav iespējams apgūt zināšanas visam mūžam pat 4 - 5 gados, jo iegūtā informācija pakāpeniski noveco. Līdz ar to būtiska ir mūžizglītības atbalsta sistēmas izveide un funkcionēšana, lai arī jau nodarbinātajiem būtu iespējas celt savu konkurētspēju, paaugstināt kvalifikāciju, paaugstināt darba ražīgumu, tādējādi dot lielāku ieguldījumu arī kopējā valsts ienākumu un labklājības nodrošināšanā.

Pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas mērķis, saskaņā ar profesijas standartu, ir sagatavot studentus darbībai noteiktā profesijā tā, lai viņi orientētos grāmatvedības jautājumos un prastu piemērot praksē, veicinot viņu pilnveidošanos par garīgi un fiziski attīstītu, brīvu, atbildīgu un radošu personību, veicināt zināšanu un prasmju apguvi, attieksmju veidošanos, kas izglītojamajam nodrošina attiecīgās kvalifikācijas ieguvu un sekmē viņa konkurētspēju mainīgajos sociālekonomiskajos apstākļos, radīt motivāciju profesionālajai attīstībai un tālākizglītībai ekonomikas vai citās jomās un izglītojamajam dot iespēju iegūt attiecīgo profesionālo augstāko izglītību. Studiju programmas A un B daļā ir iekļauti visi studiju kursi, atbilstoši profesijas standarta mērķu un noteikto uzdevumu sasniegšanai - pamatzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas priekšstata līmenī (Psiholoģijas pamati, Socioloģijas pamati, Tirgzinības pamati u.c.), pamatzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas izpratnes līmenī (Komercdarbības tiesiskie pamati, Komercdarbības organizēšana un plānošana, Matemātika ekonomistiem u.c.) un pamatzdevumu veikšanai nepieciešamās zināšanas zināšanu līmenī (Vadības grāmatvedība, Finanšu grāmatvedība, Grāmatvedības datorprogrammas, Nodokļu sistēmas pamati u.c.). Studiju programmas satura atbilstība profesijas standartam pielikumā Nr.18.

Studiju programmas studiju kursu saturs tiek pārskatīts un aktualizēts, ja nepieciešams, ne retāk kā reizi studiju gadā. Studiju kursu izvērtējumā būtiska nozīme ir darba tirgus tendencēm un darba devēju izteiktajiem ierosinājumiem (darba devēju aptaujās), kā arī atgriezeniskajai saitei no studiju programmas absolventiem. Ņemot vērā iepriekšminēto studiju programma ir papildināta ar diviem jauniem (C daļas) studiju kursiem - Finanšu pārskata sagatavošana un Finanšu pārvaldība un analīze, kā arī tiek izvērtēta jaunas datorizētās grāmatvedības programmas iegāde (t.i., kuru konkrēti izvēlēties).

**2.2. Studiju kursos/ moduļos iekļautās informācijas, sasniedzamo rezultātu, izvirzīto mērķu u.c. rādītāju savstarpējās sasaistes, studiju kursu/ moduļu mērķu sasaistes ar studiju programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem novērtējums. Doktora studiju programmas gadījumā, galveno pētniecības virzienu apraksts, programmas ietekme uz pētniecību un citiem izglītības līmeņiem.**

Studiju programmas mērķis un uzdevumi atbilst [ES Kvalifikācijas Eiropas izglītības telpā pamatnostādņem](#) un Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras (EQF) 5.līmenim (Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju, MK noteikumi Nr.322, 2017.gada 13.jūlijs).

Studiju programmas mērķis saskan ar Juridiskās koledžas misiju - divu gadu laikā, sagatavot teorētiski zinošus un praktiski varošus speciālistus tautsaimniecībai. Programmā studējošiem ir iespēja izvēlēties papildus studiju kursus nozarēs, kuras Latvijā nevar apgūt nevienā citā koledžā: mediācija, darba un sociālās tiesības, personas datu aizsardzība un koučings. Kā arī padziļinātas zināšanas finanšu pārvaldībā un analizē un finanšu pārskatu sagatavošanā. Koledžas filiālēs turklāt tiek ņemta vērā reģiona specifika, iekļaujot papildus tēmas lekcijās un īstenojot studentu praksi. Koledžas konsultatīvā padome, kurā pārstāvēti darba devēji un absolventi, rūpējas, lai programma pastāvīgi tiktu pilnveidota un pielāgota darba tirgus prasībām.

Uzdevumi:

1. nodrošināt praktiskai darbībai nepieciešamo zināšanu apgūšanu grāmatvedības un finanšu jomā;
2. nodrošināt mūsdienīgas profesionālās zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas grāmatveža darba uzsākšanai un veikšanai;
3. nodrošināt studējošos ar visiem nepieciešamajiem mācību materiāliem, sniedzot maksimālas piedāvājuma iespējas profesionālo studiju darbam;
4. veicināt prasmi radoši domāt un izrādīt iniciatīvu, attīstīt spēju strādāt nestandarta situācijās, saistīt iegūtās zināšanas ar reālo saimniecisko darbību.

Studiju programmas studiju kursu mērķi un sasniedzamie rezultāti ir veidoti tā, lai viens otru papildinātu un gala rezultātā sasniegtu studiju programmas kopējo mērķi - sagatavot teorētiski zinošus praktiski spēcīgus speciālistus, kuri spēj kārtot un organizēt grāmatvedības un finanšu jautājumus. Piemēram, studiju kursa Finanšu grāmatvedība mērķis ir sniegt iemaņas uzņēmuma grāmatvedības pārskatu sastādīšanā, rast pielietojumu grāmatvedības pārskatu datu izmantošanai uzņēmuma finanšu analizē un lēmumu pieņemšanā uzņēmuma vadīšanas procesā; studiju kursa Grāmatvedības datorprogrammas - sasniegt tādu zināšanu un prasmju līmeni grāmatvedības datorprogrammu lietošanā, kas ļautu sekmīgi veikt darbu grāmatveža profesijā.

Sekmīgi absolvējot studiju programmu, absolventam tiek piešķirta profesionālā kvalifikācija „grāmatvedis” (profesijas kods - 3313 01).

Programmas „Grāmatvedība un finanses” absolvents, iegūstot 4.kvalifikācijas grāmatveža kvalifikāciju, prot veikt uzņēmuma finansiālo operāciju pilnu uzskaiti; nodrošināt savlaicīgu finanšu informācijas apkopošanu, apstrādi un finanšu rādītāju aprēķināšanu; analizēt uzņēmuma finansiālās darbības rādītājus; gatavot finanšu pārskatus un nodokļu deklarācijas; apkopot, plānot un kontrolēt finanšu resursu sadali; izstrādāt priekšlikumus uzņēmuma finansiālās darbības pilnveidošanai; nodrošināt Latvijas Republikas normatīvo aktu un starptautisko tiesību normu ievērošanu un piemērošanu grāmatvedības jomā; organizēt un vadīt citu darbu.



Juridiskās koledžas attīstība tiek plānota, balstoties uz studiju kvalitātes nodrošināšanu, kas vienīgi var ļaut programmai izdzīvot un attīstīties pastiprinātas konkurences apstākļos, augstākās izglītības jomā. Konkrēti pasākumi iekļauti JK attīstības plānā.

Studiju programma „Grāmatvedība un finanses” veidota saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu un Augstskolu likumu, kā arī Ministru kabineta noteikumiem, kas reglamentē 1. līmeņa profesionālo augstāko izglītību.

Grāmatveža kvalifikācijai izvirzāmās prasības atbilst Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumiem Nr.264 (2017.23.05) „Noteikumi par Profesiju klasifikatoru, profesijai atbilstošiem pamatuzdevumiem un kvalifikācijas pamatprasībām” (grāmatveža profesijas kods - 3313 01) <https://likumi.lv/ta/id/291004-noteikumi-par-profesiju-klasifikatoru-profesijai-atbilstosiem-pamatuzdevumiem-un-kvalifikācijas-pamatprasībām> un grāmatveža profesijas standartam [https://visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/standarti/20170614\\_Profesiju\\_standarti\\_4.pdf](https://visc.gov.lv/profizglitiba/dokumenti/standarti/20170614_Profesiju_standarti_4.pdf).

Grāmatveža profesijas standarts ir apstiprināts Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes 2011.gada 14.decembra sēdē protokols Nr.10. Studiju programmas atbilstība grāmatveža profesijas standartam Pielikumā Nr. 18.

JK studijas tiek organizētas pilna (dienas, vakara) un nepilna laika studijas.

**Studiju programmas** kopējais apjoms ir 80 kredītpunkti (120 ECTS).

Studiju programmas „Grāmatvedība un finanses” apjoms atbilst valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartam. Saskaņā ar Ministru kabineta 20.03.2001. noteikumiem Nr. 141 “**Noteikumi par valsts pirmā līmeņa profesionālās augstākās izglītības standartu**” studiju programma sastāvs ir:

- vispārizglītojošie studiju kursi - 20 kredītpunkts;
- nozares studiju kursi - 36 kredītpunkti, t.sk.:

obligātie konkrētās profesijas studiju kursi - 33 kredītpunkti;

brīvās izvēles studiju kursi (studentam jāizvēlas viens) - 3 kredītpunkti;

- Mācību prakse - 16 kredītpunkti;
- Kvalifikācijas darba izstrāde - 8 kredītpunkti.

Pielikums Nr. 19.

### **2.3. Studiju īstenošanas metožu (tajā skaitā vērtēšanas) novērtējums, iekļaujot analīzi par to, kā tiek izvēlētas studiju kursos/ moduļos izmantotās studiju īstenošanas (tajā skaitā vērtēšanas) metodes, kādas tās ir un kā tās veicina studiju kursu rezultātu un studiju programmas mērķu sasniegšanu. Iekļaut skaidrojumu, kā studiju procesa īstenošanā ņemti vērā studentcentrētas izglītības principi.**

Studiju kursus veido lekcijas, semināri, praktiskās nodarbības. Studiju kursu ietvaros notiek diskusijas, situāciju analīze un situāciju analīze un risināšana. Lai pilnveidotu studentu profesionālās iemaņas, tiek organizētas lomu spēles (situāciju izspēle). Organizējot studiju procesu, studiju metodēm jāveicina studenta atbildība par pašmācību, tās orientētas uz praktisko iemaņu apgušanu. Studiju procesā tiek izmantots princips - pārbaudījumi nenotiek sesiju veidā, bet beidzoties studiju kursam Liela uzmanība tiek pievērsta praktiskajiem darbiem, problēmsituāciju analīzei, situāciju simulācijām, mācību ekskursijām, kā arī tiek piesaistīti attiecīgās jomas speciālisti un zinātnieki -

vieslektori atsevišķu lekciju vai lekciju ciklu nolasīšanai, kā arī atsevišķi profesori vai docenti. Studiju procesā tiek veicināta studentu komunikācija, spēja darboties grupā, pārvarēt konfliktus, būt pašpārliecinātiem. Liela uzmanība tiek pievērsta godīguma, zināšanu radošas izmantošanas, zinātniskās izziņas metožu apguves, patstāvības uzdevumu risināšanā attīstībai. (Nolikums par akadēmisko godīgumu un plaģiāta nepieļaujamību).

Studiju īstenošanas metožu izvēle ir zināms akadēmiskā personāla izaicinājums, jo studiju auditorijās ir dažāda vecuma studējošie, ar dažādu pieredzi u.c., Līdz ar to metodēm ir jābūt tādām, lai nodrošinātu arī studentcentrētas mācīšanās principa ievērošanu, ko līdz šim studiju programmas akadēmiskais personāls ir sasniedzis un veiksmīgi realizē. Tas pats attiecas uz studiju kursu vērtēšanas metodēm, kuras docētāji ir nedefinējuši studiju kursu aprakstos un ar kuriem iepazīstina studējošos uzsākot studiju kursu.

Studiju gaitu nosaka Studiju nolikums, Studiju apmaksas nolikums un citi nolikumi un noteikumi.

Studentiem tiek nodrošinātas docētāju konsultācijas, par to informē e-vidē, kā arī šī informācija tiek izvietota pie informatīvā ziņojuma dēļa. Tiek organizētas gan individuālās, gan kopējās konsultācijas. Studentiem ir pieejami, gan docētāju telefoni, gan e-pasti. Docētāji veic individuālu darbu ar studentiem, sevišķi ar tiem, kuri nav sekmīgi nokārtojuši pārbaudījumus, vai vispār nav kārtojuši ieskaiti vai eksāmenu. Lai studiju procesā sasniegtu plānotos rezultātus, studenti, uzsākot studijas koledžā, kā arī sākot apgūt katru atsevišķu studiju kursu, tiek iepazīstināti ar mācību mērķiem, uzdevumiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kā arī ar vērtēšanas kritērijiem.

Neklātienes un e-studiju koordinātores, pie kurām vēršas ar jautājumiem, lai nodrošinātu komunikāciju ar studējošajiem arī sestdienās, kad studenti apmeklē lekcijas.

Mācoties neklātienē studentiem tiek nodrošināta, autostāvvietā, ēdināšanas;

Ja students izsaka nepieciešamību papildus vai atkārtoti noklausīties konkrētu studiju kursu, iespēja apmeklēt lekcijas pie citas neklātienes nodaļas grupas vai pilna laika klātienes grupām.

Iespēja piedalīties mācību ekskursijās un Koledžas organizētajos pasākumos (izdevumus sedz Koledža). Iespēja izmantot ERASMUS sniegtās iespējas.

Pārbaudījumu norises kārtība un vērtēšana JK balstās uz diviem nolikumiem - „Nolikums par pārbaudījumu norises kārtību Juridiskajā koledžā” un „Studentu zināšanu vērtēšanas nolikums. Valsts pārbaudīja kārtību, tai skaitā vērtēšanu, regulē “Valsts pārbaudījuma (kvalifikācijas eksāmena) nolikums”.

Studiju procesa neatņemama sastāvdaļa ir zinātniski pētnieciskais darbs (lietišķie pētījumi), kurā studentus iesaista jau pirmajā semestrī, iepriekš nolasot lekcijas par zinātniski pētnieciskā darba metodiku.

Studiju programma tiek aktualizēta/pārskatīta reizi akadēmiskajā gadā, veicot studiju programmas pašnovērtējumu, par pamatu ņemot:

- 1) studējošo/absolventu/darba devēju aptaujas rezultātos izteiktos viedokļus;
- 2) izvērtējot kvalifikācijas eksāmena un tekošo pārbaudījumu rezultātus;
- 3) uzklusot prakses vietu pārstāvju un darba devēju ieteikumus. Studiju rezultāti regulāri tiek analizēti JK Padomes sēdē, Valsts pārbaudījuma komisijas sēdēs, konsultatīvajā padomē, docētāju kopsapulcēs, studiju programmas kvalitātes novērtēšanas komisijā, studentu pašpārvaldē un operatīvajās sanāksmēs.

Studijās sagaidāmie rezultāti ir atspoguļoti studiju kursu aprakstos (Pielikums Nr.20)

**2.4. Ja studiju programmā ir paredzēta prakse, sniegt studiju programmā iekļauto studējošo prakšu uzdevumu sasaistes ar studiju programmā sasniedzamajiem studiju rezultātiem analīzi un novērtējumu. Norādīt, kā augstskola/ koledža studiju programmas ietvaros atbalsta studējošos studiju prakses ietvaros izvirzīto uzdevumu sasniegšanai.**

Mācību prakse ir neatņemama Juridiskās koledžas studiju programmas sastāvdaļa. Tā tiek organizēta atbilstoši studiju programmas mērķiem un uzdevumiem un atbilst grāmatveža profesionālajai kvalifikācijai. Studentu mācību prakses apjoms ir 16 kredītpunkti, tā paredzēta otrā studiju gada noslēgumā. Studentu mācību praksi reglamentē Profesionālās izglītības likums, Ministru Kabineta noteikumi un Juridiskās koledžas mācību prakses nolikums. Prasības mācību praksei ir noteiktas Nolikumā par mācību praksi [http://jk.lv/documents/protected/30\\_MACIBU\\_PRAKSES\\_NOLIKUMS.pdf](http://jk.lv/documents/protected/30_MACIBU_PRAKSES_NOLIKUMS.pdf), kurā arī ir paredzēts atbalsts studējošajiem mācību prakses ietvaros, t.i. par mācību prakses vadītāju no koledžas puses ir izvirzīts docētājs, kas vada studenta kvalifikācijas darba izstrādi un līdz ar to docētājs arī ir kā konsultants par prakses jautājumiem.

Mācību prakses nobeigumā students iesniedz prakses atskaiti, kuru paraksta prakses vietas pārstāvis, koledža atskaiti vērtē komisija.

Mūsdienās, viena no visvairāk pieprasītajām specialitātēm ir grāmatvedis. Jebkurā, pat vismazākajā firmā, obligāti ir jābūt grāmatvedim, tāpēc, ka šis speciālists aprēķina darba algas firmas darbiniekiem, veic nodokļu aprēķinus, pašzmaksas un produkcijas aprēķinus, veic daudz un dažādu aprēķinu.

Juridiskā koledža divos gados sagatavo speciālistus, kuri orientējas Latvijas Republikas un starptautiskajos normatīvajos aktos.

Izglītības procesā iegūst zināšanas, kas nepieciešamas kvalificētam grāmatvedim, lai veiktu grāmatvedības darbu, saimnieciskās darbības uzskaiti, kontroli un analīzi komercuzņēmumos un budžeta iestādēs atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

Juridiskās koledžas absolventiem ir labas darbā iekārtošanās perspektīvas, jo viņi ir ieguvuši kvalitatīvas zināšanas.

Grāmatvedis var strādāt valsts un pašvaldību iestādēs, bankās, apdrošināšanas kompānijās, ražošanas un tirdzniecības uzņēmumos, tūrisma firmās, privātuzņēmumos un daudz kur citur, jo finanses ir katra uzņēmuma ikdiena un balsts.

Lai uzlabotu prakses kvalitāti, sadarbībā ar studentiem, absolventiem, darba devējiem un docētājiem, katru gadu prakses uzdevumi (Pielikums Nr.15) tiek pārskatīti, izvērtēta to atbilstība darba tirgus prasībām.

Latvija ir pilntiesīga Eiropas Savienības dalībvalsts, tās pilsoņiem un studentiem ir lieliska iespēja strādāt un mācīties kādā no Eiropas Savienības valstīm. Juridiskā koledža ar savu studiju programmu sagatavo tādus speciālistus, kuri ir konkurētspējīgi Eiropas darba tirgū.

Koledža ir noslēgusi vairākus divpusējos sadarbības līgumus par studentu mācību praksi (pielikums Nr. 14), bet tai pat laikā studējošajiem ir brīva izvēles iespēja izvēlēties savu prakses vietu. Par mācību praksi tiek slēgts trīspusējais sadarbības līgums, kuru no vienas puses paraksta koledža, no

otras students un trešās – mācību prakses vieta. Trīspusējie sadarbības līgumi par mācību praksi tiek slēgti arī Erasmus+ programmas ietvaros. Erasmus+ mācību praksē var doties absolventi, viena gada laikā pēc studiju beigšanas, šādu iespēju ir izmantojuši divi absolventi par prakses valstīm izvēloties Lietuvu un Īriju.

2017. gadā visvairāk prakses līgumi noslēgti ar sabiedrībām ar ierobežotu atbildību, Lauksaimniecības datu centru, Valsts izglītības attīstības aģentūru, AS "Rīgas siltums", zemnieku saimniecībām, AS "Cēsu alus" - 24. trīspusējie līgumi.
2018. gadā noslēgti 31 trīspusējie prakses līgumi: ar Rīgas Pašvaldības policiju, Satiksmes ministriju, SIA B24, SIA "Auto sakarnieku", Valsts izglītības attīstības aģentūru, SIA "GPG", SIA "Motormeistaru", SIA "KMI", SIA "Commodus", SIA "SGA PLUS", Zemkopības ministriju, SIA "Cosybed", SIA "Vidzemes Contus", SIA "Runwa", IK "Ziediņi 10", SIA "Parion", VIA 3L Latviju, SIA "Vidzemes aktīviem", SIA "AB Strauti", u. c.
2019. gads - 20 trīspusējie prakses līgumi: ar SIA "Vidzemes olimpisko centru", SIA "Manu", VUGD Finanšu un plānu pārvaldi, AS "Swedbanku", SIA "KORO būvi", ar pašnodarbināto, SIA "Balances darbnīcu", Rīgas pilsētas pašvaldību, SIA "8 CBR", IK "Asna- G", SIA "Kocēnu komunālo saimniecību", Alojās novada domē, SIA "DATI Group", Viļakas novada domē, SIA "BPB", Smiltenes novada domē, Gulbenes novada pašvaldību, Valsts ieņēmumu dienestu u.c.

## **2.5. Analīze un novērtējums par studējošo noslēguma darbu tēmām, to aktualitāti nozarē, tajā skaitā darba tirgū, un noslēguma darbu vērtējumiem.**

Mācību prakses viens no mērķiem ir arī apkopot informāciju un materiālus kvalifikācijas darbam. Koledžas studenti savus kvalifikācijas darbus izstrādā par visdažādākajām tēmām.

"Grāmatvedība un finanses" studiju programmā 2017. gadā iesniedza tēmu pieteikumus ar 21 kvalifikācijas darbu tēmām. Tēmas: Pašvaldības budžeta veidošanās, izlietojuma uzskaitē un analīze Kuldīgas novadā, Pievienotās vērtības nodoklis, Pamatlīdzekļu uzskaitē kapitālsabiedrībā, Mazumtirdzniecības uzņēmuma maksājamo nodokļu uzskaitē, kontrole un analīze, Pašvaldības budžeta veidošanās un izlietojuma uzskaitē, kontrole un analīze, Inventarizācijas veikšana zemnieku saimniecībā "Gravas", Akcīzes nodoklis Latvijā, Inventarizācijas būtība un tās norise uzņēmumā, Naudas līdzekļu uzskaitē un kontrole sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Madara 89", Debitoru parādu uzskaitē, kontrole un analīze uzņēmumā, Pievienotās vērtības nodoklis darījumiem ar kokmateriāliem, Grāmatvedības kārtošana vienkāršā ieraksta sistēmā iedzīvotāju ienākuma nodokļa maksātājam, Grāmatvedības uzskaitē mikrouzņēmuma nodokļu maksātājiem, Eiropas Savienības fondu līdzekļu atbalsts profesionālās izglītības iegūšanai Jauniešu garantijas ietvaros, Datorprogrammas "Zalktis" izmantošana uzņēmumā grāmatvedības uzskaitē. Pēc darbu izstrādes un veiksmīgas aizstāvēšanas, kvalifikācijas darbu vērtējumi: 1 darbs novērtēts ar atzīmi 10 (izcili), 2 darbi ar vērtējumu 9 (teicami), 2 ar 8 (ļ. labi), 4 ar 7 (labi), 3 ar 6 (g. labi) un zemākais vērtējums 5 (viduvēji) – 2 darbiem.

Juridiskās koledžas Valsts kvalifikācijas darbu aizstāvēšanas komisija 2017. gadā atzinusi, ka kvalifikācijas darbs izstrādāts izcili un tā galvenās tēzes ieteicams publicēt kvalifikācijas darbiem: Akciju sabiedrības Cēsu alus saimnieciskās darbības izvērtējums un attīstība.

2018. gadā 29 iesniegtās tēmas. Aktuālākās: Inventarizācijas veikšana Alojās novada domē, Gada pārskata sastādīšana un analīze sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Ceļu komforts",

Datorprogrammas "Tildes Jumis" izmantošana uzņēmumu grāmatvedības uzskaitē, Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Runway" grāmatvedības ārpakalpojumu sniegšana, Darba samaksa un ar to saistīto nodokļu uzskaitē un analīze uzņēmumā, Grāmatvedības organizācija un uzskaitē uzņēmumā sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "COMMODUS", Iekšējās kontroles sistēmas darbība un tās novērtējums pirmsskolas izglītības iestādē "Pīlādītis", Ropažu pašvaldības budžeta ieņēmumu un izdevumu uzskaitē un analīze, Raunas novada budžeta veidošanās un izlietojuma uzskaitē, kontrole un analīze, Grāmatvedības organizācija lauksaimniecībā vienkāršā ieraksta sistēmā, Datorprogrammas "Zalktis" izmantošana uzņēmumā sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Wood Master GK" grāmatvedības uzskaitē, Pievienotās vērtības nodokļa aprēķināšana, analīze un kontrole uzņēmumā sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Vējakaļni", Eiropas Savienības fondu līdzekļu atbalsts profesionālās izglītības iegūšanai Jauniešu garantijas ietvaros, Debitoru parādu uzskaitē, kontrole un novērtēšana Rīgas pašvaldības policijā.

"Grāmatvedība un finanses" studiju programmā 2019. gada rudens absolventi iesniedza tēmu pieteikumus ar 15 kvalifikācijas darbu tēmām. Visaktuālāk: Darba samaksas un ar to saistīto nodokļu uzskaitē un analīze uzņēmumā, Latvijas Republikas Iekšlietu ministrijas darbinieku ar speciālajām dienesta pakāpēm darba samaksas tiesiskie un praktiskie aspekti: pēc aizstāvēšanas, darba vērtējums 9 (teicami), Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Vidzemes olimpiskais centrs" gada pārskata sastādīšana, Norēķini ar pircējiem un pasūtītājiem sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Vetline Medical"- darbs novērtēts ar 9 (teicami), Debitoru parādu uzskaitē un piedziņas analīze komunālo pakalpojumu sniegšanas uzņēmumā- darbs izstrādāts un aizstāvēts uz 9 (teicami), Grāmatvedības organizācija un uzskaitē zemnieku saimniecībā "Bunkas", Finanšu resursu analīze un uzskaitē uzņēmumā, Noliktavas uzskaites organizācija Nacionālo Bruņoto Spēku Kājnieku skolā.

Publicēšanai Juridiskās koledžas zinātniskajos rakstos izvirzīti darbi: Finanšu rādītāju analīze un kontrole sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Rats", Norēķini ar pircējiem un pasūtītājiem sabiedrībā ar ierobežotu atbildību "Vetline Medical"

## **2.6. Analīze un novērtējums par studējošo, absolventu un darba devēju aptauju rezultātiem, to izmantošanu studiju satura un kvalitātes pilnveidē, sniedzot piemērus.**

Studējošo aptauju veic gan koledžas administrācija gan studentu pašpārvalde. Studentu pašpārvaldes organizētā aptauja notiek visu studiju periodu, tā ir elektroniska un ievietota koledžas mājas lapā studentu sadaļā. Studentu pašpārvalde regulāri nodod aptaujas apkopotus rezultātus koledžas vadībai, kura tos analizē un ar aptaujas rezultātiem (gan iknedēļas, gan gada sanāksmēs) iepazīstina akadēmisko un administratīvo personālu. Par aptaujas rezultātiem tiek diskutēts ar studējošajiem, tiek sniegtas atbildes uz aktuālajiem jautājumiem, rasti risinājumi. Studējošo aptauja apver vairākus jautājumus saistībā ar studiju procesu, piemēram, uz jautājumu par to kā studējošie vērtē savu studiju izvēli 42.2% atbildēja, ka ļoti labi, 37.8% - labi, 17.8% - apmierinoši un 2.2% - slikti. Par nodarbību laikiem 56.8% ir izteikuši, ka tie ir ideāli. Savukārt, attiecībā uz bibliotēkas resursiem 51.8% ir norādījuši, ka ir pieejama lielākā daļa no literatūras, kas nepieciešama mācībām, 37.8% - ir pieejama visa literatūra, kas nepieciešama mācībām, pārējos 11.1% veido - ir pieejama minimālā daļa, grāmatām nav aktuāli izdevumi, pieejamā literatūra ir novecojusi, neesmu apmeklējis. Studējošie ir novērtējuši arī vieslektoru iesaisti studiju procesā un 45.5% to ir novērtējuši kā labu, 25% kā ļoti labu un 13.6% kā apmierinošu.

Studentu aptaujas

Lai nodrošinātu studiju procesa kvalitāti regulāri (divas reizes gadā) notiek studentu anketēšana. Studentu aptaujās gūtie rezultāti tiek apkopoti, analizēti un apspriesti gan JK operatīvajās sanāksmēs, gan JK Padomes sēdēs un docētāju kopsapulcēs, kā arī atsevišķos gadījumos, tiek veiktas pārrunas ar docētājiem individuāli.

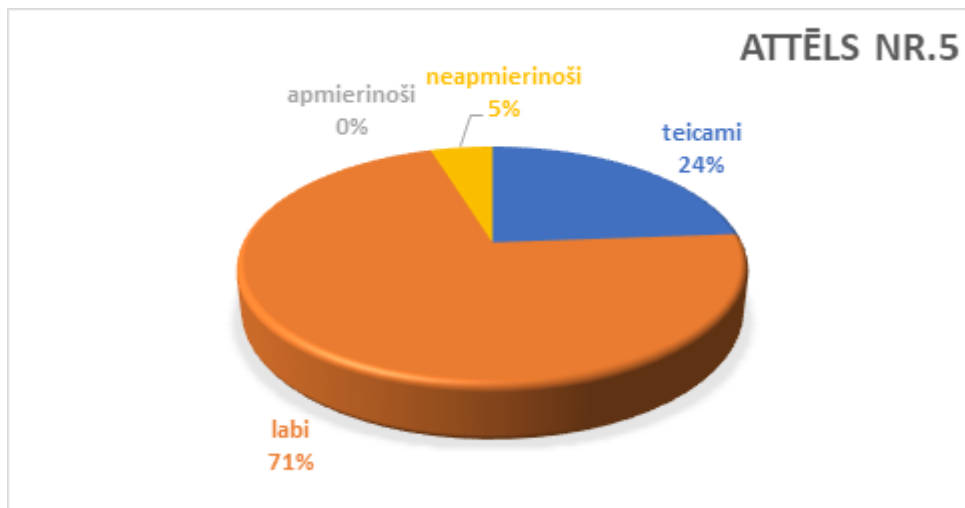
Aptaujas anketās studenti lūgti sniegt vērtējumu ne tikai par studiju procesu kopumā, bet arī par katru studiju kursa docētāju. 2018./2019. akadēmiskā gada pavasara semestra anketēšanā piedalījās 60% no visiem studiju programmas Grāmatvedība un finanses studentiem.

Vērtējot docētājus individuāli studentam jānovērtē sekojošas pozīcijas – kā docētājs rosina diskusijas, vai docētājs prot ieinteresēt, vai docētājs atbild uz jautājumiem, kāda ir docētāja saskarsme ar auditoriju, praktiskos darbus konkrētajā studiju kursā, kā arī vai docētājs ievēro nodarbību laikus. Studentam ir iespēja arī sniegt komentāru par katru docētāju. Visas pozīcijas tiek vērtētas ar – Izcili; Labi, Apmierinoši; Vāji vai Ļoti vāji – kopumā lielākā daļa vērtējumu ir Izcili, Labi vai Apmierinoši. Studenti augsti vērtē docētāju profesionalitāti, un docētājus, kuri nodarbības veido ne tikai teorētiskas, bet arī praktiskas gan izmantojot praktiskos uzdevumu, piemērus, bet arī organizējot mācību ekskursijas. Studenti atzinīgi novērtējuši docētāju rīkotās mācību ekskursijas.

- Uz jautājumu vai studiju programma apmierina studentu cerības, uzsākot studijas 65% no respondentiem norādījuši, ka ir apmierināti pilnībā, 30% norādījuši, ka ir vairāk apmierināti nekā neapmierināti, bet drīzāk neapmierināti nekā apmierināti vai neapmierināti ir 5% no aptaujātajiem (Attēls Nr. 4).



Respondentiem lūgts sniegt vērtējumu par studiju kursu kvalitāti kopumā (Attēls Nr.5.), 24% respondenti studiju kursu kvalitāti novērtējuši teicami (studiju kursu kvalitāte ir augsta, saturs ir aktuāls un daudzpusīgs), kā labu (studiju kursu saturs ir aktuāls, bet informācijas apjoms varētu būt plašāks) novērtējuši 71%, bet kā neapmierinošu (studiju kursu saturs neatbilst programmai, bet kursu aktualitāte nav pietiekama) novērtējuši 5% respondentu. Kopumā studenti augstāk vērtē tos studiju kursus, kuros docētāji ir sagatavojuši prezentācijas un izdales materiālus, kā arī ir praktiskie darbi. Kā mīnusu studenti min studiju kursus, kuros būtu nepieciešams lielāks skaits lekciju, jo ir apjomīgs studiju kursa saturs.



Studentiem lūgts novērtēt cik lielā mērā studiju laikā viņus apmierina:

- Pasniedzēju darba metodes;
- Praktisko prasmju, iemaņu treniņa iespējas;
- Mācību literatūras izmantošanas iespējas;
- Materiāli tehniskais programmas nodrošinājums.

Kopumā studenti ir apmierināti ar pasniedzēju darba metodēm un mācību literatūras izmantošanas iespējām, bet arī norāda, ka vairāk gribētu iespēju praktisko iemaņu trenēšanai, kā arī labāku materiāltehnisko nodrošinājumu – vairāk prezentāciju, vairāk mācību literatūras elektroniski, kā arī vairāk lekciju, nozares studiju kursus, piemēram, Finanšu grāmatvedībā.

Uz jautājumu kā novērtējat studējošo iespēju piedalīties studiju programmas pilnveidošanā – teicami 22,2%; labi 66,7%; apmierinoši 11,1%. Atsevišķi studenti arī norādījuši, ka nevar objektīvi vērtēt, jo arī paši nav interesējušies par šādu iespēju.

Studentiem tiek lūgts sniegt arī viedokli par JK studiju programmas starptautisko sadarbību. Pārsvārā studenti to vērtē kā teicamu un labu, bet ir studenti, kas norāda, ka nevar vērtēt starptautisko sadarbību, jo tas dotajā brīdī nav viņiem aktuāli un viņi nav izrādījuši interesi.

Studentiem tiek lūgts sniegt arī atbildi vai tiek plānots turpināt studijas, pēc JK absolvēšanas, citā augstskolā, kā arī norādīt kurā. Lielākā daļa no respondentiem norādījuši, ka plāno turpināt studijas, bet ir respondenti, kuri studijas neplāno turpināt, jo JK jau tiek apgūta ne pirmā augstākā izglītība vai pašreiz nav nepieciešamības un JK gūtās zināšanas ir pietiekamas (piemēram, lai veiktu darba pienākumus), tāpēc nav nepieciešamības turpināt studijas.

Respondentiem ar – teicami; labi; apmierinoši; neapmierinoši- lūgts novērtēt Bibliotēku; Vieslektoros/Vieslekcijas, kā arī metodisko kabinetu. Neviens no respondentiem nav sniedzis vērtējumu neapmierinoši.

Kopumā aptaujas rezultāti ir labi un norāda, ka studenti ir apmierināti, gan ar studiju programmu un docētāju pasniegšanas veidu, gan ar studiju procesa nodrošinājumu kopumā (bibliotēka, lekciju nodrošinājums, vieslekcijas, metodiskais kabinets). Studenti augstāk novērtējuši tos docētājus, kuri mācību procesā vairāk izmanto praktisku pieeju.

#### Absolventu aptaujas anketas.

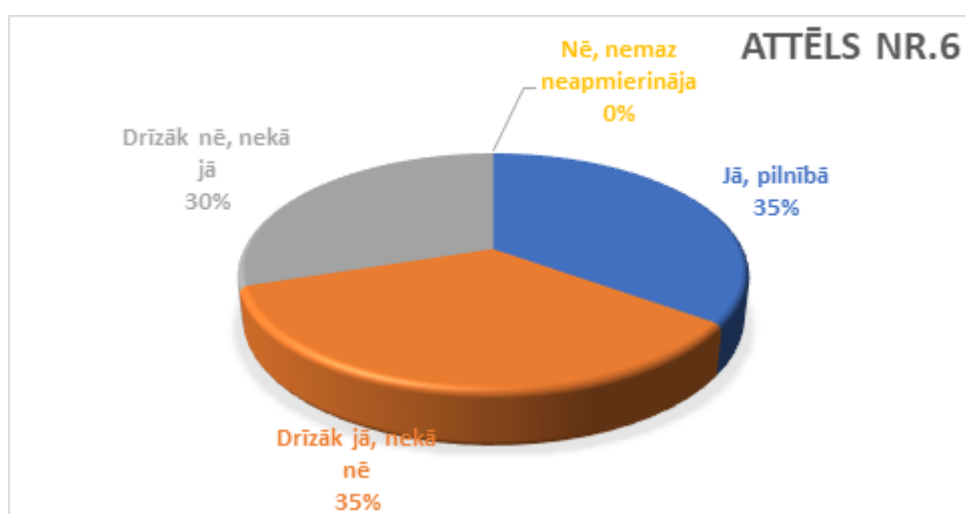
Koledža veic absolventu aptaujas no 2019.gadā veiktajā aptaujā absolventiem bija jāatbild uz jautājumiem par apstākļiem, kas noteica izvēli studēt Koledžā, kā novērtēta studiju programma

kopumā, kāda bija studiju kursu kvalitāte, kā arī absolventiem tika lūgts sniegt ieteikumus (kādus studiju kursus, tēmas vajadzētu iekļaut studiju programmā), vai studijas apmierināja cerības, uzsākot studijas, kā arī vai absolventi ieteiktu šo studiju programmu citiem.

50% no respondentiem norādījuši, ka studijas izvēlējušies, jo atrodas tuvu darbam/dzīves vietai, 20% norādījuši piemērotas studiju programmas saturs; 20% piemērots nodarbību grafiks; 5% labas atsauksmes, savukārt, 5% ieteica kolēģis.

No visiem respondentiem 35% norādīja, ka studiju programma pilnībā apmierinājusi cerības uzsākot studijas; 35% drīzāk jā, nekā nē; 30% drīzāk nē, nekā jā. (Attēls Nr.6) Bet atbildot uz jautājumu par studiju kursu kvalitāti 65% novērtējuši studiju kursu kvalitāti kā labu (studiju kursu saturs ir aktuāls, bet informācijas apjoms varētu būt plašāks; 15% Teicami (studiju kursu kvalitāte ir augsta, saturs ir aktuāls un daudzpusīgs); 15% Apmierinoši (kursu saturs atbilst programmai, bet kursu aktualitāte nav pietiekoša); 5% Neapmierinoši.

Attēls Nr.6



Absolventi ar pilnīgi apmierinoši un daļēji apmierinoši novērtējuši arī pasniedzēju darba metodes; praktisko prasmju, iemaņu treniņu iespējas; mācību literatūras izmantošanas iespējas; materiāli tehnisko programmas nodrošinājumu. Aptaujas anketās norādīts, ka bijis liels atbalsts no pasniedzēju un Koledžas puses gan mācīšanās procesā, gan procesa nodrošināšanā. Lūdzot atbildēt vai studijas palīdzēja profesionālajā darbībā 55% respondentu atbildēja daļēji; 21% Pilnīgi; 10% Nemaz; 5% Pagaidām vēl ne. No visiem respondentiem 40% atbildējuši, ka ieteiktu studiju programmu Grāmatvedība un finanses citiem, bet 25% drīzāk to ieteiktu.

#### Darba devēju aptaujas anketas.

Darba devējiem tiek uzdoti jautājājumi – absolventa ieņemamais amats, Kā darba devējs ir apmierināts ar JK absolventa profesionālo kompetenci, kā tiek vērtētas absolventa iegūtās teorētiskās un praktiskās iemaņas, lai pildītu amata pienākumus, kādas ir JK absolventu izredzes darba tirgū, kādi būtu priekšlikumi JK absolventu profesionālās sagatavotības uzlabošanai.

No visiem respondentiem 91% norādīja, ka ir pilnībā apmierināts ar absolventa profesionālo kompetenci, 73% respondenti atbildēja, ka absolventa iegūtās praktiskās un teorētiskās iemaņas ir pietiekamas, lai pildītu amata pienākumus. 82% no respondentiem norādīja, ka JK absolventu izredzes darba tirgū ir labas.

Ar aptaujas rezultātiem studējošie var ietekmēt gan studiju vidi, gan studiju saturu. Studējošo un darba devēju aptaujas rezultāti tiek analizēti, izdiskutēti un vadoties no tiem, pieņemti attiecīgie lēmumi. Kā, piemēram, studējošie vērtējot bibliotēkas resursus ir vienlaicīgi devuši savus



ieteikumus, kādu grāmatu viņuprāt būtu nepieciešams iegādāties. Kopumā anketēšanas rezultāti pārsvarā bijuši pozitīvi un vērtējamajā programmā nav bijusi nepieciešamība pēc tādu izmaiņu, kā, piemēram, docētāja nomaiņas vai studiju programmas satura būtiskām izmaiņām.

## **2.7. Sniegt novērtējumu par studējošo ienākošās un izejošās mobilitātes iespējām, izmantoto iespēju skaita dinamiku un mobilitātes laikā apgūto studiju kursu atzīšanu.**

Juridiskā koledža kopš 2013. gada, kad saņēma Erasmus Hartu aktīvi iesaistās Erasmus mobilitātēs gan izejošās, gan ienākošās. Studiju programmas Grāmatvedība un finases ietvaros līdz šim nav bijusi neviena ienākošā un izejošā studējošo mobilitāte, savukārt Juridiskajā koledžā citās studiju programmās kopā ir bijušas divas izejošās studējošo mobilitātes un piecas ienākošās studējošo mobilitātes. Studējošo galvenais arguments, kāpēc viņi nevēlas doties studēt uz laiku uz kādu citu ārvalstu augstskolu ir saistīts ar galvenokārt diviem aspektiem, t.i. viņi nevar uz tik ilgu laiku atstāt mājas un darbu, kā arī nepietiekamās svešvalodu zināšanas. Tomēr studenti labprāt izmanto prakses iespējas, studiju programmas ietvaros, to ir izmantojuši septiņi studenti.

Erasmus+ mobilitātē pavadītais periods tiek pielīdzināts Juridiskās koledžas studiju programmai, attiecībā uz mācību praksi atbilstoši pavadītam laika periodam, savukārt attiecībā uz studijām, apgūtajiem studiju kursiem un iegūtajiem ECTS.

## **III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (3. Studiju programmas resursi un nodrošinājums)**

**3.1. Novērtēt resursu un nodrošinājuma (studiju bāzes, zinātnes bāzes (ja attiecināms), informatīvās bāzes (tai skaitā bibliotēkas), materiāli tehniskās bāzes un finansiāli bāzes) atbilstību studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un studiju rezultātu sasniegšanai, sniegt piemērus. Veicot novērtējumu iespējams norādīt atsauci uz II. daļas 3. nodaļa 3.1.- 3.3. kritērijos sniegto informāciju.**

skatīt II.daļa 3.1. - 3.3.

**3.2. Studiju un zinātnes bāzes, tajā skaitā resursu, kuri tiek nodrošināti sadarbības ietvaros ar citām zinātniskajām institūcijām un augstākās izglītības iestādēm, novērtējums (attiecināms uz doktora studiju programmām).**

### III - STUDIJU PROGRAMMAS RAKSTUROJUMS (4. Mācībspēki)

#### 4.1. Mācībspēku sastāva izmaiņu analīze un novērtējums par pārskata periodu, to ietekme uz studiju kvalitāti.

Koledžas docētāju atlase un pieņemšana darbā notiek saskaņā ar Koledžas nolikumu par akadēmiskajiem un administratīvajiem amatiem.

Pamatojoties uz šo nolikumu, Akadēmiskā personāla štata vietu skaitu Koledžā nosaka, lai nodrošinātu Augstskolu likuma prasības. Vakantās akadēmisko amatu vietas tiek izsludinātas vai nu slēgtā konkursā JK informatīvajā telpā vai atklātā konkursā, publicējot paziņojumu laikrakstā "Latvijas Vēstnesis".

Uz docenta amatu var pretendēt persona, kurai ir maģistra doktora grāds, zinātnes apakšnozarei atbilstošas publikācijas, un kas spēj vadīt zinātniskos pētījumus un veikt izglītošanas darbu. Uz lektora amatu var pretendēt persona, kurai ir maģistra vai doktora grāds, zinātnes nozarei atbilstošas zinātniskās publikācijas vai publicēti mācību līdzekļi un kas spēj patstāvīgi lasīt lekciju kursus, vadīt seminārus, praktiskās nodarbības.

Lektoriem, kuriem nav zinātniskā un akadēmiskā grāda, ir nepieciešams pasniedzamajam priekšmetam atbilstošs piecu gadu praktiskā darba stāžs.

Akadēmiskā personāla vēlēšanas, aizklāti balsojot, notiek Koledžas nākamajā Padomes sēdē, kas notiek pēc viena mēneša termiņa beigšanās laikā no konkursa izsludināšanas dienas. Akadēmisko personālu ievēlē uz sešiem gadiem.

Ja Koledžā ir brīva vai uz laiku brīva akadēmiskā štata vieta, Koledžas Padome var pieņemt lēmumu neizsludināt konkursu, bet uz laiku līdz diviem gadiem pieņemt darbā viesdocentu vai vieslektoru, kuriem ir tieši tādas pašas tiesības, pienākumi un atalgojums kā vēlētiem docentiem un lektoriem saskaņā ar Stundu apmaksas kārtību Koledžā.

Atsevišķu studiju kursu nolasīšanai, Koledža slēdz uzņēmuma līgumus ar lektoriem par konkrēta darba veikšanu.

No 2019.gada 1.marta un sešiem mēnešiem, Eiropas Sociālā fonda projekta 8.2.3. ietvaros, patstāvīgā darbā ir pieņemta lektore no Lietuvas.

Akadēmiskā personāla izmaiņas salīdzinot ar iepriekšējo akreditācijas periodu ir vidēji 23% un par galveno iemeslu izmaiņām ir akadēmiskā personāla pensionēšanās. Akadēmiskā personāla izmaiņas studiju kvalitāti ir ietekmējušas pozitīvi, iesaistot studiju darbā jaunākus kolēģus, lielāka interese ir par starptautiskajām mobilitātēm, t.sk Erasmus (gan docēšanas, gan pieredzes apmaiņas un dalību projektos).

#### 4.2. Studiju programmas īstenošanā iesaistīto mācībspēku (akadēmiskā personāla, viesprofesoru, asociēto viesprofesoru, viesdocentu, vieslektoru un viesasistentu) kvalifikācijas atbilstības studiju programmas īstenošanas nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām novērtējums. Sniegt informāciju par to, kā mācībspēku kvalifikācija palīdz sasniegt studiju rezultātus.

Studiju programmas realizācijā iesaistītajam akadēmiskajam personālam, praktiski visiem ir maģistra zinātniskais grāds, t.i 95% ir ar maģistra zinātnisko grādu, 5% ar bakalaura grādu un ilgstošu praktisko pieredzi nozarē.

Mācībspēkiem ir iespēja iesaistīties mācību procesā arī ar mācību ekskursiju organizēšanu. Studiju programmā Grāmatvedība un finanses mācību ekskursijas tiek organizētas arī uz uz Saeimu, LR Ģenerālprokuratūru, tiesām, Ministru kabinetu, ieslodzījuma vietām, Valsts policiju, Zemesgrāmatu, Latvijas Valsts mežiem. Par mācību ekskursiju organizēšanu un studentu pavadīšanu tiek veikta papildus samaksa. Mācību ekskursijas sniedz iespēju studentiem iepazīt mācību laikā gūto teorētisko zināšanu pielietošanu praksē.

Koledža reizi divos gados izdod zinātnisko rakstu krājumu, kā arī tēžu apkopojumu, iespēja iesniegt un publicēt zinātniskos darbus ir ne tikai studentiem, bet arī mācībspēkiem, šī ir iespēja, publicēt savu zinātnisko darbu bez papildus samaksas. Tāpat arī koledža apmaksā akadēmiskā persona dalību citu organizētajās konferencēs (pēc iesnieguma saņemšanas).

Koledža veic arī izdevējdarbību, attiecīgi aicinot mācībspēkus kļūt par autoriem grāmatām, kuras pēc tam arī tiek izmantotas studiju procesā, ne tikai Koledžā, bet arī citās augstskolās, piemēram, 2019.gadā izdodot autoru kolektīva grāmatu Tiesībsargājošās institūcijas Latvijā un Eiropā; 2017.gadā Kvalitātes vadība u.c.

Ja docētājs ir apmeklējis semināru/konferenci, kursus kvalifikācijas celšanai un to tēma ir atbilstoša docētajam studiju kursam, Koledža sedz dalības maksu (pēc docētāja iesnieguma saņemšanas).

Tāpat mācībspēki tiek aicināti piedalīties ERASMUS + pieredzes apmaiņas pasākumos, dodoties uz ERASMUS+ dalībvalstīm, iepazīties ar citu augstskolu pieredzi, kā arī piedaloties mācību procesā, piemēram, lekciju lasīšanas (Turcija - I.Rebiņa, Lietuva - I.Lūce, L Mizovska). Tā ir iespēja arī paceļot un apskatīt citas valstis. Tāpat regulāri notiek pieredzes apmaiņas braucieni (Malta, Itālija, Bulgārija, Lieuva).

Dalība projektā SAM 8.2.2.0/18/A/008 stažēšanās - akadēmiskais personāls pilnveido savas prasmes un kompetences, kā rezultātā veic papildinājumus studiju kursu saturā. Uz doto brīdi divi lektori ir izmantojuši stažēšanās iespējas - Jānis Kliers (Datorzinības) un Sarmīte Reķe (Grāmatvedības pamati). Ar 2020.gadu stažēšanos uzsāks Ieva Rebiņa (Grāmatvedības datorprogrammas, Revīzija un audits). Tāpat šobrīd Koledžā lekciju lasīšanai ir piesaistīti doktorantūras studenti (ievēlēts akadēmiskais personāls) (I.Amoliņa). Projekta ietvaros akadēmiskajam personālam būs iespēja pilnveidot angļu valodas zināšanas.

-

**4.3. Informācija par doktora studiju programmas īstenošanā iesaistītā akadēmiskā personāla zinātnisko publikāciju skaitu pārskata periodā, pievienojot svarīgāko publikāciju sarakstu, kas publicētas žurnālos, kuri tiek indeksēti datubāzēs Scopus vai WoS CC. Sociālajās zinātnēs un humanitārajās un mākslas zinātnēs var papildus skaitīt zinātniskās publikācijas žurnālos, kas tiek indeksēti ERIH+ (ja piemērojams).**

**4.4. Informācija par doktora studiju programmas īstenojošā iesaistītā akadēmiskā**

**personāla iesaisti pētniecības projektos kā projekta vadītājiem vai galvenajiem izpildītājiem/ apakšprojektu vadītājiem/ vadošajiem pētniekiem, norādot attiecīgā projekta nosaukumu, finansējuma avotu, finansējuma apmēru. Informāciju sniegt par pārskata periodu (ja attiecināms).**

**4.5. Sniegt piemērus akadēmiskā personāla iesaistei zinātniskajā pētniecībā un/vai mākslinieciskajā jaunradē gan nacionālā, gan starptautiskā līmenī (studiju programmas saturam atbilstošajās jomās) un iegūtās informācijas pielietojumam studiju procesā.**

skat. 4.1. - 4.6., 3.3.

Akadēmiskā personāla zinātniskā darbība Juridiskās koledžas ietvaros tiek finansēta no koledžas līdzekļiem, t.i. saistībā ar dalību zinātniskajās konferencēs gan vietējās nozīmes, gan starptautiskajās, kā arī publicējot docētāju zinātniskos rakstus Juridiskās koledžas zinātnisko rakstu krājumos. Docētāju zinātniskās publikācijas ir pieejamas studentiem gan izdrukas veidā, gan elektroniskā formātā, kuras studenti izmanto studiju procesa ietvaros, īpaši rakstot referātus un izstrādājot kvalifikācijas darbus.

**4.6. Mācībspēku sadarbības novērtējums, norādot mehānismus sadarbības veicināšanai, studiju kursu/ moduļu savstarpējās sasaistes nodrošināšanā. Norādīt arī studējošo un mācībspēku skaita attiecību studiju programmas ietvaros (pašnovērtējuma ziņojuma iesniegšanas brīdī).**

Akadēmiskais personāls veic mācību, metodisko un zinātnisko darbu. Mācību darba ietvaros lasa lekcijas, vada seminārus un praktiskās nodarbības, pieņem pārbaudījumus, referātus, pastāvīgos darbus (t.sk. kontroldarbus u.c.), organizē konsultācijas, vada un recenzē kvalifikācijas darbus veic citus darba pienākumus, kuri saistīti ar mācību darba organizēšanu.

Akreditējamā programmā iesaistītajiem docētājiem ir nepieciešamās prasmes, lai savas zināšanas un pieredzi nodotu studentiem un saņemtu atgriezenisku informāciju par savu darbu. Visiem docētājiem tiek nodrošināta iespēja papildināt savas zināšanas, piedalīties kvalifikācijas paaugstināšanasursos, studējot doktorantūrā, strādājot zinātnisko darbu un praktizējoties ārvalstīs, apmaiņas programmu ietvaros, piedalīties koledžas regulāri organizētajās konferencēs gan vietējās nozīmes, gan starptautiskajās, kā arī publicējot savus rakstus un tēzes koledžas zinātnisko rakstu krājumos.

SAkadēmiskā personāla izmaiņas salīdzinot ar iepriekšējo akreditācijas periodu ir nelielas, *vidēji tie ir 13% un par galveno iemeslu izmaiņām ir akadēmiskā personāla pensionēšanās.*

Akadēmiskā personāla pētījumu jomas Pielikums Nr.11

Akadēmiskā personāla dalība konferencēs un zinātniskās publikācijas Pielikumā Nr.12

Visi studiju programmas realizācijā iesaistītie docētāji ir savas nozares profesionāļi, kuri docē

studiju programmai atbilstošos studiju kursus. Studiju programmas realizācijā docētāji pārstāv visplašākās nozāres, t.i. gan ekonomiku, vadību un administrēšanu, tiesību zinātnes un informāciju tehnoloģijas u.c., tādējādi veidojot sabalansētu vidi un sadarbību, kura veicina studiju programmas kopīgā mērķa sasniegšanu – nodrošināt gan ar teorētiskām, gan praktiskām zināšanām. Docētāju sadarbība tiek veidota kopīgās docētāju sanāksmēs, kurās tiek pārrunāts studiju programmas saturs, studiju kursu secība, mērķi un sasniedzamie rezultāti. Pēc nepieciešamības, piemēram, sekojot līdzi jaunākajām darba tirgus tendencēm, izmaiņām normatīvajos aktos u.c. tiek organizētas docētāju diskusijas arī mazākās grupās, pārskatot studiju kursu satura daļas, attiecībā uz to informāciju, kura ir līdzīga visās studiju programmās. Atsevišķos gadījumos konkrētu tēmu apspriešanai docētāji arī tiekas individuāli.

Studiju programmas ietvaros docētāji sadarbojas studiju kursu satura realizēšanas ietvaros, studiju satura un procesa uzlabošanā, kā piedalās studiju programmas pašnovērtējuma procesā. Docētāji, kuri ir saistīti ar darba vidi, iespēju robežās piedāvā un nodrošina studentus ar mācību praksi, kā arī izsaka ierosinājumus mācību prakses uzdevuma papildināšanai, pilnveidošanai, kā arī iesaka izstrādājamās kvalifikācijas darba tēmas.

Analizējot kopējo studentu skaitu programmā salīdzinoši ar docētāju skaitu programmā, docētāju un studentu attiecība ir 1/3.

# Pielikumi

III. Studiju programmas raksturojums - 1. Studiju programmas raksturojošie parametri		
Kopīgās studiju programmas atbilstība Augstskolu likuma prasībām (tabula)		
Statistika par studējošajiem pārskata periodā	17_Statistika.xlsx	17_Statistics.xlsx
III. Studiju programmas raksturojums - 2. Studiju saturs un īstenošana		
Studiju programmas atbilstība valsts izglītības standartam	19_GRTV_Valsts_standarts.pdf	19_Compliance of the State Education Standard.pdf
Studiju programmā iegūstamās kvalifikācijas atbilstību profesijas standartam (ja piemērojams)	18_Atbiļtība profesijas standartam.pdf	18_Compliance_Occupational_Standard.pdf
Studiju programmas atbilstību atbilstošās nozares specifiskajam normatīvajam regulējumam (ja piemērojams)		
Studiju kursu/ moduļu kartējums studiju programmas studiju rezultātu sasniegšanai	22_Kartējums_GRTV.pdf	22_Mapping.pdf
Studiju programmas plāns (katram studiju programmas īstenošanas veidam un formai)	23_Studiju_programmas_plans.pdf	23_Study_plan.pdf
Studiju kursu/ moduļu apraksti	20_Studiju kursu apraksti.pdf	20_Study_Courses descriptions.pdf
Studiju programmas raksturojums - Citi obligātie pielikumi		
Par studiju programmas apgūšanu izsniedzamā diploma paraugs	28_Diploms.JPG	28_Diplom.JPG
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem nodrošinās iespējas turpināt izglītības ieguvī citā studiju programmā vai citā augstskolā/ koledžā (līgums ar citu akreditētu augstskolu vai koledžu), ja studiju programmas īstenošana tiks pārtraukta	29_Sadarbības_Līgumi_(studiju_pārtraukšana).pdf	29_Cooperation_agreements_termination.pdf
Dokuments, kas apliecina, ka augstskola vai koledža studējošajiem garantē zaudējumu kompensāciju, ja studiju programma augstskolas vai koledžas rīcības (darbības vai bezdarbības) dēļ netiek akreditēta vai tiek atņemta studiju programmas licence un studējošais nevēlas turpināt studijas citā studiju programmā.	26_Apliecinājums_kompensacija.PDF	26_Gaeantee_Compensation.PDF
Augstskolas/ koledžas apliecinājums par studiju programmas īstenošanā iesaistāmo mācībspēku attiecīgo svešvalodu prasmi vismaz B2 līmenī atbilstoši Eiropas Valodas prasmes novērtējuma līmeņiem (līmeņu sadalījums pieejams tīmekļvietnē <a href="http://www.europass.lv">www.europass.lv</a> , ja studiju programmu vai tās daļu īsteno svešvalodā.	27_Apliecinājums_svešvaloda.PDF	27_Foreign language.PDF
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas doktora studiju programmas, apliecinājums, ka doktora studiju programmas akadēmiskā personāla sastāvā ir ne mazāk kā pieci doktori, no kuriem vismaz trīs ir Latvijas Zinātnes padomes apstiprināti eksperti tajā zinātnu nozarē vai apakšnozarē, kurā studiju programma plāno piešķirt zinātnisko grādu.		
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, apliecinājums, ka akadēmisko studiju programmu akadēmiskais personāls atbilst Augstskolu likuma 55. panta pirmās daļas trešajā punktā noteiktajām prasībām.		
Studiju līguma paraugs/-i	31_Studiju_līgums.pdf	31_Study_agreement.pdf
Ja studiju virziena ietvaros tiek īstenotas akadēmiskās studiju programmas, kurās paredzēts, ka studēs mazāk nekā 250 pilna laika studējošie, attiecīgs Augstākās izglītības padomes atzinums atbilstoši Augstskolu likuma 55. panta otrajai daļai.		