

<b>Par studiju kursu</b>			
<i>Studiju programma:</i>		<b>Cilvēku resursu vadība</b>	
<b>Studiju kursa nosaukums:</b>		<b>Tiesību pamati</b>	
<i>Studiju kursa veids:</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Vispārizglītojošais</i>	<input type="checkbox"/> <i>Profesijas</i>	<input type="checkbox"/> <i>Izvēles</i>
<i>Studiju kursa pārbaudes forma:</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Referāts</i>
<b>Studiju kursa apjoms</b>			
<i>Kredītpunkti:</i>			3
<b>Studiju kursa mērķis:</b>			
Studiju kursa mērķis ir iepazīties ar Latvijas tiesību sistēmu, iegūstot vispārēju priekšstatu par administratīvajām tiesībām un krimināltiesībām kā publisko tiesību nozarēm, kā arī civiltiesībām kā privāttiesību nozari.			
<b>Studiju rezultāts</b>			
<i>Zināšanas:</i>	Pārzin Latvijas tiesību sistēmu, tiesību uzdevumus un funkcijas, tiesību normu struktūru un klasifikāciju, normatīvo aktu hierarhiju. Iegūts vispārējs priekšstats par administratīvajām tiesībām, Administratīvo tiesību pamatiem, Administratīvā procesa tiesību pamatiem, krimināltiesībām kā publisko tiesību nozarēm, kā arī civiltiesībām kā privāttiesību nozari, Ģimenes tiesībām, Mantojuma tiesībām, Lietu tiesībām, Saistību tiesībām.		
<i>Prasmes:</i>	Prot orientēties tiesību sistēmas vispārējā raksturojumā un atšķirt tiesību nozares. Izprot tiesību pamatprincipus, tiesību uzdevumus un funkcijas, tiesību normu struktūru un klasifikāciju, normatīvo aktu hierarhiju. Prot patstāvīgi izvērtēt vienkāršus kāzus tiesību pamatu ietvaros un sniegt to juridisku novērtējumu.		
<i>Kompetences:</i>	<p>Akadēmiskās kompetences:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tiek iegūtas teorētiskas zināšanas par tiesību pamatiem, kas saistītas ar tiesību nozarēm.</li> <li>2. Nostiprinās priekšstats par normatīvo aktu piemērošanu tiesību nozarēs.</li> </ol> <p>Profesionālās kompetences:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Studenti orientējas normatīvajos aktos.</li> <li>2. Studenti spēj patstāvīgi analizēt vienkāršus tiesiskos aspektus, strādāt ar normatīvo aktu bāzi.</li> </ol>		
<b>Par studiju kursu</b>			
<i>Studiju programma:</i>		<b>Cilvēku resursu vadība</b>	
<b>Studiju kursa nosaukums:</b>		<b>Dokumentu pārvaldība un profesionālā terminoloģija</b>	
<i>Studiju kursa veids:</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Vispārizglītojošais</i>	<input type="checkbox"/> <i>Profesijas</i>	<input type="checkbox"/> <i>Izvēles</i>
<i>Studiju kursa pārbaudes forma:</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i> <input type="checkbox"/> <i>Referāts</i>
<b>Studiju kursa apjoms</b>			
<i>Kredītpunkti:</i>			3
<b>Studiju kursa mērķis:</b>			
Sagatavot studentus darbam specialitātē ar teorētiskām un praktiskām zināšanām par dokumentu izstrādi, to noformēšanu, sistematizēšanu, uzskaiti, kā arī lietu veidošanas principiem un arhivēšanu atbilstoši dokumentu			

pārvaldību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām, iepazīstināt ar dokumentu pārvaldības organizēšanu iestādēs un institūcijās, uzņēmumos un organizācijās.

### Studiju rezultāts

Zina dokumentu pārvaldības organizēšanas pamatprincipus, kā arī normatīvajos aktos noteiktās pārvaldes dokumentu izstrādāšanas prasības.

Prot izstrādāt dokumentus, nodrošinot to juridisko spēku, pielietojot lietišķo rakstu valodas funkcionālos stilus.

Spēj reaģēt uz izmaiņām normatīvajos aktos, izprot efektīvu dokumentu uzskaites/virzības plūsmas sistēmu uzņēmumā, organizācijā, institūcijā.

Par studiju kursu			
Studiju programma:		Cilvēku resursu vadība	
Studiju kursa nosaukums:		Korporatīvā saskarsme un starpkultūru komunikācija	
Studiju kursa veids:	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Vispārizglītojošais</i>	<input type="checkbox"/> <i>Profesijas</i>	<input type="checkbox"/> <i>Izvēles</i>
Studiju kursa pārbaudes forma:	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i> <input type="checkbox"/> <i>Referāts</i>
<b>Studiju kursa apjoms</b>			
Kredītpunkti:			3
<b>Studiju kursa mērķis:</b> Attīstīt profesionālo saskarsmi, ētisko jūtīgumu un prasmes ētisku dilemmu risināšanā. Veidot ētisku attieksmi pret sevi, pret kolēģiem, partneriem, darba devēju. Apgūt ētikas pamatprincipu pielietojumu praktiskajā darbībā.			
<b>Studiju rezultāts</b>			
Zināšanas:	Zina saskarsmes būtību un ietekmējošos faktorus. Zina vispārējās un profesionālās ētikas normas. Zina ētisko problēmu rašanās sociālos un psiholoģiskos faktorus.		
Prasmes:	Prot veidot sociālus kontaktus ar kolēģiem, klientiem un partneriem. Prot novērtēt un atrisināt ētiskās problēmas uzņēmumu kultūrvidē. Prot paredzēt ētisku pretrunu rašanos.		
Kompetences:	Saskarsmes kompetences. Emocionālā inteliģence.		

Par studiju kursu			
Studiju programma:		Cilvēku resursu vadība	
Studiju kursa nosaukums:		Modulis. Uzņēmējdarbības profesionālās kompetences	
Studiju kursa veids:	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Vispārizglītojošais</i>	<input type="checkbox"/> <i>Profesijas</i>	<input type="checkbox"/> <i>Izvēles</i>
Studiju kursa pārbaudes forma:	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i> <input type="checkbox"/> <i>Referāts</i>
<b>Studiju kursa apjoms</b>			
Kredītpunkti:			9
<b>Studiju kursa mērķis:</b>			
Sniegt pamatzināšanas par uzņēmējdarbības un komercdarbības jēdzieniem un pamatprincipiem, veidojot praktiskas iemaņas uzņēmējdarbības un cilvēku resursu vadības vidē. Sniegt zināšanas par uzņēmējdarbības normatīvo regulējumu. Attīstīt prasmi dibināt uzņēmumu, plānot un vadīt resursus. Sniegt prasmi analizēt biznesa idejas un veidot biznesa plānus pēc noteiktiem kritērijiem, kā arī sniegt zināšanas par organizāciju vadību, vadīšanas metodēm, projektu izstrādi un lietvedības (dokumentu pārvaldības) un finanšu uzskaites sistēmām, zināšanām par sociālā dialoga veidošanu sabiedrībā un darba tiesisko attiecību pamatprincipiem.			

<b>Studiju rezultāts</b>	
<i>Zināšanas:</i>	Spēj parādīt zināšanas par ekonomisko procesu likumsakarībām, saistot tās ar uzņēmējdarbības vides un cilvēku resursu vadības faktoriem. Spēj parādīt zināšanas par uzņēmējdarbības tiesisko regulējumu, uzņēmējdarbības būtību un tās vides faktoru ietekmi, uzņēmējdarbības plānošanas un organizēšanas pamatprincipiem un to izmantošanas lietderīgumu uzņēmuma darbības efektivitātes paaugstināšanā. Spēj definēt projektu vadības būtību, ir zināšanas projektu pieteikumu sagatavošanā, to plānošanā un izstrādē, alternatīvu un izmaksu analīzē, iespējamo finanšu avotu piesaistē, projektu realizēšanā, pārraudzībā un rezultātu analīzē. Pārzin un prot pielietot dažādas projektu vadības metodes.
<i>Prasmes:</i>	Prot iegūtās pamatzināšanas izmantot uzņēmējdarbības plānošanā un organizēšanā konkrētos apstākļos, nosakot prioritātes mērķa sasniegšanā. Izprot komersantu dibināšanas nosacījumus un uzņēmuma darbības galvenos elementus, darbības procesus un organizēšanu. Prot noteikt un formulēt uzņēmuma darbības stratēģiju, taktiku un mērķus dinamiskajā ekonomiskajā vidē. Izprot mārketinga nozīmi uzņēmumā un prot lietot marketinga analīzes metodes. Prot un spēj novērtēt uzņēmuma darbības organizēšanas un plānošanas sociāli ekonomiskās sekas. Prot identificēt riskus un vadīt tos. Prot izstrādāt uzņēmējdarbības stratēģisko plānu. Izprot materiālo un finanšu uzskaites sistēmu. Prasmes atrast informāciju par līdzfinansējuma iespējām no Eiropas Savienības fondiem vai citām atbalsta sniegšanas institūcijām. Ir prasmes sagatavot projekta pieteikumus, plānot un uzraudzīt projektu vadības procesus.
<i>Kompetences:</i>	Pārzina uzņēmējdarbības pamatnostādnes un demonstrē spēju novērtēt biznesa iespējamību tirgus mainīgajā vidē un izstrādāt biznesa plānu konkrētiem apstākļiem. Pārzina biznesa nepārtrauktības procesu, spēj identificēt riska cēloņus, izstrādāt alternatīvus scenārijus un sniegt zināšanas drošības izpratnes programmu veidošanu. Pārzina un prot pielietot uzņēmuma darbību regulējošos normatīvos aktus. Pārzina projektu plānošanas un īstenošanas galvenajās darbības, apzinās problēmas un riskus.

<b>Par studiju kursu</b>			
<i>Studiju programma:</i>		<b>Cilvēku resursu vadība</b>	
<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		<b>Grāmatvedība</b>	
<i>Studiju kursa veids:</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Vispārizglītojošais</i>	<input type="checkbox"/> <i>Profesijas</i>	<input type="checkbox"/> <i>Izvēles</i>
<i>Studiju kursa pārbaudes forma:</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i> <input type="checkbox"/> <i>Referāts</i>
<b>Studiju kursa apjoms</b>			
<i>Kredītpunkti:</i>			3
<b>Studiju kursa mērķis:</b>			
Iepazīties ar grāmatvedības nozīmi un uzdevumiem. Sniegt pamatzināšanas grāmatvedības uzskaitē gan divkāršā, gan vienkāršā ieraksta sistēmā. Ar grāmatvedības pārskatu palīdzību izprast informāciju par uzņēmuma finansiālo stāvokli.			
<b>Studiju rezultāts</b>			
<i>Zināšanas:</i>	Zina grāmatvedības uzskaites pamatprasības saskaņā ar normatīvo aktu prasībām		
<i>Prasmes:</i>	Praktiski pielietot grāmatvedības paņēmienus, izmantojot LR grāmatvedību reglamentējošos normatīvos aktus. Izprot bilances posteņu mijiedarbību un gada pārskata dokumentāciju.		
<i>Kompetences:</i>	Spēj novērtēt uzņēmuma darbību, tā mantisko un naudas līdzekļu un to finansēšanas avotu uzskaiti.		

<b>Par studiju kursu</b>			
<i>Studiju programma:</i>		<b>Cilvēku resursu vadība</b>	
<b>Studiju kursa nosaukums:</b>		<b>Ekonomika</b>	
<i>Studiju kursa veids:</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Vispārizglītojošais</i>	<input type="checkbox"/> <i>Profesijas</i>	<input type="checkbox"/> <i>Izvēles</i>
<i>Studiju kursa pārbaudes forma:</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i> <input type="checkbox"/> <i>Referāts</i>
<b>Studiju kursa apjoms</b>			
<i>Kredītpunkti:</i>			3
<b>Studiju kursa mērķis:</b>			
<p>Sniegt pamatzināšanas mikroekonomikas teorijā. Veidot praktiskas iemaņas ekonomisko procesu analīzē: pieprasījuma un piedāvājuma teorijā, patērētāja izvēles teorijā, ražošanas un izmaksu teorijā, uzņēmumu un tirgus struktūru teorijā, ražošanas faktoru tirgus teorijā, sabiedrības izvēles teorijā.</p>			
<b>Studiju rezultāts</b>			
<i>Zināšanas:</i>	<p>Spēj parādīt zināšanas par mikro/makroekonomikas pamatnostādņem un to būtību. Spēj pamatot tirgus saimniekošanas sistēmas funkcionēšanas likumsakarības, identificēt tirgus nepilnības. Spēj parādīt zināšanas par pieprasījuma un piedāvājuma mijiedarbību, to elastību, kā arī cenas veidošanos dažādas konkurences tirgos. Spēj parādīt zināšanas par makroekonomikas pamatnostādņem un to būtību. Prot praktiski aprēķināt makroekonomikas ietekmējošos rādītājus un veikt normatīvo un pozitīvo analīzi.</p>		
<i>Prasmes:</i>	<p>Prot noteikt ražošanas faktoru kombināciju, kas maksimizē uzņēmuma peļņu. Prot noteikt uzņēmumu peļņu maksimizējošo ražošanas apjomu. Spēj pamatot patērētāja rīcības motivāciju konkurences un resursu ierobežotības apstākļos. Prot operēt ar svarīgākiem makroekonomiskiem rādītājiem - tos aprēķināt un izprast to savstarpējo sakarību: IKP, patēriņa cenu indekss, patēriņš un ietaupījums, investīcijas, inflācija, nodarbinātība un bezdarbs. Izprot iekšzemes, nacionālā kopprodukta un ekonomiskās izaugsmes būtību. Izprot valsts budžeta un fiskālās politikas būtību. Izprot naudas un monetārās politikas būtību. Izprot starptautisko ekonomisko attiecību nozīmi valsts ekonomikā.</p>		
<i>Kompetences:</i>	<p>Spēj pielietot mikroekonomikas teorētiskās nostādnes ekonomisko procesu analīzē. Spēj strādāt ar liela apjoma informāciju un veikt to analīzi. Izprot un spēj novērtēt makroekonomiskajā politikā pieņemto lēmumu sociāli ekonomiskās sekas. Spēj strādāt ar liela apjoma informāciju un veikt to analīzi.</p>		

<b>Par studiju kursu</b>			
<i>Studiju programma:</i>		<b>Cilvēku resursu vadība</b>	
<b>Studiju kursa nosaukums:</b>		<b>Digitālā pratība</b>	
<i>Studiju kursa veids:</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Vispārizglītojošais</i>	<input type="checkbox"/> <i>Profesijas</i>	<input type="checkbox"/> <i>Izvēles</i>
<i>Studiju kursa pārbaudes forma:</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i>	<i>Eksāmens</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i> <input type="checkbox"/> <i>Referāts</i>
<b>Studiju kursa apjoms</b>			
<i>Kredītpunkti:</i>			3
<p><b>Studiju kursa mērķis:</b> Apgūt datorzinības (MS Office lietošana), kas nepieciešamas mūsdienu darba tirgus prasību izpildē, darba pienākumu efektīvā izpildē, vadības, organizatorisku jautājumu un problēmsituācijas risināšanā un produktīvā lietojumprogrammatūras pārvaldībā. Prast izmantot tiešsaistes komunikāciju platformas, novērtēt tā ietekmi uz uzņēmuma/darbinieka tēlu. Sniegt praktiskos aspektus cilvēkresursu vadības sistēmu ieviešanā, to sasaistē ar MS Office izmantošanu. Sniegt mākslīgā intelekta iespējas cilvēkresursu vadības procesos.</p>			

<b>Studiju rezultāts</b>
Zina un izprot lietišķo programmu (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint) pielietojamību ikdienas studiju un darba procesos.
Prot izstrādāt dažāda veida dokumentus, efektīvi izmantojot MS Word iespējas, Veikt dažāda veida aprēķinus MS Excel programmā; analizēt datus, izprotot datu identifikatorus un datu kvalitāti.
Sagatavot prezentācijas, integrējot MS PowerPoint iespējas un prezentāciju tendences. Izprot cilvēkresursu vadības informācijas sistēmu ieviešanas galvenos etapus, uzsvarus, to sasaisti ar MS Word programmu. Izprot mākslīgā intelekta iespējas cilvēkresursu vadībā.

<b>Par studiju kursu</b>			
<i>Studiju programma:</i>		<b>Cilvēku resursu vadība</b>	
<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		<b>Profesionālā terminoloģija svešvalodā</b>	
<i>Studiju kursa veids:</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Vispārizglītojošais</i>	<input type="checkbox"/> <i>Profesijas</i>	<input type="checkbox"/> <i>Izvēles</i>
<i>Studiju kursa pārbaudes forma:</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i> <input type="checkbox"/> <i>Referāts</i>
<b>Studiju kursa apjoms</b>			
<i>Kredītpunkti:</i>			3
<b>Studiju kursa mērķis:</b>			
Apgūt komunikācijas prasmes profesionālajā sfērā, apgūt profesijā lietotos terminus svešvalodā (angļu valodā), svešvalodas gramatisko un strukturālo uzbūvi.			
<b>Studiju rezultāts</b>			
<i>Zināšanas:</i>	Zina nepieciešamos terminus svešvalodā (angļu valoda) cilvēku resursu vadības funkciju veikšanai		
<i>Prasmes:</i>	Rakstīšanas prasmē prot uzrakstīt dokumentus, izmantojot cilvēku resursu vadības terminoloģiju un leksiku, atbilstoši cilvēku resursu vadības funkciju veikšanai. Prot saistīt domas teikumos ar gramatisko konstrukciju un saikļu palīdzību. Klausīšanās prasmē saprot galveno domu, situācijas kontekstu un nozīmīgu informāciju par cilvēku resursu vadības nozarē izmantoto lietišķo terminoloģiju un leksiku ierakstītos tekstos par cilvēku resursu vadību. Runāšanas prasmē prot pastāstīt par savu uzņēmumu, cilvēku un resursu vadību, to funkciju un veicamajiem darbiem, ekonomisko un finansiālo stāvokli un cilvēku resursu vadības menedžmenta stratēģiju.		
<i>Kompetences:</i>	Kompetents sniegt informāciju par cilvēku resursu vadības stratēģiju un menedžmentu.		

<b>Par studiju kursu</b>			
<i>Studiju programma:</i>		<b>Cilvēku resursu vadība</b>	
<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		<b>Darba tiesības</b>	
<i>Studiju kursa veids:</i>	<input type="checkbox"/> <i>Vispārizglītojošais</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Profesijas</i>	<input type="checkbox"/> <i>Izvēles</i>
<i>Studiju kursa pārbaudes forma:</i>	<input type="checkbox"/> <i>Ieskaite</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Referāts</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i> <input type="checkbox"/> <i>Referāts</i>
<b>Studiju kursa apjoms</b>			
<i>Kredītpunkti:</i>			6
<b>Studiju kursa mērķis:</b> Sniegt zināšanas par darba tiesisko attiecību tiesisko regulējumu, darba devēju un darbinieku saistībām, tiesībām un pienākumiem, atbildību, sekmēt jaunu zināšanu apguvi, dot pamatprasmes pielietot iegūtās zināšanas praksē.			

<b>Studiju rezultāts</b>	
<i>Zināšanas:</i>	Izpratne par darba tiesisko attiecību nodibināšanu un izbeigšanu, darbinieku un darba devēju tiesībām, pienākumiem un atbildību, darba laika organizāciju, darba samaksas organizāciju, darba kārtības noteikšanu, darba strīdu risināšanu.
<i>Prasmes:</i>	Izprot darba tiesisko attiecību nodibināšanu, spēj nodalīt darba tiesiskās attiecības no citu civiltiesisko attiecību veidiem, spēj noformēt darba līgumu, izprot grozījumu veikšanu darba līgumā, izprot nepieciešamo dokumentu sagatavošanu darbinieka nodarbināšanas laikā un darba tiesisko attiecību izbeigšanās gadījumos.
<i>Kompetences:</i>	Spēja patstāvīgi orientēties darba tiesisko attiecību regulējošajos normatīvajos aktos, tiesiskā regulējuma piemērošana praksē un darba tiesisko attiecību problemātikas risināšana.

<b>Par studiju kursu</b>			
<i>Studiju programma:</i>		<b>Cilvēku resursu vadība</b>	
<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		<b>Datu apstrāde un analīze</b>	
<i>Studiju kursa veids:</i>	<input type="checkbox"/> <i>Vispārizglītojošais</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Profesijas</i>	<input type="checkbox"/> <i>Izvēles</i>
<i>Studiju kursa pārbaudes forma:</i>	<input type="checkbox"/> <i>Ieskaite</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i> <input type="checkbox"/> <i>Referāts</i>
<b>Studiju kursa apjoms</b>			
<i>Kredītpunkti:</i>			3
<b>Studiju kursa mērķis:</b>			
Iepazīstināt studentus ar statistikas datu apstrādes un analīzes metodiku, sniegt priekšstatu par to pielietojamas iespējām dažādās situācijās, piemēram, personāla, skaitu, izglītības u.c. apkopošanā un analīzē. Iemācīt patstāvīgi datus sistematizēt, analizēt, pielietojot statistiskās metodes, un saprast to praktisko pielietojumu. Izmantot iegūtos rezultātus apkopot un analizēt datus par organizācijas personālu, skaitu, sastāvu, mainību, izglītību, kompetencēm.			
<b>Studiju rezultāts</b>			
<i>Zināšanas:</i>	Zina statistikās metodes un to rādītāju pielietojumu un interpretāciju ekonomikas, uzņēmējdarbības vides un procesu analīzē, personāla skaita, sastāva, izglītības, kompetenču apkopšana kā arī orientējas statistikas teorētiskajos un praktiskajos pamatjautājumos.		
<i>Prasmes:</i>	Prot klasificēt, apstrādāt un analizēt organizācijas informāciju. Izmantojot teorētiskās zināšanas, spēj rast piemērotus statistiskos rādītājus problēmu analīzē un veic to interpretāciju		
<i>Kompetences:</i>	Spēj patstāvīgi analizēt un vērtēt notiekošos ekonomiskos procesus, organizāciju datus, piemēro dažādas statistiskās metodes datu analīzes veikšanai, spēj rast risinājumus nestandarta situācijās.		

<b>Par studiju kursu</b>			
<i>Studiju programma:</i>		<b>Cilvēku resursu vadība</b>	
<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		<b>Darba, civilā un vides aizsardzība</b>	
<i>Studiju kursa veids:</i>	<input type="checkbox"/> <i>Vispārizglītojošais</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Profesijas</i>	<input type="checkbox"/> <i>Izvēles</i>
<i>Studiju kursa pārbaudes forma:</i>	<input type="checkbox"/> <i>Ieskaite</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i> <input type="checkbox"/> <i>Referāts</i>
<b>Studiju kursa apjoms</b>			
<i>Kredītpunkti:</i>			3

<b>Studiju kursa mērķis:</b>	
Iepazīties ar normatīvajiem aktiem, kas regulē kas regulē dabas vides tiesisko aizsardzību, kontroli un atbildību par ekoloģisko normu pārkāpšanu. Sniegt padziļinātas zināšanas par vides aizsardzības, darba aizsardzības un civilās aizsardzības prasībām.	
<b>Studiju rezultāts</b>	
<i>Zināšanas:</i>	Iegūt priekšstatu par ekoloģisko tiesību pamatprincipiem, aizsargājamiem dabas objektiem, juridisko atbildību par ekoloģisko tiesību normu pārkāpumiem Zina normatīvo aktu izstrādes un pieņemšanas procedūru un normatīvos aktus, kuri regulē atbildību par ugunsdrošības un civilās aizsardzības normatīvajos aktos noteikto prasību pārkāpumiem un pielietošana uzņēmumos.
<i>Prasmes:</i>	Izprot darba aizsardzības iekšējās uzraudzības sistēmas organizācijas principus uzņēmumā vai iestādē
<i>Kompetences:</i>	Izpratne par darba vides risku novērtēšanu un to samazināšanu, darbā notikušo nelaimes gadījumu un konstatēto arodslimību izmeklēšanas principiem uzņēmumos.

<b>Par studiju kursu</b>			
<i>Studiju programma:</i>		<b>Cilvēku resursu vadība</b>	
<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		<b>Cilvēku resursu vadība</b>	
<i>Studiju kursa veids:</i>	<input type="checkbox"/> <i>Vispārīzglītojošais</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Profesijas</i>	<input type="checkbox"/> <i>Izvēles</i>
<i>Studiju kursa pārbaudes forma:</i>	<input type="checkbox"/> <i>Ieskaite</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i> <input type="checkbox"/> <i>Referāts</i>
<b>Studiju kursa apjoms</b>			
<i>Kredītpunkti:</i>			6
<b>Studiju kursa mērķis:</b> Iepazīstināt un apgūt cilvēkresursu vadības teorētiskos un praktiskos pamatus. Sniegt vispusīgu ieskatu galvenajās cilvēkresursu vadības funkcijās, kā arī izpratni par praktisku procedūru ieviešanu. Izprast cilvēkresursu vadības problēmas, un iegūt priekšstatu kā veidot motivēšanas un atalgošanas principus; cilvēkresursu atlases pamatprincipus; cilvēkresursu novērtēšanas metodes; darbinieku apmācību; labklājīgas darba vides veidošanas pamatprincipus. Attīstīt studentu profesionālās kompetences cilvēkresursu vadībā. Veidot profesionālo kompetenci pastāvīgi iegūt, atlasīt un analizēt informāciju cilvēkresursu vadības jomā.			
<b>Studiju rezultāts</b>			
<i>Zināšanas:</i>	Demonstrē zināšanas un prasmes par cilvēkresursu vadības funkcijām, izprot darbinieku uzvedības sociālās un psiholoģiskās likumsakarības, darba vides ietekmi uz darba rezultātiem. Izprot cilvēkresursu vadības ietekmi uz biznesa attīstību, prot izskaidrot un izanalizēt cilvēkresursu vadības lomu organizācijas mērķu sasniegšanā.		
<i>Prasmes:</i>	Pārzina cilvēkresursu vadības jēdzienus, to kopsakarības, apzinās cilvēkresursu vadības lomu kopējā uzņēmuma vadīšanā, kā arī apzinās cilvēkresursu speciālista lomu. Prasme analizēt situācijas darba vidē. Spēj saskatīt organizācijas attīstības un cilvēkresursu vadības kopsakarības. Prasme veikt cilvēkresursu atlasī un metodiski vadīt cilvēkresursu novērtēšanas procesu. Prasme izvirzīt inovatīvas idejas cilvēkresursu attīstībai organizācijā tās mērķu sasniegšanā.		
<i>Kompetences:</i>	Patstāvīgi iegūt, atlasīt un analizēt informāciju par cilvēkresursu vadības attīstības tendencēm Latvijā un pasaulē, prasmīgi tās pielietojot organizācijas mērķu sasniegšanā. Identificēt, definēt cilvēkresursu vadības izaicinājumus organizācijā, izanalizējot darba vidi un procesus. Patstāvīgi veikt atlasī, vadīt darba intervijas, novērtēt darbinieka kompetenču attīstības līmeni.		



<b>Par studiju kursu</b>			
<i>Studiju programma:</i>		<b>Cilvēku resursu vadība</b>	
<b>Studiju kursa nosaukums:</b>		<b>Personāla lietvedība</b>	
<i>Studiju kursa veids:</i>	<input type="checkbox"/> <i>Vispārizglītojošais</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Profesijas</i>	<input type="checkbox"/> <i>Izvēles</i>
<i>Studiju kursa pārbaudes forma:</i>	<input type="checkbox"/> <i>Ieskaite</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Referāts</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i> <input type="checkbox"/> <i>Referāts</i>
<b>Studiju kursa apjoms</b>			
<i>Kredītpunkti:</i>			6
<b>Studiju kursa mērķis:</b>			
<p>Sagatavot studentus darbam specialitātē ar teorētiskām un praktiskām zināšanām par personāla dokumentu veidiem, lietišķo rakstu izstrādi un dokumentu noformēšanu atbilstoši dokumentu pārvaldību reglamentējošiem tiesību aktiem.</p> <p>Sniegt zināšanas personāla dokumentācijas noformēšanā atbilstoši Latvijas Republikas tiesību aktu prasībām, kā arī iepazīstināt ar personāla lietvedības darbu organizēšanu institūcijā/ uzņēmumā/organizācijā, personāla vadības informācijas sistēmām dokumentu izstrādē.</p>			
<b>Studiju rezultāts</b>			
Zina personāla dokumentāciju reglamentējošo Latvijas Republikas tiesību aktu prasības.			
Prot klasificēt personāla dokumentus atbilstoši organizācijas dokumentu klasificēšanas shēmai.			
Var sagatavot personāla dokumentus, savu pilnvaru robežās deleģēt un pārraudzīt personāla dokumentu plūsmu.			
Spēj reaģēt uz izmaiņām normatīvajos aktos, izprot efektīvu dokumentu uzskaites/virzības plūsmas sistēmu uzņēmumā, organizācijā, institūcijā.			
Spēj radoši domāt un izrādīt iniciatīvu, sagatavot un noformēt personāla dokumentāciju atbilstoši darba attiecību situācijai.			
Spēj apgūt personālvadības informācijas sistēmas – izstrādāt dokumentus.			

<b>Par studiju kursu</b>			
<i>Studiju programma:</i>		<b>Cilvēku resursu vadība</b>	
<b>Studiju kursa nosaukums:</b>		<b>Organizāciju psiholoģija</b>	
<i>Studiju kursa veids:</i>	<input type="checkbox"/> <i>Vispārizglītojošais</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Profesijas</i>	<input type="checkbox"/> <i>Izvēles</i>
<i>Studiju kursa pārbaudes forma:</i>	<input type="checkbox"/> <i>Ieskaite</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i> <input type="checkbox"/> <i>Referāts</i>
<b>Studiju kursa apjoms</b>			
<i>Kredītpunkti:</i>			6
<b>Studiju kursa mērķis:</b> Sniegt zināšanas par organizācijas lomu mūsdienu sabiedrībā. Organizācijas un indivīda mijiedarbības psiholoģiskajiem aspektiem. Izprast vadītāja lomu organizācijā, organizācijas kultūras veidošanās nozīmi un faktorus, kas to ietekmē.			
<b>Studiju rezultāts</b>			
<i>Zināšanas:</i>	Zina organizācijas attīstības sociālpsholoģiskos faktorus, vadības un līderības nozīmi organizācijas efektīva funkcionēšanā. Zina psiholoģisko aspektu ietekmi uz darba vidi un vadītāja un darbinieku mijiedarbība gan sadarbības gan konfliktu nozīmību organizācijas attīstībā.		
<i>Prasmes:</i>	Izprot cilvēku resursu nozīmi organizācijā. Prot novērtēt darbinieku prasmes un kompetences, atbilstību amatam. Prot novērtēt konfliktu iemeslus un atrisināt tos pieņemamā veidā. Prot vadīt sarunas un sapulces. Prot darboties sarežģītās psiholoģiskās situācijās. Prot izmantot psiholoģiskās zināšanas vadības procesos.		
<i>Kompetences:</i>	Profesionālās kompetences-psiholoģisko metožu izmantošana profesionālajā darbībā.		



<b>Par studiju kursu</b>			
Studiju programma:		Cilvēku resursu vadība	
Studiju kursa nosaukums:		Personības psiholoģija	
Studiju kursa veids:	<input type="checkbox"/> <i>Vispārizglītojošais</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Profesijas</i>	<input type="checkbox"/> <i>Izvēles</i>
Studiju kursa pārbaudes forma:	<input type="checkbox"/> <i>Ieskaite</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i> <input type="checkbox"/> <i>Referāts</i>
<b>Studiju kursa apjoms</b>			
Kredītpunkti:			3
<b>Studiju kursa mērķis:</b>			
Gūt zināšanas par psiholoģiju, kā zinātnes nozari, tās teorijām un virzieniem, pilnveidojot savu psiholoģisko kompetenci.			
<b>Studiju rezultāts</b>			
Zināšanas:	Zina psiholoģijas galvenās atziņas. Zina indivīdu veidojošos iedzimtos bioloģiskos, sociālos un psiholoģiskos faktorus, saprot to mijiedarbību.		
Prasmes:	Prot izmantot iegūtās zināšanas praktiskajā darbībā. Analizējot notiekošos procesus darba vietā, prot izmantot psiholoģijas atziņas.		
Kompetences:	Apzinās psiholoģiskos aspektus savā profesionālajā darbībā.		

<b>Par studiju kursu</b>			
Studiju programma:		Cilvēku resursu vadība	
Studiju kursa nosaukums:		Mārketinga	
Studiju kursa veids:	<input type="checkbox"/> <i>Vispārizglītojošais</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Profesijas</i>	<input type="checkbox"/> <i>Izvēles</i>
Studiju kursa pārbaudes forma:	<input type="checkbox"/> <i>Ieskaite</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i> <input type="checkbox"/> <i>Referāts</i>
<b>Studiju kursa apjoms</b>			
Kredītpunkti:			3
<b>Studiju kursa mērķis:</b>			
Veidot izpratni par mārketinga būtību, procesiem un mārketinga nozīmi uzņēmumā/organizācijā, vēršot akcentu un cilvēkresursu sfēru (darba devēja tēla popularizēšanu).			
<b>Studiju rezultāts</b>			
Zināšanas:	Mārketinga pamatbūtībā, procesos, kas veicina uzņēmuma attīstību, klientu piesaistē un to vēlmju apmierināšanā.		
Prasmes:	Veikt tirgus segmentāciju, noteikt konkurentus, pielietot cenu politiku klientu piesaistē, izvēlēties piemērotākās komunikācijas metodes sadarbībā ar klientiem. Cilvēkresursu un mārketinga sadarbība		
Kompetences:	Pielietot gūtās zināšanas un prasmes mārketinga uzņēmuma/organizācijas sekmīgai darbībai. Darba devēja tēla izveide.		

<b>Par studiju kursu</b>			
Studiju programma:		Cilvēku resursu vadība	
Studiju kursa nosaukums:		Retorika un prezentēšanas māksla	
Studiju kursa veids:	<input type="checkbox"/> <i>Vispārizglītojošais</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Profesijas</i>	<input type="checkbox"/> <i>Izvēles</i>
Studiju kursa pārbaudes forma:	<input type="checkbox"/> <i>Ieskaite</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i> <input type="checkbox"/> <i>Referāts</i>
<b>Studiju kursa apjoms</b>			
Kredītpunkti:			3

**Studiju kursa mērķis:** Kurša ietvaros paredzēts gūt zināšanas un pilnveidot prasmes publiskajā runā, veidojot priekšstatu par retorikas vēsturi un mūsdienu retorikas principiem, akcentējot verbālās un neverbālās komunikācijas nozīmi, izkopjot runas tehniku, kā arī apgūstot zināšanas par runas uzbūvi un runu veidiem.

#### Studiju rezultāts

Priekšstats par mūsdienu retorikas pamatprincipiem. Prasmes sagatavot un uzstāties ar runu atbilstoši mērķim un situācijai.

<b>Par studiju kursu</b>			
<i>Studiju programma:</i>		<b>Cilvēku resursu vadība</b>	
<b>Studiju kursa nosaukums:</b>		<b>Nodokļu sistēmas pamati</b>	
<i>Studiju kursa veids:</i>	<input type="checkbox"/> <i>Vispārizglītojošais</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Profesijas</i>	<input type="checkbox"/> <i>Izvēles</i>
<i>Studiju kursa pārbaudes forma:</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i> <input type="checkbox"/> <i>Referāts</i>
<b>Studiju kursa apjoms</b>			
<i>Kredītpunkti:</i>			3
<b>Studiju kursa mērķis:</b>			
Sniegt ieskatu Latvijas Republikas nodokļu un nodevu sistēmā. Saskaņā ar iespējas nodokļu un nodevu tendenču prognozēšanai un to izmantošanai uzņēmējdarbības iespēju realizēšanā, darbinieku informēšana par aktuālām izmaiņām ar darba samaksu, nodokļiem saistītajos normatīvajos dokumentos.			
<b>Studiju rezultāts</b>			
<i>Zināšanas:</i>	Zina nodokļu un nodevu sistēmu Latvijas Republikā		
<i>Prasmes:</i>	Prast praktiskajā darbībā izmantot Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus nodokļu un nodevu jomā. Sekot Latvijas Republikas likumdošanas izmaiņām un prognozēt to prasību ietekmi un sekas uz uzņēmējdarbības lēmumiem. Prast iesniegt pārskatus VID EDS sistēmā.		
<i>Kompetences:</i>	Atrast un analizēt pieprasīto informāciju. Konsultēt darbiniekus.		

<b>Par studiju kursu</b>			
<i>Studiju programma:</i>		<b>Cilvēku resursu vadība</b>	
<b>Studiju kursa nosaukums:</b>		<b>Sociālās tiesības</b>	
<i>Studiju kursa veids:</i>	<input type="checkbox"/> <i>Vispārizglītojošais</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Profesijas</i>	<input type="checkbox"/> <i>Izvēles</i>
<i>Studiju kursa pārbaudes forma:</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i> <input type="checkbox"/> <i>Referāts</i>
<b>Studiju kursa apjoms</b>			
<i>Kredītpunkti:</i>			3
<b>Studiju kursa mērķis:</b>			
Studiju kursa galvenais mērķis ir iepazīstināt studentus ar normatīvo aktu kopumu, kas regulē sociālās tiesības un to izmantošanu praksē. Iepazīstoties ar studiju materiālu studējošie iegūst zināšanas par sociālo tiesību attīstību un sistēmu, kā arī iedzīvotāju tiesībām un pienākumiem sociālās aizsardzības nodrošināšanā, saņemšanā no valsts un pašvaldībām, kā arī sociālo tiesību sistēmas mijiedarbībā starp valsti un tās iedzīvotājiem.			
<b>Studiju rezultāts</b>			
<i>Zināšanas:</i>	Studenti iegūst zināšana sociālo tiesību piemērošanas teorētiskajos un praktiskajos aspektos.		

<i>Prasmes:</i>	Pēc kursa apgūšanas studenti spēj izmantot sociālā jomā izstrādātus tiesību aktus, veikt to kvalitatīvu un salīdzinošu analīzi. Spēj parādīt zinātnisku pieeju problēmu risināšanā sociālo tiesību jomā, kā arī patstāvīgi strukturēt savu mācīšanos, pieņemt lēmumus un rast radošus risinājumus mainīgos vai neskaidros apstākļos pētot sociālo tiesību problēmjaudājumus.
<i>Kompetences:</i>	Studenti spēj virzīt tālāku mācīšanos un profesionālo pilnveidi sociālo tiesību jomas attīstībai un tās piemērošanai praksē. Studenti spēj izskaidrot un argumentēti diskutēt par sociālo tiesību specifiku ne tikai ar profesionāļiem, bet arī ar nespeciālistiem.

<b>Par studiju kursu</b>			
<i>Studiju programma:</i>		<b>Cilvēku resursu vadība</b>	
<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		<b>Kvalitātes vadība</b>	
<i>Studiju kursa veids:</i>	<input type="checkbox"/> <i>Vispārizglītojošais</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Profesijas</i>	<input type="checkbox"/> <i>Izvēles</i>
<i>Studiju kursa pārbaudes forma:</i>	<input type="checkbox"/> <i>Ieskaite</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i> <input type="checkbox"/> <i>Referāts</i>
<b>Studiju kursa apjoms</b>			
<i>Kredītpunkti:</i>			3
<b>Studiju kursa mērķis:</b>			
Veidot izpratni un veicināt pamazināšanas par nepieciešamību ieviest organizācijās kvalitātes vadīšanas pamatprincipus, t.sk. visaptverošās kvalitātes vadību un kvalitātes izcilības modeļiem, kas raksturo organizācijas nepārtrauktu attīstību un pilnveidi.			
<b>Studiju rezultāts</b>			
spēj definēt kvalitātes vadības sistēmu organizācijā un izskaidrot, kāpēc tā ir vadīšanas galvenā funkcija. prot izmantot vadības metodes uzņēmuma produktu un procesu uzlabošanai atbilstoši starptautiskā standarta ISO 9001 prasībām.			
pārzina ISO standartu veidus, apzinās vides un arodveselības problēmas.			

<b>Par studiju kursu</b>			
<i>Studiju programma:</i>		<b>Cilvēku resursu vadība</b>	
<i>Studiju kursa nosaukums:</i>		<b>Pašrealizācija, līderība, komandas vadība</b>	
<i>Studiju kursa veids:</i>	<input type="checkbox"/> <i>Vispārizglītojošais</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Profesijas</i>	<input type="checkbox"/> <i>Izvēles</i>
<i>Studiju kursa pārbaudes forma:</i>	<input type="checkbox"/> <i>Ieskaite</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Referāts</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Referāts</i>
<b>Studiju kursa apjoms</b>			
<i>Kredītpunkti:</i>			3
<b>Studiju kursa mērķis:</b>			
Iepazīstināt un praktiski apgūt koučinga pamatprincipus un metodes, kas dos iespēju koučingu izmantot kā praktisku instrumentu ikdienas darbā ar citiem cilvēkiem (klientiem, padotajiem u.c.), veidot un attīstīt profesionālās kompetences koučingā.			
<b>Studiju rezultāts</b>			
<i>Zināšanas:</i>	Padziļinātas zināšanas par pašrealizāciju, līderību un komandas vadīšanu.		
<i>Prasmes:</i>	Prasme pielietot iegūtās zināšanas un praktiskās iemaņas praksē, t.sk., vadības komandas un kolēģu iedvesmošanā un attīstībā.		
<i>Kompetences:</i>	Spēja patstāvīgi iegūt, atlasīt un analizēt informāciju par pašrealizāciju, līderību un komandām un izmantot to dažādu situāciju risināšanā. Spēja izprast organizācijas darbības kopsakarības un attīstības virzienu. Spēja izmantot praktiskās iemaņas sevis un citu attīstīšanā, komandas vadīšanā, vadītāju attīstīšanā.		

<b>Par studiju kursu</b>			
<i>Studiju programma:</i>		<b>Cilvēku resursu vadība</b>	
<b>Studiju kursa nosaukums:</b>		<b>Mediācija</b>	
<i>Studiju kursa veids:</i>	<input type="checkbox"/> <i>Vispārizglītojošais</i>	<input type="checkbox"/> <i>Profesijas</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Izvēles</i>
<i>Studiju kursa pārbaudes forma:</i>	<input type="checkbox"/> <i>Ieskaite</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Referāts</i>
<b>Studiju kursa apjoms</b>			
<i>Kredītpunkti:</i>			3
<p><b>Studiju kursa mērķis:</b> Veicināt studējošo izpratni par mediāciju kā vienu no domstarpību risināšanas veidiem, iedziļinoties tās specifiskā un regulējumā. Ar praktiskiem piemēriem (video, audio) un uzdevumiem attīstīt studējošo prasmes mediācijas un tās metožu izmantošanā dažādu jomu domstarpību risināšanā, tajā skaitā darba strīdu risināšanā.</p> <p>Radīt izpratni par konfliktiem, to cēloņiem un risināšanas veidiem. Radīt priekšstatu par mediācijas piemērotību dažāda rakstura konfliktos un mediācijas priekšrocībām un ierobežojumiem un mediācijas praktisku norisi.</p>			
<b>Studiju rezultāts</b>			
<i>Zināšanas:</i>	Prot izskaidrot mediācijas specifiku, principus un atšķirību no citiem alternatīviem domstarpību risināšanas veidiem. Spēj raksturot mediācijas procesu gaitu un formulēt mediācijas pamatnoteikumus. Izprot mediācijas terminoloģiju, jēdzienus, mediācijas pielietojanas iespējas. Izprot mediācijas juridisko ietvaru un piemērošanas priekšrocības.		
<i>Prasmes:</i>	Spēj identificēt, definēt, analizēt un risināt domstarpības. Spēj rast alternatīvus problēmu risinājumus un izvēlēties atbilstošo stratēģiju. Spēj izmantot mediācijas metodes konfliktu risināšanā.		
<i>Kompetences:</i>	Spēj identificēt, definēt, analizēt un risināt problēmas. Spēj rast alternatīvus problēmu risinājumus un izvēlēties atbilstošo stratēģiju.		

<b>Par studiju kursu</b>			
<i>Studiju programma:</i>		<b>Cilvēku resursu vadība</b>	
<b>Studiju kursa nosaukums:</b>		<b>Procesuālās tiesības</b>	
<i>Studiju kursa veids:</i>	<input type="checkbox"/> <i>Vispārizglītojošais</i>	<input type="checkbox"/> <i>Profesijas</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Izvēles</i>
<i>Studiju kursa pārbaudes forma:</i>	<input type="checkbox"/> <i>Ieskaite</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Referāts</i>
<b>Studiju kursa apjoms</b>			
<i>Kredītpunkti:</i>			3
<b>Studiju kursa mērķis:</b>			
<p>Sniegt zināšanas par procesuālo tiesību: civilprocesa, administratīvā procesa un kriminālprocesa saturu, šo tiesību nozaru uzdevumiem un sniegt ieskatu par iegūto teorētisko zināšanu pielietojumu praksē.</p>			
<b>Studiju rezultāts</b>			
<i>Zināšanas:</i>	Iegūtas zināšanas civilprocesa, administratīvā procesa un kriminālprocesa jomās.		
<i>Prasmes:</i>	Iegūtas prasmes un kompetences procesuālo tiesību īstenošanā.		
<i>Kompetences:</i>	Izprasti šo tiesību nozaru funkcionēšanas pamatprincipi un mehānismi.		

<b>Par studiju kursu</b>			
<i>Studiju programma:</i>		<b>Cilvēku resursu vadība</b>	
<b>Studiju kursa nosaukums:</b>		<b>Sabiedriskās attiecības</b>	
<i>Studiju kursa veids:</i>	<input type="checkbox"/> <i>Vispārizglītojošais</i>	<input type="checkbox"/> <i>Profesijas</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Izvēles</i>
<i>Studiju kursa pārbaudes forma:</i>	<input type="checkbox"/> <i>Ieskaite</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Referāts</i>
<b>Studiju kursa apjoms</b>			
<i>Kredītpunkti:</i>			3
<b>Studiju kursa mērķis:</b>			
<p>Sniegt studentiem zināšanas un izpratni par sabiedriskām attiecībām un citiem integrēto mārketinga komunikāciju kompleksa līdzekļiem, to teorijas pamatiem, būtību un likumsakarībām, nozīmi un lomu uzņēmuma/institūcijas pārvaldes sistēmā; veidot praktiskās zināšanu pielietošanas iemaņas, novērtējot un izvēloties mārketinga komunikāciju līdzekļus.</p>			
<b>Studiju rezultāts</b>			
<i>Zināšanas:</i>	<p>Pārzina sabiedrisko attiecību un integrēto mārketinga komunikāciju terminoloģiju. Izprot mārketinga komunikāciju procesa būtību un likumsakarībām. Izprot integrēto mārketinga komunikāciju lomu, t.sk. sabiedrisko attiecību nozīmi uzņēmuma darbībā.</p>		
<i>Prasmes:</i>	<p>Spēj izmantot zināšanas par mārketinga komunikāciju līdzekļu izvēles jautājumiem uzņēmumos. Spēj analizēt un argumentēti apspriest mārketinga komunikāciju līdzekļu, t.sk. sabiedrisko attiecību līdzekļu savstarpējo mijiedarbību uzņēmumā; Prot patstāvīgi mācīties un integrēt citos studijuursos (piem., Tirgzinības pamati, Saskaņotība un ētika, Socioloģijas pamati, Psiholoģijas pamati, Personāla vadība) iegūtās zināšanas, prasmes un kompetenci. Spēj uzņemties atbildību, prot strādāt komandā, deleģēt un koordinēt pienākumu izpildi, efektīvi plānot un organizēt savu darbu, kā arī risināt konflikta situācijas. Spēj patstāvīgi apgūt jaunas zināšanas, analizēt, sistematizēt un integrēt iegūto informāciju.</p>		
<i>Kompetences:</i>	<p>Prot savākt, atlasīt un apkopot informāciju atbilstoši izvirzītajiem uzdevumiem. Prot prezentēt un aizstāvēt savu viedokli ar sabiedrisko attiecību un citu mārketinga komunikāciju līdzekļu saistītās situācijās.</p>		

<b>Par studiju kursu</b>			
<i>Studiju programma:</i>		<b>Cilvēku resursu vadība</b>	
<b>Studiju kursa nosaukums:</b>		<b>Mācību organizācija uzņēmumā</b>	
<i>Studiju kursa veids:</i>	<input type="checkbox"/> <i>Vispārizglītojošais</i>	<input type="checkbox"/> <i>Profesijas</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Izvēles</i>
<i>Studiju kursa pārbaudes forma:</i>	<input type="checkbox"/> <i>Ieskaite</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Referāts</i>
<b>Studiju kursa apjoms</b>			
<i>Kredītpunkti:</i>			3
<b>Studiju kursa mērķis:</b>			
<p>Kursa mērķis ir sniegt zināšanas un izpratni par to kā izstrādāt un ieviest uzņēmumā mācību sistēmu, noteikt uzņēmuma mācību vajadzības, izvirzīt mācību prioritātes saskaņā ar iestādes/uzņēmuma stratēģiskajiem mērķiem, sastādīt mācību budžetu, izvēlēties optimālākos mācību veidus un metodes, izveidot un ieviest mācību efektivitātes novērtēšanas sistēmu.</p> <p>Mācību kursā tiks apgūtas zināšanas par to kā mācās pieaugušais, jo zināšanas un izpratne par pieaugušo mācīšanās un mācīšanas procesa likumbām un principiem ir pamats mērķtiecīga mācīšanās procesa organizēšanā un mācību programmu un plānu izveidē iestādē/uzņēmumā. Lekcijās studenti iepazīsies ar</p>			

zinātniski pamatotām pieaugušo mācīšanās teorijām un analizēs to izmantošanas iespējas mērķtiecīga un rezultatīva mācīšanās un mācību procesa organizēšanā, kā arī attīstīs prasmes e-mācību vides izmantošanā dažādu mācīšanās vajadzību apmierināšanai. Studiju kursa īstenošanā izvēlētie metodiskie paņēmieni veicinās studentu mērķtiecīgu zināšanu un pieredzes apzināšanu un izvērtēšanu.

### Studiju rezultāts

Zina mācību nozīmi, veidi un metodes pieaugušo apmācībai. Jāizprot mācību plāna un budžeta veidošana un izpilde.

Prot novērtēt mācību kvalitāti, lietderību un ieguldījumu iestādes uzņēmuma darbības pilnveidei. Prot izveidot efektīvu mācību vidi un pielietot dažādas apmācības metodes. Prot pielietot atbilstošus mācību līdzekļus un sagatavot nodarbību materiālus savā mācību kursā. Prot plānot nodarbību un jāprot izstrādāt mācību nodarbības plānu. Izstrādāt mācību kursa programmu/studiju kursa aprakstu. Izmantot IMO modeļkursus un JR parauga programmas apmācības procesā. Jāprot izmantot dažādas novērtēšanas metodes un jāizprot kompetences vērtēšanas process.

Organizēt mācību procesu uzņēmumā

Par studiju kursu			
Studiju programma:		Cilvēku resursu vadība	
Studiju kursa nosaukums:		Personas datu aizsardzība	
Studiju kursa veids:	<input type="checkbox"/> <i>Vispārizglītojošais</i>	<input type="checkbox"/> <i>Profesijas</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Izvēles</i>
Studiju kursa pārbaudes forma:	<input type="checkbox"/> <i>Ieskaite</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Referāts</i>
<b>Studiju kursa apjoms</b>			
Kredītpunkti:			3
<b>Studiju kursa mērķis:</b>			
Studiju kursa mērķis ir iepazīstināt studentus ar personas datu aizsardzības regulējumu. Veicināt studējošo izpratni par personas datu aizsardzības sistēmu nacionālajā līmenī, kontrolējošo institūciju darbību, datu aizsardzības speciālistu darbību un datu apstrādes un brīvas aprites noteikumiem.			
<b>Studiju rezultāts</b>			
Zināšanas:	Pamata zināšanas personas datu aizsardzības pamatprincipos, likumīgas datu apstrādes nodrošināšanā, datu subjekta tiesībās, pārziņa un datu apstrādātāja pienākumos.		
Prasmes:	Analizēt personas datu apstrādes likumīgu nodrošināšanu, zināt datu subjekta tiesības, izprast pārziņa un datu apstrādātāja pienākumus.		
Kompetences:	Spēja identificēt personas datus un to likumīgas apstrādes pamatus.		

Par studiju kursu			
Studiju programma:		Cilvēku resursu vadība	
Studiju kursa nosaukums:		Koučings	
Studiju kursa veids:	<input type="checkbox"/> <i>Vispārizglītojošais</i>	<input type="checkbox"/> <i>Profesijas</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Izvēles</i>
Studiju kursa pārbaudes forma:	<input type="checkbox"/> <i>Ieskaite</i>	<input type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i>	<input checked="" type="checkbox"/> <i>Eksāmens</i> <input checked="" type="checkbox"/> <i>Referāts</i>
<b>Studiju kursa apjoms</b>			
Kredītpunkti:			3
<b>Studiju kursa mērķis:</b> Iepazīstināt un praktiski apgūt koučinga pamatprincipus un metodes, kas dos iespēju koučingu izmantot kā praktisku instrumentu ikdienas darbā ar citiem cilvēkiem (klientiem, padotajiem, kolēģiem u.c.), veidot un attīstīt profesionālās kompetences koučingā.			

<b>Studiju rezultāts</b>	
<i>Zināšanas:</i>	Padziļinātas zināšanas koučingā, ietverot teoriju un principu, jēdzienu un likumsakarību kritisku izpratni. Izpratni par koučinga lomu organizācijas mērķu sasniegšanā.
<i>Prasmes:</i>	Prasme pielietot iegūtās zināšanas un praktiskās iemaņas praksē. Prasme formulēt jautājumus dažādās situācijās, veicināt kolēģu izaugsmi un attīstību.
<i>Kompetences:</i>	Spēja patstāvīgi iegūt, atlasīt un analizēt informāciju saistībā ar koučingu un izmantot to uzdevumu risināšanā. Spēja izprast organizācijas darbības kopsakarības. Spēja lietot koučinga metodes praktiskā darbībā. Spēju informēt ieinteresētās puses par sasniedzamajiem mērķiem, uzdevumiem un darba rezultātiem.